

# 学校年度考核表个人总结幼儿园(通用7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 学校年度考核表个人总结幼儿园篇一

根据市委、市政府关于“万名干部入乡驻村”扶贫开发定点帮扶的工作安排，油隘村第一书记按照“整村推进”的目标要求，坚持不等不靠，积极采取有力措施，扎实开展定点帮扶工作。第四季度第一书记联系相关单位修建完成板必屯入屯道路3公里，那贯屯内道路硬化1.1公里，并争取板新、那浦屯屯内道路硬化工程和礼那屯、那凌屯、板可屯入屯公路硬化工程年内开工建设；发动群众开展养猪、牛、羊、山鸡等，全村新增养殖山鸡8066羽；开展劳务输出宣传，全村外出务工人员增至800人；联系结对帮扶单位对贫困户进行慰问和扶持，给结对帮扶户送去猪苗15只，慰问结对帮扶户10户，约合人民币2万元；积极主动配合扶贫办工作，全村完成了危房改造112户；举办各种培训班2期，培训人数达180多人；调解群众纠纷2起；举办xx大会议精神宣贯1期。

(一)积极采取措施，开展帮扶工作，实现整村推进。由于油隘村自然条件比较差，基础设施落后，农村经济发展滞后，群众收入低，生产生活环境差。抓好项目工程建设帮扶，着力改善农村基础设施落后状况是第一书记的头要大事。第一书记联系相关单位修建完成板必屯入屯道路3公里，那贯屯内道路硬化1.1公里，并争取板新、那浦屯屯内道路硬化工程和礼那屯、那凌屯、板可屯入屯公路硬化工程年内开工建设。做好本月刚开工修建的板新屯至叫册屯公路建设和上蒙屯屯

级活动场所修建的各项群众思想工作，积极配合有关单位在叫册屯修建界河工程的土地征收工作。积极主动联系扶贫部门推动叫册屯的整屯的亮化工程。

(二) 丰富帮扶工作载体，深化帮扶工作成效。第一书记以全力维护农村社会稳定为重点。并结合第一书记是公安的工作特点，对定点帮扶的油隘村的矛盾纠纷排查、调解等工作深入指导。坚持“驻村夜访”的工作态度，下村走访群众，调查了解全村的村情民意，排查社会不稳定因素，减少各种社会不稳定因素，为构建和谐村屯提出很好的意见和建议。同时，认真组织村干部参加“五无”村屯培训班，提高村干部的维稳工作知识。近一年来，油隘村没有发生一起治安刑事案件，无吸毒、贩毒、赌博等案件的发生。有效地维护了当地的社会稳定和人民群众正常生产生活秩序。

(三) 主动汇报，联系后盾单位加大帮扶力度。近期第一书记积极主动向后盾单位积极汇报各项工作的开展，得到了后盾单位领导的大力支持，崇左市公安局局党委书记、副书记或委员组织党员民警深入帮扶村对贫困户、困难党员进行了慰问，给他们送上了慰问金和生活用品，使他们感受到党和政府的关怀。先后对25个贫困家庭和5名困难党员进行了慰问，送去慰问金、慰问品共计4万多元。

(四) 开展学习宣传党的xx大精神宣讲活动。11月26日副市长、局长仇祖和率队到油隘村，为全村党员宣讲学习党的xx大精神，第一书记组织全村党员和村干进行了学习，使他们更加了解xx大后的各项惠农政策。

(五) 加大产业开发力度，带动群众致富积极性。第一书记针对扶贫项目的各项优惠政策，加大向群众宣传的力度，发动群众积极参与养殖山鸡，想出新方法，在油隘村塘泗屯组织4户群众作为联合养殖的示范点，并帮助群众解决在养殖过程中出现的各种困难，大大的提高了群众的养殖积极性。此举得到了镇党委政府和市扶贫部门的大力赞扬和支持。

(六)严格自我要求，第一书记起排头兵作用。第一书记在工作中严格遵守工作纪律、按照规定常驻帮扶村、走村入户了解群众所需所求，真正“当好村情民意的调研员、当好政策法规的宣传员、当好富民强村的服务员、当好矛盾纠纷的调解员、当好制度建设的督导员、当好组织建设的指导员”，协助村“两委”开展建设社会主义新农村工作，为深入开展帮扶工作取得明显成效发挥了重要作用。一年来，第一书记共走访群众20xx多次，开展民意调查90多次，为民办实事10余件，为崇左市公安局党委提出帮扶工作建议5条，向有关部门汇报工作8次，为村民提供致富信息2条。

在市委、市政府的正确领导和市扶贫办、镇党委政府的精心指导下，在各有关部门的大力支持下，帮扶工作取得了一些成效，但与市委、市政府的要求还有一定差距。主要是：

(一)贫困户在全村经济收入提高中所占的比例还比较低，一些贫困户还没有完全实现脱贫。

(二)一些自然屯农业产业结构调整有待加强，农民收入不够稳定。

(三)一些基础设施需进一步完善，农民的生产生活条件和农村生态环境还没有得到根本改善，科技、文化、教育、卫生、计划生育等社会事业还待于加强。

20xx年，第一书记的帮扶工作将在20xx年的基础上，加大帮扶力度，多举措、多方法的在帮扶工作上下功夫。

## 学校年度考核表个人总结幼儿园篇二

### 一、客服主管工作

1、负责客户关系管理(crm)系统的维护管理。

- 2、负责管理前台及大堂的接待和投诉、收集业户意见并进行汇总分析。
- 3、负责制订本部门的培训和工作计划，并组织实施和考核。
- 4、负责社区文化活动的策划及组织实施工作。
- 5、负责对大堂助理及前台的日常工作进行监督和指导。
- 6、负责向大堂助理传达管理处的工作任务及各部门与业户相关的工作安排、进度等信息。
- 7、负责业户需求信息的收集及回访工作。
- 8、负责租户的统计及管理工作。
- 9、负责参观团体的接待及策划工作。
- 10、协助做好各类增值服务项目的增癖策划、拟订工作。
- 11、协助领导搞好与周边各单位的关系。
- 12、协助做好管理处与业主住户的关系维护工作。
- 13、协助组织向同行业及所有具有先进客服管理经验的组织进行学习、参观活动。

## 二、客服员工作

- 1、负责对业主办理收楼、装修、出租登记、过户登记等各种手续，并及时更新业户资料。
- 2、负责接听业主的投诉电话，及时反映给予相关部门，并做好相应的投诉记录。

- 3、负责前台内务的整理。
- 4、严格控制外来人员进入办公区域。
- 5、协助管理处办公室做好办公接待事务及一些会务接待工作。
- 6、职责范围内代理业主收发信件并认真做好信件收发记录，将信件及时转交业主或邮递员。
- 7、完成领导交待的其它任务。

### 物业客服职责

- 1、负责物业管理费收费通知单的发放和费用的催缴工作；
- 2、负责收集辖区内用户资料，做好用户档案的管理；
- 4、负责业主/住户来信、来访、投诉等处理工作，及时做好回复、跟踪、检查工作；
- 6、负责做好辖区内对业主/住户的宣传工作，调查工作；
- 7、对辖区内举行的各种活动进行现场管理；
- 8、对辖区内外公共的公共设施、消防设施、环境卫生、广告宣传海报进行监督管理；
- 9、负责用户进出货物的监督管理；
- 10、执行公司的各项管理规章制度。

### 客服主管岗位职责

主管报告上级：物业总经理。

督导下级： 客服前台/客服助理。

联系部门： 项目管理内各部门。

## 学校年度考核表个人总结幼儿园篇三

我本人任职以来，分管教师的年度考核职称评聘、勤工俭学、生态文明建设、教学管理等具体工作，并兼任文多小学校长工作。一年来，在各级党政及教育主管部门的领导和各校校长的支持下。按照学区许主任的部署，以主动、积极、认真、踏实开展学习和工作，取得了一定的好成绩。现综合汇报如下：

### 一、加强学习，提高认识。

我认为要使自己能更好地为党，为人民做好工作和做出应有的贡献，必须有良好的道德行为，爱岗敬业的精神，正确的指导思想，妥善的工作方法。因此，1、我本人坚持学习马列主义，学习xx大精神和重要思想。通过学习不断提高自己的政治思想素质。2、利用空余时间学习党的教育方针政策，学习全国教育会议、省教育会议精神，学习中小学教师道德行为规范。以党的路线方针政策法规以及各级党政、主管部门颁发的文件为主要内容，认真组织教师学习和钻研，深刻领会其精神，积极贯彻实施方法。3、积极参加各种业务学习，从而提高自己的文化业务水平，增强工作能力，提高工作效率。在教育教学改革创新的过程中，要保持清醒的头脑，适应当代教材改革的需要，参与教学改革。以良好的道德修养，规范自己的行为，廉洁奉公的态度，勤奋敬业的精神，灵活机动的艺术，真抓实干的工作作风。妥善的方法协调好方方面面的关系，而锐意进取。

### 二、工作业绩。

育。深入学校了解情况，参加听课、评课的教研活动。并与

教师一起共同研究教学工作，适应当前教育教学工作的需要，提出改革创新教育的教学方法，提高教育教学质量。

2、关心教师是自己的本职工作。不断进取是自己工作的出发点。以坚持公正、公开、公平把好质量关，严格按照上级有关文件，标准切实及时妥善地做好教师的年度考核和职称评聘工作。认真审核校对教师的评审材料，发现问题及时通知被评审人补充或修改材料，按时按质按量完成教师的上报材料，各级教师都很满意。

3、积极协助许主任工作。服从工作安排，抓好生态文明校建设。一年来，深入各小学检查危房工作和文明校建设工作。每到一所学校我都以积极的态度协助校长，检查学校危房和提出改危意见。并如何规划校园建设提出了自己的看法和意见，都得到学校领导的赞同。有些学校正在规划实施，搞好文明校建设。

4、按学区工作安排，分三片管理。我的工作范围是谭小、友谊、晨光、谷桥、文来、文多、继虞、琉球、莲塘九所学校的教育教学、安全等工作。在一年来，我积极带领组员深入各小学，经常检查各校的教育教学等工作。积极配合学校组织教师学习有关新课改的有关文章和资料。提高教师对新课改的认识，适应当前新课改的需要。按学区的工作计划对教师进行师德、法制教育，开展教书育人、管理育人、服务育人的“三育”活动。抓好“三德”教育，不断增强教师责任感与事业心。积极组织教师学习政治和业务提高教师的政治思想和业务水平。经常跟学校领导、教师和所属的村委会干部联系。认真研究学校的“减负”推行素质教育和文明校建设工作。如文多小学在填平的场地和校道种上椰子树等，绿化了校园。继虞小学教师宿舍建成交付使用。文来小学的教师宿舍。晨光小学教学楼也同时交付使用。谭小的电脑室和图书阅览室正在启动使用。总共投入70万元，解决了教师宿舍和学生教室，为学校办实事办好事。

5、根据市教育局勤俭办的工作计划。按照下达的各项任务指标，结合我学区各校的实际。制了五年的工作计划和工作任务。积极完成市局布置的任务。在巩固去年的成绩上继续发展校办产业，扩大营业范围，加强中心、谭小的小卖部和北岸小学食堂的管理。认真做到为学生教师服务，为学校后勤服务积极工作，积极发展校园经济，巩固校办产业。积极推行高树中果低草坪的做法和经验。绿化校园，提高校园经济收入，解善办学条件和教师福利。如中心、谭小、美城、龙马、新德、晨光等大规模的学校，在原有的基础上，种植槟榔等高科技的果树。去年全学区在开展勤工俭学活动中，纯收入21万多元，均生收入64元。总之我学区的勤工俭学活动又迈出了新的一步。

6、积极协助学区其他领导，抓好其他活动工作。以促进学校其他工作正常开展。

7、教研工作。

## 学校年度考核表个人总结幼儿园篇四

xx年以来，我按照市分行、信息会计部处提出的工作思路和工作目标，积极地开展工作，在行、处领导和同事们的关心、支持、帮助和配合下，顺利地完成了我行的业务数据清理、数据集中和运行维护及领导交办的各项任务，并取得了一定的成绩，现将我一年来的思想、工作、学习情况总结如下：

xx年以来，我端正思想和工作作风，树立“敬业爱岗、遵纪守法”的思想。在平时的工作和生活实践中树立正确的人生观、价值观、道德观和农行的主人翁意识，并能始终保持较高的工作积极性、主动性和责任心，在工作上兢兢业业，端正工作态度，认真履行岗位职责，积极进取，对待同事能顾全大局、密切配合，共同做好本职工作，在服务上意识上能摆正位置，积极为基层业务部门、为分行机关处室服务，促使我行的各项业务顺利开展。



一、做好数据大集中前的数据清理工作。根据省分行关于做好集中工程综合业务数据清理的通知》文件要求，我从4月下旬开始着手此项工作，并陆续制定下发丽水市分行资产业务数据清理方案、综合业务数据清理方案及清理办法，要求各营业网点落实责任，信贷部门和会计部门要通力协作，各负其责，对每一次省分行的数据检查清理情况进行分解、分析、通报，对每一数据不规范问题写明处理步骤，对每一出错网点电话跟踪落实，对每一次数据维护能做到及时上报，到切换日全面完成了资产业务和综合业务的数据清理工作，为我行的数据大集中的顺利切换打下了良好的基础。

二、做好模拟演练和切换工作。一是在这次演练切换时间紧、培训少、任务重的情况下，我通过自学、边学边摸索、积极向省行技术人员请教等方式提高自己对新系统的认识。二是针对我行的实际情况，按照演练的要求，新安装调试了6台前置机和通讯机，作为演练切换用机，确保了模拟演练的顺利进行和实际门市业务的正常开展。三是每次实际演练和模拟切换演练前，根据省分行的统一布置和要求，结合我行的实际情况，确定各重点演练机构和重点演练内容，对演练业务量和演练要求进行布置。每天演练结束进行问题分析、次日对问题进行汇总上报和解答，每期演练结束后进行阶段总结，解决、落实每阶段演练中存在的问题，保证每阶段的测试演练工作在量上和质上符合要求。四是优化系统配置，认真组织压力测试工作，除按照省分行压力测试时间安排外，在三次实际环境演练中还安排了4次压力测试，以检验前置设备的压力承受能力，确保各系统的正常投入生产。五是做好代理业务的测试联调和切换工作，在原代理业务系统管理人员在被省分行借用的情况下，我一方面认真做好老系统的清理和上线前的准备工作，另一方面与同事们一道尽快熟悉新系统代理业务的工作流程、上线技术要点和切换演练准备工作，同时尽力争取外联单位的支持，在上级行技术部门的大力支持、帮助下，系统核心业务、各项代理业务及自助系统的测试演练和正式切换顺利通过，并确保了上线后的正常运行。

三、做好系统切换后的后续维护工作，切换后由于新老系统的差异，网点应付门市业务刚开始还不是很顺畅，对此我一方面认真做好各业务系统的日常维护工作，及时解决网点在业务开展中碰到的问题，另一方面，对于一些异常问题，及时向省分行反馈，取得省行的支持和及时解决，另外在我行国际业务管理员产假后，我接过该项业务，认真做好国际业务a□b系统演练切换的技术支持和日常运行维护工作，确保了我行各系统正式切换后的基本正常运行。

四、做好制度的健全和落实，以安全运行促进我行的各项业务的发展。今年我以计算机安全大检查为契机修订完善了市分行机房出入、机房设备、中心维护、软件应用更新、中心运行管理、运行质量考核登记簿等，并基本得到了落实，使我行计算机应用管理的有关制度日趋完善，运行质量稳步提高，在省行的计算机安全大检查中得到了好评。

五、做好应用系统的升级及中间业务的应用推广工作。完成了cif客户信息系统升级、95599电话银行系统二期工程改造等大的项目系统升级、测试工作，新上了缙云支行的国际业务系统、6个支行营业部的cfe客户财富专家管理系统，撤并了缙云城郊分理处、丽水城区的天宁分理处的abis业务。3月份完成柜员认证系统的上线，将我行原来的柜员磁条卡已全部升级到ic柜员卡。

去年以来通过努力，取得了一些进步，也取得了一定的成绩，这是与行、处领导和同事们的关心、支持、帮助和配合分不开的，但我也存在许多不足之处，对此，我将在今后积极地、扎实地、高效地开展工作，切实提高数据运行质量和服务质量，以安全、高效运行促进我行各项业务的顺利发展。

## 学校年度考核表个人总结幼儿园篇五

一年一度的年度考核表又需要填写了，下面是小编搜集整理

的小学校长2019年度考核表个人总结，欢迎阅读。

总结一年来的学校工作，这既是一种自我激励和加压，也是一种理性的思考，更是接受局领导的指导与支持的极好机会。现将中心校xx年一年来的工作从以下几个方面进行汇报，请各位领导、各位同仁批评指正。

“一个好的班子，意味着一所好的学校。”只有坚持公正、公平、公开的原则，才能建设一个团结、民主、开拓的学校领导班子。我们从加强领导班子制度建设做起，推进廉政建设和依法行政，但凡重大问题和决策，始终坚持集体讨论裁决，在用人、用钱、教师权益方面切实从学校的发展、教师的利益出发，我们要求班子成员开诚布公、坦露心迹的互相交流，当面说，背后不说；不利于团结的话不说，不利于解决问题的话不说。

1、热情关心师生的思想、工作、学习和生活，为教职工办实事、办好事。今年3月8日，我们自筹3000元对我镇15名优秀女教师进行表彰；5月份又从工会经费中拿出5000元，成功举办了全镇教师运动会；9月10日，我们又争取镇政府教育成果奖10000余元，使多名业绩突出的优秀教师和骨干教师获得了奖励，有力地支持和推动了镇基础教育的健康发展。

2、做到深入教学第一线。我们要求班子成员坚持听课，参与教研，我也从自身做起始终坚持做到每学期听课40节以上，有机会和老师共同探讨课堂教学和教改教研，做一个懂业务的校长。

1、强化教学能力，优化课堂教学

我们通过资源整合、争取捐赠等多种渠道改善办学条件。中心小学现有计算机50台，其中微机室30台，教室15台，教师用5台。我们以中心小学为龙头，利用先进的网络及多媒体教学资源 and 教师扎实的计算机操作基本功，对现有的微机室、

多媒体室及其它电教设备的利用进行了合理的安排，保证中心小学的教师每两周至少可以上一节多媒体课。由于重视此项工作，我镇中心小学李颖和杨淑芳两位老师在大庆市教育学院举办的全市信息技术与学科整合说课大赛中双双荣获一等奖。

## 2、加强教师队伍建设

我们通过多种举措，规范教师行为。xx年我校教师无乱办班、乱补课、乱收费行为。我们大力开展校本培训，提高教师素质，提升驾驭教学的能力。为进一步提高我镇课题教研的水平，通过认真选题、科学论证，申报了《转变教与学的方式》教研课题。我们每学期都从公用经费中拿出几千元资金，支持教师参加各类培训，并组织开展镇级课题分析研讨会4次，教师教研能力和水平明显提高。

## 3、开拓活动载体，丰富校园生活

在开足上好音乐、体育、美术、综合实践活动等活动类和艺术类课程的同时，我们积极鼓励各校组织开展丰富多彩的其他校园活动，抓好国学经典的诵读，上好大课间操；五月、六月我们成功举办了全镇小学生体育运动会和“六.一”文艺汇演，这些活动提高了同学们的学习兴趣，也使得一些体育和艺术的特长生脱颖而出。进一步增强了学校的办学吸引力。

“安全责任重于泰山”。在做好常规性工作基础上，我们着重做了以下几方面工作。

### 1、加强检查，发现隐患及时整改

如之平、太丰、种子小学的厕所，太丰、良种小学的天棚，都是检查时发现存在隐患，当场提出进行整改。

### 2、抓好防控水痘、荨麻疹以及防控甲流等季节性传染病工作。

各村小学除县疾控中心统一消毒外，都买了消毒液，利用放学后的时间进行消毒、通风，保障师生人身安全。

3、抓好“送子车”工作。我们加强对学生和家长的宣传教育，同时在校的监督下，由学生家长与送子车车主签订安全协议。

4、加大安全投入。我们为各村小学统一配置了灭火器、消毒液，同时为中心小学安装了变压器防护栏，设置警示标志，同时维修了4所村小学的厕所。

回顾一年的工作，我们感到欣慰：在教育局对全县中小学进行的督导评估检查验收中，我校位居前列。虽然取得了一定的成绩，但离我们的办学目标还有一定的距离，与兄弟学校尤其是与xx年申报省级标准化合格校成功的几所学校相比都还有一定差距。在今后的工作中，我们将在教育局正确领导和全力支持下，提高管理水平，进一步提升师生素质，提高教育教学质量，创特色，努力开创各项工作新局面。

一年来，本人热爱党，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正、作风正派、服从学校的工作安排，积极参加各种会议。办事认真负责，热爱教育事业。把本身的精力、能力全部用于学校的教学过程，并能自觉遵守职业道德。

作为一名教学副校长，明确职责，当好助手，创造性地开展本职工作学校新的发展时期对我的要求。在工作中，根据新课改的教学要求，主动去尝试不同的教学方式，在探讨中寻找合适本身的教学模式。在学校开展的教研评课中，能运用掌握的教学理论结合听课的实际，积极与同事交流、探讨教学中出现的问题。教学效果良好。

一学年来，我从未无故缺席、请假。都力求最早。

1、学习新课标：通过教研组组织教师认真学习新课标、考纲，

以改变以往教学中穿新鞋走老路的现象，加强教学的针对性。通过学习加强教学方法与教学内容处理研究，提高课堂效率。

2、实行推磨听课:我校坚持实行备课组推磨听课制度,要求每学期每位教师至少对本组开设公开课一次,经过几学期的坚持,教师的课堂教学水平以有一定提高.组织好课观摩讨论:在青年教师赛课的基础上,文理科各开一节全校观摩课,并组织教师开展讨论。

3、抓教学常规管理,保证教育教学工作顺畅有序。

4、本身在教学一线,所教班级学生发展稳定,提升显著。

在这些成绩取得的同时,我也清楚的认识到自身的不足和缺点,但我相信在今后的工作中我会以此为契机,不断的去完善充实本身。为取得进一步的成就而努力奋斗。

一年来,本人热爱教育事业,坚持党的教育方针政策,在工作中认真执行,服从学校安排,坚持从小事做起,不说空话,不搞形式,认真做好本身的工作,以实际行动落实党员示范岗要求。

在教学中,本人重点从备课、上课、作业三个环节来搞好教学工作。所任教班级的学生普遍基础差,学习习惯也不好,教学的组织就比较困难,教学的有效性也不好,怎样有效的组织教学,提高教学效率就成为我这一年工作的目标。在备课中和备课组一起努力,研究教学内容、教学方式,上好每一堂课,特别是课堂反馈环节,每个习题我都认真的选择,照顾到班级不同层次的学生,让每个学生都能有所收获。针对学生解计算题能力差的问题,每节课我都抽出一点时间,将作业中的普遍问题处理一下,让学生能够逐渐养成解题的良好习惯,培养学生学习兴趣。在课余时间,对班级中的部分同学,坚持面批作业和辅导。通过不断的努力,学生的学习态度和效果上都有明显的提高。在工作中,坚持学习,通

过对教学中发现的问题进行研究，提高本身的教学针对性和有效性，例如如何让学生自主的开展实验研究，探究性教学中存在的误区和对策，物理校本教材《生活中的物理》的编写等。在教学中不断地研究和反思，通过研究和学习提高本身的教育教学水平，适应现代的教育形式和社会要求。

在本身分管的工作中，本人首先是服从学校的安排，将学生平安放到首位，坚持和学生沟通，家长沟通，与班主任沟通，及时了解学生的实际困难，帮助学生。从管理的角度加强制度建设，对学生的请假制度、卫生环境的检查，学生的常规检查等多方面制度化，工作常规化。由于住宿生的工作事无大小巨细，事情涉及到方方面面，工作中有许多不为人知的困难。对学生的请假制度、卫生环境的检查，学生的常规检查等多方面制度化，工作常规化。由于住宿生的工作事无大小巨细，事情涉及到方方面面，工作中有许多不为人知的困难。做好每天的常规工作是我的一贯要求。大到学生的行为习惯和学习习惯教育，人生理想教育。小到每天晚上的学生检查，每天都做同样的事。没有惊天动地的所谓大事，只有每天学生的检查管理。没有在众人面前的表态和哗宠，只有每天从早到晚的实实在在的工作。没有大会上的全面布置工作，只有晚上住宿生的小会和交流。没有每周的固定会议议程，只有每晚必做的检查。没有毕业典礼的隆重与永恒，只有学生走后凌乱和祝愿。

在这一年的工作中，工作有一点成绩，很多地方还是有值得思考的地方，在工作中如何让教育教学能够适应时代的要求，在群众中更好的带好头，发挥党员的战斗堡垒作用，还是有很多可以做的。继续努力吧。

## 学校年度考核表个人总结幼儿园篇六

一年来，总务处遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点，在工作

中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性，避免后勤保障缺位而影响教学工作。现总结如下：

今年，后勤管理继续执行《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

1. 开学前根据学校预算对学校办公用品实行统一采购，开学初即分发到位，使教学工作正常开展。
2. 加强办公用品的管理：每学期对办公用品的使用情况进行三次检查。

为改善教学和办公条件，根据学校预算和《物品采购申请审批制度》，圆满完成了教学设备的采购计划，依据教学设备使用及管理的相关规定加强管理，使其发挥更大的使用效能：

1. 为微机室新购进40台电脑，进一步改善了学生学习条件。
2. 开学前新购进200套学生课桌凳。
3. 中学和小学教学楼前及东报告厅各新安装一块大型电子显示屏。
4. 将中学教学楼教室的30块磨砂黑板更换成新颖、安全、实用的钢制黑板。
5. 购进新型钢制书架17套，新进图书5000余册，新增图书资料室1个，主要用于满足小学生阅读课的需要。
6. 满足小学生兴趣小组活动需求，购置3台多功能高品质有源音箱播放器。
7. 不断改善教师办公条件，为老师办公室新安装4台空调、



中学微机室新更换一台120型空调。

8. 新购进45台电脑。其中，小学25个教室每个教室一台，方便多媒体教学。11台用于3d打印实验室, 其余9台补充到各处室或教师办公室。

9. 新购进60台液晶显示器以替换小学微机室所有老式显示器。

10. 新建3d打印实验室一个，配备电脑11台。

公物维护与管理是总务处的一项重要工作，本着维修及时、服务到位的原则，凡是影响到教学工作、师生安全、学校形象的事都必须及时处理。

1. 小学楼周围安装防护网，消除墙皮脱落可能对师生造成伤害的安全隐患。

2. 暑假期间对全校的桌凳进行了非常详尽的检查检修、对全部多媒体设备进行了检修维护;并对52台投影机做了深层除尘、完成了小学部1个新增教室的多媒体安装调试、初中部2个多媒体教室的移机调试，确保开学正常使用;为确保师生安全将电扇全部加固改造。

3. 对全校用电设备、线路进行了两次安全检查维修。更换各种老旧破损有安全隐患的开关插座90多只，更换噪音污染较大的老旧日光灯管为新型无污染的节能灯共18个教室总计150盏。

4. 经常对供水设施、管线检修维护。更换滴水漏水阀门、水龙头50多只，厕所用延时阀门近40只。对供暖设备、管道进行了全面的检修，更换100型高压蒸汽阀门3台、分路控制阀门14只。对供暖交换站进行了改造升级，将老旧的汽水混合交换器换成新型汽水分离交换器，使其更安全更节省。

5. 将师生饮水锅炉前端的净水设备进行了升级改造，加装了2套超滤和反冲设备，使广大师生喝上更加安全洁净的饮用水。
6. 组织人员对中学楼南面楼顶进行了防水烫顶处理，彻底解决了6个教室漏雨问题。对中学教学楼、综合楼、小学楼部分教室墙面进行找补瓷膏，使其更加干净明亮。
7. 对学校东面车棚换彩钢瓦38米，保证小学部教师自行车存放安全。
8. 对老旧空调进行了一次全面维修保养，使其能够发挥更大效能。
9. 为使校园更加安全将学校四周围墙更换及安装铁丝防护网。
10. 完成小学教学楼剩余10个教室的网线铺设，至此小学楼24个教学班全部通上网线，满足了多媒体教学需要。

校园环境对学生教育起着潜移默化的熏陶和启迪的作用，一个布局合理，生机盎然、整洁优美、宁静有序、蓬勃向上、健康和谐的校园环境，对学生的健康成长和发展，必然产生巨大的影响。因此，今年我们在整治校园环境做了很多工作。

1. 完成了学校大门改造、旗杆搬迁、荣誉墙拆除、小学楼二楼、中学楼三楼墙体外装饰面脱落抹灰挂网改造，同时在综合楼新建荣誉墙一个。
2. 做好校园的绿化、美化及花草的维护和修剪工作，对校园内花池草地、绿化带的浇灌全部改造为喷灌，既节水又省时省力，给师生创造优雅舒适的校园环境。
3. 在学校大门口南侧新增5个高标准展牌，构建了学校文化小广场。

4. 将小学楼、综合楼四周花池(青石路牙砖)改造升级。

5. 对甬路中间绿化带中的花草树木重新进行布局设计，增添了花草种类并拼成h x b z(和谐八中字母首写)的造型，使其更加新颖别致。

6. 将学校门卫室窗户及门前台阶进行了改造，将门卫室房顶安装彩钢瓦。

7. 为创造一个安全、洁净、卫生的工作和学习环境，总务处安排专人负责校舍的消毒工作，定期对教室、办公室进行消毒。

坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成学校财务管理工作，实时对财务预算、费用管理、开支范围和计划管理等情况监督检查，加强管理，开源节流，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向学校领导汇报：

1. 科学合理编制学校收支预算和收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失。

2. 每张票据均实行3人签字制度，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金支出，对超过现金限额的支出按国家或上级相关规定严格控制。

3. 对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。

4. 采购、维修大额开支严格执行《大额开支申请审批制度》，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善相关手续后方可执行。

为了让广大教职工感到学校的温暖，进一步激发广大教职工的工作积极性、主动性和创造性，积极做好学校工会工作，认真履行职责，努力维护教职工的合法权利，千方百计为教职工办实事、办好事。主要工作如下：

1. 为全体在职教职工(包括借调到我校的教师、代课教师和临时工)及全体退休教师做了身体检查，检查项目为历年最多，教职工满意度较高。
2. 为活跃学校文体生活，鼓励教职工参加身体锻炼，“五一”劳动节前夕成功举办了全体参与的职工趣味运动会。
3. 组织全体教职工积极参加石家庄市第五期职工互助活动。全校170名教职工踊跃捐款，捐款总额达到10200元;主动帮助包括3名困难职工及两名患病住院的教师申请救助，获得区总工会互助活动救助金合计3万多元。
4. 成功组织召开了我校第五届教代会第四次全体会议，会前征集提案时代表们积极主动，纷纷建言献策，会上讨论热烈并顺利通过了涉及教职工切身利益的五项制度规定的修改草案。
5. 凡是本校教职工本人及直系家属患病住院的，都会积极主动前往医院或家里看望和安抚，帮助病人消除思想顾虑，尽早恢复身体康复。凡教职工家中有婚丧嫁娶的我们都会积极给予帮助。
6. 根据政策积极落实退休教师的待遇，认真为他们办实事、好事，帮助他们解决了报刊订阅报销、足额发放防暑费、健康体检、异地医疗费报销等实际问题。

今年后勤工作各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。

1. 作为后勤人员工作作风还不够扎实，“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。
2. 缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心较强。
3. 工作不够深入，调查了解不够。缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解不多。

## 学校年度考核表个人总结幼儿园篇七

一年以来，本人热爱教育事业，热爱党，热爱人民，认真贯彻党的教育方针、政策，自觉遵守《教师法》，努力学习教育教学理论，结合当前的社会发展，教育改革的形势以及学生的实际，努力提高自己的教研、教育、教学的能力。形成良好的师德，树立良好的形象，思想端正，作风正派，服从领导，团结同志，关心学生。

### 一、爱岗敬业，尽职尽责。

在教学工作岗位上，我认真执行教师的职业道德。爱岗敬业，热爱学生，服从学校领导的工作安排，一切从集体利益出发，为搞好教育教学工作尽职尽责，坚守岗位。做到坚持早到学校，不迟到，不早退，不缺课，不无故请假，认真执行学校的作息制度和各项规章制度。

### 二、与学生和睦相处，做学生的知心朋友。

要使自己的教学取得好成绩，就必须要想方设法使学生喜欢自己，亲近自己。所以教师和学生的人格上是完全平等的，师爱是一种无私的爱，爱得深沉，持久，学生对老师的爱往往刻骨铭心，终身难忘。我在实践中找到了“对症下药”的良方，就是：管理好班级的学生，要让学生都喜欢自己。首先是深入实际，从每个学生入手，一有空我就常到班上去，除了尽快地认识学生的名字，避免弄错学生的现象之外，更重

要的是通过与学生的交流中了解每一位学生的实际情况。如他们的兴趣、性格、学习情况、家庭情况等，同时知道了哪些学生的性格是内向的，哪些学生的个性是好动、顽皮的。从中找到制订帮助学生上进的方法，做到有法可依。确实，沟通与交流成了师生之间的一条重要桥梁。由于我常与学生促膝谈心，和睦相处，逐渐地我与学生的关系更为密切，从中也物色了一些得力的助手协助我顺利地开展教学工作。

### 三、自订学习的奋斗目标，增强学习信心。

学生的学习成绩相差悬殊，统一标准，统一要求是不可能的，老师靠硬手段去压更是不行。怎么办好呢？我一改以往的教育方式，采取发挥学生的主体作用，让学生自我管理，自我约束，由家长协助监督。让学生自己订出每一单元测试的目标成绩，每个人都以第一单元测试成绩为基础标准。指导学生订目标成绩时要结合自己的实际，订出的目标成绩要明确，要紧紧围绕自己的目标成绩去学习。每次订出的目标成绩都先由家长过目、签名。每次实现了目标成绩都在班上给予表扬、鼓励，并向家长报喜。不能实现目标成绩的则鼓励他继续努力，直到达标为止。在实施学习目标时，我还采用了“一帮一”的方法，以优带差，营造一种互相学习，互帮互助，你追我赶的优良学风。诱导他们明确学习目的，明白个人成绩关乎到整个班集体的荣誉，能否取得先进班，班级的学习成绩是最重要的。因而我通过各种途径，鼓励学生为班集体的荣誉而共同努力，为实现自己的目标成绩而奋斗。通过这一活动的开展，学生之间的竞争意识强了，学习成绩也提高了，学习成绩终于能达到学校的成绩指标。

### 四、拜师学艺，改革课堂教学。

为了提高课堂教学的艺术，探索教学的新路子，在一年的学习时间里，我不辞劳苦，主动去听课学习，研讨教学方法，还常常在晚上，通过博客和有经验的同行交流，探索取经，逐步去掉自己陈旧的教学方法，认识到要激发学生的学习兴

趣，要培养学生的学习能力，就必须讲究课堂教学的艺术，必须教会学生掌握学习的方法，使学生能在轻松愉快中学习。所以我不再照搬以往的教法，重新审视，定位。先了解学生的学习情况，学习态度，深入挖掘教材，结合学生的实际情况精心钻研教材，设计教学环节，教学方法，紧扣教研专题，做到因材施教。珍惜课堂的四十分钟。课堂上，做到教态自然亲切，给学生营造一个和谐平等的气氛。采取多种教学手段来调动学生学习的欲望。每一节课，我都尽量以表扬，鼓励的方式让学生在轻松愉快中学习。我感觉到：两个班的学生都比较聪明，积极动脑发言的人次较多，课堂气氛很活跃。同时，我注重优生和差生的搭配，设计的问题难易适中，尽量让差生有机会发言，让他们感受成功的喜悦，在教学过程中，注重学法的指导。教给他们自学，预习课文的方法，围绕课文的主要内容进行大胆质疑，并通过“合作学习”的方法去解答问题。诱导他们如何读懂每一篇课文，启发他们用不同的读法朗读课文，在读中表情，读中悟理。激发学生自主学习的竞争意识。班里的学生形成了一股你追我赶，互相促进的学习风气，学习积极性大大提高了。同时我还注意过好每单元的知识测验关。因此，学生都取得了可喜的成绩，达到了学校的成绩指标。教学效果比较好。

## 五、家访工作。

我深深地体会到：学生取得好的成绩，除了他自身的努力，老师的教导外，也离不开家庭的教育。我非常注重家访工作，除了利用电话与家长联系，互相沟通教育孩子外，还利用节假日、晚上亲自到学生家中与家长座谈。我觉得家访工作做得好，是教育学生的成功之路。

以上是我本学年度在思想，工作，学习上所下的功夫，取得了一定的成绩，课堂教学质量有所提高，有待认清形势，更新观念，不断地挑战自我，努力向上，争取更大的进步。

望着渐渐长大的孩子们，看到他们的进步，让我感受到一种

自豪感，一个学年转眼过去，耳边仿佛还是孩子们的嬉笑声。总结过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。以下我从思想政治、教育教学、业务学习、家长工作等方面对本学年工作做总结：

### 一、思想政治方面：

教师被喻为人类灵魂的工程师，教师的政治思想会直接影响到孩子。我在思想上高标准的严格要求自己。积极参加园内各项活动，并认真做记录。做到不迟到、不早退，树立为人师表的形象。

### 二、教育教学方面：

从本班幼儿的实际情况出发，设计好主题活动，精心安排好每周计划活动内容，认真组织好每节活动。在活动中，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。

1、从生活抓起，培养幼儿良好的常规习惯。

2、每天保持幼儿户外体育活动时间，带领幼儿认真开展各项体育活动、锻炼身体。

3、为幼儿创设良好的学习环境。幼儿的学习途径是游戏，我注意到发掘每一个活动的游戏价值让幼儿在有准备的游戏活动中得到自我发展。

### 三、业务学习方面：

我深刻地认识到，时代在发展，社会在进步，教育教学观念也在不断更新和变革，我十分注重业务学习，不断充实自己，解剖自己，分析自己，正视自己，不断为自己充电，提高自身素质，提高文化专业知识水平。园里组织的听课、外出学



习等活动让我在工作思想和教育行为上得到了很多的启示，而且我也体会到在幼儿园这个团结、向上的群体中，进步是一种需要和必然；我利用空余的时间翻阅一些有关幼教方面的书籍，从中了解最新的幼教动态，学习幼教杂志上的文章，了解幼教改革的新动向，看到优秀教师的先进教育方法及时摘录下来，并同时向有经验的老教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己的业务水平有所提高。

在业务学习中使我知道了观察了解在先，介入指导在后，这样才能够使每个幼儿都有所提高，有所发展。我自制一本幼儿观察记录，在每次区域活动的过程中，我认真地去关注每一个孩子，关注孩子们发展的每一个寻常时刻，通过观察来发现问题。

#### 四、家长工作方面：

这个学期我与家长们相处得很愉快，工作得到了家长们的一致认可和表扬。班上的各项活动需要家长支持时，家长们都给予了最大的支持。

#### 五、存在不足：

1、在下学期的工作中力争做到“今日事今日毕”，避免因自身懒惰思想造成的拖拉现象。

2、工作中更严格的要求自己努力提高自己的分析问题和科研能力。

高尔基曾经说过：“谁爱孩子，孩子就爱他。只有爱孩子的人，他才可以教育孩子。”在以后的工作中我将用心去爱每一个孩子。努力克服自身的弱点，争取更大的进步。

在本学年的工作中，虽然事情多，任务重，但是这个努力工作的过程让我收获了不少，进步了不少。同时也让我发现了

自身存在的问题。在接下来的工作当中，我将把这些问题都改正过来，同时继续保持学习的心态努力工作，为幼儿教育做出自己的一份贡献！