

# 最新引用文献不低于的论文格式是(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 引用文献不低于的论文格式是篇一

你对自己的演讲内容与表达能力缺乏足够的信心。事实上，你根本不想进行研究。你留在自己的位置上，这样是为了逃避观众对你的关注。因为你害怕在别人的注视下，漏洞百出。你选择了留在人群中，大隐隐于世。

### 笔记本电脑旁

你有做演讲的动机，但仍没有足够的自信。你站在电脑旁希望观众尽量不要把视线集中在你的身上。你看着电脑屏幕或投影荧幕，而尽量避免与观众的视觉接触。

### 讲桌后面

你对演讲的内容是有自信的，但对自己的表达能力与个人风格没有什么自信。站在讲座后面，双手摊开抓着讲桌两侧，就像躲避别人的进攻。偶尔你也会用镭射笔指指荧幕，让你觉得自己挺正式和有权威。其实你的内心仍然是挺焦虑的。你依旧担心观众有可能穿透你的防卫，看出你是一个无趣的人。但你也不知道还能做些什么，只能抓住那张讲桌不放，偶尔挥一挥镭射笔。

### 投影荧幕旁

你对自己的演讲内容、表达能力与个人风格都很有自信。多半的时间，你的眼睛看着听众，而不是电脑或荧幕。你是真心想要和观众分享你的想法，你要看到他们的表情，才知道他们听懂了没有。你熟悉自己的投影内容，并不需要经常看着荧幕。你不会躲到观众视线以外的地方，你会让观众不需要转头就可以同时看到你和荧幕上的视觉辅助材料。因为你知道，再炫的幻灯片都只是辅助性的。因为你知道，你才是这场演讲的主角。

所以，做演讲时你应该站在哪儿呢？

这里的基本原则便是，站在观众可以同时看到你和视觉辅助材料，同时你也可以清楚看到所有观众的位置。这个位置并不固定，通常就是荧幕旁。你应该在演讲前提早到达会场，观察下场地的布置，找出一个合适的位置。

无论如何，这些都是原则而非公式。你要灵活应用，而不是照搬。例如有些场地是有舞台的，离听众很远。这时，你就应该站得离观众近一些，这样让他们可以很容易地同时看到你和你的幻灯片（见乔布斯的演讲）。

## 引用文献不低于的论文格式是篇二

我拿来了一张薄薄的彩纸，在上面画了很多只蝴蝶。不明白会发生什么事情。这一次，我拿来了一件毛衣和吸管来完成这项任务。我立刻拿起吸管在毛衣上，迅速用力地摩擦了大约半分钟，再拿起这根摩擦后的吸管，轻轻地点了一下蝴蝶的翅膀。果然，不出我的所料，当我慢慢地把吸管举起来的时候，我看到小蝴蝶顺势盘旋而上。哇！成功了！

我上网查了一下原因，原来是静电的原因让蝴蝶在“跳舞”。

## 引用文献不低于的论文格式是篇三

强控制练习需要一点声乐练习知识，在这里不好介绍。大家可以回想：《智取威虎山》里杨子荣喝酒唱歌那一段，最后结尾有个“啊——哈，哈，哈，哈哈……”基本的感觉就是这样。要体会膈肌和腹肌的作用，发声的时候气息是应该下沉的。

参考练习诗词：

岳飞《满江红》，毛泽东《忆秦娥·娄山关》，陈然《我的“自白”书》

新闻联播播音员在播报简讯的时候，一般都用强控制。

弱控制练习

1、吸气深呼气匀。缓慢持续地发出aiuaiuaniang四个音。

2、夸大声调，延长发音，控制气息。

花红柳绿h--uah—ongl—iul—v(发音时，声母和韵母之间气息拉长，要均匀、不断气)

3、通过夸大连续，控制气息，扩展音域。

参考练习诗词：

李白《静夜思》，孟浩然《春晓》等。

气息控制训练可以把握“深、通、匀、活”四字方针，注意气息和内容的结合。

单纯的语音、气息训练效果并不好，需要大家在实际朗读过

程中不断体会、运用。

如果大家能熟练地运动强弱音去演讲，我相信会有很好的效果。

## 引用文献不低于的论文格式是篇四

你准备好这周末的四六级口语考试了吗？~这几天我们会帮助大家一起准备哦，下面就来讲一讲短文朗读部分的答题技巧！

朗读短文部分的考察点有两个：

第一：发音是否正确；

第二：对句子结构的把握

需要注意的问题：

1.pronunciation发音（力求清晰准确）；

2.intonation语调（力求抑扬顿挫）。

另外，考试是电脑录制，一定要在规定时间内完成，否则系统会自动切断录音。

技巧一：考试之前有时间可以让你准备，那么在你快速浏览文字的时候，需要按照意群来分类，讲的通俗一点，你可以在心里面默默地把这句话分成主谓宾加上其他成分，这样能够让你在朗读的时候有节奏感。

技巧二：除了找节奏之外，你还要快速看看，有没有生僻的单词。一旦出现了生僻的单词，就要想办法把它拼读出来。你可以按照正常的发音规则来拼读，有可能不完美，但是一定比你直接跳过要好得多。

技巧三：最后一点，也是最难的一点，也就是纠正发音。中国学生最常见的错误有以下几个：

## l在词尾的发音

上述这几个，是最容易让人听出来的地方，当然，还有好几个常见的发音问题。比如长音短音的区别、双元音、梅花音等等。建议大家在考前一定要弄清楚这几组发音的区别，有意识地纠正自己的发音问题。

1. 2017年6月英语四级口语自我介绍模板
2. 2017年上半年英语四级口语自我介绍模板
3. 大学生英语四级口语自我介绍范文
4. 英语四级短文听力技巧
5. 如何搞定英语四级短文翻译
6. 英语四级短文听力冲刺技巧
7. 英语四级听力短文的听力技巧
8. 英语四级听力考试短文的答题技巧
9. 英语四级听力短文理解的应对技巧
10. 英语四级的短文听力技巧

## 引用文献不低于的论文格式是篇五

在“口才树”理论体系中我们提出，口语交际的过程是由“说话者发出信息——听众接收、整理、反馈信息——讲

话者接收、整理听众反馈的信息——讲话者发出新的信息”这样一个循环往复的封闭圆环，口才好的一个重要标志就是要“玩转”这个圆环，使信息在人群中顺畅、高效的传播。

当然，要做到这点也并非易事。因为我们这个口语交际的圆环不是存在于“真空”状态，可以按照我们个人的意向随意为之。相反，这个圆环是“暴露”在纷繁复杂的环境之中，来自口语交际双方自身的“力”和方方面面的外力，都在作用于这个圆环，并有意无意地改变着它的“轨迹”，这就需要我们进行人为的控制，即控场。

外力作用包括：突遇停电等以外故障、麦克风不能正常使用□ppt或视频等不能正常播放、由于主办方的失误而使原定的演说时间缩短或延长、露天演说突遇恶劣天气或其他情况等等。

公众演说中的控场，简单理解，就是无论什么样的力作用于口语交际的圆环，将要改变其运行轨迹的时候，说话者都能适时地、恰当地施以一个“正向”的作用力，以保持口语交际圆环的正常运行轨迹，保证口语交际的顺畅进行。

要做到有效控场，需要说话者进行“软件”和“硬件”两方面的建设。所谓“软件”建设，就是说话者要有意识地锻炼自己的思维素质、丰富和拓展自己的知识际遇，逐步提高自己的观察力、分析力、判断力和应对能力，使自己以深厚的知识底蕴、卓越的语言魅力、从容的态势语言和得当的临场发挥，积极、主动、有效地引领口语交际的展开，另外遇到各种突发事件时能够做到泰然处之、从容有度。我们说，“软件”建设不是一朝一夕的事情，而是一个长期不断的、持之以恒的渐进过程，需要一点一滴的积累和提高。所谓“硬件”建设，就是我们要学习并熟练掌握一些方法和技巧，使我们在口语交际的过程中，面对各种各样“作用力”的影响能够做到从容不逼、处变不惊、应对自如，充分彰显我们的口才魅力和人格魅力。在本章，我们就详细讲解一下控场

的基本方法和技巧，相信掌握了这些内容你就会发现，有效控场，其实做起来并不难，并且你会发现很好用。