

财务部经理竞聘陈述报告 财务部副经理 竞聘演讲稿(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务部经理竞聘陈述报告篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！我是xxx□□我今天竞聘的岗位是财务部副经理。

我毕业于xxx职工大学计算机财务管理专业，中级会计师职称□xxxx年4月调入国储库，一直担任财务科副科长职务。作为一个党员，自己能够积极参加政治活动，认真学习党的方针政策和业务知识，思想上要求进步，并且具有良好的职业道德。在办理会计事务时能够坚持原则，依法办事，确保了会计数据的准确和安全保密。

几年来，我通过努力工作，积累了会计及主管会计工作的经验。已经能够熟练使用相关财务软件，熟悉国家财务制度和相关政策法规。在国储库的几年中，严格执行财务纪律，加强会计监督职能，和大家一起从基础工作、会计核算、日常管理等方面，都力求做到更好。由于工作的需要，我积极协调职能部门，保持了同银行、税务等部门的友好关系。为国储库与职能部门工作的顺畅奠定了基础。

财务部副经理，实际上就是会计工作。是一个企业的管家。会计工作的好坏直接影响着企业的利益，甚至影响到企业的发展。所以，我要继续勤奋学习，练就一身过硬的专业技能。

在各位领导的关心下，在各位同事的大力支持下，我有决心、有信心进一步干好会计工作。

一、作为一名会计，要有敏捷的思维、清醒的头脑、工作的细心、专业的知识，加上自己的责任心，才能够胜任好这项工作。通过这次竞争来展示自我，给自己更大的压力，如果我能够竞选成功，将会在库领导班子的直接带领下，按照“严格管理，严格制度，严格责任”的要求，我将全力以赴开展工作，进一步加强财务管理，按照会计工作规范和内部管理需要，搞好成本核算和财务分析，定期及时地向财务总监及主要领导报告财务收支状况，为领导提供有价值的财务资料。

三、求团结、增力量、讲协作、顾大局。财务部每一位同事都是兄弟姐妹，每位同事都来自不同的地方，是国储库这条红色的纽带把我们凝聚在一起，相识就是缘。要理解人、宽容人，要和谐相处。财务部要与各个部门搞好配合，搞好协作。站在全库的高度看问题。统一思想，统一认识。拧成一股绳。我们只要团结起来，就会增添无穷的力量，只要严格执行财务制度，尽心尽力干好本职工作，各个都是好同志。我们的目标只有一个，那就是积极为企业着想，当好红管家。

四、尊重上级，服从领导，听从指挥。财务部不仅单纯的为领导服务，更要让领导感到可靠，可信，放心。做每一件事，都要认真听取领导意见。遇特殊事项，需要会下沟通的要及时沟通，需要解释的要认真解释。跟上领导的步伐，与领导保持高度一致。另一方面要加强学习，一是书本学习，一是实践学习。只有不停的学习，才能更好更快的进步。才能把我们的工作做得更好。

今天，我接受各位同事的评议，接受组织的挑选，接受各位领导的检阅。如果我获得成功，我将以今天作为起点，百尺竿头，更进一步！绝不辜负各位同事对我的关心，绝不辜负组织对我的培养，绝不辜负各位领导对我的厚爱。不管怎样，

无论这次竞选是否成功，我都感谢大家对我的支持和帮助，我会在以后的工作中认真总结经验，不断进取。

谢谢大家！

财务部经理竞聘陈述报告篇二

尊敬的各位领导，各位评委：

大家好！我前来参加公司财务部副经理的竞聘，希望以我的能力赢得这个职位，用我的真诚赢得大家的喝彩！

我对成本的管理和核算的工作上成绩比较突出，目前在我们部室，不管是完成工作效率，还是处理帐务的准确性上，我都是很出色的。同时，我通过全年预算编制的一套费用的预警系统，在各单位保证完成全年各项必保指标的同时，合理支配成本支出，利用成本费用台帐，保障了各单位各项费用有效支出。

今天如果承蒙大家的厚爱，允许我走上这一岗位，我将更加严格要求自己，不负重托，不辱使命，并扮演好“三种角色”即“助手、领导和朋友”。

一是当好经理的助手。做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上；工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合。

二是与员工多沟通，熟悉分管部门的工作情况，找准工作重点和难点，制定出有效的工作计划和目标，有的放矢地开展好工作。

三是当好职工的朋友，在工作中和生活上多关心职工，急职工之所急，想职工之所想。具体我还将做到以下几点：

提高财务信息质量和信息传递的时效性，同时要在做好利润指标考核的基础上，加强对二级核算单位的资产增值、保值等项目指标的考核，客观真实地进行绩效评价，使公司管理层掌握完整的会计信息，为正确决策提供科学依据。

进一步做好公司资金管理，建立完善的内部管理程序。使财务部的各项工作具体化和量化，具备可操作性。让员工知道怎么干，怎么去干。根据财务部人员的现状，积极挖掘潜力、加强培训，努力使财务部形成业务型、技术型、管理型、事务型人才比例协调的结构。

在管理方面，做到合理分工，奖勤罚懒，提高员工的办事效率与会计职业电信支局长竞聘演讲报告道德。坚持“能者上，平者让，庸者下”，力争做到想干事的给机会、能干事的给岗位、做好事的给地位。不以规矩，不成方圆。做到以制度管人、以制度管事，而不是人管人，人管事。

把成本意识摆在首位，树立与市场经济相适应的成本观念，采用全员成本费用控制体系，以目标利润为中心，以产品中标价格为依据，采用先进的方法进行成本核算，提高效益。

我将严格遵守我们公司的各项廉洁自律规章，正确使用手中的权利，主动接受公司领导和员工的监督，做到廉洁从业，绝不以权谋私，让自己的一举一动经得起各位领导和同事们的监督和检查。

岁月有情时光荏苒，山长水远时不我待。如果竞聘成功，我将不负重托，不辱使命，会以百倍的信心和百倍的努力，为公司的快速发展而奋斗！

我的演讲完毕，谢谢大家！

财务部经理竞聘陈述报告篇三

尊敬的各位评委，亲爱的各位同事：

窗外寒风瑟瑟，室内春意盎然。怀揣着对xx的热爱，怀揣着奋斗的梦想，怀揣着拼搏的动力，今天我参加财务部经理的竞聘。

我叫xx，毕业于xx大学会计学本科专业，xx年底有幸结缘xx控股集团。六年来，随着xx的步伐走过大江南北，跨越长城内外。贫瘠荒芜的辽宁朝阳撒下我的三年青春岁月，一马平川的皖北平原刻下我的两载执着足迹，风景如画的江南水乡见证我的一载忙碌身影。

六年来，我对工作始终积极主动、充满热情；六年来，我培养了良好的业务素质和严谨的工作作风；六年来，我以出色的工作业绩赢得了公司的肯定，以良好的关系取得了同事的信任；六年来，我也收获了一系列的荣誉。

在这两个多月的忙碌中，我主导了股份公司财务的'建立，也为她的成长做了大量的“施肥浇水”的工作。今天，站在台上，我敢自信的讲，我对这个岗位基本熟悉。

（一）财务部远景目标经理竞聘财务部作为公司资金核算、成本管控和风险控制的部门，致力于合理控制合同风险、资金风险、成本风险，最终达到有效控制公司风险。财务部要最终成为领导决策可靠的参谋者，资产安全和有效使用的守护者，项目风险控制的主导者，公司可持续发展的保障者。

（二）近期工作思路及目标

近期工作思路概述：

建立健全财务管控基本制度，理顺工作流程，完善人员配备，

加强在建工程监管，协调好同各部门的关系，完善财务信息披露制度，协调处理好税企关系。

1、以健全制度为根本，优化财务管控流程。

（1）制度建设

业务未动，制度先行。有一套好的制度，管控就有了法律依据。要努力做到最终用制度管人，逐步减少人治成分。

所以，首要要建立适合股份公司的《费用报销制度》、《票务管理制度》、《各种资产管理制度》等，加强费用报销流程监管，优化签单、优惠单的签字流程，建立签单应收款催收制度等，把财务的触角延伸至资金流转的每个角落。

（2）健全内部财务分析报告和信息披露体系。及时向集团和公司全面、真实反映股份公司运营管理情况。

（3）建立预算管理体系。通过预算管理，把财务管理前移，拉伸财务的管控面，力求各项重要业务，财务管控都能全程参与。

2、以提高素质为基础，打造专业财务团队。

作为财务管理人员，不仅要有良好的职业素养，更要有爱岗敬业的奉献精神。

财务部经理竞聘陈述报告篇四

尊敬的各位评委、各位同事：

大家好！

我叫xxx我竞聘的职位是xxx财务部副经理。这次竞聘是机遇

也是挑战，在这里我衷心感谢公司给予我这次学习锻炼和展示自我的机会。面对公司的挑选和同仁的选择，我首先将我的简要经历向各位领导和在座同仁做一个简要的介绍，使大家对我有进一步了解。

我1997年毕业于湖南大学衡阳分校经济管理系会计专业，2003年通过参加成人高考获得了中央电大会计专业本科文凭，1999年以优异成绩获得了会计师任职资格。大专毕业被分配到中国长城计算机集团公司×厂，先后从事材料核算，成本核算，合并会计报表等岗位的工作。因为工作积极肯干，专业知识比较扎实，99年开始担任财务处会计主管工作，2002年被聘为财务处副处长，由于认识到国有企业经营机制的局限性，于2003年离开×厂应聘到公司并被安排到__财务室任主管会计至今。

近三年来，我将自己切实融入到公司的企业文化中去：“以人为本，以诚待人，依法经营，照章纳税，用心营造，至高致远，遵章守制，令行禁止”，积极参与公司组织的各类学习与各项集体活动，不折不扣执行上级领导的命令，严格执行财务制度，充分发挥财务的监督职能，不断提高服务意识，并于2004年度被评为__优秀员工。三年来我主要做了如下工作：

一、准确及时地做好日常财务核算。物业管理是一门新兴行业，帐务处理虽然相对工业企业来说较为简单，但在管理上要求更加精细，通过不断摸索不断创新，建立了一套适合我公司财务管理需要的核算模式，为财务数据的收集、分析打下了坚实的基础。

二、建立、健全收费台账。随着物业公司的不断扩展，点多面广线长已成其重要特点，各项费用清缴多而繁杂，所以与同事们一起建立、健全了水、电、物管费、代收房租等收费台账，做到账目清晰，费用收缴情况一目了然。考虑到手工收费台账的局限性，于2005年下半年开始协助公司选购了物

业管理软件，初步实现由手工向电脑化操作的过渡，提高了工作效率，降低了管理成本。

三、积极协助房产局将我公司所交的专项维修基金过渡到全电脑化管理，彻底清查各物业维修基金收缴情况，并为已交纳维修基金的业主办办理、发放专用折。

如果能有幸竞聘成功，我的工作设想是：以改革创新为动力，以健全规章制度为基础，以完善管理为手段，以提高工作质量和经济效益为目标，当好助手、参谋，求真务实地开展作。具体来说有以下几点：

第一、充分发挥财务的理财功能

量入为出，日清月结，及时、准确、科学地核算公司发生的每一笔经济业务；加强对各项费用收缴工作的管理，力保每一笔收入能及时、完整地入账；通过分解落实各事业部考核收入与考核盈余指标，控制成本费用支出，切实推行内部市场化运作模式，打破吃大锅饭现象，形成“人人讲成本，管理全员化”的成本控制体系，为完成公司全年各项经济指标而努力。

第二、加强在用物资的管理

针对目前公司现状，因为物业管理的行业特性，固定资产购建较少，存在更多的是低值易耗品如保安用品、保洁用品等，这部分在用物资品种多，数量多，是管理的一个难点。我认为首先应该在采购上实行计划审批与批量购置，并通过市场调查选择“物美价廉”的供货商，以降低采购成本。其次要建立严格合理的在用物资管理制度，对此类在用物资的保管、使用和报废回收都应有相应的台账登记，并做到定期核对检查，杜绝浪费，避免积压。

第三、定期进行财务分析

为领导当好参谋，开源节流，及时收集、分析财务信息，对公司未来的经营管理活动提出建议，为领导们的正确决策提供可靠的依据。

第四、恪守公司的经营宗旨和服务理念，树立良好的职业道德观念，通过不断学习提高自己的业务水平。

奥运精神，重在参与！作为这次竞聘的积极参与者，我希望能 在竞争中获得成功，但如果竞聘不上，我也会一如既往兢兢业业勤奋工作，不断提升自己的综合素质，今天我是成功的参与者，相信明天我将成为参与的成功者。

财务部经理竞聘陈述报告篇五

尊敬的各位评委、各位同事：

大家好！

非常感谢公司给我这次竞聘工程公司财务副经理这一职务的机会。

我名叫xx，大专学历，会计师职称，xx年毕业于xx建材工业专科学校工业会计专业，毕业后分配到xx市建筑工程公司从事财务工作。在xx市建筑工程公司工作的这段时间里，我到过基层，也到过机关；做过最基层的核算员，也做过部门负责人，xx年加盟xx集团，在xxxx公司财务处工作，任主管会计。在我这十多年的工作中，我一直都是从事建安公司的财务工作，因此，对建安公司的财务工作比较熟悉，而且这十多年的工作经历，使我积累了较丰富的工作经验，也使我具备了一定的财务管理能力，财务协调、组织能力和财务综合分析能力，热爱并胜任本职工作。

xxxx公司是具有国家二级资质的施工企业，年产值上亿元，

目前的在建面积有xxxx万平方米，工程项目存在点多面广，难管理等特点，而且资金需求也比较大，因此，作为一名财务副经理就应该协同部门负责人做好全面的财务工作，做好领导的参谋和助手。假如这次竞聘成功，我将从以下几个方面来开展工作：

1、协助部门领导制定企业财务会计制度。根据集团公司的财务制度，结合本企业的生产经营特点，制定适合本企业的各项财务制度，并督促执行，不断改进和完善本企业的财务会计工作。

2、协助部门领导组织、筹集资金。结合本单位的经营预测和经营决策以及生产、经营、采购等计划，编制资金的筹集计划和使用计划。根据生产经营发展和节约资金的要求，以保证资金的正常运转，提高资金的使用效果。

3、协助部门领导组织分析企业的经营活动。按月、按季、按年分析计划的完成情况，找出存在的问题，提出改善经营管理的建议和措施，进一步挖掘企业增收节支的能力，充分运用可靠、真实的会计资料分析经济效果。

4、熟悉法规、依法办事，客观公正。会计工作不只是单纯地记帐、算帐和报帐，而是时时涉及执法守纪方面的问题。因此在处理各项经济业务时应知法、依法，实事求是，客观公正，保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。树立正确的会计职业道德，敢于抵制歪风邪气，同违法乱纪行为作斗争。

5、认真研究税法，合理避税。根据国家税法等规定，对于应上缴的税金及费用进行严格审查，督促按期解缴，但对于能合理避免的税，我们要研究国家的税收政策合理避掉。同时配合领导做好工商、税务、银行、审计等部门的协调工作。

6、组织编制财务会计报表，进行会计核算。以实际发生的经济

业务为依据，按照国家统一的会计科目，制作会计凭证，进行记帐。做到手续完备、内容真实、数字准确，如实反映企业的财务状况、经营成果和财务收支情况，提供真实、可靠的会计信息，及时报送主管领导和上级有关部门。

7、整理会计档案，保证会计档案的妥善保管和整理、归档管理工作。严守本企业的财务机密。

8、及时进行劳务及材料的市场价格调查并参与劳务、材料的合同商谈，为提供质优、价廉的劳务和材料提供依据。

9、按时完成工资的核算、审核、报批、发放的工作。

10、协助提高会计电算化的水平、以促使本企业会计管理工作更上一个新的台阶。

11、协助部门领导加强会计人员的业务培训和政治思想学习，提高会计人员的职业道德修养，提高业务素质，以适应现代管理的需要。

12、每月及时提供工程成本表和劳务合同执行情况表给项目经理并进行信息反馈，从而使项目部及时了解本项目的成本情况和劳务的支付情况，为项目加强成本管理提供依据。

如果我能竞聘上这一岗位，我将尽职尽责配合部门领导合理安排、协调财务管理工作，团结互助，敢于担负责任，搞好工作。如果竞聘不上，我仍将满怀热情的做好本职工作，完成领导安排的各项工作任务。