

工商所年终总结(精选9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工商所年终总结篇一

抓班级管理两者同等重要，可相互配合促进。

本人在日常管理中力求做到：

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造健康的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动队员的工作积极性。

4、在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任。

以此鼓舞队员的工作热情。在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，针对保安队的实际情况，引导队员与时俱进，提升素质转变自身观念。

5、在各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作方式过于急躁，对新入职队员要求过高造成20xx年8月至10月保安队人员流动率增高。

2、工作中时有松懈。

3、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心全意的为公司服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

工商所年终总结篇二

我是中国银行的一名十分十分普通员工。在x银行已经工作的近三年中，我始终坚持着良好的工作状态，以一名合格x行员工的标准严格的要求自我。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自我能在平凡的岗位上奉献青春，为x行事业发出一份

光，一份热。我要求自我不断提高，努力工作之余，我参加电大学习，于今年顺利取得了会计大专文凭，并在今年“中国银行x分行第七届业务技术比赛牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得x市第一名。

工商所年终总结篇三

（一）用心去和孩子交流才会收获同等的爱。

在见习当中，在xx小学《玲玲的画》这节课上，我们真正见识到了老师与学生之间的浓烈情感。xx老师首先采用竞争的方式将班级分成“东边国”和“西边国”，而她本人相当慈祥就更加给了学生很好的发挥空间。因为学生不用担心答错，不用担心会受到批评。在辨析“副”和“幅”的过程当中，还是有学生分辨不出，仍然会回答“一幅手套”，然而x老师并没有严厉批评。在老师眼里，孩子都是纯洁的天使。所以她耐心地讲解，运用最简单的方法，将抽象的知识点化为简易的单纯的形象区别。运用“副”的古文字形，形象概括“副”是两个分开的一样的事物。相信经过这样的讲解，无论是哪一位学生都能理解，并且印象深刻，达到事半功倍的效果。

另外，在xx中学xx老师的课堂上，在品味语言这个环节当中，学生们都相当认真地回答，答出自己心中所想所思。可是xx老师却没有进行合理的交流，只是简单地重复学生答题中的各别词语。显而易见，这样的简单重复而没有适当的引导与评析是不够的。并不能有效地引导学生，不利于学生全方位更好更快地进步。而对于xx老师在这一方面的缺失，应该值得我们深思，我们应该正确认识到要用心和孩子交流，才能真正懂得学生心里所想，有所认识有所改进。

而这一部分成功或失败都源于教师真正懂得学生是完整的人。学生并不是单纯的抽象的学习者，而是有着丰富个性的完整

的人。懂得学生与成人之间存在着巨大的差异。学生的观察、思考、选择和体验，都和成人有明显不同。所以，“应当把成人看做成人，把孩子看做孩子”。

（二）用心去和教师交流，才会收获知识和经验。

特级教师xx说：“几年来我听了校内外教师的xx节课……”在见习过程中，一定要学会吸取执教老师的优点，同时观他人不足避免自己犯同样的错误。在xx中学初二年级xx老师课上，在讲述对鸭蛋的描写时，学生起来回答，此时xx老师抓住机会，让全班在这位学生回答中念到“汁”的时候，全班齐读这个“汁”。我们可能都会忽略掉起来回答问题的学生与其他同学之间的联系，而xx老师却不动声色地展示出她在这方面的独特思考。而且显然的，她是经过深思熟虑才得出这样的结论，经过周密教案设计才有课堂的游刃有余。这样取得的效果自然是学生反应出的是兴趣高涨、精神饱满，同时更能体味到中华文字的魅力。接着xx老师解释到，“汁”是冒油出来了。经过刚才学生的“汁”齐读，就有了听觉上的冲击，同时在听觉的带动下学生会自然的联想到视觉上的想象。毫无疑问，在我们看来这样的教学设计是相当成功的。

然而，相反的，在xx实验学校六年级这堂课上，教师对“那猴在山中，却会行走跳跃，食草木，饮涧泉，采山花，觅树果；与狼虫为伴，虎豹为群，樟鹿为友，猕猿为亲；夜宿石崖之下，朝游峰洞之中。”这句的讲解虽然有注意到动词的作用，但是没有抓住机会让学生表演，或者可以老师自己展示给学生看，因为动词可以遵循时间顺序或者逻辑关系帮助学生理解课文。

在教育学当中，我们理解到关于新课程观的内容：第一，强调儿童是课程的主体；第二，凸显生活世界的课程意义；第三，强调直接经验的课程意义；第四，彰显课程的开放与生成。《猴王出世》这教育实习报告范文课文我们不可能让学

生亲临现场，但是教师可以配合多媒体制造情景，让学生模仿动作，这样也可以弥补间接经验的不足。

工商所年终总结篇四

不知不觉，新的一年又将来临了。回忆这一年的作业进程，作为xx公司广告部的一名出售人员，我深深的感到公司的蓬勃展开的热心□xx公司人为之奋斗的可贵精力。下面，我就将我20xx年的个人作业状况进行如下总结：

工商所年终总结篇五

斗转星移，时光如梭，转眼已近岁末，回顾自己一年来的工作历程，收获及感触颇多。本人有幸得到公司的认可和信任。本人十分珍惜和感激公司给予的锻炼和学习的机会，在领导的大力支持和热心指导及各位同事的积极协助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司赋予的各项工作，较好的履行了自身职责，积累了工作经验，得到了公司领导对本人工作能力的认可和道德操守的信任□20xx年，本人调到蔚蓝国际二期保安队任保安领班现将自己20xx年度工作、思想情况向上级领导汇报如下：

工商所年终总结篇六

本年度，本人认真学习马克思列宁主义，毛泽东思想和邓小平理论，坚决贯彻执行党的路线、方针和政策。教育教学指导思想明确，安教乐教，有事业心和责任感。服从学校工作安排，对工作精益求精。遵纪守法，为人师表，乐于助人，团结协作，文明礼貌。

教学方面，本人能继续注重业务知识进修和知识更新，刻苦锻炼口头，普通话，板书等教学基本功。教学中能钻研课标，采用灵活的教学方式方法，注重双基和能力培养，启发学生

创造性思维，发挥学生在课堂中的主体作用，做到因材施教。能积极参与教研活动，多次在校内承担公开课、实验课任务。能熟练的自制电教软件，运用电教手段辅助教学。

一年来，我积极服从学校领导的分配，主动挑起最苦最累的管理学校伙食的工作，及工会与少先队工作，除此之外，还担任了五年级的班务和语文教学工作。从不因任务重，太辛苦为由向领导诉一声苦，叫一声累。教学及班务工作上，我虚心向老教师请教，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课，开好每一次班会。经过努力，我所带的班级整体风貌有了很大的转变，学生成绩也有所提高。在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

工商所年终总结篇七

通过三月份的名师观摩课，让我深知名师成就于“课堂之外”。没有课外的博览群书，何以有课内的渊博学识；没有课外的千般锤炼，何以有课内的驾轻就熟；没有课外的艰辛付出，何以成就一方名师。有了名师引领，有了校长的鼓励，我常年坚持打理着自己的教育博客，让它督促、见证着我的成长。在努力的路上我还算小有成就，观摩课反思《弱水三千只取一瓢》深受同行们及教科院秦院长的好评，获一等奖；教学随笔

《副课转正》在《仙桃教研》发表;另有2篇论文获市级一等奖，教案《9的乘法口诀》获省二等奖。

我珍惜一切学习机会，在暑假华科举办的农村教师素质提高的培训中，我认真学习，积极反思，勤写小结，得到班主任的认可与鼓励，获得教育厅颁发的“优秀学员”称号。

当然，“人无完人，金无足赤”，我在教学工作中也存在诸多不足，如工作中大胆实践、创新的意思还不够强。日常工作按部就班的时候多，主动创新的时候少;对管理工作零碎的思考多，整体的谋划少。

总之，无论是教书还是育人，都学无止境，我会继续探索，争做一名优秀教师。

工商所年终总结篇八

经过一年来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件

资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

工商所年终总结篇九

尊敬的各位领导、同志们：

你们好！

我叫xx，28岁，专科学历，助理经济师。现在，我将三年来的工作、学习情况向大家总结汇报一下。

三年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。利用业余时间，通过自学考试获得山东经济学院金融专业专科学历和助师资格。在抓好自身业务理论学习的同时，我能够立足本职工作，苦练出纳基本功，并取得较好的成绩。先后获得省行级单指单张、机器点钞能手称号、总行级机器点钞能手称号，在省分行第三届业务技术比赛中，获得出纳专

业机器点钞第一名的好成绩□20xx年xx月被推荐到省分行干部管理学校参加出纳机器维修和反假钞培训学习，为今后工作夯实了理论基础□20xx年xx月，在竞争上岗中，我竞聘到第二储蓄所。到岗后，在部室领导和主任的帮助下，我立即扑下身子学习储蓄各项规章和专业知识，在短时间内能够独立对外办理业务。当时，储蓄专业正面临储蓄综合业务上机，时间紧、任务重。我珍惜每一次外出学习和上机实践机会，多问、多学、多练，不分昼夜地加班、加点，结合自己在会计业务系统上机中学到的知识和摸索出的经验，很快熟悉了储蓄专业系统上机的各项工作。在20xx年xx月xx日上机中，我所在的储蓄所做到了不压单、不压人，很好的完成了上机后的第一天工作。

三年来，我先后从事过管库员、出纳员、储蓄员等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为工行事业发展鞠躬尽瘁□20xx年xx月，在我行内退人员离岗后，出纳科人员缺口较大，我主动承担起大量的工作。清点现金是一项要求严、任务重的工作，我时时刻刻严格要求自己，按规章操作，快捷高效的办好每一笔业务。在三、四季度，我每天收款量月均在300万元以上，占我行月均收付量的40%左右。在出纳科期间，我同时兼任管库员工作。大家知道，管库员是一早、一晚，两头必须准时的工作。工作中，我认真学习管库员守则和库房管理的各规定，严格遵守库房钥匙的管理规定，协助科领导共同做好现金清点、上缴人民银行等业务，及时、准确地使储蓄专业库包出库、入库，保障了一线的工作需要。在从事所内业务主办时，我积极协同所主任搞好各项所内工件利用自己所学掌握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。

在出门收款中，每到一处，我们的一言一行，能代表我们工行的'形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不

说，不该做的事不做，积极为客户着想，在规章范围内，积极为客户办理残损币兑换、代捎回单等，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。把了解到的企业现金量、重大投资、款项专移等情况及时向信贷部门汇报，为我行对企业的全面了解和信贷工作提供及时有用的信息。在许多季节性的大额现金收款中，我都认真对待每一次大额现金收款任务，期间的工作也得到了信贷、公存等科室领导和同事们的认可。

我到二所工作后，由于所里代发财政工资较多，牵挂到的各单位事情也比较多。在各种代机款，代交费，以及单位与银行的业务来中。我想客户所想，急客户所急，协同所主任共同搞好服务。获得了各单位会计人员的信任和支持。在离退休职工换取工资时，提前兑换好大小票，积极主动、热情服务，尽最大努力为老年人提供方便，让他们高兴而来、满意而去。一次，东关批发市场一农资经营户送来三麻袋零、残、破币，要求兑换，我们加班加点，仅用一周时间就把三万余元兑换好的现金送到储户手中。此后，这位储户陆续把自己的资金转移到我所来，成为我们的黄金储户。这样的例子还有许多。由于工作认真勤奋，在20xx年度考评中，我被评为良好。

入行十年来，在不同的岗位上，我都兢兢业业、任劳任怨，也取得了一定的成绩。总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。同时，本人也热切企盼有机会为工行今后的发展继续贡献力量。

谢谢！