

最新村委会副主任个人总结 村副主任的个人总结(模板9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

村委会副主任个人总结篇一

我们每周利用周会时间对科室人员进行职业道德教育，我们科护士人员多、年青化，工作起来，都能吃苦耐劳，科室危重病人多，1年来共抢救危重病人1000多例。大家每天早出晚归、互帮互助。1年来好人好事曾出不穷，为科室的发展打下了坚实的基础。

村委会副主任个人总结篇二

转眼之间□20xx年即将过去，作为主任医师。现将本人任职以来的工作情况总结如下：

一、在政治思想方面

始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，“三个代表”等重要思想，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作任劳任怨、呕心沥血、多次被评为县、市、省级先进工作者。在分管业务工作期间，积极围绕妇幼卫生工作方针，以提高管理水平和业务能力为前提，以增强理论知识和提高业务技能为基础，坚持走临床和社会工作相结合的道路，积极带领

全院职工齐心协力、努力工作，圆满完成了各项工作任务。

二、在工作中（实用文书网）

本人深切的认识到一个合格的妇产科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过订阅大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，写下了打量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。经常参加国家及省内外举办的学术会议，聆听专家学者的学术讲座，并多次去省市及兄弟单位学习新的医疗知识和医疗技术以及管理方法，从而开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握妇产科的常见病、多发病及疑难病症的诊治技术，能熟练诊断处理产科失血性休克、感染性休克、羊水栓塞及其他产科并发症及合并症，熟练诊治妇科各种急症、重症，独立进行妇产科常用手术及各种计划生育手术。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治。自任现职以来，本人诊治的妇产科疾病诊断治疗准确率在xx%以上、独立完成数百例剖宫产及其他妇产科手术，病人都能按时出院，从无差错事故的发生。注重临床科研工作，参加了《药物促排卵联合人工授精治疗不孕症临床研究》县级科研项目，荣获一等奖。撰写论文xx篇，并先后在省级刊物发表，受到了专家的赞赏和肯定。注重人才的培养，自任职以来，积极指导下级医师的工作。在妇幼卫生人员的培训中，担负组织和教学任务，由本人具体指导培训的各级妇幼人员达2千余人次，提高了各级妇幼人员的工作能力，真正发挥了业务骨干作用。

三、本人在分管保健工作期间

严格按照上级妇幼工作要求，认真制定了切实可行的工作指标和计划，进一步完善了县、乡、村xx网，建立了妇女、儿童“四簿四卡”，并定期检查落实，掌握全县妇女、儿童的健康状况。每年为女工健康查体3千余人次，0-7岁儿童健康查

体1千余人次，实现了妇女、儿童系统化管理，有力保障了妇女、儿童的身体健康。配合主管领导，完成各项目标任务，如初级卫生保健、创建“爱婴医院”等工作。认真组织学习，培训业务骨干，深入各乡镇，配合各级领导，当好参谋，并制定切实可行的实施办法，积累了大量的实施材料，在省市抽查、评估、验收时，顺利通过。学习、宣传、落实《母婴保健法》，整理收集有关材料，书写版面，组织人员利用宣传车到各集市、乡镇宣传，散发宣传材料，带领同志们办起宣教室，并帮助指导各乡镇办宣教室或宣传栏，为《母婴保健法》的落实打下一定基础。积极开展婚前查体工作，发放《致新婚夫妇的一封信》，进行新婚保健知识及优生优育知识的宣教，每年举办学习班1-2期，提高了孕产妇自我保健能力，降低了孕产妇及新生儿的发病率和死亡率，为提高我县的人口素质奠定了基础。

自20xx年本人主持全院工作以来，积极协调好领导班子之间的关系，齐心协力、求真务实、大胆创新，不断吸取先进的管理经验，坚持走临床与保健相结合的路子，通过改善院容院貌，增添医疗设施，提高医疗水平，使临床工作上了一个新台阶，促进了各项工作的开展。在管理方面，建立健全各项规章制度，加强行风建设，注重思想教育，任人唯贤，积极发挥业务骨干带头人的作用，通过岗位责任制，职称评聘分开等措施的实施，极大的提高了广大职工的工作积极性，强化了主人翁意识。一年多来，临床工作有了新的突破，业务收入达到建院以来的水平。社会保健工作也得到了进一步完善，极大地提高了两个系统化管理率，降低了孕产妇及新生儿死亡率，使保健院的各项工作有了新的飞跃。

以上便是，我今年来的工作工作情况。在今后的工作中，本人将认真履行职责，努力做好各项工作，为妇幼卫生事业贡献毕生力量！

村委会副主任个人总结篇三

时光飞逝，自大学毕业来到医院已经有三年多时间了。在这三年里，我在院领导的关怀教育下、在科主任的指导关心下、在同事们的帮助支持下，我很快适应并进入了医生这个新的角色，很好的完成了这三年的任务。在这个过程中，我在政治、工作、学习等方面均取得了很大提高。

来到医院的三年多来，医院组织了许多集体政治思想教育活动，我坚持每次大会到位并做学习笔记，在科里，以张主任为代表的党员们个个以身作则，不仅在工作中给我指导，还在生活中给我帮助，以党员模范带头作用激励我向党组织靠拢，在放射科党支部的鼓励下，我向党组织递交了入党申请书。

一年前，我只是一个有理论知识的医学生，来到放射科，科室同事们非常关心我的成长，给予我很大帮助，使我很快适应了放射科的工作，走上了工作岗位。张主任坚持每天早交班带领我读片并要求我对疑难杂症及典型病例做好统计工作，让我积累了经验；辛主任亲手指导我做透视、各种造影检查并带我做了两例介入治疗手术，让我掌握了基本影像检查以及影像诊断和治疗技术，基本达到影像诊断医师的要求。医院作为空降兵十五军的保障单位成立了空降医疗队，我作为医院的生力军，参加了去年2个月的空降兵伞降技术训练和今年4个月的空降兵后装“两成一力”演练，安全圆满的完成了任务，为医院争了光。

我在张主任、辛主任的指导下，对放射诊断进行了理论联系实际，结合实践巩固和加深理论的学习，辛主任还督促我学习中华放射学杂志，积累影像资料，并要求我学习钻研影像诊断技术。今年我对基础医学知识和临床医学知识进行了复习与梳理，报名并参加了国家执业医师资格考试。

以上几点是我这一年来的主要收获，当然还有许多不足，特

别是在医疗上，我的放射诊断水平还有待提高，出现过漏诊与误诊的情况，我通过认真分析，吸取教训，在以后的工作中做到“眼勤、嘴勤、手勤——多看、多问、多记”，尽量避免医疗差错，尽职尽责，做好一名放射诊断医生。

文档为doc格式

村委会副主任个人总结篇四

大家好！我是xx街道xx社区副主任xx于xxxx年x月调入街道综合行政执法大队工作，主要负责办公室日常事务性工作。首先向在工作中给予我支持与帮助的各位领导、同事、居民朋友表示衷心的感谢。现结合二年工作情况向大家述职，请予评议。一是勤学习，个人能力有提高。坚持把学习作为一种习惯，不断的提升自身能力。

一是学理论，强化思想认识。坚持学习党的理论、方针、政策，及时掌握党的理政思想；认真学习区、街道的文件精神，使工作紧贴上级精神，始终保持了思想上、行动上与上级的高度一致。

二是学技能，增强工作能力。利用各级培训和实际工作的各种时机，掌握与工作息息相关方法，不断提高完成本职工作的能力，更好的适应岗位要求。

三是学经验，提高办事效率。利用各种机会向先进社区学习好的经验和做法，重视向身边的同志学习，向领导学习，向广大的群众学习，在学习中不断改进自己的工作方式，进一步提高自己的工作能力。

村委会副主任个人总结篇五

时光飞逝，又是岁末。回顾这一年我在护士长岗位上所做的工作，心里有很多感触。xx年来的工作总结如下：

一年来，在护理部和科室主任的领导下，我从各方面严格要求自己，带头做好科室的工作，尤其是护理工作，大胆管理和认真执行医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作的稳步推进。配合主任做好医疗协调工作，指导大家做好医疗沟通工作；及时发现和解决一些摩擦和矛盾，增强科室凝聚力，让中医成为温暖的大家庭；让医生护士在愉快的身心状态下工作，为患者创造一个温馨和谐的医院环境。

我科作为中西医结合的综合内科，面临着杂病多、疑难杂症多、护理专业薄弱等问题。相应地，中医系12名护士中，只有1名毕业于中西医结合护理专科，其余毕业于西医护理，在校期间只学习了简单的中医基础知识；在西医“专科护士”培训不断发展，专科护士的特点和优势越来越明显的日子里，中医护士没有具体的专业知识和发展方向，这在一定程度上影响了这个群体的工作意向和团队的稳定性，也对病房护理工作质量产生了负面影响。

鉴于这个现实，我果断决定从我做起，培训所有员工。主任和医生通过业务讲座和业务查房，参与呼吸、循环、消化和神经系统等常见内科疾病知识的培训，中医基础知识和常用技能的培训，甚至一些普通外科和骨科疾病的保守治疗和护理知识的培训。经过一年的系统培训，考试结果表明，护士对上述系统中的常见病有了全面的了解，不仅提高了专业技术水平，也大大增强了护士对自己和科室发展的信心。从那以后，我采用了日常强化的方法，不断结合病房现有的病例强化训练出来的知识，最终打造出了一个技术过硬、有中医特色的护理团队。

护士长多年的经验让我深刻认识到，一个团队规范自己的行为固然重要，但更重要的是要转变思想，升华内心世界，让“护士长管理”的外因通过护士“个人素质”的内因发挥作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周给她们发一句生活和职场感悟；捧一份小报纸叫《天使的心语》；利用晨会给他们讲一些励志、哲理等小故事，引起他

们对生活和事业的思考。不知不觉中，我科护士的人文素质有了很大的提高。最后，我创造了“我用人文知识改变护士——护士有效管理自己——提高护理工作质量”的良性链条。近年来，不仅有中医护理文化建设。

比如对病人的健康教育，大部分科室的做法都是单纯依靠护士的口腔教育。但是通过长期观察，我发现了一个弊端：护士话少，信息不全，话多。由于时间有限，他们说话会很快，没有重点，所以病人根本记不住。为此，我列出了一份医院教育的数据大纲，作为护士口腔教育的数据，并将详细的数据输入计算机。护士做好提纲教育后，把详细的资料发给患者，效果很好。同样，还有“鼻饲知识教育”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等。这种口头和书面的教育方式不仅有助于患者掌握，也节省了护士很多时间，所以很受大家欢迎。

俗话说，趁热打铁，我还是要努力的。在做好科室护理管理的同时，坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。2000年5月参加心理咨询师考试，希望8月能拿到三级心理咨询师证书。在过去的一年里，三篇学术论文在省级和省级杂志上发表，一首诗和两篇论文在我们学院的学报上发表。

对付我的病人和我的科室，我可以坦白的说，我一直在为你努力！但是，对付自己，我知道自己的工作还有很多不足。比如科研是推动护理工作进步发展的重要动力，而我们中医科的护理科研项目还是空白；比如有时候，我甚至看到过护士因为要求太严格而流下的眼泪和无奈。所以，展望未来，我对新的一年护士长工作充满信心。作为护士长，我的努力如下：

1. 争取护理研究的突破。
2. 宽严相济，让你的管理风格更加成熟。

村委会副主任个人总结篇六

晋升为副主任主治医师是独立开展工作的开始，为迅速提高自己的诊疗技术，前两年本人一直在急诊科工作，急诊工作的锻炼使我迅速提高对急危重症的认识和抢救水平，能熟练处理好急性左心衰、急性冠脉综合症、支气管哮喘发作、高血压急症、癫痫大发作、上消化道大出血、大咯血等内科急症；同时能熟练地进行心肺脑复苏的抢救。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的内科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，阅读大量医学杂志及书刊，坚持写读书心得和综述，踊跃参加医学专业网络论坛，经常参加各种学术会议，从而开阔了视野，扩大了知识面。及时应用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握内科各系统的常见病、多发病及的诊治技术，同时也能处理各系统的常见病及各种急危重症及疑难病症如心脏骤停、药物中毒、昏迷等等，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，，在最大程度上避免了误诊差错事故的发生。我的信念是尽自己最大努力做好本职工作，解除病人痛疾。

临床工作离不开科研，同时我也希望自己有所创新，并开展了以脑卒中为主题的`系列研究，针对脑卒中发病后肢体瘫痪后遗症多，且发病年龄高，治愈率低，申报了《强制性运动疗法治疗脑卒中偏瘫的临床应用》课题，提出使用强制性运动疗法加强肢体康复，在康复治疗中发现强制性运动治疗对上肢运动功能恢复疗效较好，但对下肢功能恢复与一般康复治疗区别不大，故又提出《脑卒中下肢偏瘫病人踏车运动疗法临床分析》的相关研究，采用踏车运动治疗患侧下肢，并且取得较好疗效，经过一年多的努力攻关，最终完成课题，在临床推广中使我深深体会到医学研究的艰辛，虽然我的课题已取得阶段性结果，但治疗脑卒中是一项长期工作，希望在今后的工作中有更多建树。

自任职以来非常注重人才的培养，积极开展对下级医师的指导工作，培训下级医师进行各种常用内科操作，规范三级查访制度，提高下级医师对常见病、多发病的诊治水平，多次组织院内讲座，规范各种常规操作技能，真正发挥了业务骨干作用。

希望自己能通过这次晋升评审，使自己的业务工作更上一层楼，做一个优秀的内科医生。

村委会副主任个人总结篇七

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

各位领导，同仁：

你们好！

2016年9月，我怀着丝丝“喜悦”，点点“胆怯”走上了校办公室副主任这个岗位。“喜悦”是因为承蒙领导和同志们的信任，我竞聘上了这个岗位，“胆怯”是因为我害怕做不好这份工作。如今，在各位领导的关心和帮助下，在全体同志的支持和配合下，我服从安排，加强学习，不断锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好地完成了各项目标任务。

下面我就担任办公室副主任以来的工作汇报如下：

一、坚持严于律己、努力做好表率

我处处严格要求自己，坚持“管理就是服务”的理念，把“职责就意味着责任，岗位就意味着任务”作为自己的准则；严谨细致、扎实求真、埋头苦干。我树立了正确的价值观、利益观，廉洁自律，洁身自好，慎言慎行，堂堂正正做人，中规中矩办事。工作中，我积极加强业务，不断学习，

争做表率，努力提高自身综合素质。我积极代课，超代课，教学成绩优秀。近两年担任的高二、高三英语教学每次考评均获奖励。2016年7月，我被接收为正式党员，12月，我被学校评为优秀*****员。

二、认真履行职责，积极开展工作

办公室工作最大的规律就是“没有规律”，繁琐无序。对此，我能正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的关系，甘于奉献、老实敬业，经常加班加点，从无怨言，保证了各项工作的高效运转。

（一）努力做好办公室行政管理工作

开好每一次会议，做好会议记录，记载学校重大活动和重要事件。做到了各类活动安排的及时通知，做好校中心工作的及时公布。校办公楼公告栏和教学楼电子屏是我们工作的主场地。

这其中有学校每周五下午的全体教职工大会、班子周中心工作安排会、校委会、支委会、各级领导的检查汇报会及与其他学校的合作交流会、开学典礼、期中考试总结表彰会等。我都会协同韩校长提前安排，或打扫卫生或制作喷绘布置会场，同时为主要领导准备讲话材料。有时因为会议的紧急，加班加点是常有的事。

一年来，我没有出现一起文件误接事件，只有一次宋校长的会议，因为以前未加党组织交流群而耽误，这让我做了深深反思。

每学期开学初、学期末，我待在办公室撰写材料已成常景。经常中午不回家，和常加班的史老师见面已是常态，我们见面颌首，相互加油。我材料表述准确，数据具体，概括全面，富有特色，有些材料被区局利用，为学校工作添了彩增了辉。

2016年许多通讯报道都是我在写，后来因太忙，我带动杨超同志，指导其完成通讯写作，教会其写作模式，教会其照相取景策略。本学期，学校的通讯报道基本都由杨超完成，但大型材料都是我亲自完成。

2017年12月份我亲自整理的学校通讯报道汇编，在局督导室检查中收到好评，督导评估中，我校被评为优秀单位。

对于每周的考勤统计，我都要严格检查，确保无误。一年来，没出现过任何一起因统计不当而造成的教职工寻事不欢事件。

8、做好学校各类投诉接转工作，做到及时汇报、及时解决。

2016年全年，区局要求我们上报周中心工作总结，我们没有一次耽搁，受到了局办公室表扬。

一年来，我严格遵守公章管理职责，若无领导指示，我从不私盖公章。

一年来，我努力搞好纵向协调，致力于上下级之间关系融洽。做到上令下行，上情下达，上下紧密配合，步调一致的工作。同时，我也注重横向协调，致力于各组各室之间的平衡协调，对于各年级各处室的一些计划，重要工作部署，我都主动去了解，统筹平衡、及时沟通、统一协调，积极推动学校安排的各项工作及时顺利完成。

保证外出活动车辆按时就位，准时到达，安全返回。

搞好接待工作可以使单位改善外部环境，扩大对外影响，树立良好的形象。为此我努力做到待客诚恳、热情、细致，保证了每次接待工作的顺利完成，努力为学校创造一个良好的对外形象。

14、完成校领导交给的其他工作。

（二）切实履行好办公室的服务职责

办公室既是学校管理的助手，也是为全体师生服务的侍者。我愿意为学校的发展出力，为教职工的工作服务。

考核工作严格按考核方案执行，各部门透明运作，做到公平、公正、公开。对于竞升职称同志，学校积极帮助整理完善材料，及时报送材料。因同志的竞升，为同志服务，乐在心中。2016、2017年的高级职称材料上报，我都参与其中 当前隐藏内容免费查看，虽繁杂忙碌，又熬到了深夜，但我为同志们高兴。

与其他处室配合，做好困难教职工、女教职工、离退休教师、去世教职工的慰问工作。特别为住院教职工安排好探望慰问工作，同时，为去世教职工做好后续服务工作。

平时工作中，办公室起到上传下达，完成学校和校长临时交办的工作。但同时，对于老师们的困难、困惑办公室有义务去力所能及地解决；对于老师们意见和建议，办公室有责任向校领导反映采纳。管理好学校办公室资源用品和耗材，对于各室不管是哪一方面出现的问题都尽量去协调解决。

对于学校近年来出台的《出门条制度》，《课堂考勤制度》《教育教学奖励制度》等，我和办公室同志都会积极宣传，对于一些同志的不解做解说。我仍记得对于《出门条制度》，我为狄冠朝老师解说了3遍，他最后才逐渐接受。

4、协助办理教职工的调动、转正、定级、工资变更、辞职、离休等人事管理工作。

（三）协助党支部做好党建工作

2016年开始，全国全区上下重视党建工作，学校的党务工作由校办公室承担，为此，我作为办公室负责人，协助支部做

党建工作就责无旁贷。具体工作如下：

- 1、协助完成党建相关计划、总结及汇报材料。
- 2、协助党支部组织党小组、党员开展“两学一做”学习教育。
- 3、协助支部办党员学习心得体会展板，宣传支部组织活动。

党员“四讲四有”演讲赛中，我获得二等奖。

协助党建，学校支部组织发展快，建设好，支部工作多次受到上级表彰，2016年学校党支部被评为优秀党支部。

三、存在问题和不足

（一）存在的主要问题

一是政治理论水平不够高，理论指导实践还有欠缺。个人文字综合能力提高还不够快，离领导的要求和同事们的期望还有一定差距。

二是服务质量还不够高，办会、办文工作有时不够细致。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好，也希望领导和各位同事能够及时对我工作中的不足批评指正。

四、今后的工作打算

1、从学校的发展及办公室的工作性质来看，要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序，让我们的集体成为管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。

2、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

3、积极与领导和各办公室间进行交流学习，使工作能够更加完善。

4、多途径抓好了对外宣传工作，通讯稿件再上档次，达到报纸有文字、电台有声音、电视有形象，尽力去提升学校形象和声誉。

总之，这一年多来，我从最初的一无所知到现在的熟能生巧，从最初的感觉做好办公室工作不易到现在的不难，都离不开领导的关爱和同志的包容。对于工作的安排，有宋校长的指示，对于文字的写作，有韩校长的把关，对于党建工作有郭书记的帮助，工作开展中又有同志们的支持理解，我深深地感谢你们大家。今后，我将继续在学校领导的大力支持和全体教职工的共同配合下，发扬优点，克服缺点，弥补不足，坚持做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为。”进一步加强工作的责任心，牢固树立服务意识，继续发扬奉献精神，求真务实，开拓进取，做好办公室工作，为共同建设和谐杨中、魅力杨中而努力不懈！

谢谢！

村委会副主任个人总结篇八

内科在__年得到了稳步发展，科室收入明显增加，出现“三足鼎立”的局面。科室在工作量大、危重病人多、风险高、医生少的情况下，全科同志发扬敬业奉献精神，晚下班、时时加班的情况成为家常便饭，全年内科医师、护士人员无增加，支出无增加，而收治病人数量明显增加、病人口碑好、收入大幅度增长。

一、__年、__年内科收治病人情况及收入增长情况。__年内科病人数较__年增长了12.36%，病危病人数占本科室总住院病人数的16.48%。__年内科收入较__年增长了41.02%。病人数增长还应同时考虑部份内科病人由急诊科收治的影响。医疗收入则较__年大幅度增长。通过数据分析，说明我科病床使用率已接近饱和，业务增长点主要是收治的危重病人数增加，收治的疾病谱广。

二、在收入增长的同时，科室人员和支出均无增加。

三、科室加强业务学习和团队建设，全员树立医疗质量和安全意识，全年无医疗纠纷发生，无一例医疗事故。

四、内科成为人才培养的摇篮，为医院其他科室输送了很多人才，包括医师和护士。

五、内科医师还兼职门诊工作，在门诊医师请假或休息时由内科医师顶班。

六、内科成为医院最放心、最安全的科室，没有给医院增加麻烦，不需要医院领导操心，科室内部团结，团队执行力强，工作氛围好，如果科室间作自我评价的话，内科应是最优秀的科室。

村委会副主任个人总结篇九

实”作为我的行为准则，特别是我身边有一位“感动平房十佳优秀共产党员”毕秀岩主任每天从早到晚忙忙碌碌、没有一点时间聊闲嗑的敬业精神，感染着我、激励着我，使我很快进入了角色，下面就把我半年工作向各位领导和同志们汇报一下：

1、社区利用每周2、周5低保户劳动日和社区全体人员清理

乱贴乱画、邪教标语 27次104条。

3、刑事解教人员1人，户在人不在是动迁居民。

4 “春节”、“两大会议”重大节日巡逻28次，重点排查食杂店是否出售烟火、爆竹。并向辖区居民们张贴了“春节温馨提示”提醒居民注意安全，避免火灾发生。

1、建立建全了安全组织机构、安全生产监管工作领导小组、安全巡逻工作领导小组、安全经营单位统计表。

2、每月一次安全大走访，对企业经营单位水、电、煤气、消防器材情况监督走访。