

# 最新学校行政行政述职报告(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 学校行政行政述职报告篇一

回首过去的一年，我和绝大多数同事一样，凭着对学校的热爱、对工作的热情和对领导的感情，坚持“真诚为校”的不变信念，在艰辛和执著中尽职尽责地工作。没有变的是忙碌而充实的生活，虽然是负重前行，但在劳累中却享受到默默奉献的那份乐趣！以下是我的述职报告。

### 一、重视学习和写作，不断提高自身素养

人常说，有理论才有水平，有水平才有实力。为使自己在写文章、办事情时更有底气，在想问题、拿主意时更有见地，一年来，我始终坚持学习政治理论、时事政策和业务知识，自觉把它们作为自己的思想理论源泉。在日常工作中，我坚持阅读一些管理类和文学类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。在工作中我体会到：凭能力做自己感兴趣的事情，这也是一种幸福。

### 二、忘我工作，无怨无悔

#### 1、切实履行办公室主任职责

作为学校办公室主任，虽不敢说日理万机，却也经常有做不完的事，总感到事务缠身、工作千头万绪。为了做好办公室各项工作，年初我们制定了学校办公室工作要点，细化每月的主要工作任务，并进一步明确了岗位职责分工及目标管理任务。一年来我做到了主动思索、精心谋划，用主要精力抓

办文、办会、办事，进行具体事务协调、目标管理任务及会议决定事项的督促落实。办公室人员做到各负其责、分工协作，每一件工作都有计划、有安排、有检查、有落实。

除常规的工作外，今年还指导办公室完成了职工编制信息实名制登记等信息化管理工作，建校以来大事记等资料的整理。为了搞好工作，我始终绷紧脑中那根责任之弦，每天睡觉前都会对当天所作的工作查漏补缺，对第二天所要办理的事务梳理一遍，这已经成为一种习惯。为了发挥办公室高效务实的作风，自己尽可能地做到早上班、晚下班，身体力行影响同事；为了保证材料质量，遇到重要的大型材料，自己亲自执笔。

对于工作人员所拿出来的材料，自己尽量多看一遍，并多次修改，总想带动手下人员尽快成为行家内手。对于需要出面协调的事情，自己尽可能地多跑路子、多说话。起草了有关制度、讲话稿，审核公文、劳资、职称、统计年报、材料。先后四次去宁县新宁镇联系有关帮扶建房工作。

## 2、全身心地投入教学工作

在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。为了搞好教学，我做到课前吃透教材、查阅资料、认真备课；课堂关掉手机、用心讲解，并尝试多种教学方法，让学生在视、听、触觉中培养创造性思维；晚自习辅导坚持到课，给学生补充通俗易懂的事例，做到传授知识与教给做人的道理相结合。

## 三、反思中的不足和差距

由于我性格上有诸多的不足喜欢直来直去，更加上工作头绪多，难免在工作上出现顾此失彼、考虑不周现象，经过反思，我觉得自己还存在不足需改进。因时间与精力有限，与学生交流沟通不足，对如何调动学生学习积极性研究不够，教学

的方法也有待于进一步完善。文件材料的质量还不高，办公室工作人员的整体素质有待进一步提高。办公室在协助领导抓职工考勤和思想教育及管理方面做得不够。

## 学校行政行政述职报告篇二

一学期以来，在校领导的关心和帮助下，在全体教师的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼。现将我的工作情况汇报如下：

### 一、明确职责、准确定位，当好办公室主任。

学校办公室是学校的重要职能部门，作为学校办公室主任，既联系上下，又协调左右，既是学校领导的参谋，又是学校日常事务的“主管”，是办公室运转的中枢。办公室主任是否称职，对办公室职能作用的发挥起着关键作用，事关学校全局工作的正常运行。因此，作为学校办公室主任，应认识到自己所处的地位和所应发挥的重要作用，爱岗敬业，尽职尽责地履行自己的职责，富有成效地做好办公室工作。作为学校办公室主任，必须适应新的情况，进一步增强责任意识、服务意识。总之就是要当好服务员、协调员，把握好所应扮演的角色，把握好工作分寸，做到管事不巨细，工作要到位。

### 二、坚持严于律己、努力做好表率。

在工作中，我始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；。办公室工作最大的特点就是“无规律”、“不由自主”、“突然性强”。为了完成学校工作任务，我经常加班加点，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作能顺利完成。同时在工作中不断加强学习，努力提高自身综合素质。

### 三、认真履行职责，积极开展工作。

努力配合领导做好行政管理工作的协调管理，及时通知学校各部门召开校委会常务会议，做好会前各项准备工作及会议记录。认真做好材料的撰写、打印、信息上报等工作。安排领导和教师周值日表，督促值日领导落实责任。

解决和协调安排上级单位布置的各项工作，做到重大问题及时上报。本学期主要完成的工作有：教师年度考核，干部档案整理，教师职称评定以及职挂，退休教师上报以及工资调整，教师临时的各类信息上报.....

### 四、存在的问题和今后工作思路。

（一）自身的问题：一学期以来，工作虽然取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距；由于工作的繁杂，在某些方面还欠缺经验，有时还有浮躁的思想，在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头苦干；工作能力有待提高，开展工作时缺乏一定的魄力。

#### （二）今后工作的思路：

工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极探索工作的方法和思路。

积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

## 学校行政行政述职报告篇三

### 1、大学行政人员的述职报告

## 一、深入贯彻落实科学发展观，全心全意为学院建设服务

四年来，自己能够坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，认真学习党的十七大精神，特别是在省委组织的第二批深入学习实践科学发展观活动中，自己能认真学习有关文件与领导讲话精神，积极调研和参加民主生活会，从自己的思想实际出发进行剖析，虚心听取教师和学生的意见，制订整改方案并认真进行整改。通过学习，使自己更加深刻认识到，科学发展观的根本是发展，关键是科学。发展是高职院校办学兴校的第一要务，科学发展观是高职院校实现持续健康快速发展的根本保障。结合学院示范校建设实际和自己分管工作，从思想上更加理清了高职教育的发展脉络，信心百倍的投入到学院示范校建设之中。

在日常工作中，自己坚持读书看报，了解国内国际最新动态，结合国情省情，紧密把握当前大学生思想发展动态，注重调查研究，不断提高自身思想政治理论素质，深刻领会科学发展观和建设和谐节约型社会的重要意义和以人为本、全面发展的深刻内涵，促进分管工作的健康科学发展。

## 二、认真履行职责,务实创新抓好分管各项工作

四年来，在全院有关部门和全体师生的支持配合下，招生就业工作呈现出“进出口”两旺的喜人态势；学生管理规范科学，稳定平安；图书信息化建设卓有成效；成人教育生源结构更加合理，办学规模适度增长，校企合作不断加强，为我院全面完成示范校建设任务做出了自己的努力。

### (一) 学生管理工作

学生管理工作千头万绪，包罗万象，事关稳定发展大计，而且学生工作责任大、变化快，必须认真对待，慎重处理。我始终坚持“以人为本，科学管理”，针对在校生规模不断增

长、学生个性日趋多样化的实际，不断探索新形势下适合我院学生管理工作的新思路、新方法，在制度建设、队伍建设与学生安全管理方面下功夫，形成了“院管总、系管细、学生自己管自己”的三级管理模式和安全管理日报制度，使我院的学生管理工作更加科学化、规范化，近年来学生安全无任何责任事故。一是抓制度建设，规范日常管理。组织有关部门对学生管理制度进行了重新修订和完善，狠抓落实，提升了学生管理工作水平。继续坚持班主任签到制度、例会制度、值班制度和安全管理制度、巡查制度，畅通学院上传下达的渠道，也保证了每项工作的落实。由于工作出色，我院20xx年被省教育厅评为学生公寓管理先进单位。二是抓管理队伍建设，充分调动大家的工作积极性。在院长的支持下，给各系配备了专职分团委书记、专职辅导员，学生处也充实了新鲜力量，使学生工作充满了活力。几年来培养和打造了一支团结、进取的学生工作队伍，他们的努力作为学院稳定和发展发挥了巨大的作用。我还注重与学生管理工作人员的思想交流和感情交流，关注他们的个人成长和工作情况，及时给予他们鼓励和工作建议，努力调动他们的工作积极性，推动在学生系统形成和谐的工作环境。三是抓校园文化氛围营造，推进素质教育。积极支持各种有益于学生健康成长、陶冶情操的思想教育、文化体育等活动，寓教于乐，营造良好的校园文化氛围；注重大学生日常行为规范和道德行为规范的养成教育，积极发挥学生“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，全面提高学生素质。

坚持以就业促进招生的工作思路，把招生就业工作作为学生工作的重点，千方百计做好毕业生就业工作，不断提高毕业生就业质量，努力扩大学院的社会声誉。

二是抓毕业生就业市场建设，广开就业门路。每年都坚持带队赴省内外冶金、机电、建筑企业走访，向企业推荐我院毕业生。通过走访活动，校企合作进一步紧密，就业渠道进一步拓展。目前立足山西、面向全面，立足冶金行业、辐射其它行业的毕业生就业网络已经建立，以专场招聘为主、大型

洽谈为辅的毕业生校内就业市场已经形成，大部分毕业生通过校内就业市场实现了就业。

在毕业生人数不断增长、就业形势日趋严峻的情况下，我院毕业生就业工作取得了良好的成绩。20xx年-20xx年毕业生就业率达到了86.67%、93.55%、93.89%、95.47%，从20xx年以来连续被山西省教育厅评为“山西省毕业生就业工作先进单位”。特别是20xx年11月教育部授予学院“全国普通高校毕业生就业工作先进单位”光荣称号，这是主管部门对我们工作的肯定和褒奖。

在招生工作中，一是抓招生计划编制。每年都召集有关同志，研究用人单位人才需求情况，在充分征求教学部门和各系意见的基础上，确定年度招生计划草案。对于就业不好的专业坚决减少招生计划或停止招生；对于人才需求量大的专业则增大招生计划。在招生计划草案上报后，多次向省招生计划管理部门汇报我院示范建设情况，请求能满足学院招生计划需求，争取省教育厅、省招考中心对学院的支持。四年来在国家宏观控制招生规模的情况下，省下达给我院的招生计划不断增长，由20xx年的1400人，增加到20xx年2000人，招生省份也由原来的6个增加到现在的10个。二是抓“阳光工程”实施。要求招生部门的每一个同志都要严格按照国家、山西省以及“阳光工程”的要求，认真接待前来咨询考生和家长，组织好招生录取与新生报到工作。三是抓招生宣传。招生工作开始前，都要和招生部门的同志一起确定年度招生宣传计划，和招生部门的同志一起赴生源重点地区进行招生宣传，同时注重协调多方关系，努力扩大学院在社会和考生中的知名度。由于学院办学实力不断加强，社会影响显著增大，再加上招生宣传到位，考生报考人数不断增多，考生报到率不断提高，每年均提前完成(或超额完成)招生任务，在校生规模也由20xx年的4500人增长到现在的5700余人。同时生源质量不断提高，超过三本最低录取线的考生逐年增多。

### (三) 图书馆、成人教育与产学研工作。

随着社会的发展与人们对信息的渴求，图书馆建设在学院中的地位日益重要。根据学院发展与改革目标，多年来，紧紧围绕学院中心教学工作，不断加大图书馆软硬件建设，丰富图书种类，尤其注重图书文献信息数字化建设，使我院由原来的依靠原始单一的纸质图书借阅形式向多元化、多方位发展，借阅条件不断改善，学生与教师的满意度不断提高；同时，注重工作人员素质建设，不断加强其服务意识和服务能力建设，现在已经基本形成了一支爱岗敬业、乐于奉献的服务型团队。

成人教育一直是学院服务社会的重要表现形式之一，我们不断加大成人教育工作的投入，全面修订完善规章制度，使其更加系统科学，为成人教育提供了有力保障；同时不断扩大服务范围，积极调整招生计划，使成人招生生源结构更加合理，社会服务能力不断增强。

以产学研为平台，抓好学院与企业、科研院所的沟通、联系。按教育厅的安排，由我院牵头成立了由17个兄弟单位组成的山西冶金职教集团。几年来，我院与集团会员单位的合作有了新的进展，集团活动开展的有声有色，推进了学院与兄弟单位的资源信息共享和沟通合作。

### 三、廉政建设情况

“诚实做人，踏实做事，扎实工作”是我坚持的信条。四年来，我认真履行党风廉政建设责任制，视职务为使命，视权力为责任，廉洁自律，从严要求自己 and 分管部门的工作人员。在招生工作中，全面落实“阳光工程”，要求招生部门公开、公平、公正审录每一个考生；在就业工作中，要求就业部门及时公布招聘人数、招聘条件、招聘要求、招聘程序和招聘结果，不循私情，不给有关单位打招呼；在物品采购和评先评优工作中严格按照学院的规定，不打折扣的严格执行。在招生、



就业等关键、敏感时段都要召集分管部门的负责同志进行廉政教育，提醒和要求分管部门工作人员不得利用工作之便收取礼金、有价证券和其他物品，堂堂正正做人，干干净净干事。

#### 四、存在问题与不足

### 2、中学第一学期行政人员述职报告

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！转眼间，一个学期已经结束，现将我一年来工作向各位领导、老师作述职报告。有不到之处望各位批评指正。

一年来工作尽心尽责，思想上追求进步，时时处处以学生利益为出发点，始终以维护学校和教师利益为己任，工作中能够配合学校领导，为教师和班主任服务，基本完成校长室的德育目标。

分以下几个方面作简单回顾：

#### 一、常规管理 常抓不懈 兢兢业业 尽心尽职

##### 1.1宿舍管理

做好学生宿舍管理工作，并指导、督促班主任、宿舍管理员搞好住校生教育管理

##### 1.2导护汇总和管理

##### 1.3班主任考核和培训

##### 1.4新生入学教育和军训工作

##### 1.5协同团委，组织好学生会开展自我管理上组的各项工作

## 1.6 组织开展学生校外社会实践活动

1.7 校风校纪教育，搞好学生日常行为检查，处理偶发事件，通报学生违纪处分。

## 1.8 校园安全教育

详细内容，可以参考每周工作安排

## 二、深入开展德育主题教育，寓教育于活动之中

开展的主题活动回顾

### 2.1 为特教中心捐献挂历

### 2.2 定期举行的法制安全教育讲座

### 2.3 春节走访慰问困难学生

### 2.4 家长学校的家庭教育专题讲座

### 2.5 文明上网千人签名活动

### 2.6 学雷锋爱心义卖

### 2.7 组织学生观看消防安全影片；家庭消防体验团主题活动

### 2.8 组织学生参观市戒毒所、参加区法院开放日活动

### 2.9 传统节日中的感恩教育，例如端午节系列活动

### 2.10 组织好初一新生的入学教育和军训

### 2.12 纪念辛亥革命一百周年系列活动

2.12 科学家进校园公益科普讲座

2.13 建立东方中学慈善工作站并开展慈善一日捐活动

2.14 寄宿生消防疏散演红和冬季消防安全教育

2.15 通过政府助学金的审核和发放工作，对学生进行感恩教育和爱国主义教育

2.16 通过班容班貌评比活动，加强集体主义教育

### 三、家校联系，形成德育合力

3.1 充分利用家校e的资源优势，形成一定的激励机制，加强班主任和家长的及时高效的联系。联合任课教师、班主任、家长一起对学生进行教育和监督。

3.2 拓展家校e的资源，协助会计室，和龚春美老师一起，实现工资信息短信发送，方便教师查询。

3.3 协助区电信公司，为我校老师提供优质服务，包括手机的更新、新老师号码申请等等

### 四、安全工作常抓不懈

多年在政教线服务，体会：特别注意反思。每当其他学校出现安全问题，总问自己，我们学校是否有类似的安全隐患，2011年上半年，鉴于交通事故中，电动自行车的比例爆炸性地增长，在导护过程中发现有较多学生也在骑，就草拟了东方中学学生禁止骑自行车的通知，并对一些家长同意的学生进行登记和专门召开安全教育讲座，使骑电瓶车的学生安全意识有很大的提高，减少了交通安全事故发生的概念。当然，工作我们只能做到这，有些家长不配合，也是我们无可奈何的。

4.3增强学生法制观念，使学生从小知法、懂法、守法，政教处开展了丰富多彩的普法宣传活动，加强法制教育和公民道德教育。通过主题班会，升旗仪式，图片展，专题法制讲座等各种途径让学生分析案例，学习有关的法律知识，使他们学法，知法，守法。

总之，在校长室的正确领导下，在班主任和各位任课教师的共同努力下，本学年政教处的工作如果说有一些成绩，这些成绩肯定归功于校长室的正确领导，归功于各位班主任的辛勤而充满爱心的一次次谈话。反思总结这一年来的政教工作。更多的是惭愧，虽说一年的政教处工作经历为我今后的工作积累了了些的经验，做起工作来更加得心应手，常规工作也已了然于心，安排工作更善于统筹，但感觉工作中还存在着许多做的不能让老师们、让校长室满意的地方，政教处的工作细小、繁杂，学生工作的突发性，社会对校园的影响，独生子女心理问题的日趋严重，家庭教育的缺失，都增加了德育工作的难度和复杂性，几乎每天都在重复着昨天的故事，战战兢兢、如履薄冰。同时因工作的性质往往又是提出要求、检查落实、评比通报，工作中难免得罪人，但我们政教处都是一种心态，我们只对事不对人，我们像是台摄像机，公开、公正地记录和处理问题。我将会以谦逊执着的态度，真诚宽容的心胸，求真务实的作风，来赢得更多领导、同事的认可。对于工作中碰到的困难和老师们对我暂时的不理解甚至误解，我想：只有思想的碰撞才能产生创新的火花。我们是为大家服务的，没有什么是不可以沟通的，人总是这样，跌跌撞撞着前进、成长。

最后，真心感谢校长室的信任，感谢政教处两位副主任的支持，更感谢我所服务的全体班主任对我们工作的包容、理解和支持，我将一如既往地为大家服务好，工作好，使学校的工作更上一层楼。

### 3、大学行政人员述职报告

工作中我以校为家，服务大局，团结同事，爱岗敬业，积极进取。现从以下几方面进行述职

## 一. 德

我热爱祖国，热爱党，政治立场坚定，在不断的学习和组织的帮助下，我于20xx年5月光荣的加入了中国共产党。作为一名党员我时刻严格要求自己，因为无数历史经验证明，对于我们党来说，真正可怕的，是在政治上衰退，脱离人民群众，思想上解除武装，松懈以至于丧失战斗意志！我觉得作为教育者，我们的工作本身就是一个不断学习进步的过程，我把每一项工作都视为一个学习的机会，从工作中学习新技能、新方法、增长知识，力争成为一名学习型党员。我还利用课余时间读了一些党员读本，增强党性，时刻使自己保持共产党员的先锋模范形象。

随着时代的变迁，教育在某些地方变成了赚钱的产业，一些教师也趁机追名逐利，甚至不牺以违反基本的道德规范为代价，比如文章抄袭剽窃、学术履历造假、论文网上倒卖、还有的教师在考试中故意泻题、收受学生贿赂等等事件。我认为我们要以自己的言行引导学生，为学生树立榜样，积极倡导学生树立高尚的，积极进取的人生观、世界观，把他们塑造成品德高尚的人。

我协助书记组织本系教师、学生进行积极分子培训，组织发展党员和党员转正工作，定期和教师积极分子交流，对学生积极分子进行监督、教育等。

日常生活中，我以“不以善小而不为，不以恶小而为之”为我的行为准则，看到水龙头滴答水，我会拧紧水龙头；看见教室没人，我会进去把灯关掉，把门窗关好；办公室电话不好用了，门锁松了我立刻找相关部门维修；我把学院当作我的家，爱他保护他。

## 二. 能

作为一名高校教师，我深感责任重大。我定期学习新的教学理论，及时更新教育理念，利用课余时间不断充实自己，积极参加校内外的培训。我于20xx年、20xx年暑期参加全国外语教学研讨会。我于20xx年获得讲师职称。

新的教育形式要求教师在教授知识的时候注重学生实际应用能力的培养，应此，在教学中我十分重视引导学生自主学习。

无论是学习期间还是工作期间，我都能胜任一定的职务，我具有较强的组织、沟通、协调能力。

## 三. 勤

工作中我态度认真诚恳，保持友善和微笑，尽自己所能帮助任何同事和学生。我担任的课程，教学效果较好，学生反映较好。我还狠抓学生的思想教育，与学生建立良好的师生友谊，用情感来感化学生们，关心贫困学生和后进生。在迎新生和欢送毕业生中积极配合工作。无论是系部卫生，还是我系负责的四个教室卫生我都亲历亲为，带动同事和学生创造良好的工作学习环境。

## 四. 绩

我连续四年在学院青年教师教学比赛中获得一等奖，在首届优秀教案展评活动中获得二等奖，每学期学生评教活动中都是90分以上。

学期初协助主任做本学期工作计划，审定开课教师，布置教学任务，对日常工作进行安排等。组织每周二的教研室活动，组织安排系里各项活动。协助主任做好本系师资队伍的培养。每年组织安排我系教师外出培训。学期中协助主任进行期中教学检查和系部教学各环节的正常运转。学期末协助主任对

本系教师进行考核，安排出题教师，核查试卷，抽检批改试卷等。

组织编写、审核教学大纲。

协助主任负责本系学风，考风建设。

负责本系日常考勤。

完成院长下达的其他任务，与教务处及其他部门配合，协调安排教学及其他管理工作。

五. 廉

六. 不足之处

1. 缺乏系统、定期的党组织学习。
2. 专业水平、业务水平有待提高。
3. 教学工作中急于求成，缺乏艺术性。
4. 行政工作方面缺乏经验，遇事急躁。
5. 学习渠道单一，缺乏创新。

七、整改措施

1. 加强党的理论和业务学习。
2. 专研教法，形成个人教学风格。
3. 培养耐心和多方面兴趣。

以上是我工作的点滴，希望大家批评、指正。

20xx年6月17日

## 学校行政行政述职报告篇四

尊敬的各位老师、各位领导

按照教育局有关通知要求，我代表学校领导班子将xx年xx学期以来的工作，向大家作简要汇报。

自本学期开学以来，学校领导一班人，坚持以自觉学习，加强团结，勤政务实，廉洁自律为准则，认真贯彻党的教育方针，执行国家各项政策法规和上级文件指示精神，团结一心，励精图治，艰苦奋斗。在上个学年度里，学校面貌又有新的变化，教育教学开创新的业绩。现在学校管理秩序井然，内外关系融洽协调，学校建设突飞猛进，各项工作顺利开展，这充分展示了我校领导班子是一个团结、勤政、务实、高效、有凝聚力和战斗力的领导班子。

学校领导班子成员，人人有很强的事业心和进取精神，都有把自己份内分管的工作做得出色的强烈愿望和信心，大家一心为提高学校教学质量着想，为发展学校贡献自己的力量。强烈的责任感使我们每一个人发挥自己的最大能量，出色地做好工作。作为革命老区规模较小、条件较差的一所农村初级中学，抓住机遇，发展学校，提高质量，是我们共同为之奋斗的目标。为此本学期开学以来我们同全校教职工一道艰苦创业，励精图治，一手抓内部管理，一手抓学校建设和发展，从以下几个方面开展工作：

### 一、学校领导班子建设

作；平时学校领导班子成员之间相互学习，取长补短；教研活动时间，认真向其他教师学习。我们总是不错过每一次学习机会，积极参加上级的各种培训，领导班子成员通过不断的学习，及时地了解了党和国家的方针政策，提高了教育教



学和学校管理水平，使工作有了政策和法律依据，不乱指挥、瞎指挥。开学以来，领导班子成员，不论是工作能力、工作方法、管理艺术，还是政治思想修养，都有很大进步，基本达到了我们对自身提出的“人品上服人，方法上对头，业务上内行”的要求。

班子成员根据分工，明确职责，分清角色，独挡一面，主动地创造性地完成自己的分管工作。做到大事集体研究，小事相互通气，难事相互支持，有功不揽，有过不推，名利不争。生活上相互关心，思想上经常沟通，消除误解，增进理解。我们也经常开展批评和自我批评，相互指出缺点，改正错误，不断进步。班子成员都能从大局出发，从团结出发，十分珍惜团结进取的好局面，人人做团结的楷模。领导班子成员能够严格要求自己，廉洁自律。学校领导班子坚持和贯彻民主集中制原则，严格按规章制度办事，学校大笔开支，一是向上级领导汇报请示，二是坚持领导集体研究。我们严格按政策办事，不乱收费，不乱订资料。认真实施校务公开和财务公开，增加信心管理的透明度经常在会议上通报和公开信息重大事项。制定方案制度，坚持校务会讨论，广泛听取意见，决策不主观，不武断，作风民主，政令畅通。

## 二、加强学校教师队伍建设

键靠自己。为此，我们做了以下工作：

狠抓师德师风建设。开学初，学校认真进行师德师风集中学习整顿，平时，利用每一次会议，对全体教职工进行职业道德，职业纪律，职业责任等的教育和培训。使教职工队伍思想作风、工作作风都有了很大的转变。自学校开学以来没有任何重大的有违师风师德的事件发生。全体教职工责任意识，质量意识普遍增强。教师关爱学生，教学上争分夺秒，抓紧时间，后勤上各岗位认真负责，恪尽职守，学校领导干部勤政务实，真抓实干，良好的工作作风让人欣喜，井然的工作秩序使人振奋。

### 三、狠抓德育工作和学校安全工作成效显著

新时期新形势带来了学校安全和德育工作的许多新问题。网吧游戏厅问题，留守子女问题，学生受影视媒体影响下的校园黑恶势力问题，防火、防溺水、交通安全、饮食卫生和女生住宿安全等等的问题，都是我校目前面临的难题。面对这些难题，我们积极应对，并开展了多种形式的教育活动。学生日常行为习惯的养成教育常抓不懈，通过聘请法制副校长讲法制课对学生进行法制教育，通过班主任和科任教师每天的教学和每周的班会对学生进行思想教育，通过主动联系公安、工商、卫生等部门加强校园治安综合治理，通过及时处理有安全隐患的建设等等，我们都花了很多功夫，真正做到学校安全问题人人有责，安全工作随时“挂在嘴上，放在心上，落实到行动上”。开学一个学期以来，我校从未有安全事件发生。

### 四、实实在在抓好教学管理扎扎实实提高教学质量

学校领导一班人，深切地感受到作为我们这样的一个学校，要

生存要发展，必须要有较高的教学质量作保证。这种紧迫感，危机感，责任感让我们苦苦探索，如何在现有的师资状况和生源状况下，进一步提高学校的教学质量。为此，我们将加强学校常规管理与考核。克服形式主义，注重实效，切实开展好教研活动。在原有的教学质量考核方案的基础上进行改革，使考核方案更加科学合理，更加突出老师群体协作和个人努力的结合，进一步拉大奖金分配的差距，调动教师工作的积极性。

### 五、抓住机遇克服困难一心一意抓好学校建设和发展

我们的学校，是有二十多年历史的一所学校。办学条件虽经历届领导和老师的努力，有很大的改善，但是我们走出去一

看，我们的差距太大了，我们落后了：我们的办学条件、办公条件、学生的学习生活条件和老师们们的生活条件等等都落后了几十年，的确和社会发展的步伐不相符了。随着社会经济不断的发展，老百姓的子女想要接受优质教育的愿望越来越强烈，这种优质教育，不仅是教学质量高，让老百姓的子女成才，办学条件的优越，子女进校能否有舒适的优良的生活环境，已经越来越受到慢慢富裕起来的老百姓的重视，他们不仅要选择学校的教学质量，更要选择学校的办学条件。教育要改革，布局要调整，我们要抓住机遇，千方百计建设好学校，发展好学校。我们将用发展的眼光，开拓的精神和克服一切困难的勇气，在今后几年内搞好学校校园的规划，积极争取资金投入，加大校园建设的步伐。我们相信，不久的将来，一个崭新的xx中学将出现在水田革命老区人民的面前。

回首走过的风风雨雨，有一些艰辛，有一些苦涩，更多的是欣

慰和感激。要不是有这么团结敬业、支持领导班子工作的一支教师队伍，我们不可能做好这么多事情；要不是有这样一个团结战斗、开拓进取的领导班子，我们也不可能在短短的短时间内开展好这么多工作。所以，我要真诚地感谢所有的教职工，真诚地感谢我们领导班子的每一位成员。

回首过去的短短时间，也为我们还有很多工作做得不够好，做得不令大家满意而反思和自责。我们的党建工作还做得很不够，常常因工作忙为理由冲消了党组织活动和组织生活。能够主动积极地向党组织靠拢的教师基本没有，说明我们学校的党组织工作还做得不好，吸引力还不够。我们每一个领导干部成员的身上都有不少的缺点。个人修养、学识、工作能力、工作艺术等都还必须大力提高，很多工作在落实上下功夫还不够。今后，我们要不断学习，不断总结，发扬优点，克服缺点，带领全校教职工为水田中学的美好明天而努力奋斗。

XX中学行政办XX年XX月XX日

## 学校行政行政述职报告篇五

勤勤恳恳，虚心进取在一年的工作中，我在各级领导的带领下，本着预防为主的方针，本着想师生之所想的服务理念，严格遵守学校的规章制度，注意自己的组织纪律性，不迟到，不早退，团结同事，积极参加学校组织的各种活动，认真做好自己的本职工作。

在学校，师生的预防保健工作是极其重要的，我针对学校的常见病、多发病，利用广播、周报、专栏的形式，大力展开宣传，指导学生如何防病治病。尤其是传染病的预防，在传染病的不同流行季节，为了避免传染病的流行，除了搞好宣传外，还及时对学生学习环境进行消毒，发放各种消毒药品，指导学生如何正确使用。对各种传染病进行监控，及时分析，上报，同时，对学校的各教室，办公室，楼道进行彻底的消毒，为师生提供了一个安全、整洁的学习环境，控制了疫情在校内的发生。本年度，配合章丘市爱卫会进行全校大消毒3次。学校环境卫生是一个学校的门面，因而显得尤为重要。在温主任的领导下，我们政教处全体人员齐心协力，严格标准，使学校的外环境面貌有了很大的改观，大家有目共睹，环境卫生好了，学校的景色更美了。

积极地配合学校工会做好教职工查体工作，积极征求领导意见，修正查体方案。查体后，一人一份健康卡，全部登记在册，帮助老师们分析查体结果，提出合理的保健要求，老师们会欣然接受。因为我们学校人多，从组织查体到结果出来后分发健康卡大约要忙半个多月的时间，但我总是乐在其中。

本年度，和章丘市疾病预防控制中心配合，在学校孙校长、温主任有力指导下，顺利的完成了全校学生的查体工作，每人包括16项内容，并对每份体检卡进行统计、分析、汇总，整理后装订入档。平时，认真做好健康教育课的教案、教学计划、

教研活动的书写工作，为卫生档案准备第一手资料。

每次在学校组织的各种大型活动中，例如各种考试、运动会等，我总是不怕苦和累，不向领导提特殊要求，积极服务在第一线，坚守工作岗位，及时处理各种情况，为各种活动提供了良好的保障。

对于医务室的各种器材、药品严格按照规范化学校的要求进行管理，做到经常对各种器材、药品进行抽查，确保药品、器材在有效期内安全使用，严把进药关口，保证了全校师生的用药安全。

总之，在这一年的工作中，严格要求自己，注重业务学习，积极参加各种培训，努力提高业务水平，为保证师生们有安全、卫生的工作、学习环境贡献了微薄之力。今后需再接再厉，争取更大的进步。