

最新总结述职报告 财务述职报告总结(优质8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

总结述职报告篇一

尊敬的各位领导：

大家好！

时光流逝岁月如梭，不知不觉一年又过去。春华秋实万物磊峙，又是一收获的季节。按照公司的要求，我作为财务部的一名员工向各位领导汇报一下这段时间我的思想学习和工作情况。离开校园来到已三年余，回之三年自己变化巨大，从不懂世事的学生到成为一名敢于奉献的工作者，从寄生于社会到实现人生价值，思想学习进步，工作能力提升，都源于领导的厚爱，公司的栽培；从对码头一无所知到对地区国内外港行业深有了解，乃至产生感情，身为__人而感自豪，能为家乡做出拥有的努力而感自豪。作为一个艰难求索的年轻人，幸运来到码头，来到__，来到我们这个团体，领导无私的关爱信任和支持，为我们打造发展的平台，使我成长进步，坚定信念，勇往直前。社会的发展在于每个人的贡献与索取，只有贡献大于索取，社会才有进步，正如我们青港的精神，我们要勇敢的做一名劳动者，有贡献的劳动者。

今年以来，在常主席、总裁的坚强领导下，我们“学习就是力量”，盛事不断，面对灾难，群情振奋，顽强拼搏，事业不断推进，效益不断提高，职工持续受益。正是这样好的形

势，让我们的岗位得到保证，所以我们应加倍努力，把思想、精神境界提上去，把业务、工作能力搞上去，为公司的发展，自己的美好生活做出拥有的努力，以感谢领导的信任和支持。我汇报如下：

一、总结过去，寻找差距，洗礼思想，净化灵魂

总结过去就是为了更好的干好工作，回顾一年来自己在思想认识上能够得到提升，都于领导的关心厚爱分不开的，也正是在公司和谐的氛围中，才有自己成长的环境和施展才华的舞台。同时，也深知自己距领导的要求和期望，与同事之间，还有一定的差距和不足。

(一) 思想认识

1、思想境界不高。思想认识、境界觉悟上有差距，思想认识跟不上发展要求，缺乏“干一流、争第一”的工作劲头。对当前港口发展的形势缺乏足够的思想准备和充分的认识，存在着按部就班的想法和做法，思想深处没有真正领悟和发扬__“三个一代人”精神，对__企业文化的学习还不深入，未能理解其深刻内涵。

2、工作进取心不强，工作标准不高，要求不严，缺乏信心勇气。工作忙时存在应付思想，对有些工作存在畏难发愁情绪，而不是积极主动想办法克服困难，对自己没有高标准、严要求，总满足于工作面上不出事，没有争先创优意识。

(二) 学习创新

1、学习劲头不足。学习不够深入广泛，理论和实践水平不高，知识更新跟不上，业务能力、个人素质进步较慢，离领导的要求、离实际工作相差较大。

2、业务知识不够精，有待于进一步提高。财务是公司的命脉，

涉及公司的资金、经营运作，服务决策的方方面面，没有对公司的运营有一个全面的认识和把握，没有做到理论和实践双拥。

3、缺乏创新研究精神。习惯于按照经验办事，遇到问题办法不多，解决问题能力不强，对领导交办工作没有创新思维，按照老思路、凭经验，虽然完成了，但是没有新的特色、新的亮点，没有去用心用脑想办法、去研究、去解决好。

(三) 工作实践

1、工作有浮躁现象，工作热情和干劲不足，工作不扎实、不成熟，让领导不放心。

2、工作中对领导的指示领会不到位，落实尚不坚决，自己的工作能力没有完全应用到所担负的工作中。

3、业务不精，工作繁忙时，手忙脚乱，业务有待提高，解决突发问题的能力不强，需要不断学习，不断提高自己的各方面综合素质，做到对待任何工作都游刃有余。

4、遵章守纪存在不足，对规章制度落实不严、不细，有侥幸心理。

5、有得过且过，满足现状思想，放松对自己的要求，逃避公司集体的活动。

二、展望未来，制定措施，勇敢进步，创新发展

在今后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，不断努力，认真履行岗位职责，克服缺点，鼓足勇气，坚定信念，用心用脑，争取更大的进步，使自己成为一个优秀的工作者。

(一)认清形势，明确任务

1、珍惜岗位，企业不会养闲人，每个人的岗位都来之不易，岗位就是饭碗，要加倍珍惜。合资公司发展迅速，我们要珍惜自己的岗位，岗位有轻松孰重，只要立志进步，就要以责任为重，勇敢进步，快速进步。

2、学习思想精神，思想的学习在于趋同，思想的交流在于碰撞。融合青岛港的文化精神，产生灵魂的共鸣，多思考感悟，让自己的思想和企业的思想寻找一个桥梁，而不是去被动的接受。要感恩戴德，饮水思源。

(二)学习研究，创新发展

1、深入学习，深刻领会其实质和内涵，其真谛就是赢得人心。基础好，领导好，为职工，为社会是__不断发展的基础。领悟企业文化，引导工作，引导人生。工作之余关注企业文化，发展动向，及国内外信息，开阔视野，与世同步。

2、会计主要是核算和监督，财务是让经济活动达到最优。西方管理学实现经济活动最优在__简而言之就是为职工为社会。集装箱运输是高标准化的行业，繁忙的操作是其运作的基础，在此基础上的理论研究更是其进步发展的动力。码头成本管理、资本运作值得研究，在接下来的工作中，要进一步强化财务理论和实践，多思考。

(三)提高能力，服务工作

1、责任心是把工作做好的基础，用心用脑把工作做的更好。不管什么事情都要有始有终，都要有个结果，工作亦是如此，既然做就要尽全力完成。把财务收入做好，把领导交得任务做好，把同事交得事情做好。

2、严格按照规章制度办事，依据会计准则处理财务核算，加

强英语e_cel的学习，支持工作的提升。

3、深入一线学习，充实会计理论，培养管理才能，虚心请教，多思考，多总结，工作中坚决落实领导的指示，担负起工作。

4、大胆工作，积极沟通联系，理为先，情为重，把单船收入对外交往做好，把其他各方面各部门交往做好。

5、保持工作环境干净整洁，严格要求自己，力所能及做好后勤，多多参加各项活动。

以上是我汇报，敬请各位领导批评指正。谢谢。

此致

敬礼！

述职人：____

20__年__月__日

总结述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

我被任命__公司销售经理以有一段时间了，此刻我将这期间的工作作个汇报，恳请大家对我的工作多多提出宝贵的意见和提议。

说句实话，刚上任时我感到肩上的担子很沉重，心中产生了从未有过的压力，第一虽然我有多年的销售工作经验，但我从未有过现场管理工作，对管理的实践经验一无所有；第二面

临我们这项目都是些新手，对于房产这一块能够说是零，怎样带动这个团队，怎样管理好现场，怎样把销售做到更好等因素使我感到无所适从。

有句话说的好“路是人走出来的”，我在领导的帮忙下化压力为动力，加上以往的工作经验结合在一齐。首先根据现场日常管理，人员数量进行合理的分工和安排，严格要求自我，按照公司的要求，较好地完成了自我的本职工作。在工作中有不足之处，所以每一天都给自我在创新，发现问题，解决问题。此刻差不多过一天我们就针对房产专业知识这一块进行一次培训，虽是给她们培训，实际也是在给自我巩固知识，因为发现有些知识不运用的话根本就不记得，一言以蔽之，三句话：成绩是客观的，问题是存在的，总体上营销中心是在向前稳定发展。此刻售楼部各人员述职时间、行销经历参差不一样，经过部门多次系统地培训和实际工作的历练后，各人员已完全熟悉了本岗位甚至相关岗位的业务运作的相关流程。

我们虽然进场比较紧，工作虽然繁琐和辛苦，可这支营销队伍，却有着坚定的为营销中心尽职尽责和为客户贴心服务的思想和行为。就拿房交会来说吧，虽然大家都没有过房产销售经验，对于现场的突发状况更是没有经验，可是应对客户一窝蜂的闯进售楼部现场，销售代表们没有感到害怕，而是很冷静的、很耐心的接待好每一位来访客户，在房交会几天的时间里就为公司创造了上千万的销售业绩。在那种情景下也能很好的处理好每一件事情，我们相信再以后的工作也会做的更好。

当然也有做的不好的地方就是在没有跟总经理协调好的情景下导致了一房两卖，这给公司领导带来了不必要的麻烦，还好发现及时才没有给公司带来很大的损失，这点也是以后我们要异常注意的。此刻的工作基本上都已经走上了正轨了，业务员也从原先的不懂到此刻的主动跟客户交流，在也不是刚开始的看到客户问的问题而站在那边无语的表情了。而我

也经过这段时间的锻炼，对自我也有了必须的认知。从当时的无所适从到此刻的做事有条理都是一个改变。记得刚开始被任命销售主管时，跟他们开会的时候都脸红，讲话都打结，开会也不明白说些什么资料，每一天就眼巴巴的看着经理给我安排工作做，可此刻的我比起以前又近了一步，虽然还有很多不足，但相信再以后的工作中我会努力做的更好。

此致

敬礼！

述职人：___

20__年__月__日

总结述职报告篇三

我于2019年5月正式到工作，至2020年5月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了十八大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加十八大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活 动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目

标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习十八大不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名工 来说，就要按照十六大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为 规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学 规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持 人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要 以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

2013年8月1日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自已，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、 在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

(一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到 __，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，

做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到工作后，我主要负责工作。工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录；在平时积极参与编办的各项工作，完成了2002年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

(二) 提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，“管理就是服务”。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

(三) 提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与_的同志们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

三、工作体会

在___近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，___是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习十六大精神，认真贯彻“三个代表”的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒

骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”、实践“三个代表”。

员工转正述职报告5

总结述职报告篇四

不论我们从事什么工作，我们都应该养成做个人总结的习惯!这样可以总结我们在一段时间里的收获!以下是：个人述职报告总结，欢迎阅读!

我自当选为县人大代表以来，我始终感到这既是责任，更有无上荣誉;既是压力，更有无尽动力。

荣誉是党和人民对我的信任，压力是肩上的担子重了，责任重了。

现在我把一年多来的履职情况汇报如下：

一、积极投入学习，努力提高素质

为了使自己能更好地履行工作职责，我积极参加市人大常委会组织的代表培训学习，学习党的十八大精神，学习人大依法履职的相关法律和规范性文件，了解人大基本制度理论，掌握人大的议事规则和工作程序。

通过学习，增强了我的政治敏锐能力和政治鉴别能力，提高了思想理论水平，对如何审议各项工作报告、如何审议计划、预算报告，如何提出代表议案和建议，如何参加闭会期间的活动等代表履职所需要掌握的基本知识和技能有了系统的了解，提高了自身的综合素质，依法履职的责任感、使命感增强了，群众意识、权力意识、法制意识、服务意识、代表意识、监督意识增强了，为履行好代表职责打下了良好的基础。

二、积极参加活动，依法行使权利

作为一名人大代表，既要积极参加人代会，认真审议人大常委会和“一府两院”的工作报告，投好每一张“神圣的一票”，更要参加闭会期间的代表活动。

当人大代表以来，我参加闭会期间的代表活动有：视察检查、执法检查、小组活动、学习培训、监督评议，评议派出所等，做到人到、心到、口到，即坚持不作不发言不提建议意见的“挂名代表”；倾听群众呼声，不闭目塞听；审议讨论发言积极；会议表决严肃认真。

在依法履职中，努力做到工作有能量，发言有质量，建议有份量。

三、积极提出建议，反映群众呼声

在履行代表职务中，我坚持做到勤写建议。

为了收集各种写建议的素材，为了掌握民情，广泛集中民智，准确反映民意，提交的建议具有前瞻性、代表性、针对性、准确性、可操作性，我坚持做到“四个勤”：勤于动脑、勤于动腿、勤于动耳、勤于动手。

总之，只要有“用心、留心、细心”这3个“心”，就会掌握写建议的第一手资料，就会有可说、可写、可议之处。

参加人代会前，为了提出一个切实可行的建议，我都要花近两个多月的时间和精力把平时调研、视察，深入社区征询群众意见所收集掌握到的各种资料、信息进行认真思考、梳理归纳、分门别类、去虚留实，力求提出有价值的建议。

每次在提建议时，我总是既指出问题，这些问题必须有根有据，并解剖分析问题，做到言之有理，使人信服，但更重视提出对策，而且对策要有一定的高度和深度，让有关部门可操作，增强议政的准确性、实效性。

对于群众关注的热点、难点问题，即使是人代会闭会期间，我也是不厌其烦认真写好建议，及时向有关部门反映群众的呼声，为他们办实事。

四、积极调查研究，做人民代言人

一年多来，我始终坚持了解群众疾苦，努力做人民群众的代言人。

一是及时了急需解决的民生问题。

在人代会召开之前，我都要深入了解群众的意见和要求，了解最需要解决的哪些问题。

通过调查研究，了解民情，掌握到第一手的资料，为出席人代会审议各项议案和报告，酝酿、起草、提出高质量的议案、建议、批评和意见做好准备，为在人代会上充分反映原选举单位人民群众的呼声和要求做好准备，协助政府推行工作。

作为人大代表，我做了自己应尽职责的一些工作。

在今后的履职当中，我将不辜负人民的重托，牢记自己肩负的职责，继续依法履行好一个人大代表的固有职责。

xx年度，在上级领导的正确领导下，在社会各界的大力支持下，在全体教职工的共同努力下，本人积极大胆开展工作，认真履行职责，团结协作，廉洁奉公，模范遵守国家法律、法规和学校的各项规章制度，深入贯彻党的xx届五中全会会议精神，全面执行党的教育方针，努力推进素质教育，积极开展新课程改革，圆满地完成了各项工作任务。

现将一年来履行职责及廉洁自律情况，简要报告如下。

一、立足一个“实”字，狠抓了常规教学管理

1、一丝不苟抓常规，常规不失落

认真贯彻《荆门市中小学教学常规管理办法》，严格执行教学过程管理的五种制度，即集体备课制度、课堂巡查制度、备批周查制，教情学情调查反馈制、质量奖惩结帐制。

狠抓考试管理，建设优良的考风和积极进取的`学风。

科学、规范地组织各种考试，充分发挥考试的诊断、调控、激励作用。

2、持之以恒抓教研，教研不虚浮

一是坚持间周一次集体备课，集体备课必须做到“四定”（定时间、定地点、定内容、定主备人），“四课”（说课、议课、听课、评课）、“六备”（备课程标准、备教材、备学生、备教法、备学法、备习题）、“五统一”（统一教学目标、统一教学进度、统一重点难点、统一教学手段、统一练习测试）。

切实解决好四个问题：即学什么，怎么学；教什么，怎么教；练什么，怎么练；思什么，怎样改。

二是立足教学行动研究，开展内容丰富的教研活动。

通过达标课、研究课、示范课和各类教学竞赛等形式，拓展教师的专业发展空间，促进教师的专业成长。

3、理直气壮抓质量，质量步步高

牢固树立“质量强校”的思想，狠抓中考相关工作。

一是成立中考备考领导小组，实施专班负责制，打造优秀的团队。

二是优化备考机制，制定科学的工作方案。

三是加强备考研究，科学备考。

每月召开中考研究会，落实备考细节，积累典型经验。

四是认真进行月考并做好质量分析。

明确得失，找准差距，拟定对策。

付出总会有回报，一年来，一是学生中考成绩突出。

录取龙泉中学五人，其中陈立智同学以584分的文化成绩名列东宝区农村学校中考状元。

中考综合评估再一次荣获东宝区先进学校。

二是教师教科研成果喜人。

全体教师撰写论文获区以上奖达70多人次，其中获国家级奖4人次。

学生获区级以上奖200多人次。

继我校李安学老师被评为荆门市名师之后，今年赵成丽老师又获得东宝区首届名师称号。

二、着眼一个“新”字，狠抓了学生德育工作

一是强德育队伍建设，营造育人氛围。

1、加强校园德育环境建设。

努力建设一支政治素质高、能力修养强、作风朴实、道德高尚、稳定的德育工作队伍。

学校每周利用政治学习时间组织教师学习、重温教师职业道德规范，组织教师学习《中国教育报·祖国未来、神圣使命—xx年全国教师优秀教师风采录》登载的教师优秀事迹；利用业务学习时间组织教师学习学生管理的最新理念、经验和做法，让教师从中学得学生的管理方法。

为使学习活动落到实处，我们要求每位教师每周必须完成政治学习笔记和业务学习笔记各200字，每学期要认真写好两篇师德体会，随时调整自己工作中的不足，真正做到以身作则，言传身教，让教师的言行感染学生。

时光飞逝，转眼间，一年又过，作为一名年轻的教师，我收获着，我付出着。

今年，我担任着五(2)班的语文教学兼班主任工作，认真做好自己的本质工作，在平凡的岗位上兢兢业业。

一、师德

首先严格要求自己，认真学习和领会党的十八大精神和“三个代表”的重要思想。

与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生。

我积极参加各种学习培训，为了提高自己的思想觉悟，每周五我认真进行政治学习，并做好学习笔记。

我还深知要教育好学生，教师必须先以身作则，时时做到教书育人，言传身教，以自己的人格、行为去感染学生。

作为一名教师，自身的师表形象要时刻注意，在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，乐于接受学校布置的各项工作；任劳任怨。

在不断地学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

加强学生的思想品德教育，使学生全面发展是班主任工作的首要任务。

我充分利用班会课、品德课，有针对性地开展多形式、生动活泼、丰富的中队活动，提高学生的思想品德素质。

用“小学生守则”、“日常行为规范”严格要求学生，规范学生言行，提高全班学生的思想素质，促进了良好班风学风的形成。

实施素质教育首要问题是面向全体学生，使每个学生的素质都得到提高。

班主任必须关注班中的每一名学生，调动他们的积极性。

用同一个标准去衡量全体学生是不科学的。

基于这种认识，为了使班中每一个学生获得不同程度的发展，我在班中开展“自己与自己比”的教育活动。

在全面了解学生的思想状况，学生基础，智力状况，身体素质，性格爱好的基础上，确定每一个学生的奋斗目标，同时，要求每一个学生都客观地、全面地总结自己过去，充分认识自我，然后在思想、学习、纪律、文体劳动、爱好特长等方面确定今后的奋斗目标，并坚持每月小结一次。

二、班级学生转化工作

要抓得准，做得细，要有恒心，要乐于帮助。

我善于抓住学生学习、劳动、班级活动中闪现的亮点，激发他们的上进心和求知欲。

在课堂上，对于一些预知的疑难问题，师生共议解决后，我还特别叫他们起来复述，进行难点突破、巩固。

而课堂上没解决的，课余再补，利用放学后的十几二十分钟时间，他们进行个别补习。

由于长期如此，有些学生乐意配合老师的行动，他们学习也在慢慢地进步。

让学生教育学生。

有些事情在成人看来是错误的，但在孩子眼里却是真实和正确的。

成人教育孩子时，总喜欢摆大道理，大谈自己的想法和体会，

没有触动孩子的心理，让孩子教育孩子的方法很有效。

我在班级中开展“今天我当班主任”的活动，让每个学生参与到班级的管理中来，更好地促进班级的发展，看到班级存在的问题和优势，为班级的发展出一份力。

因此，班级的习惯有了好转，学生自我管理的能力有了提高。

三、教学

为了有效地提高教学质量，我首先从自己做起，改变观念，努力改进课堂教学，认真备好课，做好课前准备，上好每一节课。

注意培养良好的学习习惯，提高学生的自学能力。

没有良好的学习习惯，学习谈不上自觉学习，抓学生坚持预习的习惯，学生借助课后思考题，使用工具书，查阅资料，扫清学习上的障碍，做到勤检查。

培养书写规范工整的习惯，修改文章和订正作业的习惯。

优化教学方法，充分发挥学生的主体作用。

课堂上，想方设法让学生通过眼、手、口、脑各种活动，获得学习的乐趣，培养健康的个性。

阅读教学以读为本，训练为实。

在老师的指导下，让学生自读、自悟、自得。

读的过程中，读出适当的语气，重视让学生默读，让学生在读中思考，从而培养学生读书的习惯和情趣。

要求学生学会学习。

在学习过程中，强调学生本身积极参与、吸收，成为教学活动中的主人。

我所任教班级的语文学科成绩在年级中取得较好的成绩，受到学校领导及家长的好评。

另外，我积极参加教学教研活动，与同年级的老师进行教学的研讨，认真开展备课组的活动，积极地进行同课异构，努力提高课堂效率。

多次参加课外时间的听课学习活动，积累自己的教学经验，向最前沿的教学理念学习，向有经验的教师学习，撰写的德育论文获得市级二等奖，撰写的教育教学论文送区级参评，就这样，我努力使自己的教育教学更加丰盈起来。

我知道，教育是一项长期的工作，更需要长久的投入，才能看到硕果，所以，今后的工作中我将继续努力，刻苦钻研教育教学工作，以更饱满的热情投入其中，让教育的光芒更灿烂。

总结述职报告篇五

我是20__年8月担任总裁办副主任职务的，主要负责公司行政管理方面的工作。两年多来，我本着“尽职尽责尽心尽力”的宗旨，力争做好就应做的每一件事。下面，我就自己任职以来所做的工作做以下汇报，请各位领导评议。

一、做好公司日常行政管理工作，保证公司工作正常运行

1、精心核算，控制成本，保障公司办公用品、公关及会议用礼品等物品的正常供应。

其中：为严格控制成本预算，办公用品等低值易耗品、耗材

每月平均采购5次;办公用品ip卡月均发放180余次，即每一天公司员工要到总裁办领取办公用品6次。

2、认真管理固定资产。随时对办公、通讯设备等固定资产进行登记、保管、借用和维护。

3、保证文件往来畅通，规范文件的存档制度。公司内部、与研究院之间的收文、发文、传阅、拟办、印发、通知、催办、签报、归档，基本做到随到随办，及时归档。完成了向院上交20__年公司档案大纲整理工作;20__、20__年公司内部、院发文件的汇总收集工作。

4、严格印章管理和介绍信的开具。公章月平均用印60余次;介绍信、证明信月均开具近30次。每次用印，开取介绍信、证明信都认真审核，做有登记。

5、规范公司车辆管理，保证公司领导活动用车的前提下的其他业务部门用车的调度与安排。同时，包括领导车辆出入大厦及部机关、停车证件办理与换发，与车辆相关的例行保险、保养、年检、养路费、车船税、维修等费用的请款与销帐。

6、认真做好接待、来访工作，包括总裁办对外、对内、研究院电话咨询、接听和办理，日常部门与领导访客的来访、接待与安排。

7、健全值班制度，做好防火防盗安全工作。负责安排公司日常中午、晚间与节假日的值班，与保安人员合作检查、清除公司安全隐患。

8、负责公司领导召集的会议的安排与通知。

9、管理前台日常办公事务，如新员工出入证件制作、指纹录入、工位牌制作、国际国内市内快递、名片印制、复印、饮用水、订票、信件等统一收发。其中：市内、国内、国际快

递月均发送310余件，即每一天要发送10余件；预订飞机票、火车票月均近30次；制作名片月均近40次；复印月均印制10000余张；饮用水月均更换80余桶。

10、安排网管员日常办公事务。包括公司及兄弟单位的计算机及网络维护、公司及事业部会议活动现场设备监控。

二、加强总裁办行政管理制度建设

1、完善总裁办行政管理制

20__年6-7月，配合公司《员工手册》的重新修订，在完善原有行政管理制度基础上制定了会议制度、公章及介绍信的管理规定、办公用品及低值易耗品的管理规定、公司客户小礼品管理规定、文件(档案)管理规定、公司通讯、电脑设备等办公设备的管理规定、办公区域清洁卫生管理办法、前台管理规定、公司安全消防管理制度、吸烟管理规定、礼貌吸烟安全协议等十余项行政管理制度。

2、配合公司制度，制定《关于公司礼品的制作、购买与发放的相关规定》，对公司各部门会议及相关礼品订制进行监督与管理。

3、规范公司办公会议制度，协助公司领导组织并召集公司领导办公例会，促进公司有关业务的完成。

三、完成公司有关专项工作

1、证照的年检、变更工作。办理20__-20__年的公司营业执照、组织机构代码证书、高新技术企业证书、国有资产产权证书、赴港澳商务签注备案年度登记册等有关登记、注册、年检、变更、复核等工作；完成了20__、20__年的涉外调查资格证书年检工作；配合公司领导协调及组织财务部及有关职能部门对20__、20__年的昌平科技园区注册地及税务检查进行

准备工作。

2、公司的上市工作。2020__年底公司上市期间配合与协调上市小组、院综合协调处做上市前的准备工作□a□资料的协调与准备工作：准备并完成香港盛德律师事务所急需的部分有关验证文件；完成确认函、授权委托书的在院里的盖章、签字等；b□顺利办理完毕有关赴港上市10余位领导的港澳通行证的签注、新加坡签证；c□12月6日前13批赴港人员的赴港机票与外币兑换工作；d□13批人员在抵港前后在证件、机票、名片、接待联系、时间安排变化安排与通知、国际漫游办理与开通等；e□落实参加上市挂牌仪式、庆功晚宴(赴香港)嘉宾的邀请、名片制作、证件核对及机票预订等等准备工作；f□落实上市答谢酒会院领导、院机关各处室领导及其他嘉宾等50名人员的邀请、领导司机的接待等工作。

3、“非典”的防御工作。“非典”期间担任公司“非典”预防工作领导小组主要成员。协调非典期间各项工作：组织对办公区域、卫生间进行消毒；为全体员工购买、发放预防药品、口罩和体温计；制定非典时期会议、会客规章制度等工作，严格落实防治非典各项具体措施，做到了冷静、乐观地处理各种非典时期的问题。

总结述职报告篇六

青年教师进高校后，一般每年要交一份年终工作总结，在入职3年时交一份述职报告，并参加述职答辩。年终工作总结相对简单，今天本站小编给大家整理了教师述职报告总结，谢谢大家的小编的支持。

本学期，我担任9.8，9.9班英语教学和9.8班班主任工作。在我可爱可敬的同事们的帮助下，我圆满完成了本学期各项教学任务。前几天，感谢焦菁老师替我做了《我和我的35个孩子》的报告。今天我还想做这个报告的续集，借本次述职，

我想继续和大家汇报一下我的几点做法：

一 多微笑让气氛轻松

临近中考很多学生紧张焦虑，除了一周两次晚点之外，我几乎每个早上都7点20前赶到学校，到教室转转。和孩子一起早读时，我面带微笑，平时在走廊遇见孩子打招呼，也要报以温馨的笑容。对孩子们来说，在学校里，没有什么比老师的笑容更让他们觉得安心和温暖。另外，我还用课前时间或者晚点时间，给学生播放他们喜欢的歌曲和搞笑视频。和学生一起大笑，不仅缓解了他们的压力，自己也心情舒畅。

二 多用心让学生感动

今年我有幸与我班的高琳同学过招，这个大男生，不爱穿校服，不爱戴校牌，课间打闹，留时尚发型，这些对他来说实在是小问题。他的问题在于打架，玩手机，顶撞老师，甚至还向胆小的学生索要钱财，真有点五毒俱全，十恶不赦。我曾无数次感慨，班里要是没有他，我该多轻松，多幸福啊。平时，我委托班委同学对他进行严防死盯。我也时不时地训他几句。春运会时，临近中午了，他背着个大黑书包走到我跟前，小心翼翼地，憨憨的笑着对我说“老班，我从小学那边偷偷出去给你买了零食，差点让老铁逮着我，你饿了吧？快吃吧！”就在那时，我忽然觉得自己心胸狭窄，无比惭愧，他只是个孩子，能坏到哪里去，他居然知道为我的饥肠辘辘考虑。我感动地当即表示“吃你的嘴短了，老师再也不训你了”。接下来就是持久战，当他大毛病没有，小毛病不断时，我使出浑身的招数，连哄带骗，软硬兼施，让他和成绩好的学生同桌，并让他们帮他补习，并做其思想工作。我更不断和他打攻心战，这块顽石终于被我感化了，有一次和他谈话，他居然感动地泪流满面。他接过我递给他的面巾纸，认认真真的对我说“老师，我错了，你看着吧，我一定考上高中！”。欣慰的是中考他居然考了630分，在我班排18名，破了他在我们班最好成绩22名的记录。那天，他和他妈妈轮流给我打电话，

激动地非要请我吃饭道谢，而我则高调的说“这是我应该做的！”

三 多鼓励让学生自信

下半年，我班成绩有过几次起伏，我一次次在班里安抚学生，给他们打气。我和他们说，别去想结果如何，只要我们静下心来努力，上天会在最关键的时候照顾我们。我和学生们一起定目标，贴在后墙上，让老师们监督。我给他们定的目标是——中考争取考出自己在全级的最佳成绩。为了给他们打气，我让他们大唱班歌《我是最棒的》，并给他们每人唱歌时录了他们的笑脸视频。我还让他们每人摆出成功的手势，我给他们拍了照片，并发到网上。6月6号那天，我给他们每人买了一个日记本，并写下鼓励的话，发给他们，我说祝他们一切顺利！幸运之神伴着我们的努力悄然而至，我班的中考参加考试的35人，录取26人，位居全级第一名。

对于我的英语教学，我更是不敢懈怠。面对一套套试题，重点题目，我会给学生反复练习，不断重复。今年课很多，常常一天讲到六节课，嗓子疼了就戴上小喇叭，把俩班的学生集中到一个教室，继续讲。就在考英语前的那个晚自习，由于中考带队，加上晚上在学生宿舍没睡好，实在很累。但我继续戴上小喇叭，继续上合堂，把做每个题的注意事项，以及可能会出现的基础题和学生预测。庆幸的是，考完英语孩子们从考场上出来时，每个人都激动地的对我说“老师，你真是太厉害了了，昨晚你给我们讲到了很多基础知识题”。就在那一刻我更加相信这句话“越努力，越幸运！”我无比欣慰的是，我所任教的两个班的英语均取得了让我很满意的成绩。

虽然和学生相处了不到一年，但却觉得和他们很亲。前几天，班里的几个孩子一起来看我，他们像小大人一样给我女儿买了四大包零食，还给我买了一盆漂亮的榕树。中午还请我吃饭，但是我趁他们不注意偷偷把370元的账单结了。钱不算什

么，他们能想着我，我就无比欣慰和幸福。

去年接任班主任时，我担心我会学生，女儿两头没一头。但是我无比庆幸的是，我的班级，我的英语，我的女儿都取得了最好的成绩。我感谢生活的恩赐。亲爱的同事们，一年的相处，一年的磨合，让我们从陌生走到了熟悉，谢谢你们一年来对我的关心和照顾，和你们同事真好，和你们共事真好，希望下学年我们还能一路同行！最后预祝大家暑假快乐，平安幸福！

20xx 年是我成长和进步的一年。这一年里，我在所领导的关怀和帮助下，担任监督四科负责人，具体负责各类行政案件的处理和化妆品、保健食品的日常监督管理，协助所办公室文件资料、宣传培训等工作。在此期间，我能坚持学习，严格自律，努力工作，依法行政，能按照科室职责要求履职尽责，积极围绕青山地区餐饮食品安全、保健食品及化妆品安全开展稽查工作，并较为圆满地完成了所领导交办的各项工作任务。现将个人履职情况从德、能、勤、绩、廉五个方面报告如下：

【德】

坚持学习，巩固正确的政治信仰。作为一名共产党员，我始终坚定正确的政治信仰，拥护党，服从党。我注重个人品德、素质的培养，重视政治学习，坚持读好书，读廉政书，把加强学习做为巩固正确政治信仰、增强党性观念、提高政治素养的重要途径，今年，我从廉政学习书目中重点选读了《浅谈人的思想构成及其工作对策》《可爱的中国》、《反腐风暴》等书籍，摘录读书笔记 1 万余字，完成读书心得 3 篇。

【能】

扎实工作，不断从实践中积累经验，提高工作能力。在监督

所划分后的两年时间里，按照领导安排，我从事过食品安全一线监管、办公室文员及监管科室负责人等工作。在各岗位工作中，我均能根据工作需要，及时调整工作思路和方式，圆满地完成领导交办的各项工作任务。在领导及同事们的帮助下，我通过不断的学习和实践，在食品药品现场监管、文书资料制作和管理、部门协调、突发事件应急处置、分析问题和总结经验等方面，均积累了一定的工作经验，基本具备了一名业务科室负责人所应有的工作能力。

【勤】

勤奋踏实，认真履职。在工作中，我能够始终保持勤奋踏实的工作态度，认真履职履责，任劳任怨，不计个人得失，激情工作。全年无迟到、早退，周末、节假日很少休息，具有较高的责任心。

【绩】

全面、高效完成工作任务。今年完成的工作主要分为三个方面：1、稽查科本职工作。在担任科室负责人期间，配合领导完成了科室组建工作，完成了青山地区保健食品、化妆品经营单位电子档案建档工作，完成行政处罚5起，其中食品案4起，保健食品案1起，合计行政罚款6.5万余元，没收食品、保健食品、食品添加剂约70余盒(瓶)，妥善处置保健食品、化妆品投诉举报3起，满意度100%。2、办公室文员工作。在做好本职工作的同时，兼顾所办各项工作总结、宣传信息的书写、报送工作，较好的配合了所办的文件资料管理工作。3、领导交办的其他工作。协助完成大型公益广告牌设置2处，食品安全进行社区宣讲1次，协助支部开展学习型党组织、群众满意基层站所创建等工作。

【廉】

以身作则、廉洁奉公。在廉洁自律方面，我能坚持做到自重、

自省、自警、自励，言行一致。能自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，对工作实事求是，能严格按照优秀共产党员的标准要求自己，严格遵守各项法律法规，遵守单位各项管理制度，能将廉洁奉公的职业作风贯穿于整个工作中。

通过总结和自查，我也存在一些不足。我决心在今后的工作中进一步加强学习，努力改进不足，争取更佳的工作成绩。

一、遵守师德方面。

教师的光荣源自高尚的师德。师德是教师职业的灵魂和精髓，也是做好教书育人工作的总开关。按照学校“处处德育场、人人德行师”的号召，我把教师职业理解为“示范”和“关怀”四个字，并在工作中实践着。从主动维护校园卫生、关闭长明灯、长流水做起，自觉践行德育要求，为学生做出榜样，本着认真负责的态度干好每一项本职工作；无论是聪明漂亮的学生还是资质一般的学生，都能尽心尽力，耐心施教，认真负责。初二3班的赵天宝基础差，对英语没有兴趣，记不住单词，我让他每天放学后来找我背单词，进行专门辅导，他的学习兴趣和信心都有了很大程度的提高。像他这样的同学还有很多，但我相信，他们也会和其他同学一样，收获阳光，享受均等的教育。

二、能力素质方面。

一年来，我把提高教学技能和管理技能这两个能力作为工作的核心目标，重点做了以下工作。一是认真备好每一堂课，提高备课水平。围绕每节课的教学重点和目标，搜集选择贴近目标的素材、精心设计教学课件和课堂活动，及时进行课后反思，并把设计的课件和同事一起交流，征求意见，不断完善；二是把暑期教师培训中所学的教育教学理论应用到课堂中，反复捉摸思考、并向同事交流请教，个人的教育教学理论水平有了提高；三是虚心向同事学习。通过听取高年级、同级以及外校老师的讲课，学习别人的成功经验和教学技巧，

不断改善自己的教学方式。特别是和浸入式课题组的同事一同到外校听公开课、参加研讨交流，既开阔了视野，又积累了经验，能力素质有了进一步提高。

三、出勤履职方面。

始终把工作放在第一位，自觉遵守学校的各项规章制度，认真对待本职工作，从未发生过迟到、早退、缺勤等现象。能够充分利用八小时以外的时间来备课、批改作业，在遵守考勤制度方面，自信是合格的。

四、取得的成绩。

主要有，一是个人所负责的《中学英语不同课型教学模式研究》小课题顺利结题，开通专门的博客，于小课题成员一道撰写发表课题相关博文10余篇，教学科研能力得到一定的提高；二是在学校组织的赛教活动中，获得文科组三等奖的成绩；在xx陕西省初、高中英语青年教师优秀课评比活动中取得了二等奖的成绩。三是在浸入式课题方面取得了一些收获。

回顾一年来的工作，虽然取得了一点点成绩，但也有一些遗憾的地方，比如，所带班级英语成绩进步不够明显、个别学生对英语兴趣有所淡化、出现信心不足的现象。工作中虽然积累了一些经验、形成了一些思路，但是创新还不够。比如习题课、复习课的模式较为传统。另外，一些教学活动由于课时紧张等方面的原因未能付诸实践，等等。这些问题的存在，有各种各样的原因，但是归结为一句，还是自己努力不够、经验不足、水平不高。

在明年，要本着“干一行，爱一行，专一行”的职业态度，继续在工作上兢兢业业，教育好每一个学生，努力去做一个思想进步的教师、做一个有爱心的教师、做一个理念新的教师，不断在探索和实践提高！

总结述职报告篇七

在_物流公司工作一年多了，工作顺利，潜力也得到了提高，在此我很感激公司领导对我的栽培和同事们对我的信任。

转眼间一年快要过去了，在这一年里，工作中经常会遇到一些困难，在我的努力和周围同事的帮忙下，顺利完成，从而获得了良好的工作业绩。

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司安排的各项工作任务，得到了部门领导和全体员工的认可。现就我这一年来我的工作状况向领导作如下汇报：

一、在这一年的工作期间，为了公司的生存发展和自身素质提高的需要，时刻注意加快自己知识的更新，以适应时代的需要。在学习上我主要采取三种方法来加快新知识的占有量，一是书海知识，二用电脑充电，三是项目部集中培训。所谓书海知识，就是多看书。书就是我的良师益友，虽然此刻有电脑陪伴，但书还离不开我的生活，我每一天看书时间不能少于30分钟，哪怕再忙，就是在临睡前我也要挤时间补上，否则真的没法睡好觉。所谓电脑充电，就是利用计算机这个最先进的电子工具去获取最新的知识和信息。有人讲：“劳动工具使人手延伸，汽车轮子使人腿延伸，电脑使人脑延伸”。这确实是真理，利用电脑是成功获取知识的捷径。还有一个形象比喻说：“二十一世纪等于电脑加因特网”，一年来，我真正体会到了电子时代给我们带来的利处。集中培训就是透过公司的骨干定期对全体职工进行业务知识培训，我认真听讲，做笔记，透过这些途径我的各项素质有很大提高。

二、在工作岗位上，我尽职尽责，忠于职守，，热爱群众，团结同事。按时完成自己的工作任务，尽量做到，同时也为大家着想，不讲享受，更不讲攀比。学习人之所长，人之所优，强化学习业务知识，提高自身素质。凡事三思而后行，

带头做出表率。

去年11月，我被招聘到公司项目部当上一名锅炉工人，由于自己认真工作，业务娴熟，公司领导让我来项目部工作。工作性质改变后，我更加严格要求自己。

(一)项目部工作资料：

- 1、项目部的工作主要是对监理单位和施工单位进行安全、质量、进度进行督导检查的作用，以免施工单位偷工减料欺骗甲方。
- 2、尽量配合施工单位，不为难也不徇私。确保在施工过程中无事故、无隐患，顺利在规定时间内完工。
- 3、工程竣工后，公司开始运营。为了确保货物正常运营，我项目部主要对站台墙、站台面、钢结构雨棚、危货仓库、园区道路，进行检查。发现隐患及时向领导汇报，并拿出解决方案。把事故降到最低点，保证货物正常运营。

回顾一年来的经历，我感到既充实，又欣慰。我和那里的领导和同志们一齐学习工作，不仅仅增进了了解，沟通了感情，建立了友谊，也获得了许多有益的启示，工作潜力也得到了必须的提高。总结一年来的工作，我觉得有所得也有所失，今后还要从以下三方面进一步努力。

(一)是要更加严于律己。对工作总体上要高标准、严要求，在一些具体问题上要求新求细求精，以身作则，要注重发挥好、保护好大家的用心性，营造出一种生气勃勃的良好氛围。总之，作为_员工，要努力做到服务大众，勤于沟通，加强协调，关心同志；加强学习，努力创新；站好位置，选准角度；发扬传统，发挥特长。努力做到腿要快、手要勤、脑要灵、嘴要严、心要细、不越位、不失职，潜力开创项目部工作的新局面。

(二)是要继续提高认识水平。个性是对工作中可能出现的问题和困难，要注重从总体上把握，增强工作的预见性和主动性，时刻持续清醒的头脑和强烈的忧患意识。

(三)是要提高工作效率，也要防止急于求成。对各项工作要充分尊重现实，体现层次性，区别对待，循序渐进，注意把握规律性。

综上所述，部门工作取得了显著的成绩。这是全体员工同心协力的结果，是领导正确指引的结果。我只是在其中尽了自己一份力。20__年即将结束，我在工作中做得不好的地方，真诚的期望领导和同事们多多指导。我会在以后的工作中努力弥补，尽量完善自己的工作潜力。

最后，真诚的感谢同事们对我的帮忙，领导对我的栽培和认可。谢谢大家！

总结述职报告篇八

尊敬的各位领导、同仁：

大家好！

非常感谢公司领导对我的信任，任命我为燃气公司经理。在上级公司领导、同仁的帮助和关心下，我很快适应了新的工作岗位。

以下是我个人的一点工作体会，愿与大家共同交流：

1、树立好“角色”意识，当好公司“舵手”。

作为公司的带头人，我始终严格按照集团领导的授权与经营管理范围，带领员工队伍围绕集团下达的年度工作计划指标，坚持以人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划

公司的管理策略与发展蓝图，建立健全公司规章制度，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并较好地保持了与区域公司的沟通、汇报。

2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念

企业管理者是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。我本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以企业经理人向出资人负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，用积极、健康的心态和饱满的工作热情来管好班子、带好队伍。对公司一切事务我坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正、平等的管理氛围，让一切有用之人为公司所用。

二、以人为本，身体力行，致力培育团结、和谐、高素质的经营管理工作团队。

1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高员工素质。

“人”是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照集团创建学习型公司的要求，结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型组织，采取多种学习培训方式，使各岗位人员经过培训能够胜任本职工作要求，营造良好的学习氛围带动员工愿学乐学好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面快速的提升。

2、坚持“以德为之、以情动之、以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标杆作用。

在公司中，我积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团

结、和谐的工作氛围，增强企业的凝聚力，使员工团结一致地完成公司的计划与任务。

三、严抓安全运营，认真落实安全措施，各项工作实现零事故。

1、健全了各项安全管理制度，明确了各部门及各岗位员工的安全目标及责任，公司与各部门、部门与各岗位分别签订了《安全目标责任书》，同时，为了保证车辆安全，公司还专门对兼职驾驶员进行了资格认定，并与认定合格的驾驶员签订了《机动车辆驾驶员安全责任书》。

2、利用工作例会、专门培训等形式，强化了干部员工的安全意识，对新进员工及时开展安全教育，干部员工的安全意识明显增强。

3、深入开展了各类安全活动。在县城重要路口悬挂了宣传条幅，在车站、书店、广场、商场、社区等地段组织人员进行安全知识宣传普及。在元旦、中秋节、国庆节等重大节日期间适时组织安全大检查。这些活动的开展，既增强了广大用户的安全用气意识，也加深了广大市民对管道天然气的认识，同时大大提高了燃气公司在当地的知名度和影响力。

四、积极协调与政府各职能部门的关系

积极协调与当地政府、建设部门、技术监督部门、工商税务部门的关系，使公司处于一个良好的发展环境，为企业持续快速发展奠定了基础。

五、工程建设、开发市场与证照办理，多管齐下、同步进行

根据集团要求，并结合公司所在地经济发展现状，公司按照以“工业园区、城区燃气管网建设为中心，向县城周边乡镇敷设”的布局敷设燃气管网。公司在积极进行城区、乡镇燃气

管网建设的同时，狠抓了市场开发工作和公司各类证照的办理工作。燃气管网及场站建设是安全通气运营的基础和前提；发展燃气用户、实现经济效益和社会效益的双丰收是公司追求的目标；办理并健全公司的各类证照是实现公司合法经营的依据和保障。三者是一个有机整体，不可偏废，理应同步并举。

六、自身不足与今后工作打算

尽管在公司领导和同仁的帮助下我很快适应了新岗位的工作，但是仍然存在着不足。因为一贯秉持快速高效的工作作风，在实际工作中往往忽略一些必要的程序，容易急躁冒进。针对这项不足，下一步要多向集团兄弟公司领导学习，以便能更好地提高自己的管理水平。接下来的工作，我首先要解放思想、实事求是，摆正自己的位置，根据工作中存在的不足，积极向领导、同仁学习，不断改进工作方法，努力做好工作中的每一件事情，以促进公司健康长远的发展。下一步的工作重点如下：

- 1、加快公司未完善证照的办理，使公司合法经营。
- 2、进一步理顺企业外部关系，努力营造满足企业经营发展需要的良好环境。
- 3、加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应企业工作需要。
- 4、完善健全企业经营管理机制，培育企业文化，推动企业健康、有序、持续发展。

以上是我的述职报告，请领导、同仁批评指正。