

2023年供热员工个人年终总结(优质7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

供热员工个人年终总结篇一

现就本人担任安全员以来，讲一讲安全工作的心得体会，讲一下自身存在的问题，剖析根源，进行整改，以便更好的开展好公司的安全工作。

一、个人在安全方面的主要问题

1、“安全第一”的思想没有牢固树立。一是对安全的重要性认识不足，思想有所松懈。我在基层站段领导班子分管安全生产多年，深感安全生产的巨大压力，天天与铁路行车打交道，安全隐患时刻在身边，在风口浪尖上如履薄冰，为了保证安全，不得不全身心投入，加强管理，严防死守。到指挥部任职以后，就产生了“洗脚上岸”的思想，认为建设系统综合部门的工作，特别是项目前期管理与安全不是直接关系，安全思想开始松懈。既不去施工现场，也不主动过问安全的事，满足于项目实行招投标及签订合同，要求和规定都有了，施工单位也承诺了，至于合同及其承诺的履行情况，很少到现场进行检查，没有充分认识到安全铁路建设重中之重的工作，建设项目管理无论前期后期都离不开安全。这种思想和做法与铁路建设工作的要求存在大的差距，与当前的安全管理极不适应。

2、安全管理有所松懈。主观认为，所在部门管理的是项目的前期工作，对安全工作管理不够严格，对部门人员的要求也不高，满足于项目合同签订了，项目实施后也很少到现场检

查落实，对施工安全情况也没有及时了解和掌握，合同中有关安全管理的条款套用规范文本，可操作性不强；设计由计统处委托，设计合同没有及时签订，设计文件供应不及时影响项目的实施，推图工作主动性不够，依赖于计统处的发放，施工图审核工作因种种原因未能正常开展，以会审代替审核，强制性标准的执行依赖于施工图设计，这种问题对建设项目的安全而言是极为不利的。

3、个人的业务知识和管理水平与建设项目的安全管理还不够适应。主要表现是对安全管理的规章制度和强制性标准没有完全理解和掌握，满足于原在站段分管安全工作时所具备的常识，宏观要求多，微观管理少，安全管理知识和管理理念没有与时俱进，特别是与大规模的铁路建设所要求的安全管理不相适应，与时时刻刻关系着既有铁路扩能改造，对安全管理要求更高的更新改造项目建设不相适应。

二、整改措施

3、加强管理。一是要加强合同履行情况的检查，及时发现和纠正合同履行不到位的问题，特别是合同中约定的安全管理不到位的情况；二是要加强计划和统计管理，与上级管理部门加强沟通，确保投资计划足额下达，从资金安排上确保安全；三是加强推图工作，与供图部门加强联系，并完善设计合同的签订，把被动等待供图部门发图变为主动推图，通过及时供应设计文件，满足项目实施需求，以此确保安全。

4、修改完善部门管理办法。结合建设管理职能的调整，按照指挥部的总体部署，对部门的有关管理办法进行全面的修订，特别是对合同中的安全管理条款进行梳理，并按铁路局现行的有关规定进行修改，以此加强建设项目的安全管理。

通过学习“4.28”特别重大事故通报和部领导关于开展安全大检查大反思活动的重要指示，个人的思想认识有了进一步提高，能够深刻认识到开展安全大反思、大检查活动，是铁

道部针对当前全路运输安全面临的严峻形势，为迅速扭转被动局面做出的重大决策；是我们认真汲取事故教训，全面排查整治突出安全隐患，夯实安全管理基础，推动运输安全持续稳定发展的现实需要。作为一名铁路建设系统的职工，我坚决支持铁道部的决策，主动投入到活动之中，按照铁道部和铁路局的总体部署和工程管理所的推进计划安排，结合自身工作，认真开展大检查大反思，努力提高安全思想认识，并以此为契机，整改工作中的问题，提高管理水平，确保建设工程施工安全。

供热员工个人年终总结篇二

我叫_____，于_____年度开始担任我_____公司财务部副部长一职位至今已有_____年，日常的主要工作资料是负责我_____公司日常的记账，与审核报销单据等工作。作为公司的一名财务负责人员，我深知自身工作的重要性，与岗位职责重大性。作为一名财务部门副部长，我必须树立坚实的党政意识思想，树立正确的世界观，人生观，与价值观，建设正确的利益观念与权力意识。所以，我在工作中不断地锻炼自身的各方面本事，努力学习提升自身的各方面素质，在工作中我时刻严格要求自我的各项工作细节，建设完善的工作作风，较好地完成了公司部署的各项工作任务，为我_____公司供给最高的财务效益。现将我在_____公司工作的_____年度工作心得作出如下总结汇报。

一、深化学习建设

在我_____公司工作期间，我时刻注意自身的素质建设，不断深化加强自身在各方面财务工作的技术技能，强化自身的财务方面知识，并且不断坚持学习党的新政策，新思路，提高自身的党性性质，力实加深自身的道德修养建设。在_____公司工作的_____年度，我经过公司所安排部署的各项工作任务，学习和建设自身的各方面技能。我始终坚持将党政思想学习，与财务理论学习放于工作首位。进取参加公司组织的各项学

习工作与各种形式的学习活动，并在工作之余也不断的提高自己的理论学习水平，利用全新的知识理论来充实自我的头脑，提高自身的思想觉悟，进一步加强自身的职责意识建设，提高自身的工作效益。并将所学到的各项理论知识运用到自身的工作岗位之中，并努力做到结合工作实际，将思想政治学习与忠诚企业，寸近期也财务发展实际相结合。

二、工作建设情景

在我____公司_____年度的工作中，我全身心的投入我公司财务部门的工作任务之重，配合各个领导以及上级部门的指导，严格遵循公司相关与财务部门的各项条例制度，认真履行自身的各项工作职责。在上级领导的正确领导下，我将工作的建设在规范，严格，仔细的基础上，力实于完善的做好各项财务工作，履行财务副部长的工作职能。

一是重视工作基础。在实际的财务工作之中，我十分重视会计基础工作规范，进取辅助我财务部长做好各项财务管理制度的落实工作，加强公司日常的会计核算与财务管理工作。在工作中，我不断加强自身的财务会计基础工作，并全面建设审核岗位工作，严格检查各项财务记录的正确，以及准确性，要求我财务部各相关人员定期做好各项财务清理工作，并将财务清理工作当做一项日常工作来执行，并严格要求各个财务部门人员的职责意识，加强职责分配式管理，落实各项职责制度，确保财务工作的有效运行。

二是加强工作力度。在财务工作中，我严格按照我____公司的财务管理制度，管理我财务部的运营工作，在工作中，我着重加强公司的资金流动管理，严格审核和保管各项收款，付款报销单据，确保我____公司的财务资金安全，合理控制资金的流入与流出。并在此同时，认真对各项收入，与支出单据作出严格的审核，对照查看单据记录，检查库存资金的详细存入，流出记录，从而对各项收据进行严格的审查与报销，确保我公司各项资金的准确流动，保证我公司资金无分

毫之差。并且，我还认真对公司的每一笔项目记录进行细心而又仔细的记账工作，保障记账清晰，资金活动清除明了，在记账后还对各项记账数据以及会计科目进行审查，确保记账的准确性，做好各项本职工作职责。

三守注国家政策。在强化我财务部门以及我自身的工作力度的同时，我还进取关注国家的各项财税政策变化情景，及时学习国家的新型财税政策，认真整改完善我公司财务部门的各项财务规章制度，使得我公司的各项财务工作贴合国家的相关财税政策规定。

四是坚持本职工作。为坚持实行我财务副部长职位的本职工作，我进取协助我部门领导以及其他部门领导人员，开展各项工作任务。在工作期间我任劳任怨，不畏艰辛，不计较个人得失，将我____公司的利益建设作为我的终身工作目标。由于我财务部的工作性质，每当公司有资金财务方面的项目工作发生时，我部门就开始了繁忙的工作进程，在公司盈利期间，我公司财务项目繁多，资金相关流动复杂。因而，我部门的各项工作任务也较为繁重，作为我财务部门的领导人员，我更是承担着极其重要的工作职责，为做好各项财务工作，完成好公司安排的各项财务任务，我坚定克服各种困难，采取多种方法和措施，解决在此期间任务重，任务杂的问题，切实的为公司的财务利益流通做出贡献。

五是坚定工作原则。在我从事财务部副部长职位的____年中，我一向坚定清正廉洁的工作准则，坚持自身的工作原则。坚决反对挥霍收礼等腐败行为，建设完善自身的工作作风。虽然在财务副部长这一职位上，我承受着方方面面的压力，官位的全力与接触利益也充满着极大的诱惑力，可是我始终坚定自身的工作准则，绝不打破自身的工作原则，我进取以共产党员的高标准，高党性要求自我执行每一项工作，实际维护，保障公司的利益基础，为公司的本质效益供给坚实保障。

回顾_____年度的工作，我公司的财务效益的到了显著的

提高。对此，我感慨万千，这一提升是对我工作成绩的突出体现。虽然在我的努力工作与辅助下，我部门的各项工作任务完成情景较好，但却仍存在有差距与不足。在未来的工作中，我将总结本年度的工作心得，切实改善工作措施，争取未来的各项工作都能够获取更大的成效。

供热员工个人年终总结篇三

为不断提高建设、建筑施工企业管理人员的业务素质，保证工程质量和安全，根据市建筑工程管理局《关于xx年开展建设、建筑专业管理人员统一考试的通知》建教办()31号)文件精神，今年继续对全市建设、建筑行业施工员(工长)、质检员、安全员、材料员等六大员进行统一上岗培训和考试。

建筑施工员岗位职责

- 1、认真贯彻执行国家及上级有关安全生产方针、政策、法规。坚决按技术规范施工，以搞好安全生产管理工作为首要职责。
- 2、认真细致地做好施工组织计划，在组织计划中必须认真考虑施工安全防范工作，用制度、规章来明确安全责任，促使工程按计划有组织进行。
- 3、在施工中要注意检查、督促和技术交底，不搞盲目和无准备地施工。发现隐患要及时纠正。
- 4、重视工人的安全生产教育，定期或不定期的进行安全学习。
- 5、认真接受上级有关部门的检查和指导，以及提出的整改意见。做到事事注意安全，时时抓安全。发现问题要及时汇报，及时处理。
- 6、协助项目经理及技术负责人对本工程的安全管理，对施工现场出现的安全问题负主要责任。

- 7、参加对工伤事故的调查，分析处理总结、上报等工作。
- 8、对进入施工现场的新工人进行安全教育及日常生产的安全教育工作。
- 9、参加施工方案中安全生产技术措施的条款拟定工作，检查督促条款的实施，负责安全措施标识的管理和使用，及时记录好安全台帐。
- 10、负责本工程的常规安全检查活动，并做好检查记录，协助落实奖惩措施，对违章现象进行制止，对一般事故做出处理和记录。

供热员工个人年终总结篇四

对客户要长久，要真诚，不要将个人情绪带到工作中。

对客户来讲，他看重你的可能是你的产品、可能是你的品牌，可能是你的价格，可能是你的服务等等，当然最后是否选择你，还有很多其他因素，包括经济的、政治的等等，是一些非常复杂的因素最后综合影响的一个结果，因此你不要对一个项目过于耿耿于怀，你拿下了一个项目，不见得能够拿下这个客户的第二个、第三个项目；同样，你丢掉了这个客户的第一个项目，也不一定就丢掉后面的项目，而后面的项目有可能比前面的要大的多！因此，对客户要长期的跟踪，长期的保持一个非常良好的、互利互惠的关系，不要过于急功近利，过于看重眼前利益，拿下项目，大家都好；拿不下，对不起，拜拜，这样的人很难有什么大的作为！

对渠道，我们要以诚相待，以理服人！因为客户里面形形色色的人都有，有真心对你的，有存心来骗的，要有一双慧眼。但是我觉得对客户重要的是真诚，真诚的告诉他们你的优势、你的劣势，你能提供给他们的支持、服务，哪些是你做不到

的，不要怕客户知道你的缺点，因为你不说他也会从别人那里了解到!因此对客户要真诚的合作，容忍客户的“小心眼”、“小把戏”，相信绝大多数客户是好的，是真心和你合作的，“欲取之，先予之”，经过真诚的沟通和交流，客户一定会成为你的忠实伙伴的!

另外，做销售很重要的一点是不要将个人的情绪带到工作中。这个情绪指消极、悲观、愤怒的情绪。因为一个人在家庭、单位、组织甚至大街上都能碰上不愉快的事情，但是要自己能够很快的排遣不良的情绪，千万不要带到工作中，这样对你没有任何好处。

总之要不断的总结和学习，将不好的改正，将好的保持下来，积累经验，取长补短。范文五：

时代在变、环境在变，银行的工作也在时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我们跟紧形势努力改变自己，更好地规划自己的职业生涯，学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，现在建行为进一步加强全行柜面服务管理，提高柜面服务质量，塑造建设银行国有商业银行良好的企业形象，推动和促进全行各项改革和现代金融企业建设上下了很大的工夫，又制定了全行柜面服务管理办法和柜面服务标准。看到建行发展的巨大潜力，增加了我们对自身业务发展的紧迫感。

下面我针对曾主任对我们日常工作状态提出的不足，检点自己，说说想法。

银行的服务工作需要我们不仅要有对工作的满腔热忱，更要有一颗追求完美的心。

有问必答，笑容可掬，彬彬有礼，和蔼可亲，高贵典雅，端庄大方，沉着冷静做到无可挑剔。这些是我们的服务规范，扪心自问这些规范我们做到了多少?客户对你的态度，实际就

是你自身言行的一面镜子，不要总去挑剔镜子的不好，而是应更多地反省镜子里的那个人哪里不够好，哪里又需要改进。

作为前柜业务人员，我就曾主任提出的几点不足做了反思，由于工作年限和年龄的关系，我很珍惜目前的工作岗位，在工作中自认为业务能力还算精通，能够快速熟练处理日常业务，能够做到细心和耐心，塌实肯干，努力与客户沟通，化解各类矛盾，有时难免遇到蛮不讲理的客户，能做到包容和理解他，最终也能得到客户的理解和尊重。不足的地方就是，站姿可能不够标准，今后工作中会时刻提醒自己加以改正。还有就是做为一名老员工怀着对建行的感情提一点有效建议。现在分理处客户排队的现象较严重，一进门给人的感觉就是纷杂和混乱，我建议应设置大堂引导员来主动解答客户疑问，引导客户快速的办理各项手续。设立综合柜台，将对公业务和对私业务合理的联系和统一，这样就能提高柜员办理业务的效率，也能在一定程度上缓解客户排队带来的压力。

我会在今后的工作中自觉加强理论学习，专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己特别是对公业务知识，全面提高综合业务知识水平。在领导和同事的指导帮助中发扬长处，弥补不足。提高自己的履岗能力，严格要求把自己培养成一个业务全面的银行员工。

提升自我洞察的能力，增强个人与团队成功的信念，发现自身的盲点与不足，增强对公司的归属感、事业的忠诚度，提高自身的工作素质、快乐工作方法，向优秀员工、执行力团队靠拢，是一个打造无障碍沟通、责任、节约、互信、高效、协作、付出、积极、进取、创新、奉献、感恩的学习型企业的优秀课程！

如果问大家，公司靠什么生存？大家一定会毫不含糊地回答：利润。

利润从哪里来？学过财务的人都知道：利润=收入-支出。

那么影响收入和支出的因素又有哪些呢?从大的方面来说,有营业收入、营业成本、管理费用、财务费用和销售费用等;再细化下去,有产品创新能力、产品质量、原材料采购价格、安全管理、人力成本、设备维修成本等等。在我们参与生产的产品中,质量是否达到了顾客的要求?有没有被退货?许多日常工作,我们是否都做好了?是否存在经常被上级指正或批评?是否经常要返工?由于自己工作的失误,有无给公司带来直接的经济损失?这些看似与利润无直接关系的事,时刻都在影响公司的利润。

不管我们从事何种工作,都必须确保工作质量,以工作质量保证产品质量,保证工作质量的前提是必须要树立良好的质量意识。

因为公司的产品质量好,价格合理,顾客才乐于购买我们的产品,公司才会因此而获得利润,并以此保障广大员工的生活和股东的红利,公司才得以健康发展。以最低的价格获得更多质量优良的产品——这是顾客共同的愿望,因此公司必须生产价廉物美的产品,才能满足顾客的需要,确保源源不断的利润。

如果一家公司的产品、服务等均比不上别家公司,那么就不会有人购买它的产品,更谈不上赚取利润,而没有利润的公司出路只有一条——那就是关门。

质量良好的产品,是每一个顾客所热切希望的,同样,质量良好的工作结果,也是每一位上级所热切希望的,因此,我们要按照程序要求和正确的工作方法开展各项工作。

如果一件工作或一个产品做完之后,才发现其质量不合格,那不仅浪费了劳力,也浪费了时间和原材料,因此,在工作进行的过程中能够及早发现质量不良的情形或先兆,就可减少或避免无谓的浪费。

在质量问题上对于顾客而言， $100-1=0$ ，也就是说 1%的微小质量错误，却可能带来100%的损失。

关于质量意识问题，我们不得不提海尔：海尔传播质量意识的第一个行动就是曾轰动全国，而后被广泛传为佳话的砸冰箱事件，用海尔人的话说，那不是砸烂76台冰箱，而是砸烂了原来低劣的质量意识(砸烂的76台冰箱不是不能用，而是存在缺陷，如外观有瑕疵，当时买冰箱都凭票供应，流向市场就是畅销货，因此有许多老工人希望能处理给他们，砸冰箱时他们都泪流满面。不过话又说回来，如果这76台冰箱当时不砸的话，也就没有今天辉煌的海尔)。以低劣的质量意识能够生产出优质的产品，这是不可想象的。

供热员工个人年终总结篇五

这次暑假，我有幸作为一名实习生，到区行政审批局实习体验工作。在这短短的一个月时间里，我深深理解体会到了“为人民服务”这句话的含义。

初来时，我内心非常忐忑。作为一名大二的学生，会做、能做的事情不多，也不知道自己能不能适应。来了之后，局领导亲自接待了我们，向我们介绍了行政审批局的情况并安排了我们的实习工作。

我被安排在建设项目审批科，一边做着科长交给我的工作，一边了解行政审批局的工作人员。慢慢的我发现审批局与我想像中的政府机关不一样，他们后台审批人员少，工作任务繁重，经常需要加班加点。炎炎夏日顶着高温酷暑到工地勘察也是家常便饭。“马上办、网上办、一次办”这些本与我无关的词语，也频频出现在我的耳边，局里从领导到一般工作人员琢磨的都是让信息多跑腿，让群众少跑路。完全颠覆了我想像中的一份报纸，一杯茶水，再上上网的轻闲政府机关形象。

将近一个月的`实习工作结束了，我开了眼界长了见识，也实实在在的为群众做了些服务工作，让我深深的体会到服务工作的不易。

供热员工个人年终总结篇六

在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。下面小编为大家带来的员工个人工作总结心得500字，希望能帮助大家。

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同

发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

一、对照十个“有没有”中‘在业务上，有没有缺乏我们一向将其放在首位，我主要采取如下方法提高自己的业务水平，将各个项目的需求一遍又一遍的熟记，以便在工作中得心应手。我到窗口上班也不过半个月，在这半个月中我较好的完成各项工作，工作中加强学习作为提高自身素质的关键措施，在接待工作中尤其对有些纠缠不清. 性格古怪的群众钻研. 浅尝辄止. 业务不精. 为民服务的本领不高.’ 都做到耐心解答，服务周到，对那些确定有困难的群众尽自己的最大努力去帮助他们解决困难，以真情感动对方，以行动塑好形象。就如前几天来的一个危房鉴定的群众，前一天登记第三天就来催报告，说了种种理由要求尽快，为了安抚他的心情我们前后方一起努力，使十个工作日完成的事情两天就搞定了，我认为窗口服务没有惊人的事迹，可越是看似平淡无奇的工作，就越是能磨练人的意志和思想，这就需要我们工作人员具有高度的责任感和足够的耐心，热心，细心，用“心”去对待每位来办事的群众，也要用“心”为办事的群众带来真诚满意的服务。

作用，体现团结协作、整体连动、步调一致的统一精神。我想我们所要做的，是抓住这次“全市机关作风与效能建设”活动提供的契机，按照办事理念最先进，办事态度最热情，办事程序最简化，办事方式最快捷，办事成效最显著的要求进一步提高服务人民群众，服务经济发展的能力和水平。

今天干了一件大事情，昨天爽了一把，嘿嘿！昨天逃跑了，背着包假装去实习了，实际去了朋友家玩了一天，今天中午下午写了一片成本会计实习报告5000以上啊！要不然说有成就感呢，学校要求，实习，实习，头疼，真正实习的有几个，就算找到企业实习，而实质性东西又能掌握多少呢 很难说，一般企业，很少有真正让你去操作的，会计人员还担心你搞砸事情呢，即使有好心人让你干，最多也是帮人家抄写一下表之类的东西，而这些小抄之类的由何必一个大学生去干呢 在农村，大型企业还很少，一般企业有的只有一个会计，所有工作都归他一人，企业很少做成本核算，更不用说去那里实习了！

不管怎么说，通过所谓的实习，聊天，帮人抄东西，等等，一篇实习报告出炉了！多么不易啊！

实习内容第一天，许主管让我了解一些会计处理的流.....

第二天，许主管先给我介绍了成本会计岗.....通过参观及许主管的耐心讲解及与工作人员的聊天当中，我熟悉了x玻璃杯的大体制造流程：配料---打小泡---吹泡---拉挺---缝边---磨花□-x玻璃杯。

第四天，于各个顾客所需求的产品型号、品种都不相同，故企业很少有我所说的可比产品；另外，历史同期生产的产品也不一定相同，故很少编制与历年同期相比的项目。实际中，企业每个月编制一次成本报表，包括最基本的费用成本表和销售费用明细表、管理费用明细表、财务费用明细表。而且，对于成本分析，企业一般不进行实际的成本计划完成情况分

析，只是简单地与上月比较看成本是否有所降低。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，对着如此多的分配表而头疼，也曾一度想放弃，但是经过许主管的指导，我发现只要用心地去做，最后就能达到成功的彼岸。

供热员工个人年终总结篇七

心得体会就是一种读书、实践后所写的感受文字。读书心得同学习礼记相近；实践体会同经验总结相类。学习的方法每个人都有，并且每个人都需要认真地去考虑和研究它。心得体会这种学习方法对于一个人来说也许是优秀的，但没有被推广普及的必要。因为学习的方法因人而异，方法的奏效是它与这个人相适应的结果。方法，也是个性化的。借鉴他人的学习方法并不是不可以，但找寻适用于自己的学习方法才是最重要的。以下是由为大家整理的税收管理员工作心得体会材料，希望你有所帮助。

我任职第三分局管理员，职责是对保税区内企业的日常税收的征收和管理，具体来说贯彻执行国家税收法律、法规和有关制度，负责经管范围内纳税人的日常税收征管和稽核管理工作；负责征管税种的普查、调查和征管情况跟踪。自从xx年11月开始实施“贴近式”管理模式，消除以往“管事”不“管户”的局面，同时也无形地增强了管理员的工作责任心。这种新型的管理模式就要求我们改变过去的工作思路和工作方法。下面就自己在工作中的经验和体会与大家交流。

(一) 征管质量是日常考核管理员工作能力的一项重要指标。通常，催报催缴成为管理员每月必不可少的工作任务，“抄了税没有？”、“申报了吗？”这两句话成为每月申报期在管理分局出现最频繁的语句。每位管理员经管的企业总有一些“钉子户”，每月都是迟迟不来抄税、申报，老是拖着分

局的尾巴。对此，我们主动联系这类企业的法人或负责人见面，向他们宣传相关的税收制度，普及纳税意识，告知其每月按时完成抄税、申报的重要性，使其自动自觉脱离“钉子户”的帽子。另外与企业有良好的沟通，了解企业最新的动态，特别是充分利用征管数据信息化，通过征管软件的数据对企业进行详尽的分析研究，结合与企业沟通时得到的信息，更能准确地提高征管质量。

(二) 管理员日常接触到企业信息的途径最通常就是税务文书的审核。一份普普通通的税务文书，可能内在体现了企业现时最新、最实在的经营状况，例如a公司提出申请多购买一百份增值税发票。作为管理员当收到该份文书时，除了要审查文书的资料是否齐全、资料的真实性以外，更重要的是通过在审核文书过程中，从中了解该企业在近期购销货物情况，有否增加购进货物，销售渠道是否拓宽等等信息。

(三) 建立经管企业的信息资料台帐。除了能在征管软件中查询企业基本资料外，管理员可以根据自己经管企业的特点建立信息资料台帐，更详细、更立体登记企业的全面基本情况。例如本人管辖的企业绝大部分的实际经营地址在保税区外的商贸企业，这类企业有很大部分会请中介机构代理申报，根据这个特点建立信息资料台帐，记载了代理企业申报纳税的中介机构的联系人、电话等特殊信息。通过自己建立的信息台帐，可以在日常征收管理中带来很多的便利，节省了时间，提高了工作效率。

(四) 现在大部分的税务文书的审核，都要求管理员需到企业进行实地核查，与纳税人进行约谈程序。最常见为；认定一般纳税人、首次购买普通发票、增值税专用发票的升位等税务事项。日常开展此类工作时，本人首先认为必须严格按照税法规定的政策和操作规程去做。具体在实地核查过程中，本人提议可以通过参观企业的生产经营环境来协助自己增加对该企业的感性认识，因为在审核税务文书申请过程中，除了一些规定提交的文书资料外，你对企业的感性认识也会影响

审核结果。例如在实地核查审核商贸企业申请一般纳税人时，你可以细心观察企业内部的办公环境，甚至办公桌上的物品，很有可能发现一些疑点和问题。约谈的问题应按照规定预先准备好，根据谈话过程中的实际情况变化，及时调整提问的问题和技巧。

(一)本人参加税务工作时间并不长，担任管理员岗位也是第一次。俗话说：“万事开头难”。作为一名管理员“新丁”的我，在开始工作中，遇到许许多多的新问题、新困难。例如：税收政策、条文不熟悉、使用征管电脑路线常混淆、如何与纳税人打交道等等。这一堆问题摆在我面前，我必须与时间竞赛。首先，我想到的办法是向其他前辈同事请教、学习，凡事不懂就立刻问清楚，然后自己翻阅相关的税法书籍查找对应政策条文，再进行深层学习，加深记忆和印象。此外，通过分局定期的业务培训学习，在培训过程中学习到平时自己工作中比较少接触的业务知识，有时间就把培训知识温故而知新。再有，利用各位同事工作中遇到的问题，拿出来讨论的机会，多细心聆听别人的看法和见解，结合自己对政策法规的理解，对某些法规进行详细的分析研究，把问题弄清弄透。

(二)我局制定的服务承诺是“千方百计为纳税人服务”。纳税服务是作为一名管理员工作的基本职责，我们现在迫切需要切实转变陈旧的管理服务理念，创新有效、可行的管理服务手段，不断优化对企业的纳税服务。本人觉得作为新时期的管理员，很应该加强与纳税人的交流和沟通，形成一个互信、平等、融洽、和谐的征纳关系。

在现今新型的管理模式下，管理员的税收任务日益繁重，而相应的人员调配，岗位设置却得不到有效的补充，很多时候纳税服务质量也得不到有效保证。但是管理员正是与纳税人直接接触的一些“关键时刻”决定了纳税人头脑中对服务质量优劣的评价，个对获取高质量的服务声誉起着至关重要的作用。