2023年质量管理考核总结(优质5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

质量管理考核总结篇一

一、工作实绩

2015年第一季度，按原来分工，我协助主任分管信息、接待工作；第二季度重新分工，我协助主任分管办公室工作，并联系驻天津联络处工作。一年来，在办事处党委的正确领导下，在分管处室全体同志的积极努力下，圆满完成了工任务。下面对全年所做的主要工作简要回顾：

1、圆满完成了一季度的接待任务，安全、正点、及时、周到，没有发生任何事故与纰漏，受到接待对象的好评。我十分注重对已经退居二线的老领导的接待服务，让他们从我们身上感受到组织对老同志的关怀和温暖。

2、较好完成了一季度的信息工作，受到自治区党委、政府的好评。

3、安排、督促办公室日常工作，保证机关正常工作秩序，减轻一线处室的后顾之忧；在党务、会务、人事、后勤、财务、老干部等繁杂琐碎工作中，努力做到面面俱到，不留死角。特别是奥运期间，办公室同志们以高度的责任感值班加班，为平安奥运做出了贡献。

4、筹备办事处机关的住房制度改革。在以前所做大量工作的基础上，今年又进行了充分的调查研究，目前已拟定了房改方案，待上报自治区政府办公厅审批。

5、认真落实“深入学习时间科学发展观活动”。作为领导小组副组长，先后二十多次组织、参加报告会。安排方案，掌握进度、交流体会、汇报情况，努力使这次活动在办事处系统达到预期目的。

6、联系天津联络处。先后两次参与和内蒙古奈伦-公司的`谈判，协商关于采取置换方式，筹建内蒙古驻天津办事处新办公楼事宜。并听取了天津联络处、金马饭店关于“金马饭店”遗留问题的反映，准备继续深入调查，提出一个对自治区在天津发展有益的建议。

7、受自治区政府、办公厅、办事处领导委托，出席相关会议、培训十余次。认真记录、如实传达，每次都圆满完成了任务。

8、接待陪同自治区老领导，帮助他们联系医院、参观；特别关注来京住院看病的内蒙古父老乡亲，几乎每周安排两个下午到医院看望相关的病号，帮助他们排忧解难，愉悦身心。

10、加强与兄弟省区驻京办事处、国家相关部委的联系，互通信息、互相帮助，为自治区经济社会发展服务。今年曾先后帮助福建、山东、青海等驻京办联系相关事宜。还曾与教育部的有关同志一同到基层调研。

上述工作，主要是各处室的工作人员完成的，我只起了辅助作用，工作中存在的缺点毛病则是由于我领导不力造成的，绝不能冲淡处室同志们忘我工作的功劳。

二、平时表现

一生努力做一个真诚可靠的好人、好党员、好干部，并时刻

以云布龙、牛玉儒等老领导为榜样，活得充实、生动、有尊严。

1、爱学习，肯钻研。年近花甲能熟练使用电脑等现代化信息手段， 并建立了与各方人士广泛交流的网络平台。

2、讲团结、守纪律。摆正自身位置，不渎职、不越位。尊重领导、尊重同志，虚心向群众学习，善于听取不同意见，积极开展批评与自我批评。严守党纪国法，不越雷池一步。

3、重廉洁、守清贫。鄙夷吃喝嫖赌、追求高雅情趣。不取份外之财，不做无义之事。虽然自从分管接待工作以后，涉及公务的接待活动不再自己掏钱“买单”。但始终坚持公私分明、不沾国家便宜。

一年来，在各级领导的关心指导下，在办公室同事的帮助下，我能按照办公室制定的工作目标，立足本职，不断推动自身工作提升，较好的完成了负责的各项工作任务，现将2015年个人履行职责情况汇报如下,请各位领导和同志们审核：

一、注重学习，不断提升素质和形象

在一年里，我努力学习践行科学发展观，通过中心组学习等载体积极参加创先争优活动，认真学习及十八界三中全会精神。在工作中，我发挥出善于学习的特点，注重业务知识的储备和工作能力培养，注重提升自身的综合素质，注重思考和总结工作。在平时工作中，我不断加强自身形象建设，努力树立勤政工作、严谨细致、规范高效、清正廉洁、作风公道正派的形象，时刻牢记和坚持党性原则、政策法规和组织纪律，做到了自重、自省，时刻牢记为人民服务的职责，遵章守纪、团结同事、求真务实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作作风，踏实肯干的工作态度。

二、做好本职工作，认真履行职责

谋助手、综合协调、督促检查和后勤服务四大职能，在处理经办的各项工作中不断体现出政治、学习、效率、责任、服务五种意识，力求高标准、高效率、高质量地完成本职工作。

1、做好各项人事工作。在今年人事工作中，我完成了单位干部职工工资晋档、晋级的审核上报及审批发放，高效做好调入人员各项手续的报送审批工作，认真填报组织人事部门下发的各类信息统计表格，按照要求做好职数、编制管理，局属事业单位岗位管理工作，协助局领导做好科级干部选拔任用工作，组织做好人事档案管理移交工作，完成公务员信息库老干局数据库建设工作。

2、做好财务管理、后勤服务保障工作

一是较好地完成了各项接待任务及各类会议的会务后勤保障协调工作。二是积极想办法，提升改进机关工作人员办公软硬件：更新办公电脑等，改善了机关办公条件；三是做好财务、国有资产管理工作，严格遵守财务报销审批程序，积极做好资金申请协调工作，想办法解决各类资金申请及开支问题，配合市财政及审计部门对我局财务工作票据审查审计；四是做好各项服务保障工作。

3、做好其他事务性工作。今年在做好本职日常工作的同时，配合业务处完成了xx等工作。

务保障工作。

三、对自己严格要求，做到廉洁奉公

在工作中我涉及到经费使用及后勤物资保障等工作。我时刻提醒自己任何时候要做到正确清醒的认识，避免因小失大，避免在工作中犯错误，影响到自己的今后的前途。在全年的后勤保障及经费使用过程中，尽量做到支出透明，及时向领导请示汇报，和财务处保持沟通，所经办的事项完全可以经

得起检查和审核。

四、好的方面和不足之处

（一）好的方面。工作态度端正，能在工作中做到讲政治、讲感情、讲纪律、讲奉献。能虚心听取领导和同事的建议意见，适时调整工作方式和方法；在日常工作中讲程序，在负责的工作中基本上做到了严谨细致，在后勤保障中能做到坚持原则与灵活应对实际并举，个人的组织协调能力得到了明显提升，业务知识和工作实践也有了一些进步，对于办事程序能做严格遵守，对于安排的工作任务不讲条件不讲得失，坚决完成。

（二）不足之处。一是一些工作做的不够细致，缺乏科学的管理；二是有时候在工作中方式方法不够灵活，管理偏软，存在老好人思想，缺乏敢于动真碰硬的决心；三是学习不能积极主动；四是性格中仍未克服急躁的缺点；五是公文处理仍然是短板。

五、今后努力方向

1、提升政治理论的自学能力，努力提高自己的政治素养。

2、加强各项规章制度的学习。

3、进一步加强工作细致程度。

4、提升在工作中的思考能力、解决问题的能力。

5、改进工作方式方法。

6、加强公文材料写作学习研究实践。

以上就是我的工作述职报告，有不妥之处，请各位领导、各位同事批评指正。

2015年，在领导的关心教育下，在同事的支持帮助下，本人立足本职、积极向上、勤奋工作，努力完成了各项工作任务。在完成各项重要任务的过程中，锻炼了自己的工作能力。按照职责分工，本人在办公室主要负责文秘工作，协助办公室主任负责日常工作接待、公文处理、信访、文印、档案管理等工作。现将一年来思想、学习和工作等各方面情况作如下汇报：

一、加强学习，增强道德素养，提高工作能力 为了适应新形势下工作需要和岗位职责，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，作为一名入党积极分子，认真学习党的方针政策和理论知识，特别是通过今年学习实践活动，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观；在业务学习方面，自觉熟悉公文管理、新闻写作、法律法规和保密技术等各种业务知识，在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水平。

二、勤奋努力，强化服务意识，做好本职工作 在工作中，不断强化责任意识，全力做好服务，积极完成以下各项业务工作。

运转；做好印章管理和使用工作，确保印章使用安全规范；协助主任完成各类重要会议会场安排工作；完成收集整理各类材料和编写工作，做好电话记录和传真接收工作，及时报告各类重要会议和重要信息；严格按照首问责任制的要求，强化服务意识，主动热情接待每一位来访来客。协助人事政工科做好住院患者、门诊患者的满意度调查工作，全年发放调查问卷300余份。对加班加点毫无怨言，按要求完成了领导临时交办的其他各项任务。

三、谦虚谨慎，严格自律，规范自身行为

在工作和生活中，始终牢记自己作为一名党员和医务人员的

身份，谦虚谨慎，做到自警、自省和自律，严格要求自己和家属遵守国家各项法律法规和规章制度，全年无违规违纪事件发生，无违反党风廉政事件发生。

四、正视不足，全力改进，不断提升自己

回顾一年来，在工作和学习上都取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足。学习缺乏深度，文字写作能力有待进一步提高，综合协调能力欠缺等。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究；进一步加强写作训练，提高ppt设计制作写作水平；进一步改进工作方式，正确应对处置工作中的种种困难。

总之，作为一名办公室工作人员，要投身岗位、服务大局，不断学习、不断磨练，争取在新的一年取得更大的进步。

质量管理考核总结篇二

_年8月，经_区教育局选派，我和其他五位同仁一起来到洁白美丽的_县支教，担任_县民族中学政治和语文教师。一年来，在局校领导的关心支持下，我顺利完成支教工作。先将一年来的工作作入下总结：

一、坚定立场，坚持学习

来到民族地区支教，首先要解决的就是与当地师生交流的问题。美丽的雪域高原，也带给了我们气候恶劣、水土不服、高原缺氧等现实问题和困难。但是，在这些困难面前，我凭着对教育事业的热爱和对民族地区同胞的无限深情，坚守自己的教育教学的那份执着，顽强的克服了这些困难，并且很快践行到具体的教育教学之中。同时，面对_县民族中学的具体校情、生情，不管是学校安排的什么岗位，我都能积极主动的去适应，特别是面对藏单班的学生，我更是在思想上引

导他们，在学习上辅导他们，在生活上关心他们，做出一位支教老师应该做出的贡献。

另一方面，我又不断加强业务与政治学习。在教育教学方面，再次系统的温习了《如何备课》、《如何说课》、《如何评课》等系列丛书，也再次对前两年学校推行的“小组自主合作学习”进行了反思与小结，并且也思考了一些深层次的问题。在政治学习方面，除了按时参加学校组织的各种会议，还通过各种渠道学习党的民族政策、党的民族教育政策等，以保持坚定的立场，并且融入到日常的教育教学之中。

二、钻研业务，发挥辐射

初到雪域高原，来到完全陌生的环境，需要我重新开始去适应这里的校情、生情、学校的管理模式、学生的学习基础，这都需要我们去了解;还有学校两类模式的不同要求，也需要我们去研究。更为主要的是，我又接触了新的学科——政治，这就让我花大量的时间去钻研业务，力争让自己尽快上手，力争让自己尽快适应。我还在课堂上尝试过多种教与学的方式的转变，让学生在不断的变化中感受到教育理念的变化和教学方法的灵活。通过这些方法，让学生的学习习惯也有所改变，逐渐学会自己动手，自己思考，自主学习的能力有所增强。

作为一名支教老师，更作为一名成都市骨干教师，我还不断的发挥辐射引领作用。首先是逐步规范备课组活动;协助备课组开展了比较正规的听评课活动;集体学习七中网班的录像课并有针对性的展开研讨;集中交流了课堂“放手”的问题等10多个专题。这些教研活动的开展，逐步规范了学校的教研活动，也必将会进一步带动老师们的科研能力和教育教学能力的提升。在教研活动中积极献言献策，一位老师参加州级录像课赛课获得好评并被选拔到泸定参加现场作课;同时，利用周末时间为数学组的一位老师的说课提出建议、修改课件，这位老师代表_县参加州级说课获得二等奖。

三、积极思考，投身科研

一年来，积极参加_县民族中学的省级课题《_藏区中学校园文化建设途径与策略的研究》研究，在藏区校园文化建设方面提出了自己的思考与看法;作为课题成果之一，协同语文组教师编写完成学生优秀作文集《_》;协同完成_县民族中学首届作文大赛。

在_的每一天，我们都是充实着，忙碌着。行走在思考中，我每天都会将自己的所见所闻所感所想记录下来，以丰富自己的生活经历，以提升自己的教育理想。一年来，每天坚持不懈，形成了25万余的_教育日志。铭记生活细节，记录课堂点滴，珍藏师生情谊。同时也形成了几篇教育教学论文。

因为表现优异，_年11月，还被评为“_州教育系统优秀支教教师”。

回想一年来的工作，我做了很多，但还不够;我想了很多，但还欠缺。“来年春色倍还人”。重新回到熟悉的学校，重新回到熟悉的岗位，我需要想的，需要做的，还有很多。

质量管理考核总结篇三

以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的本事。与此同时，我进取参与党的群众路线教育实践活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，进取整改，力求实效，从根本上改变以往不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格。经过不懈努力，较好地完成了科室和局交办的各项工作任务，现将个人工作总结如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我进取参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地学习电脑操作技能及法律法规知识，使自我在实际工作技能上有较大提高和提高，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

二、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变本事

多年来，我进取倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终坚持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自我的言行，严格执行“八项规定”，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉理解社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

三、努力工作，按时全面完成各项工作任务

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，可是我也深刻地认识到自我在工作中还存在很多不足之处，主要表此刻现代办公技能还不够强，思想不够开放，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。所以，在今后工作中，我必须要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，加强学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，做一名组织信任、人民满意的党员干部。

质量管理考核总结篇四

回顾这一学期，有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个总结，借以促进我今后工作的进一步提高。

一、加强学习，不断提高思想业务素质。

这一学期，在教育教学工作中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个好教师的身份来约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上取得进步，得到提高，使自己能顺应社会发展的需要，适应岗位竞聘的需要。一学期来，我还积极参加各类学习，深刻剖析自己工作中的不足，找出自己与其他教师间的差距，写出心得体会，努力提高自己的政治水平和理论修养。同时，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。“学海无涯，教无止境”，作为一名教师，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。所以，本学期，除了积极参加政治理论学习外，我还积极进行业务学习，提高自己的工作能力和业务素养，使自己能够更好的胜任自己的教师工作。结合课程改革利用书籍、网络，认真学习课程改革相关理论，学习他人在教育教学中好的经验、方法等。通过学习，让自己树立了先进的教学理念，也明确了今后教育教学要努力的方向。

二、求实创新，认真开展教学、教研工作，教育教学是我们教师工作的首要任务。

我明白，工作再苦、再累，我也不能落后，应该尽力去作好本职工作，特别是教学工作。课前，我认真钻研教材、教参，课程标准，认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情

况设计教案。并虚心向有经验的老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。课堂上，我努力将所学的课程理念应用到课堂教学与教育实践中，积极利用远程教育资源，运用课件，运用多种教学方法，精讲精练，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，力求用活教材，实践新理念，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性。力求让我的数学教学更具特色，形成自己独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高教学质量。总之，不管在课堂教学中，还是在课外辅导中，我都以培养学生能力，提高学生的成绩与素质为目标，力求让数学教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

三、任劳任怨，完成学校其他工作。

我在工作之余，把自己在教学中反思、案例、收获等收集起来，并记录一些自己的工作过程、生活故事、思想历程，精选和积累了自己最为需要的信息资源，并积极与其他教师在博客上进行交流、讨论在教学中存在的问题。

四、加强反思，及时总结教学得失。

反思本学期的工作，在取得成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：1、对数学教学的理论学习还不够深入，需要进行反思，教学水平提高速度缓慢。

2、教育科研在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。3、数学教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些自己在数学教学的特色点。4、工作的积极性不够高，主动性不够强，有惰性思想。这也有待于今后工作中的进一步改正和加强。五、继往开来，开创新的天地。

鉴于自己在本学期的各方面表现以及在工作中存在的诸多不足，我今后的努力方向是：1、加强自身基本功的训练，特别

是课堂教学能力的训练。做到精讲精练，注重对学生能力的培养。2、对后进生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、加强学生行为习惯方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要能严格约束自己。4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。一份春华，一份秋实，在本学期的工作中，我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，沉甸甸的情感。

教师人员年度考核述职报告范文2

质量管理考核总结篇五

1、敢于创新，发现问题，及时解决。

6月份我们发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的，上半年排放量为26975m3下半年排放量为23320m3同比下降16.2%；第四季度比第二季度下降4942m3□

2、工作兢兢业业，尽职尽责，没有失误

废水站全年达标排放，全年没有环保处罚单，各项环保检查顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。

3、落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。