

# 2023年实训基地建设项目 保密实训基地 心得体会(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 实训基地建设项目篇一

保密工作一直是我国的关键性工作之一，对于国家的发展和安具有重要的作用。学校为了提高学生的保密意识和素质，特意设立了保密实训基地，使我们能够在实践中更好地了解保密工作的重要性和保密工作中常见的问题和应对措施。通过这次保密实训，我深深感受到了保密工作的重要性，也有了更深刻的认识。

### 第二段：保密意识的培养

在保密实训中，我们首先学习了保密意识的培养。通过讲解和实践，我们了解到保密意识是保密工作的根基和核心，也是做好保密工作的前提。在保密实践中，我们深刻认识到泄密的严重后果，更加认识到保密工作的必要性和重要性。同时，在保密实训中，我们也了解了一些常见的泄密案例，以及企业应该如何加强保密工作的措施和应对策略。

### 第三段：保密管理的实践操作

在保密实训基地中，我们还学习到了保密管理的实践操作。通过模拟实战，我们体验了保密管理的各个环节，学习了几种常见的加密与解密技术，并亲身实践了文件密级的确定、信息的传输与通信安全等。通过这些实践操作，我们更加熟悉了保密管理的流程和实际操作，也提高了我们的应急处理

能力和保密技术能力。

#### 第四段：宣传教育的重要性

在学习保密实训的同时，我们更加认识到保密宣传教育的重要性。通过保密宣传教育，我们能够更好地普及保密知识，强化保密意识。在学校，我们可以通过举办讲座、宣传海报等方式，让更多的学生了解到保密知识的重要性和技巧技术，同时也提高了学校整体的保密水平。

#### 第五段：结语

保密实训基地给我们提供了极好的学习平台，让我们能够在实践中了解保密工作更多的内容和技术。通过这次保密实训，不仅仅是学习了技巧技术，更加重要的是养成了良好的保密意识和保密习惯，以及高度的责任心和安全意识。在今后的工作和学习中，将时刻铭记保密知识和技能，做到守口如瓶、守微如存，为国家的发展和贡献力量。

## 实训基地建设项目篇二

**【摘要】**加强实习实训基地建设、探索实习实训基地建设管理机制是中等职业学校改善办学条件、突出职业教育办学特色、提高教学质量的重点。校内实训基地是实施实践教学环节的主要场所，创新校内实习实训基地的管理体制和运行机制，建立科学的运行与管理机制是实现高技能人才培养的保障。

**【关键词】**校内；实习实训基地；管理机制

加强实训基地建设、探索实训基地建设管理机制是中等职业学校改善办学条件、突出职业教育办学特色、提高教学质量的重点，是人才培养模式改革的重点领域和关键环节。下面就校内实习实训基地管理机制改革做一定的探究。

## 一、准确定位校内实训基地的主要功能

要培养与职业技术岗位“零距离”接触的学生，实训基地应该能够让学生系统化的学习工作过程，所以校内实训基地的主要功能应体现：让学生亲身经历结构完整的工作过程，能真实具体体现工作过程中的各项基本环节，学生借此获得“工作过程实战经验”。

## 二、校内实习实训基地发展规划与建设管理

（一）校内实习实训基地发展规划。校内实训基地的发展规划与建设，应按照学校的总体发展规划、专业形态布局，功能定位，根据重点推进、长短结合的要求，结合专业建设、课程建设的目标，制订近期和长远的建设目标，对人力、物力、财力进行综合平衡，分清轻重缓急，有计划、有步骤、有重点地做好实训基地的发展与建设工作。

（二）校内实习实训基地建设管理。校内实训基地是实施实践教学环节的主要场所，主要对学生进行专业岗位基本技能训练、模拟操作训练和综合技能提升训练，同时让学生参与一定的实际生产，所以中职学校创设实训基地建设应满足：实现学习与工作的有机结合；根据需要可以让学生单独或者以小组形式完成学习任务；让学生有较大的活动时间和空间；既像车间工厂，可以工作和生产，又像教室会议室，可以学习和讨论。所以校内实习实训基地的建设必须满足以下几个方面：

一是真实的职业环境。尽可能贴近生产、技术、管理、服务第一线，努力体现真实的职业环境，让学生在一个真实的职业环境中按照未来专业岗位对基本技术技能的要求，得到实际操作训练和综合职业素养的培养。如我校数控加工专业实训基地建设就是模拟了真实的职业环境，从而开展一体化教学改革试点工作。

二是技术含量高，校内实训基地专业的设置需要紧跟行业和企业发展前沿，体现专业领域新技术、新工艺，使学生在实训过程中，学到和掌握本专业领域先进的技术本领。

三是开放性好，不仅可以为校内学生提供基本技能实训场所，而且能承担各级各类职业技能的培训任务和企业的生产任务，甚至可以引厂入校，为社会提供多方位服务，成为对外交流的窗口和对外服务的基地。今年我校积极开展引厂入校试点，与广东瑞成公司达成协议，成立校内生产性实训基地，将他们企业的产品和技术引入校内，组织生产实习。

四是通用性强，充分利用有限资源，最大限度地节约资金，尽可能使所建设的实训基地适用性强，能进行多学科的综合实训，相关专业尽可能通用。如数控加工技术专业和汽车维修专业等机械类专业建立机械加工综合实训基地，再如电子商务专业和平面设计专业建立计算机中心实训基地。

（三）校内实习实训基地建设资金筹措。校内实习实训基地的建设，必定需要投入大量的资金。除了学校自筹资金，还可以争取企业与各界的捐赠与支持，由企业投资或投入设备、企业派专业技术人员到学校对设备进行安装、调试和培训学校教师，提供技术支持；学校提供场地，派专业教师到企业实践，达到校企共建校内实训基地，实现校企合作共同培养人才的目的。我校与鸿准精密磨具有限公司在校企共建校内实习实训基地达成共识，先后对我校捐助了5台高速数控加工设备，4台机器人设备用于机类专业学生实训。这样校企双方互相支持、互相渗透、优势互补、共建基地共享利益。

### 三、创新校内实习实训基地的管理体制和运行机制

建立科学的运行与管理机制是实现高技能人才培养的保障，因此必须统一校内实习管理机构、明确各岗位职责；制定与实施教、学、做为一体的实习实训指导方式配套的管理制度、实习实训标准、考核标准、评价标准，努力把校内实训基地

建设成培养“职业人”的训练基地。

（一）统一校内实习管理机构、明确各岗位职责。校内的实习实训基地实行统一领导和院、系两级管理体制。校内实习管理机构由学校教学部和各专业系部组成，教学部是实践教学管理的主要职能部门，对各系部实践教学活动进行全面统筹，合理安排。其具体职责是制定有关实习教学质量标准和规章制度；审核学校各系实习教学的制定情况；检查各系实习教学执行情况；指导全校实习教学改革；负责实习教学质量考核，总结实习教学工作，组织实习教学经验交流等。系部则承担实践教学的任务实施，对各自的实训基地进行管理。具体职责是负责任务分配、材料采购、组织教学、过程检查、质量监控、成绩评定、职业氛围营造、仪器设备的日常维护保养和工作总结；在系部的统筹安排下，对实习实训基地的软、硬件建设提供具体方案。这种统一管理模式避免了分散管理的弊端，可以最大限度的发挥基地和设备的使用率，从而避免了教学资源的浪费或重复建设。

（二）严格制定各项管理制度与标准。加强实习实训基地制度建设是保障实训基地正常运行的重要手段。为了全面规范校内实习实训基地的管理，必须制定校内实习实训基地管理办法。在管理条例中明确教师行为规范和学生行为规范；制定各实训室管理制度、安全制度、设备管理、检修制度、安全教育制度、实训室管理岗位职责、实训指导教师职责、安全操作规程等，并且要严格按制度进行考核。新形势下的教、学、做为一体的实习实训标准、考核标准、教学效果评价体系也与传统的实践教学不同，如实习实训教学效果的评价主要从学生、教师、企业和用人单位、毕业生等四方面进行评价，从而构成实习实训教学效果科学的评价体系。

新形势下，中职学校开展校内实训基地管理机制的探究，对培养学生职业技能、职业意识与职业道德，具有深远的意义。

参考文献

[1] 丁金昌, 童卫军. 校内生产性实习基地建设的探索[j]. 中国高教研究, 2008 (2) .

[2] 省教育厅, 财政厅. 关于实施中等职业教育实训基地建设工程的通知[z]. 鄂教职成, 2008 (6) 号.

## 实训基地建设项目篇三

因物流专业自身的要求, 以及拓宽我们的视野, 再一次, 我们物流专业的同学参观了浙江经济职业技术学院的物流实训基地。

该学校主要面向为以现代物流业为主的生产性服务业培养高素质高级技能型专门人才, 构建了行业发展所需的物流装备应用、物流运营技术、物流数字信息技术、物流装备后服务等专业群, 开设了物流管理、汽车检测与维修技术、电子商务、计算机信息管理等27个专业。在实训基地, 我们主要参观与了解了自动化立体仓库, 以及物流供应链一体化的模拟沙盘。

自动化立体仓库是现代物流系统中迅速发展的重要组成部分, 它具有节约用地、减轻劳动强度、消除差错、提高仓储自动化水平及管理水平、提高管理和操作人员素质、降低储运损耗、有效地减少流动资金的积压、提高物流效率等诸多优点。在自动化立体仓库内, 老师仔细讲解了设备和设备操作。整个仓库虽然小, 但是高度与真实仓库的高度是一致的, 只是宽度有所减少, 一入眼的是一个高大的货架以及前面的巷道堆垛机, 货架是高层货架, 共4列18排12层, 货架的设计是立体仓库设计的一项重要内容, 它直接影响到立体仓库面积和空间的利用率。堆垛机是整个自动化立体仓库的核心设备, 通过手动操作、半自动操作或全自动操作实现把货物从一处搬运到另一处。它由机架(上横梁、下横梁、立柱)、水平行走机构、提升机构、载货台、货叉及电气控制系统构成。巷道堆垛机是两列存取的, 前面是载货平台, 周围装有

监控装置，竖着的两个监控托盘密度，对角两个监控是否有货物阻挡，横着的两个监控货物高度，背后的两个监控是否有托盘。堆垛机移动需要立柱，立柱两侧是一排有一定间隔的认址片，其作用是认址，定位。立柱有行走直升装置，电梯设备。随后，老师介绍了出入库的输送设备，并演示操作了一遍，巷道堆垛机可以单机操作，也可以联机操作，单机操作下，操作人员需随时站在巷道堆垛机上，操作并不复杂，其中有个应急按钮，它的作用是使监控失效，在货物坍塌的时候进行操作。联机操作时，需要启动服务器，管理机，监控机，均是启动某项软件，此时，就不需要工作人员，另外，还有触摸屏操作。agv小车是我最感兴趣的一种输送工具，根据其导向方式分为感应式导向小车和激光导向小车。此实训基地的agv小车可自动进行也可手工操作，老师为我们演示了一遍，小车后的横杠围绕着小车，避免撞击硬物，充分保护小车的安全。

参观完自动化立体仓库后，我们来到了户外，观看叉车的操作，叉车有电动和以柴油为燃料发动两种，在一般的仓库中，都以柴油为燃料进行操作的居多，老师发动叉车，从怎么装货到怎么卸货，都演示了一遍，并且，叉车的倒退操作远比前进操作多得多，还有叉车装上货后需要抬升一定的角度，避免滑下。

完毕，我们来到了另一处场所，这里是一个完整的物流供应链一体化的模拟沙盘。以1:400的比例缩小，上面所有的物流设施都一一展现了出来，包括公路，铁路，水路，航空运输方式，港口的一系列货物运输设备，货代公司等等。此时另外一名老师为我们讲解，还为我们举了一个例子，从原材料区的原木一路运送到家具厂，再有多个加工区，半成品区等直至成品，其中还展现出信息流和实流，让我们了解是怎么运行的。

参观结束，我们进行了软件的操作，软件操作的内容很多，从建立管理员开始，管理仓库，清点管理货物，派遣货车等，

慢慢地，对这些有了一定的认识。

此次参观最大的收获应该是实际操作的东西了解了很多，因此想法和感触相对来讲也深了一点，有一点肯定的是，我们现在的理论知识都是偏向于西方的，虽然没有亲眼看到西方先进的设备，但通过视屏还是可以想象中国与国外先进的技术差距是有多大，中国物流的发展还有一段很长的路要走，可以预见的是电子商务壮大的速度很快，因此物流行业提升速度也要紧跟电子商务，物流人才就成了大问题，还是一句话，选择这个专业，就要做好它，我会努力的。

## 实训基地建设项目篇四

近日，我有幸参观了一家保密实训基地，对于这次参观的心得体会，我深感收获颇丰，让我更加认识到保密的重要性和实践的意义。以下是我对这次参观的心得体会。

首先，参观实训基地让我深刻认识到保密对于国家安全和稳定的重要性。在实训基地中，我们亲眼见证了大量机密文件和资料的保管和管理，了解了我国的保密制度和标准，以及保密人员的职责和权益。我们看到了保密人员对于信息的保护措施和技术手段，以及他们在紧急情况下的应急处理能力。通过实地参观，我深感保密对于国家的行政、司法、军事等各个领域的正常运转至关重要，没有保密，国家的利益和安全将受到巨大威胁，我们每个人都应该从自身做起，保护自己的信息和国家的机密。

其次，实践是检验真理的唯一标准，参观实训基地使我深刻理解到了实践的重要性。在基地中，我们不仅仅是听到了关于保密的知识讲解，更是实地参观了各个部门和岗位，了解了真实的工作环境和操作流程。我们亲手操作了机密文件的保管和传输，亲眼见证了信息加密和解密的过程，实际感受到了保密工作的复杂与重要性。通过实际操作，我们更加深入地理解了课堂上的理论知识，也更加坚定了保密工作的信



心和决心。

然后，参观实训基地让我认识到保密工作需要全员参与，责任共担。在基地中，我们看到了不同部门和岗位之间的密切配合和紧密合作，每个人都认真履行自己的职责和义务，做好自己份内的工作。保密工作是全社会的共同责任，不仅仅是保密人员的责任，每个人都需要加强保密意识，不泄露国家和公司的机密信息。我也认识到在日常生活中，我们也应该注意保护个人隐私和信息安全，避免信息泄露给他人带来的潜在风险。保密工作的重要性远不止于实训基地，而是与每个人息息相关。

最后，参观实训基地使我深刻体会到了保密人员的职业操守和敬业精神。在基地中，我们与不少保密人员交流，听到了他们的经验和故事。无论是面对外部威胁还是内部诱惑，他们都能坚守职责，保持高度的敬业精神。他们无私奉献，绝不将机密对外公开，为国家的安全和利益默默付出。他们的高尚品质和职业操守使我深受鼓舞和敬佩，也让我更加认识到保密人员的重要性和艰辛。他们是保护国家的守护者，给予我们深思和感动。

总而言之，保密参观实训基地使我深刻认识到保密的重要性和实践的意义，坚定了我向着保密事业发展的决心。我相信，在无数个默默无闻但坚守岗位的保密人员的努力下，我们的国家一定会越来越强大，我们每个人的信息和隐私也会得到更好的保护。

## 实训基地建设项目篇五

- 1、建立健全学院实践教学管理制度，配合教务处做好实践教学环节的教学质量监控工作。
- 2、负责实习实训室的业务协调和管理工作的。
- 3、配合各二级学院搞好实习实训室的建设与规划。

- 4、负责实验实训室的设备管理、使用与维护，提高其使用效率。
- 5、做好实习实训室的职业氛围营造，安全文明、环境卫生、安全管理等工作。
- 6、积极参与实习实训室设备的招标、到位、安装与调试、验收等工作。
- 7、负责做好迎接上级各类检查与参观工作。
- 8、负责实训室设备归口管理，对外联系和信息上报工作。
- 9、做好实习实训中心资料的收集、整理、归档工作。
- 10、负责本部门的安全稳定工作，认真落实安全稳定责任制。
- 11、完成学院交办的其它工作。

#### 平职学院实习实训中心主任岗位职责

- 1、在主管副院长的领导下，主持实训中心的全面工作，对本中心的各项业务、行政、经费、设备管理、人员安排等统一领导、全面负责。
- 2、贯彻执行实训教学的各项规章制度，根据学院的实际情况，监督检查管理细则及相关制度的贯彻落实情况。
- 3、做好各实训室仪器设备的年度经费预算计划。
- 4、负责做好实训仪器设备申购、报废、报失、报损的审核工作。
- 6、负责实训中心的设备、人员安全管理工作，定期进行安全检查，发现安全隐患及时汇报并报请学院有关部门采取措施。
- 7、负责组织实训中心人员的业务进修，组织年度考核、评比，调动实训中心全体员工的工作积极性。
- 8、负责组织接待学院安排的参观活动，与兄弟系部交流经验，协助学院搞好相关实训室报表统计工作。
- 9、注意了解国内外同类实验室的动态水平，积极积累有关资

料,不断提出改进实习实训工作的意见和措施,使实训效果不断提高。 10、执行并认真完成院各级领导安排的其它工作。

### 平职学院实习实训中心副主任岗位职责

1、认真贯彻执行党的路线、方针政策和学院的各项决议,在实训中心主任的领导下,负责本中心的实践教学管理、协调等工作。

2、组织制定并贯彻执行有关实践教学的各项规章制度和岗位职责。 3、负责做好实践教学环节的监控和检查考核工作。 4、配合实训中心主任,做好全中心人员的考核、评聘工作。 5、负责教学仪器设备的维护、保养和管理等工作。 6、负责教学仪器设备的技术档案管理工作。

7、负责中心环境卫生和安全生产工作,及时处理安全隐患。 8、完成学院各级领导交办的其它工作任务。

### 实训员岗位职责

1、严格执行学院仪器设备管理制度,负责本实训室的仪器、设备、工具、量具等物资的管理,做到账、物、卡相符率达100%。

2、熟悉本室仪器设备的型号规格、主要技术参数、基本原理和性能,能熟练使用本室的仪器设备,能经常对仪器设备进行必要的维护与保养,具有常见故障的初步维修能力,确保仪器设备处于完好状态。

3、执行本实训室大型、精密、贵重仪器设备的使用、保养、维修制度,不断提高其完好率和利用率,做好使用记录、维修记录,逐月统计使用时间。

4、做好备件、材料和易耗品的购置计划和申购工作。

5、做好报修、报损、报废、赔偿等工作。低值易耗品的报损、报废，由实训员提出书面申请，报实训中心主任审核批准。固定资产的报损、报废，由实训员提出书面申请，实训中心主任审核，报院领导审批。因责任事故造成损坏、丢失，应按学院有关规定予以赔偿。

6、按教学管理规范要求及时做好本实验、实训室教学文件资料的收集、建档、归档、保密等工作。

7、按照实验、实训室安全管理的规定做好安全工作。搞好本室环境卫生工作，营造整洁、文明的工作环境。8、完成领导交办的其他工作。

### 设备维修管理员岗位职责

1、维修人员必须服从上级领导的安排，认真做好设备维修工作。

2、维修人员必须凭“设备故障单”进行维修，“设备故障单”由操作者或设备维修管理员填写后交实训中心办公室，故障经确认后，由实训中心统一安排实施维修。

3、维修人员在未确定设备故障原因时，不可盲目随意解体设备。

4、维修人员在排除设备故障后，须认真地在“设备故障单”上做好维修记录，记录维修措施和方法及维修部位所用配件名称、数量、单价等。

5、维修人员在修理完毕后，应立即将填写完整的“设备故障单”交到实训中心办备案。

6、维修所需另配件原则上是以旧换新，统一到库房领取，并做好记录。

7、严格遵守各项管理制度和规章制度。 8、保质保量完成领导交办的其他工作。

### 材料工具管理员岗位职责

1、负责实训中心各实训室的工具、量具的管理，负责各实训项目所需的备件、材料和易耗品的管理。

2、对购入物品进行验收、登记、入库，分类存放，防止因存放不当而造成物品损坏，做好验收物品的相关手续。

3、对实训教师所需备件、材料、易耗品、工具、量具的领用，做到随时需要随时办理，严格办理领用登记手续。

4、建立好各类物品的收、发明细帐。

5、每学期末填报一次备件、材料、易耗品、工量具报表。内容包含材料及工量具的名称、规格型号、数量等信息，以便实训中心统一协调物资的分配和购置，避免造成积压、短缺或浪费。

6、材料工具的管理工作要做到科学、规范；搞好各类物品存放的安全、卫生工作；对易燃危险物品经常进行检查；做好防火、防盗、防爆、防潮等工作，发现疑点及时报告有关部门。

7、若有丢失、损坏，应进行登记，并上报实训中心，按有关规定赔偿。

8、完成领导交办的其他工作。