

合作社股东会议记录(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

合作社股东会议记录篇一

时间：

地点：

参加人：

主持人：

应到股东人，实际到会股东人，代表全体股东%股权。

会议内容：

- 1、变更股东及股权
- 2、变更法定代表人、执行董事、经理、监事
- 3、变更名称
- 4、变更注册资金、实收资本
- 5、变更经营范围
- 6、变更地址
- 7、变更经营期限

8、变更企业类型

9、修改公司章程

本次股东会议按照《公司法》(或：本公司章程)规定的程序召开，全体股东一致通过如下内容：

1、退出公司，吸收为公司新股东。

其中在公司出资的公司的万元股权(实收资本万元)

股份转给，放弃优先购买权。

现股东出资情况如下：

股东名称营业执照(身份证)号码出资方式认缴出资额

实缴出资额及出资时间余额及缴付时限出资比例

2、注册资金、实收资本由万元增加到万元，其中增加万元，增加万元现股东出资情况如下：

股东名称营业执照(身份证)号码出资方式认缴出资额

实缴出资额及出资时间余额及缴付时限出资比例

3、选举为执行董事、法定代表人、经理，同时免去执行董事、法定代表人、经理职务。

4、选举为公司监事，同时免去监事职务。

5、公司名称由有限公司变更为有限公司。

6、公司经营范围变更为(以公司登记机关核准为准)

7、公司经营地址变更为。

同意使用由签订的租赁合同中的房屋作为公司办公场所使用。

8、公司经营类型由变更为。

9、公司经营期限变更为年，从公司成立之日起计算。

10、全体股东一致同意通过新的公司章程。

11、全体股东一致委托公司员工到工商局办理公司变更登记。

全体股东签名：年月日

合作社股东会议记录篇二

会议参加人员：孔令松、吴翰、周军、徐当能、李龙辉、廖先俊、殷仁俊、周珍龙、邵云芳、董万祥、颜加富、孔令久、施辉俊、李贵云。

会议内容：

一、由孔令松提出董事会人员名单并议定通过六盘水阔盛工程有限公司董事会人员：孔令松、吴翰、周军、廖先俊、周珍龙、颜加富、李龙辉、董万祥、王安荣九名成员组成。

二、会议通过董事长(总经理)人选;参会人员共同推选孔令松六盘水阔盛工程有限公司董事长(总经理)。

三、由陈敬松提出监事会人员名单：邵云芳、施辉俊、徐当能、殷仁俊、孔令久、李贵云组成六盘水阔盛工程有限公司监事会。

四、议定通过监事会主席人选;监事会成员共同推举邵云芳作

为六盘水阔盛工程有限公司监事会主席。

五、共同商议确定招聘公司综合部门、技术部门、财务部门相关人员及薪酬，决定聘请孔令松作为公司董事长(总经理)年薪80000.00元人民币，全面负责公司业务项目、技术管理、财务管理等工种。

决定聘请张成强作为技术部门主任月薪6000.00元人民币，决定聘请王

印娴作为公司会计，月薪.00元人民币;决定聘请郭敏作为公司出纳，月薪1200.00元人民币;会议决定未招满部门人员继续招聘。

六、通过六盘水阔盛工程有限公司《章程》。

并整体学习了《章程》的有关内容。

六盘水阔盛工程有限公司10月29日

董事、监事会议纪要

会议参加人员：孔令松、吴翰、周军、徐当能、李龙辉、廖先俊、殷仁俊、周珍龙、邵云芳、董万祥、颜加富、孔令久、施辉俊、李贵云。

会议内容：

一、讨论承接项目相关规定：决定承接伍拾万以上工程必须由董事会集体讨论研究决定；

1、伍拾万以下的工程由两名以上董事商议决定。

2、所有项目施工合同等相关资料必须报监事会备案，3、监事会必须对项目的施工合同全过程和资金走向进行监管。

二、讨论承接：“改造大地农贸市场”项目相关事宜。

1、议定按工程技术部提出的预算工程款20万元；并就6个小项进行校论。

同意工程技术部16万元的预算。

2、决定由董事长(总经理)孔令松带头代理相关技术管理人员现场勘查后进行施工(由于第一个项目)。

3、讨论决定购买新增加办公用品的事宜。

六盘水阔盛工程有限公司年12月18日

六盘水阔盛工程有限公司

会议签到表

会议地点：会议时间：年月日

合作社股东会议记录篇三

会议地点：在xx市xx区xx路xx号(xx会议室)

会议性质：临时(或定期)股东会会议

参加会议人员：股东(或者股东代表)xxx□xxx□xxx□全体股东均已到会。(或者补充说明：会议通知情况及到会股东情况)

会议议题：协商表决本公司事宜。

根据《中华人民共和国公司法》及本公司章程的有关规定，本次股东会会议由董事会召集，董事长xxx主持，一致通过并决议如下：

一、本公司因营业期限届满(或因合并、分立,或因章程规定的其他解散事由出现),股东会同意公司解散,决定公司停止营业(或生产、经营活动),进行清算。

二、公司成立清算组,清算组由全体股东组成。其成员由xxx□xxx和xxxx有限公司的指定代表xxx组成,其中由xxx担任组长、由xxx担任副组长。

三、清算组在清算期间依照《中华人民共和国公司法》规定行使职权,开展工作。

四、公司自作出解散决定之日起停止营业(或生产、经营活动)。

五、其他有关内容:。(决议内容未涉及的,应当删除。)

全体股东签字、盖章:

(自然人股东签字,非自然人股东盖章)

xxxx有限公司

xxxx年xx月xx日

注意事项:

1、有限公司不设董事会的,股东会会议由执行董事召集和主持。董事长(或者执行董事)不能履行职务或者不履行职务的,按照《公司法》第四十一条规定的人员召集和主持。

2、会议通知情况及到会股东情况是指:会议通知时间、方式;到会股股东情况,股东弃权情况。也可同时注明,召开会议前依法通知了全体股东,会议通知的时间及方式符合公司章程的规定(召开股东会会议,应当于会议召开15日前通知全

体股东)。

3、股东会由股东按出资比例行使表决权(公司章程另有规定的除外);股东会对修改公司章程、公司增加或者减少注册资本、分立、合并、解散或者变更公司形式作出决议,必须经代表三分之二以上表决权的股东通过。

4、股东会决议中也可体现具体的表决结果,如持赞同意见股东所代表的股份数,占全体股东所持股份总数的比例,持反对或弃权意见的股东情况。

5、凡有下划线的,应当进行填写;要求作选择性填写的,应按规定作选择填写,正式行文时应将下划线、粉红色提示内容、本注意事项及其他无关内容删除。

6、要求用a4纸、四号(或小四号)的宋体(或仿宋体)打印,可双面打印;多页的,应打上页码,加盖骑缝章;内容涂改无效,复印件无效。

合作社股东会议记录篇四

时间: 地点:

召集人: 主持人: 记录人:

出席人:

议题: 建立健全公司印章管理使用制度

xx(主持人): 公司股东会根据xx的提议,就建立健全公司印章管理使用制度的议题于x年x月x日x时,在西安市本公司办公室由x召开□x主持了股东会临时会议□x出席了本次会议。

本次股东会会议于_____年__月___日以_____方式通知全体

股东到会参加会议，符合《公司法》及公司章程的有关规定。

本次股东会会议已按《公司法》及公司章程的有关规定通知全体股东到会参加会议。

股东会确认本次会议已按照《公司法》及公司章程之有关规定有效通知。

出席会议的股东为xx和xx□持有公司x%的股权，会议合法有效。

会议由xx主持。

本次股东会会议的招集与召开程序、出席会议人员资格及表决程序符合《公司法》及公司章程的有关规定。

各参加人对以上事项是否有异议？

xx□无异议。

xx(主持人)：现在请xx就今日之议题发表意见。

xx□我认为本公司应建立健全公司印章管理使用制度，做出以下决议以资共同遵守：

1、公司根据需要另行刻制“合同专用章”。

自合同专用章启用之日起，除必须使用公司公章的，公司对外合同一律盖合同专用章，不再使用公司公章。

2、公司公章、合同专用章的提议使用权归各股东。

提议使用公司公章、合同专用章的股东是提议使用人。

3、经两名以上股东同意的，可以使用公司公章、合同专用章。

决定使用公司公章、合同专用章的股东是决定使用人。

4、股东使用公司公章、合同专用章的，必须分别由提议使用人、决定使用人和经办人(记录人)在《公司公章使用记录表》或《合同专用章使用记录表》(两表格式见附件)上登记和签字。

《公司公章使用记录表》或《合同专用章使用记录表》由xx负责保管。

5、使用公司公章、合同专用章的，必须向股东会和公司留合同复印件备案，提议使用人和决定使用人必须在备案复印件上签字确认。

6、违反本决议使用使用公司公章、合同专用章给公司造成损失的，须对公司承担损害赔偿责任。

xx(主持人)：请大家就xx的上述提议发表意见。

xx□无异议。同意按xx的上述提议形成股东会决议。

xx(主持人)：根据《公司法》及公司章程的规定，本次股东会会议即按照xx的上述提议形成xx号股东会决议。

合作社股东会议记录篇五

会议时间：_____年_____月_____日，
地点：_____公司办公室，会议性质，第一届监事会会议。

_____年_____月_____日(开会前10日)，
书面通知各监事，全体监事准时参加会议，无弃权情况。

会议由监事会召集人_____召集主持会议。

1、全体监事通过认真讨论一致推举_____为监事会召集人，任期三年。

2、____、____、____
为监事，任期三年。

日期：_____年_____月_____日