

2023年策划书的格式集合(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

策划书的格式集合篇一

（一）页面设置

- 1、页边距设置： 上2.5 cm□下2.5 cm□左2 cm□右2 cm□
- 2、如需设置页眉页脚，页眉为五号宋体字，靠右侧对齐；页脚需设置页码，页码采用10.5号黑体字，加粗，居中放置。

（二）正文内容格式

- 1、 标题：3号黑体居中，上下各空一行。
- 2、 正文：小四号宋体，每段起首空两格，回行顶格，行距为1.5倍。
- 3、 一级标题：序号为“一、”，四号黑体字，占行，起首空两格，末尾不加标点。
- 4、 二级标题：标题序号为“（一）”，小四号宋体，加粗，占行，起首空两格，末尾不加标点。
- 5、 三级标题：序号为“1.”，空一格后接排正文，小四号宋体，加粗。

（三）打印要求

统一采用国际标准a4型（297mm 210mm）打印纸或复印纸印制。

（四）装订要求

左侧装订，页边距的要求为：装订线离左边距0.5 cm

（五）其他要求

策划书、报告等标题前需有社联校徽和社团会徽，并以“校学生社团联合会（华文行楷，一号）xx协会（华文行楷，二号）+策划名称（宋体加粗，）三号”为标题。

（六）特别说明：

为便于工作，节省不必要的麻烦，我们特对电子版文件发送格式进行统一，邮件的标题请用“协会名+第几期+活动名称+此文件的内容”的格式(如xx协会第一期文心湖讲堂xx活动策划)。

一般情况下，社联的日常活动只需填写活动策划（申请）表格即可，对于大型活动则需要撰写详尽的活动策划书。但无论活动小，活动策划和准备的内容和方式是基本一致的。本部分介绍活动策划书后，关于社联活动策划及准备的部分就不再单介绍。

（一）策划书名称

尽可能具体的写出策划名称，如“山东学威海分校社联××活动策划书”，置于页面，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

（二）活动背景

这部分内容应根据策划书的特点在主要阐述有利于活动开展的环境，包括：时间环境，如相应的节日、纪念日等；政策环境，如学校的相关文件、号召；人文环境，如学术氛围、国际化氛围、交流氛围等；其他方面，如自身所具备的条件，来自各界的支持等。

（三）活动目的、意义和目标

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的到之处及由此产生的意义（对同学们效益、对学校的效益、媒体效应等）都应该明确写出。活动目标要具体化，并需要满足重要性、可行性、时效性。

（四）资源需要

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

（五）活动流程

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。

这里可以提供一些参考方面：活动宣传（宣传方式、时间、数量等），活动准备（物资准备、嘉宾邀请、联系媒体、申请场地等），活动现场流程（活动的各个组成环节及注意事项等），活动后期总结及宣传（总结材料、新闻报道、后期宣传等）。

（六）经费预算

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

（七）活动中应注意的问题及细节

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多，应急措施等也应在策划中加以说明。

（八）活动分工表格

以表格形式表明活动的各项具体分工，每个分工小组应有相应的负责人，整个活动应有总负责人。

策划书的格式集合篇二

对封面的说明：

- 1、左上方：字体为三号宋体。第一行为“西北民族大学青年志愿者协会”；第二行为活动名称。
- 2、中间：字体为宋体初号。表明本文字材料的类型，如策划书等。
- 3、右下角：字体为宋体小三号。主办单位如果只有一个，应注意写明全称，如果不只一个主办单位，应按照民大有关要求从上到下排列。一般原则为：党组织放在团组织上方，学生组织方在团组织之后；级别较大的单位放在上面。承办单位、协办单位。落款时间一般为活动正式开始时间的前一到两周。

（字体仿宋四号（以下字体全部为仿宋四号），与大标题之间空一行。）

一 活动背景：

二 活动主题：

三 活动目的：

四 活动时间：

五 活动地点：

六 活动内容：

(一)活动前期准备：

(二)活动人员安排：

现场总负责人：

其他人员安排

七 活动具体流程：

八 经费预算：

九 安全预案（可省略）

（依个人能力添加附件）

附件：一、活动安排表（参考附表一）

二、宣传方法（参考附表二）

三、经费预算（参考附表三）

策划书的格式集合篇三

为扩展同学们的知识面，增强同学们的学习热情，培养同学们的合作意识，增进交流，丰富我院学生的课余文化生活，从而加强我院学风建设。

xx学院xxx级全体新生

xx月xx日下午2：00---4：00

- 1、各专业通过内部选拔，组成一支三人队伍参加比赛，进行答题，决出名次。
- 2、每专业选出10名同学为本班亲友团，作为参赛选手的支援。

各班接到通知后，选出本专业参赛选手。参赛选手名单在3月18日晚自习时交予活动承办方处。

此次活动按比赛分数由高到低评出一、二、三等奖(各一名)及优秀奖、文明奖、最佳组织奖。

- 1、比赛通过现场答题的方式及团队组织情况决出名次，要求专业参赛人员按比赛流程进行比赛，比赛中听从主持人安排。
- 2、参赛选手应衣着得体，显示其良好的精神风貌。

xx学院团总支学生会

xx学院学生会 xx部、xx部

负责人联系方式：

策划书的格式集合篇四

这一部分主要介绍你们要干什么，我没法帮你写，你就对你们自己的活动内容进行一下简单描述就行。

活动要有主题，比如说保护环境，支教什么的，根据你们自己的情况定。

这个很好写，应该不成问题。

就是你们在活动过程中的指导思想，在这一部分一般要唱点儿高调，最好能与什么国务院思想相统一，要不很难得到支持。还有就是你们各自的职责，具体要求，比如你们的分工是怎么进行的，是自愿还是指派，都属于原则性问题。

假如你们要进行支教，对象就是某某地区的学生，这要根据你们的活动定

这一部分主要也是唱高调，比如什么提高能力的都行。

旅游策划书

活动目标：

- 1、让孩子乐意与同伴、家长一起参加游戏活动，感受与父母、同伴共同活动的乐趣，密切家园情、师生情、亲子情。
- 2、给孩子表现自我的机会，培养孩子活泼、开朗的性格，促进孩子交往能力的发展，初步建立孩子的环境保护意识。
- 3、让家长进一步了解孩子，了解幼儿园教育，促进家园同步教育。

日程安排：

1、3月29日--4月6日各班发放春游邀请函，征求家长意见，明确参加人数。

2、做好春游活动准备工作（班级召开家委会会议、发放通知书、做好安全防护及游戏材料和节目准备工作等）。

3、活动地点：网球公园

4、活动时间：

4月10日

学前组4月11日大班组4月12日

中班组4月13日小班组备注：保健医生、摄像人员、照相人员全程陪同。

活动流程：

9：00--9：40参观公园，感受春天的美丽9：50--10：20点心时间，感受分享的快乐10：20--10：30整理场地、清扫垃圾，还原春天的洁净10：30--11：30节目游戏时间，感受春天的快乐11：30--12：00放风筝比赛，感受放飞的快乐12：00活动结束

1、各班于活动前一天发放家长通知书，告知集合时间、集合地点及活动安排与注意事项，要求具体明确，细致周到，强调纪律性和组织性。

2、整个活动由各班家委会协助老师完成家委会成员配合老师分工协作，包括导游、小组负责人、摄像、摄影、音响、安全、游戏材料、场地布置等。

3、所有教师在活动时提前一天上报参加人员名单及具体安排，活动当天提前半小时（即8点整）准时抵达集合地点，核实活

动细节。

4、加强管理和监督措施：对各个环节安全防范措施做到层层落实、责任到人（班主任为班级安全工作第一责任人，全面负责幼儿出游安全工作；副班教师负责配合班主任组织好幼儿活动，维持好活动纪律；保育教师负责照顾好幼儿出游护理工作）。除此以外各班级增配行政人员保障出游安全工作。

5、活动前，班级教师要加强对幼儿进行春游活动安全教育，增强幼儿安全防范意识和自我保护能力。

6、保健医生携带好急救用品，每日同行，以防幼儿突发事情。

7、春游活动期间一切行动听指挥，准时出发，随时清点人数。

策划书的格式集合篇五

一、主题：

二、名称：

三、举办时间：

时间、场次、时长

四、演出场所：

五、主办单位：

六、晚会的独特设计

1、形式 2、主持安排 3、风格以及表现形式 4、灯光音响设计

七、观众：

主体观众全、特邀观众(嘉宾):

八、演员:

九、主持:

(一)人选以及要求

十、节目以及流程:

晚会结构采用板块式结构以及要求

十一、经费的筹措与管理:

筹措方式以及管理模式