

政府部门工作总结和工作计划(优秀7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

政府部门工作总结和工作计划篇一

为了把20__年的护理工作给做好，加强护理人员的工作水平，提高护理人员的工作能力，特制定工作计划如下。

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学

习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(三)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高

护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作

用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

政府部门工作总结和工作计划篇二

服从管理，尊敬师长医学教育网|搜集整理，团结同学，工作认真，虚心踏实，好学上进，及时完成带教老师布置的工作及学习任务。遵守劳动纪律，在特殊情况发生时有不计较工作时间的奉献精神。培养爱伤观念，对病人主动热情，一视同仁。尽己所能为其排除困难。仪表端庄，整洁规范。

二、基本要求

- 1、掌握技术操作规程和各项规章制度。
- 2、每周参加科内业务学习，并记录。
- 3、每周书写心得体会，并及时与带教老师和护士长进行沟通，共同修订带教计划。
- 4、每周的任务必须按时完成，提前完成者更佳。

5、定时参加理论和技能考核。

6、考核分理论、技能、业务能力和书写、管理等，结合综合满意度，带教老师实事求是，公正平分。

政府部门工作总结和工作计划篇三

文章一：

这几个月以来，慢慢的从最初的一无所知到渐渐了解公司一些作业流程、规章制度，慢慢融入了三立这个大家庭。一直喜欢用家来形容公司，或许有家的感觉是比较温暖，而个人又容易对家产生依恋和赋予责任感。突然想引用一句话“三立是我家，成功靠大家”。公司是一个团队，只有依靠大家的力量，公司的各项制度才能得以实施，从而走向更高的境界。

在这三个月所接触的工作中，发现了很多弊端，如：

一、iso的推行过于形式化

很多人把iso当做一种应付，认为只要拿到一纸证书便万事大吉。而事实，这是一种极端的想法。iso是一个持续改进质量管理体系的有效性，以满足顾客需求。先前公司形成书面之质量手册、程序文件、作业指导书亦不少，但是大多徒于形式，并未真正执行。且大部份文件并不适宜公司目前状况，尚没有有效利用。而导致在产品追溯时无依据可查，对后续所发生之异常状况亦无相应之应急措施，造成恶性循环。针对这些现象，只有从根本上解决，才能真正实施iso。发挥iso之有效功能。首先让公司全员明白iso的精神，使公司各项作业有所依据，并能真正执行。

二、20xx年度管理层未制定有效、可量测之品质目标

工作和人生一样，在执行的时候都会朝着一个方向，而最终达到一定的目标。就像管理的目标是人，管理的目的是事。在过去的一年里，每个部门针对自己部门的业绩不明确，是否达到公司所要求之境界无从查证，更谈不上改善措施。后续每一个部门所负责的工作，都应该制定一个较为合理，有效之目标，并定期以数据统计，是否达到目标，甚至超过目标，并针对未达成部份提出原因分析、处理对策及预防再措施。

三、计划执行度不力，造成等待浪费

由于生产原料供应中断、作业不平衡和生产计划安排不当等原因造成的无事可做的等待，被称为等待的浪费。生产线上不同品种之间的切换，事先准备工作不够充分，势必造成等待的浪费；每天的工作量变动幅度过大，有时很忙，有时造成人员、设备闲置不用；上游的工序出现问题，导致下游工序无事可做。此外，生产线劳逸不均等现象的存在，也是造成等待浪费的重要原因。

四、物料未能得到有效管理

原材料未能得到良好的控制，经常性的无单领料、补料或未经办理入库便直接领用，导致库存帐物卡不符，物料确认不准确，该申购的材料未申购，不该用的材料申购一大堆，恶性循环。造成库存积压，生产断线。严重影响生产进度，增加太多呆滞产品，给库存管理带来极大的困扰。但在近一两个月内，已严格要求所有领料、补料必须凭领(补)料单方可发料，且遵循《产品交付管理程序》办理。并严格按照陈总所要求之以销定产执行材料申购、生产排产。以上改善，十一月份在销售状况未减少的情况下，采购金额已明显降低100万人民币。由此可见，控制库存材料对公司资金的流动起着决定性的作用。

五、制造过多

制造过多，过早，提前用掉了生产费用，失去了持续改善的机会。因五金部门间断性空闲，为了不浪费生产能力而不中断生产，增加了在制品，使得制品周期变短、空间变大，还增加了搬运、堆积的浪费，带来庞大的库存量。

六、管理不当

常常问题发生以后，管理人员才采取相应的对策来进行补救而产生的额外浪费。这些问题由于事先管理不到位而造，科学的管理应该是具有相当的预见性，有合理的规划，并在事情的推进过程中加强管理、控制和反馈，这样就可以在很大程度上减少管理浪费现象的发生。

七、内外沟通有待加强

每一个办公区，应该是充满温馨、和谐的气氛，随之才会有一份好的工作心情。可是，公司部份人员却常常火气冲天，出言不逊。造成对同事、员工、供应商的不尊重。工作面前，人人平等，何不是建立在一种平等、互助之基础上。

建议改善措施：

一、确实推行iso体系，已成立iso专案小组，督促各项工作依流程办理，完善公司制度。

二、在十一月份的管审会议中，针对xx年度各部门品质目标做出相应之讨论，并由董事长制定了较为合理，有效之可量测性质量目标。希望各部门能严格执行，依要求做出相应对统计，对策并持续改善，提升公司效益，降低产品成本。

三、事先策划是每个部门不可缺少的一部份，如在生产排产前，事先确定人、机、料、法、环是否足够，能否满足生产所需。有事前周密的策划，必能减少相应之停工待料、生产线劳逸不均等现象的存在。

四、有了一个良好的策划，严格依照计划执行，并协调所发生之异常状况，依循p-d-c-a过程方法，对每一项工作的改善起着决定性的作用。

五、建立合理的常规材料安全存量，尽量避免人为的制造过多不适宜之材料，造成公司成本的浪费。

六、iso中有八大管理原则，若灵活运用，对事前预防应该是有非常重要的作用。每一项工作必是团队的参与，则需要有效利用以下原则：

a)以顾客为中心的组织：满足顾客需求并争取超过顾客的期望。

b)领导作用：领导层的目的是保证整个体系的目标能够完全得以实现，使员工充分参与实现所制订的目标。

c)全员参与：整个体系的实施成功十分依赖公司所有员工，只有大家充分参与才能使全员的才干为公司带来收益。

d)管理的系统方法：为实现目标，有利于提高各部门的有效性和效率。

e)过程方法：这是一个循环模式，任何一项工作，经需要经过适宜的策划方案，然后再严格执行，以确认最终实施的效果是否达到预期所想，从而做出相应之修正。

f)持续改进：目前公司所从事的每一项工作中，都需要经过努力，持续不断的纠正之前不适宜之方法，以寻求更有效之方法使工作业绩再上一台阶。

文章二：

一、根据20xx年酒店年度总计划，酒店将在淡季对酒店内部

进行装修，为此我们采购部针对装修前的各项善后工作做出以下计划：

- 1、根据仓库所出具的库存单，要求各部门及西湖春天、盛世开元两店据此进行物品、食品及调料的申购，处理库存积压，力争装修前做到零库存。
- 2、装修期间合理进行工作安排，确保即使性物品的及时采购，装修期间配合各部门车辆使用。

二、货品采购渠道问题

1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

2、零售店采购

所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。积极配合财务部健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

3、主打羔羊肉产品采购

做好每年一次去内蒙采购羔羊肉工作，跟踪库存情况。及时反馈给总经办，制定周密、详细的采购计划，及时与内蒙羔羊肉供应商保持联系。掌握全国羔羊肉价格情况。保证采购的羔羊肉肉质优价廉，维持酒店的正常需求，保持我们酒店羔羊肉品质在南阳餐饮行业的龙头地位。

三、关于新品的发现和采购计划

主要是通过每日一次的市场调查对当日市场上出现新菜品经

过询价后少量采购，通知一、二楼厨师长进行新品研制，每周一由两位厨师长到市场进行调查，通过调查，对采购工作进行监督并多提宝贵意见。

四、对采购员的管理制度

1、对驻郑采购员加强货品质量、价格的监督管理；对驻郑州发的海鲜类货品要尽量提高存活率，对郑州多发的调料类及冻品要提高质量确保无变质、无过期现象并提高驻郑采购员的工作效率。

2、对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确否工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。

3、配合财务、仓库掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零存确保酒店现金流通顺畅。

五、采购车辆的管理

1、不断强调采购员行车安全意识，宁停三分，不抢一秒，严格遵守交通规章制度。要求采购员外出执行任务时着装干净、整洁，言谈举止文明大方，注重礼节礼貌，使用礼貌用语，树立良好的企业形象。

2、对采购员行车专业知识进行培训和督导，规范驾车操作程序，避免因操作不当造成的车辆损坏。要求采购员熟练掌握路貌路况，少行弯路，节约采购成本。

3、在本职工作完成的基础上，密切配合其他部门的工作，随叫随到，不扯皮、找理由，提高整体工作效率。坚决杜绝公车私用现象，常督导、常检查，抓典型、重处理！

六、物价控制和节约

1、所有采购物品均详细掌握其市场行情，耐心讨价还价，坚决买到最低价，从一点一滴进行节约。

2、所有供应商送货价和每日零星采购价每日填入“采购部每日价格对比表”，每日对照，探寻规律，要求供应商及时根据市场行情调整供货价，一经发现调价不及时，则按最底供货价倒推一个月进行货款清算。

3、每日准时准点带领采购员到市场采购，对当天所有货品价位认真咨询、掌握，以便对供应商供货价进行核对并采购质最优、价最低的货品。及时将新品购回交于厨房进行新品研发。对当日沽清的货品尽最大努力组织货源，力争不影响当日销售，确实断货的商品及时通知厨房。

4、接受厨师长每周一时常调查监督，不定期对驻郑采购的工作情况进行抽查，确保各项采购工作顺利开展！

5、对采购部外线电话的使用进行严格管理，建立供应商及酒店内部人员通讯录，除通讯录上的电话外，其他电话一律禁打，特殊情况需将电话号码及联系人进行存档，以便月底调出话费清单进行核准，以次达到话费节约的目的！

最后，祝大家兔年工作顺利，心想事成！让我们携起手来，为我们美好、灿烂的明天努力奋斗吧！

文章三：

一、供应商的选择。

首先我们采购部做到多多开发物料资源，调查价格，做到货比三家，控制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且建立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必需要能做到准时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原材料供应商的评定工作，为公司后期的

大批量生产做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

二、账务的清理。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着。xxx年本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

三、品质保证。

本部门相关人员将经常前往车间了解相关物资的使用状况。对所采物资的使用状态进行跟踪，了解相关参数指标性能，收集数据进行同类产品的对比。每批物资至少做一次使用跟踪并做好相应的评估计录。

四、成本控制。

xxx年，本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

五、采购效率。

xxx年，我部将进一步完善供应商网络的建设以及采购模式的优化，尽可能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物资的采购周期进行统计计录，提供各请购单位制定请购计划时的参考。

六、异常情况的处理。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

七、部门之间的协调

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益最大化，为公司发展提供助力。

政府部门工作总结和工作计划篇四

时光如白驹过隙，一年的光景又不见了踪影，我国是共产党执政国家，而共产党员，也是遍布各个职业各个地区各个民族没有任何界线，作为党员，应感到光荣与自豪，更应珍视这份荣誉。下面是小编整理的2016党员年终总结以及2017工作计划，欢迎阅读！

在即将过去的一年中，本人一直以一名合格党员的标准要求自己，认真学习，努力工作，积极思考，力求在工作、学习上有进步，在党性修养上有提高，在党员模范作用上有发挥，现将一年来的工作总结如下。

一、认真学习领会大和届中全会精神

本人认真学习届中中全会精神，撰写心得体会三篇，认真领会党的路线、方针、政策，积极实践“执政为民”的思想。在实际工作中坚持理论联系实际，认真履行共产党员义务和用共产党员的标准规范自己言行，提高自身思想政治素质，投身改革及管理和服务工作中。

二、以求求真务实态度狠抓好各项工作的落实

(一)认真贯彻落实惩治和预防腐-败体系《实施纲要》

按照市局制订的学习计划，从加强反腐倡廉教育，筑牢拒腐防变的思想道德防线；推进从源头上防治腐-败的制度改革工作；加强对权力运行的监督制约，确保权力正确行使；依纪依法惩治腐-败四个方面工作要点进行任务分解，要求全局认真按任务分解抓好落实，坚持教育、制度、监督并重，以教育为基础，制度为保证，监督为关键，立足教育，着眼防范，强化监督，将三者统一于反腐倡廉工作之中。坚持近期目标与长远规划相结合，抓好反腐倡廉各项工作任务落实，切实推动党风廉政建设和反腐-败工作的深入开展。

进一步落实党风廉政建设责任制。坚持把党风廉政建设和反腐-败工作摆在重要议事日程，与其它业务工作同安排、同部署、同检查、同落实，同考核。全局内认真贯彻“一把手”负总责和班子成员一岗双责制，班子成员与各科、所签定了年党风廉政建设责任书，进一步明确领导班子成员和部门负责人的责任，全面推行“阳光收费”工程，使工商的行政执法、行政收费更广泛地接受社会监督。党组对“阳光收费”工作高度重视，客观分析了全市工商系统“阳光收费”的实际情况，积极找出差距，探讨新的举措，进一步加大推行力度，逐步将管理与收费工作纳入规范化、制度化轨道，将其与绩效管理有机结合，并通过与绩效考核挂钩，做到责任明确，分解到人，落实到位。并以此作为对执行党风廉政建设责任制的检查和考评工作的标准之一。

结合工商系统党风廉政建设工作实际提出四点要求：一要正确树立新时期的指导思想，对当前的大背景有个清醒的认识；二要增强服务意识，体现行政职能的转变，增强服务意识，增强办事效率；三要落实好各项有关制度。确保队伍不出事，确保市场不出事；四要确保各项工作任务地完成。

(二)加强法制建设，推进依法行政工作。

今年，开展法律法规培训4次，其中，10月下旬对全体执法人员及辖区大中型食品经营户专门开展了两天流通领域食品安全法规培训，培训结束后对干部进行了考试并将考试成绩纳入绩效考核；配合市局开展行政执法案卷评查工作2次，开展行政许可执法检查 and 行政征收执法检查2次，组织和工商业务考试4次参加行政应诉1起、简易程序案件备案251件，强制措施备案23件，举行听证1次。到11月2日止，共核审案件179件(其中县局核审104件)。在案件核审工作中要求核审每一个案件，对案件退回办案机构的案件，实行书面退回制。开展说理工处罚决定和理性案件调查终结报告工作，认真做好优秀行政处罚文书的选拔评比工作(选拔评比的优秀行政处罚文书已送市局)。同时，继续开展五五普法工作。

三、廉洁自律情况。

本人充分认识党员廉洁自律的重要性。通过开展党风廉政建设和以“两个条例”为主要内容的作风教育，加强廉洁自律。我牢记自己是一名共产党员，为人民服务是党的宗旨。在长期的工作实践中，养成了良好的工作作风和严格遵守党纪、政纪的自觉性。我始终按照中央、盛市、区有关廉政建设的制度严格要求自己，带头廉洁自律，自觉接受党组织和群众的监督，坚决贯彻中纪委四大纪律、八项要求。在支部生活会等都有对照检查，找差距、添措施，力争做得更好些。本人不打牌赌博、不相互吃请，未投资入股煤矿，以实际行动作出表率。坚持拒收礼品、礼金，对偶有送礼的情况都尽量婉拒，以实际行动保持了廉洁。对所做的承诺、所提的工作要求要自己带头，模范遵守。

一年来，我能自觉遵守领导干部廉洁自律的规定，严格遵守《六条禁令》，要求自己做到：

1. 按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达

到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个模范党员。

2. 用制度自律。我严格按本局制定的各项制度，秉公办事。在考虑问题、处理事情当中，凡是要求群众做到的，自己首先做到，珍惜党和人民给予的荣誉和权力。

xx年9月19日，我很荣幸的被推选为中国共产党预备党员，光荣的成为了一名预备党员，心中充满了无比的喜悦和自豪。我从小学开始的第一个梦想终于实现啦。我继承了爷爷的良好品质，继承了爷爷为人民服务的精神，从小学开始，我就一直为班级、校园的卫生工作不辞劳苦的付出，到了高中，不辞劳苦的做好学生会工作，团结班级，争先创优，我们(三)班一直都是个和谐文明的优秀班级，大学期间，致力于学习和帮助同学们学习上进。担任班长期间，目标明确，班级和谐，班风上进，获得经济管理学院xxxx学年度文明班级荣誉称号，获得了同学们、老师们和领导们的一致肯定。在党组织的关怀下，我不断取得成长，并以党员的标准严格要求自己，不断加强学习思想政治教育。现对这一年来的情况总结如下：

在政治思想上。我有一个习惯，每天写日记，每月作总结，将每天学习所得转换成语言文字记录下来，将每月学习、生活、工作情况进行分析并概括起来，反省不足之处，总结良好经验，与同学们共同进行交流和互相促进。每天，我总喜欢在早上打开电脑上网阅读报纸，关注时事，观察发展形势，并做相关记录。中午和晚上总喜欢上博客记录和发表对某些时事的切身体会和观点。每周，我总喜欢到图书馆期刊阅览室阅读有关中国共产党的杂志和期刊，领悟其中精髓，提高共产主义觉悟，每每阅读其中思想、理论，心胸和视野总会得到意想不到的开阔，每每阅读其中路线、蓝图，心中热血沸腾，思想和行动更加坚定不可否决，每每领会其中内涵，心中甚是喜悦，不禁大悦。通过写日记，写总结，关注时事政策发展的不断学习，思想上对马列主义、共产主义信念更加坚定，对中国特色社会主义的建设和中华民族的伟大复兴

抱有更坚实的信心和更加努力的奋斗。通过一系列的实实在在的服务和行动，通过不断的学习马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，我个人在思想觉悟上有了进一步的提高。但是，从不断的为他人服务和行动上，也暴露出我在专业技术和专业知识和对马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的掌握和理解的缺乏和不足，仍然需要不断深入的学习和领会。

在学习上，从大一的离目标到行动上，从大一的未拿奖学金到大二一学年都拿了奖学金，我充分认识到只有沿着明确的目标坚持不懈的行动下去，终有一日，实现目标。从课前充分的预习备课到课堂积极发言回答提问，以及课后用心的温习功课，用心地进行社会实践。我认为，无一不证明，无论做什么事情，都是马虎不得的，必须一心一意，全心全意，真心实意地去行动，去付出，去用心，学习也是一样的道理。在学习上，还应与同学们共同学习，方能共同进步，方能为他人服务，方能发现并解决自身存在的不足之地，并加以改进。既然学习上是这样的能够实现合作、双赢，那么，生活上、工作上，只要我们用心，只要我们将心摆正，我确信，我们会共同进步，我们会共同取得成功，只要我们将心摆正，将利得缺失看得正常一些。通过与大家的学习，不仅仅完成专业理论知识的所得，更实现了思想认识上的双赢。但是，我应当明确的清楚的认识到的，在社会实践中和社会服务上，我做的还是不够充足和充分，我仍然需要进一步的加强和提高。

在工作上，我从一名普通的用心上进的学生到营销专082班班长，再到学习委员。五一不明确的告诉我们，做人也罢，做事也罢，得有明确的目标，得将一个集体牢牢的团结在这个目标中，得将每一个成员的切身利益考虑进去，得依靠每一位成员共同作用于这个目标。为此，不论是在学习上、思想上，还是在工作上、生活上，我们班的同学都在不断用心不断付出不断坚持，优秀率从大一的25%到大二的33%，再到41%，合格率从大一的47%到大二的97%，出勤率从大一的79%到大二

的100%，无不显示出目标的重要性，依靠一帮一女带男等多种方式的学习。男生女生之间互动多了，沟通多了，共同学习上进多了，从早读、晚修一起到团活动参与率和班级会议出勤率达到100%，充分证明了我们的方向是对的，行动和付出是有效的，班干的带头作用是值得的。我们的集体本就是一个优秀的集体，知识我们之前没有充分发挥出我们团队的凝聚力罢了。看，自从我们有了目标，有了行动，我们屡获广东石油化工学院(原茂名学院)第三届心理情景剧院系一等奖、校级三等奖的优异成绩，获广东石油化工学院(原茂名学院)第九届校运会院系最具魅力班级奖和获xxxx学年度院系文明班级称号。这些成绩的取得，一定程度上给了我们很大的信心，但是，我们也应当看到我们的不足和我们的短板。在与其他院系班级的团结和合作上，我们做的仍然不够，我们班级的形象仍然没有在其他院系中得到更进一步的确立，我们在组织同学们的社会实践上和参与校级以上活动上仍然不够充分，这是我们需要共同进步的方面。

在生活上，从小养成的良好的节俭朴素习惯，使我不至于迷醉自我，流转于灯红酒绿之带。同时，我也是一个不喜欢到外面吃喝的人，我注重安全和卫生，学校餐饮有足够的保证安心。每逢假日，总喜欢组织上半个班左右的同学进行体育活动，正如打打篮球赛、拔拔和、接力赛等等，要么申请个课室在周末来个文学常识竞赛、辩论赛，也许白天或晚上有空会组织男女生互访宿舍，聊聊天，搞搞卫生，同学们之间多了乐趣，我也忙乎其中，乐乎其内。一年下来，也有不少的兄弟班级竞相邀请我们班一起搞活动，一起学习，甚至连食堂的工作人员都能看得出哪位同学是营销专082班的。健康积极持续温暖的集体生活氛围和环境，让我们082班更加团结更加凝聚，让我们082班的同学更加开心更加自由更加快乐升级，让我们082班集体飞的更高更远。

成为预备党员的我，将一如既往，在学习委员的任职上更加努力更加用心。我将不断地升入地学习马列主义、共产主义和毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，提高自我思想

觉悟和共产主义觉悟，并将深入学习中国共产党先进性，坚定不移的贯彻执行和发挥中国共产党党员先锋模范作用，用科学的理论武装头脑，用坚定的信念执行行动。我将扎扎实实，以身作则，从生活上、工作上、学习上、思想上抓起，一点一滴干起，切切实实履行预备党员义务，切切实实做到为人民服务，不断学习和掌握积极和知识，充分发挥到中国特色社会主义建设和中国民族的伟大复兴当中，致力于服务国家，党和人民的事业。

以上是我一年来的基本情况和总结。作为一名预备党员，我渴望按期转为中共正式党员。请党组织考虑我的申请，我会虚心接受党组织对我的审查和考验。

时光飞逝。回首这一年的工作，紧张而又平淡，但就在这一一个个紧张平淡的日子里，我一步一个脚印，踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。

一、思想方面

我忠诚党的事业，深知一名共产党员不仅要严格要求自己，热爱我的工作，更应踏实工作，兢兢业业，恪尽职守，积极参加车间组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟，始终以饱满的精神投入到工作中来。

二、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

今年是奥运年，这给了我们中国人无限的信心的同时。时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应配合车间组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、学习刻苦，积极参加各种活动

作为新世纪的化工工人，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西，为将来能更好地为人民服务作准备。

在去狼牙山党员学习活动中，不但认识了不少老党员，也给了我一个锻炼自己交际能力的场所，。自己从这次活动中收获不少，就是从这次活动中，我知道了，只要有决心，没有做不到的事。

四、自己的缺点和不足

当然，这一年还留给我一些缺点和不足。首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以

更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的共产党员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

政府部门工作总结和工作计划篇五

在教学方面，我要不断地向别的老师尤其是老教师虚心学习。提前备课，并且找他人点评，虚心地接受他人的建议，不断地修改自己的教案，在这个过程中成长。多听其他老师讲课，从其他老师讲的课中学习提高。我还要多看书，多做题，多查阅资料，不断地学习新知识，增加自己的知识积累，逐渐使自己的课堂更加的充实而有趣。

三、与学生相处方面

因为我不是师范生，之前没有进行过教育实习，在与学生相处方面毫无经验，我要在我工作的第一年首先学会如何与学生相处，然后慢慢地去感悟学生，做一个学生喜欢的老师。我要逐渐地去揣摩“严”和“爱”的平衡点，对学生要严格要要求，要对他们负责，同时又要关爱他们，在生活上帮助他们，关注他们的心灵世界。

四、生活方面

在生活方面，我首先要尽快适应新的生活环境，学校真的很人性化，教师公寓的各项设施都很齐全，我觉得自己现在已经适应了教师公寓的生活。大家都住在教师公寓，平时同事有什么困难，我要主动帮忙，也要和同事多多进行交流沟通。同时，我还要加强体育锻炼，身体是革命的本钱，只有有了好的体魄，才能更好地工作和生活。

以上就是我对我第一年教师生活的规划，希望拥有一张好的蓝图，我可以描绘出绚丽多彩的生活！

教师个人工作计划篇三

一、加强学习，提高认识

我们每一个人，无论从事什么职业，都要有良好的职业道德。《中小学教师职业道德规范》是检验每一位教师思想言行的标尺，它对我们的一言一行提出了规范性的要求。以前，我缺乏对《规范》的学习，只知道埋头工作，我总是希望把工作做得尽善尽美，但学生的实际情况却与我的个人愿望相去甚远，因而会急于求成，出现一些过激的语言或行为。虽然我的动机是良好的，殊不知在不知不觉中却违反了师德。因此，我首先要加强学习，认真领会《规范》中的各项内容，让《规范》的要求深入我心，只有这样，才能保证自己在今后的工作中不偏离方向，不出现违反师德的行为。

二、以身立教，为人师表

师德中既有教师本人的品德，又有作为教师的职业道德。教师的工作对象是学生，教师的思想、行为、作风、仪表、气质随时都感染和影响学生。因此，教师必须“美其德，慎其行”，不能出现一点疏漏。凡是要求学生做到的事情，自己必须做到。本学期，学校在数学教师紧缺的情况下，安排

我接任二年级两个班数学教学工作。虽然我的孩子很小，家庭负担很重，但我决不因为个人原因影响工作，哪里有学生，哪里就有我。要求学生每天6：50到校，我坚持每天必到，无论有多大的困难也要自己克服。在工作中，时刻注意自己的形象，穿戴整洁、朴素、大方，举止文雅，带头遵守学校的各项规章制度，积极参加各项活动及公益劳动，为学生树立良好的学习榜样，同时，也用自己的实际行动树立起自己在学生中的威信及良好的教师形象。

三、加强修养，提高素质

马卡连柯曾说过：“学生可以原谅老师的严肃、刻板，甚至吹毛求疵，但不能原谅他们的不学无术。”

作为一名教师，肩负着教书育人的双重任务，要想出色地完成任务，不仅要具备精深的专业知识，还要广泛涉猎其他相邻学科的知识领域，用丰富的知识武装自己的头脑。随着时代的前进，学生对教师的要求越来越高，加之新课程改革地推行，也开始呼唤新时代的新型教师。因此，为了能够更好地完成本职工作，无愧于学生、家长及社会的期望，无愧于人民教师的光荣称号，今后，我要继续加强学习，在条件允许的情况下，继续深造，努力提高自己的专业知识和专业素养，尽快提高教学水平；同时，深入学习《教育学》、《心理学》，了解中学生的年龄和心理特征，为顺利开展班主任工作奠定基础。另外，在搞好教育教学工作的同时，还要注意培养自己广泛的兴趣和爱好，不断陶冶自己的情操，做一名高素质的人民教师。

四、关爱学生，无私奉献

政府部门工作总结和工作计划篇六

首先特别感谢三立为我提供了一次发展的机会。步入三立已三月有余，在各位领导及同事的关怀与互助下，逐步对公司

有了新的认识，让我在新的环境中开始了新的起点。

这几个月以来，缓缓的从最初的一窍不通到慢慢了解公司一些作业流程、规章制度，缓缓融入了三立这个大家庭。一直喜欢用家来形容公司，或许有家的感觉是比较暖和，而个人又轻易对家产生依恋和赋予责任感。突然想引用一句话“三立是我家，成功靠大家”。公司是一个团队，只有依靠大家的力量，公司的各项制度才能得以施行，从而走向更高的境界。

在这三个月所接触的工作中，发现了很多弊端，如：

一、iso的推行过于形式化

很多人把iso当做一种应付，认为只要拿到一纸证书便万事大吉。而现实，这是一种极端的想法。iso是一个持续改进质量管理体系的有效性，以满意顾客需求。先前公司形成书面之质量手册、程序文件、作业指导书亦不少，但是大多徒于形式，并未真正执行。且大部份文件并不相宜公司目前状况，尚没有有效利用。而导致在产品追溯时无依据可查，对后续所发生之异常状况亦无相应之应急措施，造成恶性循环。针对这些现象，只有从根本上解决，才能真正施行iso，发挥iso之有效功能。首先让公司全员明白iso的精神，使公司各项作业有所依据，并能真正执行。

二、xx年度管理层未制定有效、可量测之品质目标

工作和人生一样，在执行的时分都会朝着一个方向，而最终达到肯定的目标。就像管理

的目标是人，管理的目的是事。在过去的一年里，每个部门针对自己部门的业绩不明确，是否达到公司所要求之境界无从查证，更谈不上改善措施。后续每一个部门所负责的工作，都应当制定一个较为合理，有效之目标，并定期以数据统计，

是否达到目标，以至超过目标，并针对未达成部份提出原因分析、处理对策及预防再措施。

三、计划执行度不力，造成等候浪费

由于消费原料供应中断、作业不平衡和消费计划安排不当等原因造成的无事可做的等候，被称为等候的浪费。消费线上不同品种之间的切换，事先准备工作不够充分，势必造成等候的浪费；每天的工作量变动幅度过大，有时很忙，有时造成人员、装备闲置不用；上游的工序出现问题，导致下游工序无事可做。此外，消费线劳逸不均等现象的存在，也是造成等候浪费的重要原因。

四、物料未能得到有效管理

原材料未能得到良好的控制，经常性的无单领料、补料或未经办理入库便直接领用，导

致库存帐物卡不符，物料确认不准确，该申购的材料未申购，不该用的材料申购一大堆，恶性循环。造成库存积压，消费断线。严重影响消费进度，增加太多呆滞产品，给库存管理带来极大的困扰。但在近一两个月内，已严格要求所有领料、补料必须凭领(补)料单方可发料，且遵循《产品交付管理程序》办理。并严格按照陈总所要求之以销定产执行材料申购、消费排产。以上改善，十一月份在销售状况未减少的情况下，采购金额已明显降低100万人民币。由此可见，控制库存材料对公司资金的流淌起着决定性的作用。

五、制造过多

制造过多，过早，提前用掉了消费费用，失去了持续改善的机会。因五金部门间断性空闲，为了不浪费消费能力而不中断消费，增加了在制品，使得制品周期变短、空间变大，还增加了搬运、堆积的浪费，带来庞大的库存量。

六、管理不当

经常问题发生以后，管理人员才采取相应的对策来进行补救而产生的额外浪费。这些问题由于事先管理不到位而造成，科学的管理应当是具有相当的预见性，有合理的规划，并在事情的推进过程中加强管理、控制和反馈，这样就可以在很大程度上减少管理浪费现象的发生。

七、内外沟通有待加强

每一个办公区，应当是布满温馨、和谐的气氛，随之才会有一份好的工作心情。可是，

公司部份人员却经常火气冲天，出言不逊。造成对同事、员工、供应商的不尊重。工作面前，人人平等，何不是建立在一种平等、互助之基础上。

八、5s施行不到位所带来之危害

序号浪费表现危害

1成员仪容不整有损企业形象，影响士气，易生危险，不易。

政府部门工作总结和工作计划篇七

采购经理的工作重点

- 1、制定采购谈判的策略和方案并加以实施
- 2、处理质量问题，以及退货方案的实施
- 3、同公司内部其它各功能部门建立并维持良好的关系
- 4、对公司采购管理的政策和程序进行有益的宣传并提出建设

性的改良建议

5、运用一些战术性的方法如供应商伙伴关系;供应链管理等建立良好的供应商关系

6、处理供应商的问讯，异议及要求

7、实施对新供应商的开发和扶植工程

8、此外，采购经理的工作常常能够体现出采购部门对整个公司所起到的关键作用和真正价值所在，这些有影响力的工作包括：9、配合财务在整体上用的付款策略，如：

a□整理，控制及存储原物料

b□立库存量与及时供货策略

c□决库存矛盾

d□理废弃或过剩的设备与物料

e□发并实施标准化程序;改善流程;降低成本;规避成本以及成本的固定

f□进新产品和改良产品或服务之间的协调

一、材料采购工作情况

4月份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，接单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。4月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使

到位。

二、值得肯定的地方

(1) 采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2) 与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3) 在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1) 材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2) 在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1) 对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2) 库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3) 对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的最优，为公司节省采购成本。相信采购部工作将会有更大的突破和改善，豪邦车配制造有限公司更上一层楼！

1. 怎么写月度工作计划
2. 纪检部月度工作计划
3. 月度销售工作计划
4. 学生会部门干事月度工作计划
5. 班级管理月度工作计划
6. 学生会月度工作计划
7. 酒店月度工作计划
8. 月度工作计划怎么写
9. 出纳月度工作计划
10. 仓库月度工作计划