

第一季度政府工作总结汇报(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

第一季度政府工作总结汇报篇一

一是高效完成采购任务，经济和社会效益显著。一季度完成采购招标项目151个，采购总额3.3亿元，同比增长27%，节约财政资金2000万元，同比增长66.7%，节约率6.2%；完成网上商城采购1073笔，累计成交金额1000万元，节约财政资金119万元，节约率10.6%。

二是加大服务保障力度，抓好重点项目采购。中心把区委区政府主要工作及民生实事涉及的政府采购项目纳入“马上就办”范围，通过及时对接、加强操作指导、优化采购组织形式，实现按时保质完成各类重大项目采购。一季度完成xx区“互联网+明厨亮灶”油烟浓度在线监控服务、无物业管理小区基础设施设施运营维护物业服务项目等1000万元(含)以上的大额采购项目6个，采购总额1.8亿元。完成市容秩序辅助管理购买服务、法律服务(增补)预选库的公开招标工作和xx区“数字政府”和“智慧城区”建设项目的开评标工作。

三是推进交易场地建设，提高评标监管和服务水平。顺利完成中心新办公楼搬迁和启用。新办公场地服务设施完备、配套功能齐全，服务效能显著提升。评标室增加至5个，配备31台桌面云瘦终端，不间断电源17个，增强评标流畅性，降低故障率。评审区增设监标室、定标室、谈判室、观察室，并安装评审信息智能发布系统，能实时发布功能室预约使用信息，提高整体运行效率。监标人及观察员可自由切换显示场景，对评标过程进行全方位、多角度、全流程的实时监督。

第一季度政府工作总结汇报篇二

一是规范政府采购合同管理。受理备案合同161份，同比增长19.3%，对照采购文件和投标文件对采购项目合同进行严格把关；受理9宗合同变更、中止或终止的申请，对有关情况进行详细核实，规范政府采购合同变更程序；加大履约抽检力度，组织15个项目的合同履行情况检查，同比增长275%；积极协助区数字政府管理局开展智能合同平台2.0建设，梳理采购系统中合同备案及履约检查全流程功能。

二是加强供应商监管，积极推进政府诚信建设工作。着力配合市、区社会信用体系建设工作，努力创建诚实守信的政府采购环境；完善市容环境综合服务履约评价方案，要求各采购单位及使用单位对服务企业进行定性评价，对于履约评价为差的供应商，采用定期通报、评审扣分、重点监管、不予续期等手段，加强评价结果在实际工作中的运用；加大网上商城监管力度，实施第三方价格监测机制，对3家违规企业进行处罚。

三是加大信息公开力度。一季度在采购网共发布1551条信息，其中各类政府采购信息222条，招标代理信息106条，各类自行采购信息1203条，工作动态及相关通知、文件20条，保证了信息及时对外公开，提高业务流程透明度，增强区政府采购公信力。

第一季度政府工作总结汇报篇三

一是厘清职责边界。举行医用设备采购改革备忘录签署仪式，与xx医院集团、xx区疾病预防控制中心、xx区慢性病防治院签署备忘录，进一步厘清各方职责分工，明确代购范畴和流程。《南方日报》《南方都市报》等市内外9家媒体分别进行了专题报道，市委《信息快报》也刊发了稿件，并得到育德区长批示。

二是健全代购管理制度和工作流程。积极协调区教育局等单位，编制了公办学校集中采购限额以上货物类采购运作流程，起草公办中小学幼儿园代购管理办法；制定医用设备代购内部管理制度，对医疗设备采购需求编制实行市场调研、联合论证、参数拟合和参数论证等四个环节，进一步降低廉政风险；制定医疗设备项目“三方合同”模板，明确采购单位、使用单位、供应商三方的主体责任。

三是积极调研交流，稳步推进实施代购项目。举办多媒体教学平台、录播系统、智慧教室等教学设备产品宣介活动，了解各类教学设备的市场行情；先后深入区教工幼儿园、百草园小学、罗外初中实验部、教科院附属学校、区人民医院、区中医院莲塘新院等多个用户单位调研，充分了解具体要求和采购情况；科学统筹、分类梳理各类代购项目，合理制定采购时间表；积极组织实施，完成医疗设备采购项目50个，采购总额近5000万元。

第一季度政府工作总结汇报篇四

按照区委要求，现将我局x年第一季度工作总结和下一阶段工作安排报告如下。

x年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转提供了有力保障。

一、加强作风建设，提升服务水平

(一)进一步改进干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作

风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情况，广泛征求意见；并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关干部队伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改进工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、用心干事的干部队伍。

(二)加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政建设责任制的落实。二是完善制度体系。积极推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展；健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

二、围绕中心工作，认真履职尽责

(一)抓好日常管理，保障机关高效运转。

一是积极做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、x年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“两会”、成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品

品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

第一季度政府工作总结汇报篇五

一是狠抓规范管理。规范采购文件编制，结合市招标文件范本及工作实际，对原有采购文件模板进行全面梳理，对招标文件模板进行修订完善；优化竞价采购，规范并简化竞价采购流程，引入市采购中心新竞价系统，组织全区174家采购单位开展系统操作培训，通过该系统实施的项目，采购时效显著提升，采购周期由原来的15天缩短到10天；规范质疑处理流程，一季度共受理质疑项目1个，较去年同期下降75%；启动区级项目业主入驻网上中介服务超市工作，审核入驻项目业主57家。

二是完善采购招标平台。对系统功能模块进行实时调整、动态管理，目前平台共有功能模块27个，基本实现高效、稳定运行；上线小额建设工程电子抽签模块，工程类项目从人工抽

签转为网上系统抽签;做好自行采购模块的维护和管理，解答采购单位咨询470余次。一季度共有144个采购单位的683个项目通过该模块完成采购，成交金额超过1.23亿元;做好“xx区政府采购数据交互管理系统”采购数据的安全推送，完成与区发改局、区住建局、区智慧城市建设的中心共四个业务系统的对接，满足全区大数据共享需求。