2023年劳动合同终止通知书(优秀8篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

劳动合同终止通知书篇一

_____□

由于_____，你与公司签订的劳动合同于_____年____月____日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给(不发给)你经济补偿金_____元，医疗补助费_____元，并将提前预支你_____月份的’工资_____元。请于___年___月____日前将工作交接及离职手续办理完毕。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日

使用说明：

劳动合同终止通知书篇二

尊敬的先生/女士：

您的劳动合同将于xx年xx月xx日到期，为了保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。

公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：

1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款；因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。

2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利！

员工签字：

xxx公司行政部

xx年xx月xx日

劳动合同终止通知书篇三

员工姓名：_____

_____年_____月_____日与甲方签订的`_____年限期的劳动条约，现因劳动条约期满（大概由于_____缘故起因），停止（打扫）劳动条约。

根据有关规定，切合（大概不切合）发给经济补偿，发给相称于本人_____月变动劳动条约书一式三份，甲乙两边、赋闲职工机构各一份。

甲方：_____（签字盖章）

乙方：_____（签字盖章）

_____年_____月_____日

劳动合同终止通知书篇四

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的.通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司

综合管理部

年月日

劳动合同终止通知书篇五

xx先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的.劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

人力资源部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

劳动合同终止通知书篇六

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的.工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司

综合管理部

年月日

劳动合同终止通知书篇七

乙方：_____(要有基本情况)

甲、乙双方于_____年_____月_____日签订了_____年_____月(或无固定)期限劳动合同，现由方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

二、方支付方经济补偿金(违约金)_____元;

三、本协议自甲、乙双方签字(盖章)并加盖甲方公章后生效;

四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：_____有限公司 乙方(签字)：_____

劳动合同终止通知书篇八

_____同事：

你与公司签订的劳动合同将于___年__月__日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办理档案转移手续。 月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期

限届满后 日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

通知人：

日期：