

# 车辆使用的保证书(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 车辆使用的保证书篇一

为安全正常使用公司车辆，特此承诺如下：

一，保证遵守国家交通安全法规和公司车辆管理制度，文明驾车安全行驶。不无证驾车、不饮酒驾车、不违章驾车、车辆不带病行驶、车辆不擅自借于他人使用，否则造成的车辆损坏、违章违法和交通事故等均由本人承担。

二. 本人所驾驶车辆服从公司统一调度指挥。接受公司监督管理，不擅自选点修车，不擅自用于私事，不从中投机取巧。

三. 本人所驾驶车辆只用于公司事务，不得私用，私用期间的修车费、油费等一切费用均由本人承担，私用期间如发生交通事故的，则由本人承担责任与费用。

四. 不论-公私事，车辆使用中违反交通法规被罚款及由此产生的滞纳金等均由本人承担。

五. 发生交通事故第一时间向交管部门、保险部门和公司领导联系，按在事故中的责任，本人承担相应的责任。

六. 车辆在公司外业务丢失、被盗和非交通事故损坏，责任由本人负责。

七. 精通交通发挥，增强驾车技术，爱护车辆，及时保养，及

时维修，做好车辆清洁卫生。

本人使用车辆品牌：

本人使用车辆车牌：

本人使用车辆时间：

以上承诺，本人坚决照办执行，请公司监督！

承诺人：

XXXX年X月X日

## 车辆使用的保证书篇二

为安全正常使用公司车辆，特此承诺如下：

一，保证遵守国家交通安全法规和公司车辆管理制度，文明驾车安全行驶。不无证驾车、不饮酒驾车、不违章驾车、车辆不带病行驶、车辆不擅自借于他人使用，否则造成的车辆损坏、违章违法和交通事故等均由本人承担。

二，本人所驾驶车辆服从公司统一调度指挥。接受公司监督管理，不擅自选点修车，不擅自用于私事，不从中投机取巧。

三，本人所驾驶车辆只用于公司事务，不得私用，私用期间的修车费、油费等一切费用均由本人承担，私用期间如发生交通事故的，则由本人承担责任与费用。

四，不论-公私事，车辆使用中违反交通法规被罚款及由此产生的滞纳金等均由本人承担。

五，发生交通事故第一时间向交管部门、保险部门和公司领

导联系，按在事故中的责任，本人承担相应的责任。

六，车辆在公司外业务丢失、被盗和非交通事故损坏，责任由本人负责。

七，精通交通发挥，增强驾车技术，爱护车辆，及时保养，及时维修，做好车辆清洁卫生。

本人使用车辆品牌：

本人使用车辆车牌：

本人使用车辆时间：

以上承诺，本人坚决照办执行，请公司监督！

承诺人：

年月日

文档为doc格式

## 车辆使用的保证书篇三

为安全正常使用公司车辆，特此承诺如下：

一、保证遵守国家交通安全法规和公司车辆管理制度，文明驾车安全行驶。不无证驾车、不饮酒驾车、不违章驾车、车辆不带病行驶、车辆不擅自借于他人使用，否则造成的车辆损坏、违章违法和交通事故等均由本人承担。

二、本人所驾驶车辆服从公司统一调度指挥。接受公司监督管理，不擅自选点修车，不擅自用于私事，不从中投机取巧。

三、本人所驾驶车辆只用于公司事务，不得私用，私用期间的修车费、油费等一切费用均由本人承担，私用期间如发生交通事故的，则由本人承担责任与费用。

四、不论公私事，车辆使用中违反交通法规被罚款及由此产生的滞纳金等均由本人承担。

五、发生交通事故第一时间向交管部门、保险部门和公司领导联系，按在事故中的责任，本人承担相应的责任。

六、车辆在公司外业务丢失、被盗和非交通事故损坏，责任由本人负责。

七、精通交通发挥，增强驾车技术，爱护车辆，及时保养，及时维修，做好车辆清洁卫生。

本人使用车辆品牌：

本人使用车辆车牌：

本人使用车辆时间：

以上承诺，本人坚决照办执行，请公司监督！

承诺人：

年月日

## 车辆使用的保证书篇四

1、出车时对车辆进行全面检查，确保制动、转向、灯光等安全装置齐全有效，车辆水、电油、及其他性能正常，如发现任何异常，立即向公司行政部门报告，由公司行政部负责人做出决定并采取相应实施后方可上路行使。

2、检查车辆的各种证件（包括行驶证、驾驶证、玻璃右上角的保险缴费单，车辆年检单）是否齐全、有效、确认证件齐全，有效方可上路。

1、杜绝一切影响安全驾驶的行为发生，不酒后驾车、疲劳驾车、带病驾车、不超速、超载、抢道、不违法行使。

2、如因交通违法或证件不全受到交通管理部门的处罚，全部费用由驾驶员本人承担，造成严重后果致使车辆损坏及他人伤亡，财产损失的，驾驶员本人自愿承担全部法律责任，行政责任及全部经济损失，并对公司承担相应的经济赔偿责任。

1、出车在外停放车辆，不在不准停车路段或危险路段停车，车辆使用回后停放在公司指定地段，锁好保险锁后方可离开车辆。

2、随时保持车内外及引擎的清洁。

3、爱惜车辆，遵守车辆安全使用的技术要求，每隔7天时间对车辆进行例行检查，发现车辆故障时立即检修，并立即报告公司行政部，未经公司领导批准，不私自将车辆送厂维修。

1、根据公司的规定，车钥匙由车辆使用人进行保管，不出车时将钥匙交给行政部保管。

2、绝不私配车辆钥匙，如有违反承担法律及行政责任。

3、出车洽谈业务时，遇特殊情况不能按时返回，及时通知行政负责人，并说明原因。

4、节假日或上班时外出使用车辆，应呈请行政部负责人核准后使用。

5、使用期间妥善保管车辆，避免人为原因造成车辆损坏、损毁、丢失、如有车辆损坏、损毁、丢失、由驾驶员本人承担全部责任和赔偿因此造成的全部损失。

6、未经公司同意绝不将车辆转接、转租、抵押、出售给第三方，如有违反，承担一切法律责任。

1、如本人违反上述保证，导致第三方发生任何损失的，由本人承担全部责任，并赔偿造成的全部损失。

2、如本人违反上述保证，导致公司发生任何损失的，由本人承担全部责任，并向公司赔偿全部损失。

车辆使用人（保证人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 车辆使用的保证书篇五

编号：

因出入市行政中心需要，车牌号为城市行政中心车辆通行证》证。车辆驾驶员：，电话：单位车辆管理负责人：话：。为共同维护市行政中心区域内的交通秩序，确保行车安全，特作如下承诺：

一、严格遵守《盐城市行政中心车辆秩序管理规定》。

1、车辆凭《盐城市行政中心车辆通行证》进入，通行证须放在车前明显位置，不得遮挡，以便查验。

2、车辆通行证严禁转借他人使用、严禁携带易燃、易爆等危险品。

3、车辆进入市行政中心不得搭载无关人员，时速不超过15公里，自觉服从秩序管理人员的指挥，有序停放到地下车库或指定位置。

二、确保所提供的所有信息真实无误。如有变更，保证及时告知。如未能兑现承诺，自愿交回《盐城市行政中心车辆通行证》，并承担因此而造成的一切责任。

本承诺书一式两份，办证部门、承诺人各执一份。

单位(公章)： 承诺人(签名)：

20xx年月日