

2023年会计年终个人工作总结(汇总9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

会计年终个人工作总结篇一

在这xxxx办公室的一年里，我收获了很多也积累了不少的工作经验。同时在领导和各位主管的帮助与支持下，我很好的完成了本职工作。作为一名办公室文员，我深知自己的岗位职责与工作内容，认真地完成领导安排的每一项任务，也在不断的提升自己的综合能力，力求做到更好。现将这一年来的工作情况总结如下：

俗话说：隔行如隔山，初来本单位时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。面对繁杂琐碎的工作，我从陌生到熟悉，凭着对工作的负责精神，秉持着多问和多学的理念，逐步掌握办公室业务流程。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

认真做好单位的文档工作。对于档案室的文件要按照顺序和

分类排好，还要在档案袋上清晰写出档案中文件名称，以便管理和查阅，对于一些人员和单位文件要加密放好。正确及时打印各类文件和资料，认真做好单位有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；单位所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻单位有关会议、文件、批示精神。

管理、维护电脑、电话、传真机、复印机等办公设备，准确登记使用情况，及时更换设备耗材。如实做好复印登记工作。对于xxxx复印客户做到一张不漏，及时收帐，对于所有现金复印客户做到如实登记，及时上交财务部。按时将复印费、传真费、水电费、等各项费用登记在册，随时备查；每月上报一次办公用品库存情况。做好员工的后勤服务工作，确保大家全心投入工作。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加单位组织的培训活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每天写工作日志，认真记录每天的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。

在这一年里，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作主动性有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的文字功底还需加强练习；第四，急需练字，才能更好地从事办公室工作。

在20xxxx年里，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手工作；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部

门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守单位内部规章制度，维护单位利益，积极为单位创造更高价值，力争取得更大的工作成绩！

会计年终个人工作总结篇二

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的20xx年，回首即将走完的20xx年，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从20xx年xx月xx日正式加入xxxx有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自已放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工

同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长xxxx系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了xxxx□xxxx和xxxx等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力和虎添翼□xxxx加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。

工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行

的“小助手”。土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部xxxx播出的[]xxxxxx[]大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中[]xxxx就像一个胎儿，在20xx年孕育，并将在20xx年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车。其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象。最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为xxxx建设项目添砖加瓦！

我十分满意属于我的xxxx[]同时憧憬着xxxx的到来！

会计年终个人工作总结篇三

施工单位技术员、预算员个人年终工作总结提要：在兼职预算工作的同时，我也并没有放弃我的技术员工作，我还担任着多个分部工程的主办技术员，包括通用散货泊位二期工程供电管线文章间一线，熟悉车间里的设备，当设备出现不正常工作的状况，第一时间翻阅老旧图纸，与经验丰富的老师傅一起探讨、查找线路故障，由于部分设备已经经过多次改

造且没有在图纸上反映出修改后的状态，所以排查故障是一件很伤神的事情。这段时间里我几乎摸遍了所有的机器设备，尤其是一台经过了多次改造的打砂除锈机器，查清楚当前的线路后我绘制了新的线路图，为以后的维修工作带来了方便。

五月份之后我到了z项目部，开始了新的一段工作生活。

初到z正赶上通用散货泊位工程1#、2#变电所安装最繁忙的时期，业主不顾现场施工进度而要求提前实现变电所通电，为此，总工z□主办技术员z制定了详细的施工方案以及进度计划。为完成业主的任务，每天上班时间刚到我们就出现在施工现场，很多时候下班时间已经到了，我们还在变电所内忙碌。在现场没有光源的情况下，我们多次在手电、车灯的微弱光线下安装配电柜，从而为出白天的时间进行系统调试。

电气设备的预防性试验以及系统调试是变电所安装最重要的环节，尤其在母线及断路器耐压试验的时候，因为使用的电源不稳定，多次导致在试验过程中电源突然中断，最严重的一次给试验设备造成了永久的损伤，为了完成试验，我们加急联系厂家，要求设备厂家连夜发来备用设备以保证试验的正常进行，最终试验如期并成功完成。电力系统二次线安装是一道比较繁琐的工序，仅两个柜子之间的跨接线就多达几十根，而且稍一出错就会给后期的调试造成很大的麻烦，为了避免出错，我仔细研究图纸，将控制线编号并提前打印好线号管，在压接端子时再仔细对照图纸复核以避免出错，尽管如此，调试时依然出现了问题□i段ii段高压进线柜“三投二”闭锁功能无法实现，我对照图纸反复查看，仔细校对每一根线，经过一天一夜的研究终于发现原因：厂家的图纸绘制错误，在厂家技术员承认错误的那一刻感觉特别有成就感。

经过一个多月的忙碌，两个变电所都顺利供电并且投入了使用。在这之后，我开始兼职z地区的预算工作，这对于从来没有接触过经济相关知识的我来说是一个挑战，但是我承担下

来了。

我从六月末开始兼职预算工作，首先是做月度计量和月报，在研究过前人做的计量和月报的表格后，总结出规律再做出本工程本月的计量以及月报。由于之前的计量跟工程实际进度相对不符，导致所报工程量跟监理审核工程量有较大出入，于是我便从施工图纸入手，试图核对工程量之后，用准确的数据说服监理，通过几个月的修正，最终达到了进度与计量相统一。通用散货泊位工程的业主对施工过程中所用主材的价格非常敏感，所有的主材都需要业主方参与确认价格，而安装工程的主材种类相对较多，在工程已经接近完工等待办理结算的情况下，所有主材都尚未完成认质认价，而且业主的认质认价方案也多次变更，从上报采购单价认价到提供三家询价单比价认价再到提供采购发票认价，历时三个多月才最终确定方案，而这三个月中则是在协同各部门准备资料、报验资料、取回再报验中度过。

由于安装处z项目部的特殊状况，所以总是可以接到或大或小的工程，在此期间，我独立完成了多个工程预算，包括通用散货泊位临时堆场管线工程、通用码头临时堆场水电工程、海事码头外网水电工程，海事码头管线工程，多用途泊位工程生产临电工程□z综合物流园区管线工程□z一港池西提工作船码头工程等。与此同时，多个工程的竣工结算工作以及审计工作也在进行着，如通用散货泊位工程水工结构工程、通用散货泊位工程二期工程、通用散货泊位道路堆场工程□z综合物流园区工程。

以上就是我对这一年来工作的总结，回顾这一年，作为基层的最普通的一员，我在z广阔的大地上挥洒了青春，锻炼了自己充实了自我，更重要的是圆满完成了公司下达的各项施工任务，为公司献上了一份贺礼。展望新的一年，我必定以崭新的面貌和百倍的精神投入到新的工作环境中，更加努力的提升自己的能力，为公司辉煌的新一年添砖加瓦。

会计年终个人工作总结篇四

随着今天崭新一天工作的开始，我作为xx公司办公室文员的工作也发生了一场巨大的变化。截止于昨天x月x日，我已经来到xx公司有一年的时间了！随着今天工作的展开，我也将摆脱之前作为办公室试用期文员的身份，正式成为一名xx公司的正式员工！

在此回顾这一年来的经历，作为一名试用期员工，尽管自身能力并不算出色。但在工作中，我也一直在积极的拼尽努力的去为自己工作努力奋斗！在这一年的时间里，也累积了不少经验教训，不断的向着优秀的文员方向发展！现对我在试用期的工作做总结如下：

为此，我在后来工作的空闲中，积极的查看并学习了公司的纪律，同时还与前辈们请教了一些关于公司不成文的规定（如：不能带气味重的食物进公司等），让自己能在工作中充分的遵守公司的规章制度，并良好的融入了这个团体。

作为文员，外至来客接待，内至盆栽浇水，大大小小的事情需要我们去做好。因此，在工作中我也打起了十二分内的精神，积极的去学习怎么去做好这些琐碎的事情。为了避免健忘的自己犯下马虎，我还特地常备了一个小笔记本，专门记录自己在工作中学到的责任和义务。

在工作实行方面，起初我负责的事情非常简单，但也非常杂乱。如浇水、整理、查看办公品消耗等小小的琐事都是我在负责。但我并没有抱怨，并认识到这是我在工作中学习并锻炼自己的好机会。在一年来的工作中，尽管工作越来越忙，但我一直专心致志的做好自己的工作，不让工作犯下遗漏，领导对此也给了我肯定和表扬。

说到我在工作中的不足，就不得不说我这马虎的毛病。尽管准备了记事本，但在工作任务多了起来，我也来不及查看了，

结果就x月的时候导致了不小错误！不过在后来，我也意识到自己不能总依赖记事本。并且我也在后来的工作中积极的改进了自己的工作方式，认真的牢记了自己的工作任务。但在今后，还需要多多注意和谨慎，以防再次犯下错误。

以上便是我对自己试用期工作的总结，尽管还有些许不足，但我会将这工作的不足作为今后前进的道路，一步步的去改进，并变得更加完善、出色！

会计年终个人工作总结篇五

本年度技术部根据公司的要求和分工，主要做了以下几方面的工作：

根据公司的工作要求，建立并不断完善了各项制度。使采购人员和各厂材料员的工作更加的制度化，科学化。从日常的工作开展来看，这些管理制度均得到了较好执行，为规范公司物资及采购管理工作发挥着重要的作用。

在实际的采购工作中，本着认真负责的工作态度，对所需物资多方询价，货比三家，尽最大的努力使采购物资到达物美价廉，保质保量按时的为各部门解决了工作所需物资。同时，统计总结各厂在生产中的大宗消耗物资和季节性物资，及时跟踪市场行情，提前预测部门所需，多渠道了解供应商的公司概况、经营状况、产品质量、销售价格等信息，对这些物资的供应商进行甄选，与其中有实力的供应商建立了友好的合作关系，保障了所需物资的按时供应。

采购工作上，在各级领导的大力支持下，各部门的技术人员用心参与，克服种种困难，以经济效益为中心，创新管理，辛勤工作，物资管理工作取得了新成绩。将所采购物资账目及时的告知财务部门，持续部门间流畅的工作互动。认真开展设备物资大检查和清仓查库工作，摸清家底，减少积压，发现问题，及时整改。将所采购的物资信息及时的传达给各

厂材料员，工作中遇到问题及时的同材料员沟通解决。认真审阅材料员每月带给的库存状况，定时对各厂仓库的存储状况进行清查，力争库存的最优化，确保物资的合理使用。

对公司各部门每一天经营状况的统计。每一天按时的接收各部门发出的工作状况，分模块详细的汇总以每日报表的形式上交公司。接收、统计和转传市场部传回公司的焦炭，原煤发运状况。每月月初以部门为单位校对，统计各部门（各厂、市场部、采购部、运销部）的工作完成状况，对各厂，站台的存储状况进行统计。对仓库物资进行分类汇总，监督各厂物资领用制度的实施状况，审查各厂的库存状况。配合采购员的采购工作，对每月的入库、出库、库存状况进行统计。对临时性的资料进行统计。

各成员能认真学习有关化验的基本知识，成员间能互教互学，勤于实际操作，理论结合实际，能熟练操作所有化验项目，力求做到各项化验指标准确、可靠。用于指导生产时，一旦化验指标出现偏大时，首先寻找自身原因，重新制样化验，确保了生产的正常进行。做原煤化验时，要求两个化验员同时在场化验，这样即可互相学习，又能起到督促作用，保证了化验结果的精准快速。个性是做g值和挥发时，温度和时间不得有丝毫的马虎。另外，能够对化验工作中的重要细节进行检查核对，对化验过程经常总结分析，不断提高了化验工作的水平。

牢固地树立起“安全第一、预防为主”的思想，才能增强职责分明、各尽其责，充分调动各个岗位人员的主观能动性，做到事事有人管，层层有专责，真正把安全生产落到人头，管理落到实处。建立健全了xx安全生产岗位职责制，并做到了汇编成册、宣传到岗。

脱泥车间取消捞坑、提斗机等，增加了跳汰排矸工序，排除了原工艺设备影响生产带来的困扰、减少了事故率、提高了班产量。为企业创造良好的社会效益、经济效益。精煤出厂

皮带更新改造（加宽），杜绝了精煤输送中因皮带漏料、跑滑的事故停机时间，保证了生产线的顺畅。生产线中所有溜槽、筛下漏斗等非标设备敷设厚20mm的高分子耐磨板，减少了设备的磨损、缩短了维修时间、减轻了维修工人的劳动强度并节约了钢材。对生产线中影响生产的有关环节进行自动化改造。

2、统计工作，随着公司业务的不不断拓展，统计的资料也随之增加。在领导的指导下，统计工作从陌生到熟悉，统计的模式也更加成熟，工作效率得到了不断的提高。在今后的工作中，力争朝着更加高效、易用、科学的方向发展。注意将统计工作同其它相关部门工作相联，更大程度的发挥统计资料的可用性。煤质检验是集采样、制样、化验等各个环节为一体的系统工作，带给检验数据的正确与否直接关系到产品的质量。因此，提高化验员的业务素质尤为重要。加强设备管理，进一步完善和落实岗位安全操作职责制；制定《设备维修保养制度》确保设备的完好率。为工厂安全优质、高产低耗努力做出更大的贡献。

展望即将到来的一年，公司将迎来更多的发展机遇。公司各部门的工作计划正紧锣密鼓，技术部作为公司的服务部门，将以饱满的热情，用心的工作态度，尽最大的努力配合各部门的工作。相信在各部门的共同努力下□xx集团必然会朝着更高，更远的方向发展。

会计年终个人工作总结篇六

时光好快，眨眼间这一年的时间就已经流走，而我也在现在的岗位上工作了__年。我非常的荣幸能够和单位一起成长，共同的经历这一年的风霜雪雨，更是见到美丽的晴空万里。现一年的工作也是结束了，以下便是我对这一年工作的总结：

一、思想方面

在对待自己的工作时我一直都是以最为认真的状态在面对，对于公司对每一位员工的要求，我也是十分努力地在遵守，同时在自己的各方面行事上都按照单位的制度在进行。工作的这一年我没有违反过任何一条的规章制度，每天都严格的管理好自己，并时刻对自己进行反思，以让自己有更棒的成长。

二、个人能力方面

这一年的工作中我也是在持续地汲取知识，更是努力的让自己在工作中以最好的状态在进行工作，同时在领导对我的持续关注、提拔下我都是得到了较大的成长，更是在工作上得到了较大的提升。现在的我更是能够以较高的效率将领导交代下来的任务都完成好，更是节省了不少的时间，将工作的整体效率都提升了起来。现在的我更是可以对于自己所在岗位工作的熟悉度更是持续在提升，我相信在日后的不断努力下还能够更上一层楼。

三、团队协作方面

工作进行的过程中，我已经是能够将自己的想法与每一位团队成员进行商讨，更是能够较容易的明白相互间的想法，同时我也是通过这样的方式渐渐的明白了团队整体性的重要性。在团队中我可以较好的做到贡献自己的策略，表达自己的看法，也是可以较好的采纳他人的建议与看法，也正是这些方面更是让我在团队中发挥了自己的用处，更是找寻到自己的定位。

四、下一年的计划

将要展开的下一年工作，我也是会非常努力地让自己在工作中去提升，同时努力地让自己在工作中以最棒的状态去完成好自己的工作。在单位中，我们整个团队是一体，所以在考虑任何的事情时都以团队的角度去考虑，更是在团队中发挥

出自己的用处，将自己所负责的部分工作全心全意地完成好。当然在平时也是需要多多去学习，不断地反思自己，找寻还需要进步的方面，多向有能力且优秀的同事与领导请教，相互借鉴，相互促进。接下来的一年也是需要付出自己最大的心血去展开工作，争取能够通过自己努力的付出让单位有更棒的成长，同时也在其中成长为最棒的自己。我确信往后的时光是一定是能有更棒的成长，并且能够让自己的工作都完成得相当的优秀。