

# 人力资源协议书样本(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 人力资源协议书样本篇一

甲方（用工单位）： 乙方（外包单位）：

甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》以及相关法律规定，根据平等自愿、诚实信用、互利互惠的原则，现就甲方将劳务工作承包给乙方的有关事宜，签订如下协议，以兹共同遵守。

### 一、合同期限

经甲乙双方协商，签订个月的固定期限合同，从年月日起至年月日止。

### 二、工作内容

甲方委托乙方在分拨中心负责货物的搬运、装卸、分拣等工作。

### 三、甲方的权利与义务

1、甲方负责协助乙方对其搬运装卸服务人员进行上岗前培训，包括操作标准和流程、营运中转制度和货物搬运装卸质量要求、安全培训等。

2、甲方有权对乙方劳务人员的劳动过程实施监督和检查，劳

务工作合格和验收标准由甲乙双方协商确定。

4、甲方应及时支付相关款项，以保持乙方业务的正常运作。

5、甲方对于违反甲方规章制度或者不胜任工作的乙方劳务人员，有权退回乙方。退回人员的安置及费用由乙方负责。乙方应当调换合适劳务人员接替其工作岗位。

#### 四、乙方的权利与义务

1、乙方应当与劳务人员签订书面劳动合同，向劳务人员支付不低于法定最低工资标准的工资，并按照国家有关规定为劳务人员办理社会保险。

2、乙方提供合格的搬运装卸服务人员，在甲方指定的场地内为甲方提供货物搬运装卸等服务。

3、乙方负责按甲方要求对其提供的服务人员进行上岗前培训，包括操作标准和流程、营运中转制度和货物搬运装卸质量要求、安全培训等。

4、乙方确保其服务人员服从甲方管理人员的指挥、调配，并保证甲方货物安全、及时地搬运、装卸至甲方指定的车辆。

5、乙方在接到甲方增减人员数量的书面通知后7日内必须满足甲方的用人需求。

6、乙方人员工作期间必须统一穿戴马甲。

7、在保证甲方工作任务完成的情况下，乙方劳务人员的工作时间和休息休假由乙方自行安排和掌握。

#### 五、服务费标准和支付方式

1、乙方人员服务时间为；工作时间甲方为乙方员工提供顿工

作餐；最少提供人员为人；每人每天元；此费用包含全部结算费用，甲方不再额外支付任何其他费用（包括员工意外险）；若因甲方生产工作需要，而产生的服务时间延长，甲方以每小时每人的标准向乙方支付延时服务费。

2、甲方按双方确认后的班次数量，每月向乙方支付服务费。

3、甲方于每月日前核算应付乙方服务费总额，经乙方确认后，由乙方开具正规“服务费”发票提供给甲方，发票税点由甲方负责，税点为；甲方于每月日前将服务费支付乙方，如甲方逾期未支付，逾期后每天按需支付金额计算日息。

4、乙方提供以下账号信息：

乙方账户名称：

开户行：

账号：

## 六、合同的续订、变更与解除

1、合同期满，甲方乙双方视业务发展需要，决定是否续订本合同。若决定续订，在合同期满前十天内办理续订手续。

2、有下列情况之一的，双方应当协商变更或解除合同：

（1）订立合同所依据的国家政策、法律等发生变化，导致合同无法继续履行的；

（2）由于不可抗力或意外事故导致合同无法履行或部分无法履行的；

（3）国家政策发生重大变化，导致合同条款必须作相应修改的；

3、有下列情况之一的，甲方或乙方有权解除本协议：

(1) 甲方不按约定时间支付服务费；

(2) 乙方及其服务人员严重违反甲方规章制度且给甲方造成不良影响的；

4、合同一方单方面要求变更或解除合同的，应在30日前书面通知另一方，双方协商解决。因变更或解除合同，致使守约方遭受实际损失的，除按合同约定和依法可免除责任的情形以外，应由违约方负责赔偿。

## 七、违约责任

1、如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

2、如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料，又无正当理由的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

3、如乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同，或拖欠员工工资，或支付员工的工资低于当地最低工资规定，甲方可责令其限期改正；乙方逾期未改的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

4、甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过10个工作日的，乙方有权终止本合同；给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

5、乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行；给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

## 八、乙方确认的联系方式即送达地址

法定代表人，身份证号：，地址：，联系电话：。乙方提供的送达地址不准确应承担送达不能的责任，文件退回的视为送达；乙方变更地址未及时书面通知甲方的应承担送达不能的责任，文件退回的视为送达。

## 九、争议的解决

1、本合同在履行过程中发生的争议，应由双方当事友好人协商解决；协商不成的，可向甲方住所地人民法院起诉。

2、本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整（如当地最低工资标准、员工福利待遇发生显著变化的等等），甲乙应本着友好平等协商的原则，积极予以解决。

3、本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

十、本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力；经双方签字、盖章后生效。

甲方：乙方：

（盖章）（盖章）

日期：年月日日期：年月日

## 人力资源协议书样本篇二

3. 制订校园招聘方案，并有效组织实施校园招聘，与各重点高校建立长期友好合作关系；

5. 员工管理制度的建立和劳动关系的管理；

6、参与公司薪酬、培训、人力资源规划等项目工作。

离职原因：

个人发展

公司名称：

公司性质：

中外合资所属行业：各种车辆制造与营销

担任职务：

员工流动与人才管理业务主管

工作描述：

6、参与公司职业生涯规划管理制度制定；

参与过的工作：

校园招聘、任职资格标准建立、人岗匹配、能力评估、职业生涯等项目工作。

离职原因：

组织调动

教育背景

毕业院校：

重庆大学法学院

最高学历：

本科获得学位：法学学士

毕业日期：

所学专业一：

法学（经济法方向）

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

重庆大学法学院

法学

法学学士学位

北京

胜任特征模型与面试技巧

\*

上海人事部人才交流中心

人才测评

人才测评师中级

十堰

员工招聘，面试与评价技术培训

\*

上海中国人力资源开发研究会

人才测评

人才测评师中级



武汉

劳动合同管理及劳动争议处理培训

\*

武汉

劳动合同管理与企业用工风险处理培训

\*

武汉

目标管理与绩效管理培训

\*

武当山

劳动合同法与劳动关系

\*

-04

武汉

员工职业生涯管理

\*

武汉

建立合作的沟通技巧

建立职业形象培训师

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

良好

粤语水平：

一般

工作能力及其他专长

对企业文化建设、薪酬和绩效管理、培训体系建设及培训管理等具有较深的研究和较丰富的实际操作经验。

性格稳重而富有激情；待人真诚、友善，具亲和力；自学能力强，适应环境快，具有较强的独立工作能力和团队合作精神，热爱生活，兴趣广泛。

计算机等级：国家计算机等级二级；能熟练的运用office办公软件和各种常用软件。

中共党员，持有驾照证-c照，驾驶技术熟练。

详细个人自传

月薪要求：4000元/月以上，健全的社会保险

个人联系方式

通讯地址：

广州市石牌东路(邮编:510630)

联系电话：

134xxxxxxxx

家庭电话：

135xxxxxxxxx

手机：

134xxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

## 人力资源协议书样本篇三

户口所在：湛江国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□151cm

诚信徽章：未申请体重□44kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：行政/后勤：实习生，酒店/旅游：实习生，高级

管理：实习生

工作年限：0职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500希望工作地区：广州,,

工作经历

志愿者经历

教育背景

毕业院校：广东金融学院

最高学历：本科获得学位：学士毕业日期：-06

## 人力资源协议书样本篇四

甲方：

乙方：

丙方：

为了解决乙方寒假工输送问题，及丙方用工需要，甲方作为丙方合作劳务派遣公司特委托乙方招募寒假工，甲乙丙三方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商达成如下协议：

### 一、合作内容及期限

具体为：经丙方同意，甲方全权授权乙方招募寒假实习生名，在日前到岗名，在日前到岗名，在日前到岗名；乙方收取寒假实习生相应的组织管理费用，由甲方和丙方协助乙方从寒假

实习生工资中扣除支付给乙方(乙方须提供和寒假实习生签订的扣款协议),合作期限自合同签订之日起至止。

## 二、三方的权利及义务

### 2.1甲方的权利义务

- 1、甲方向乙方提供招聘的相关资质证明(甲方营业执照副本、招聘委托书等);
- 2、甲方须确保乙方按照用工条件招聘并送到工厂的员工能正常上岗,员工到达当天内安排妥当。
- 3、甲方应按照招工简章的承诺对乙方负责招聘员工实施同工同酬、平等对待。
- 4、未经乙方允许,甲方不得直接或间接联系乙方给甲方联系的学校,更不得与之商谈有关费用等事宜。
- 5、甲方应按实习生人数出勤和核结果制作实习生的工资表给乙方代表。
- 6、甲方须确保乙方按照甲方用工条件招聘并送到甲方工厂的员工能正常上岗,员工到达当天内安排妥当,否则产生产生的费用由甲方承担。

### 2.2乙方的权利和义务

- 1、乙方须按照甲方规定的用工条件开展招聘工作,不符合招聘条件的甲方有权不接收(详见招工简章)。
- 3、乙方输送的人员到应服从丙方的安排、接受相关培训、严格遵守丙方的.规章制度,违规者将按丙方制度及相关规章给予处罚。

4、乙方为甲方招募的寒假工须在日前到岗，否则甲方有权拒绝接收乙方所输送之寒假工。

5. 未经甲方允许，乙方不得直接或间接联系甲方所提供的合作派遣企业单方面进行劳务合作。

## 2.3 丙方的权利和义务

1. 丙方应与甲方按照以往友好的合作模式，支付甲方劳务服务费用，费用标准具体另行协商。

2. 丙方应根据同工同酬的原则，让寒假工享受丙方职工同工同等的工资标准、奖金及各类福利待遇。

3. 丙方应提供良好的工作环境和必须的工作防护用品。

4. 丙方应对此协议及甲乙方的合作模式全面知悉，并同意甲方据此运作，且有义务保证甲乙双方所得利益。

5. 丙方与甲方须协助乙方驻厂管理人员的日常管理。

6. 丙方须确保所招聘并送到工厂的寒假工能正常上岗，员工到达当天安排妥当

## 三、费用结算

任何一方违反合同本约定，应向对方承担赔偿责任由此给对方造成的损失。

## 五、合同生效

本合同一式三份，自签订之日起生效，甲乙丙三方各执一份，具有同等法律效力。

## 六、争议的解决

本协议未尽事宜o三方另行协商解决签订补充协议。协商不成的可向甲方当地人民法院提起诉讼。

甲方： 乙方： 丙方：

签字(盖章)： 签字(盖章)： 签字(盖章)：

日期： 日期： 日期：

## 人力资源协议书样本篇五

法定代表人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

乙方（服务供应商） \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

经甲、乙双方友好协商，本着自愿、互利和共赢的原则，根据《中华人民共和国合同法》、中国人民银行《非金融机构支



付服务管理办法》、《银行卡收单业务管理办法》等国家法律法规、规章及相关业务规定（以下简称“法律法规”），就乙方向甲方提供银行卡收单外包业务服务事项达成协议如下：

## 术语定义

1. “支付服务”是指甲方依照《非金融机构支付服务管理办法》、《银行卡收单业务管理办法》等相关法律法规在收付款人之间作为中介机构提供的货币资金转移的相关服务。

2. “外包服务”是指支付服务中不涉及支付交易下货币资金转移的，法律法规及监管机关允许支付机构按照规定外包给具备一定标准和条件机构的服务事项。本协议下指乙方向甲方提供的银行卡收单外包业务服务事项。

3. 银行卡收单外包业务是指除特约商户资质审核、受理协议签订、收单业务交易处理、资金结算、风险监测、受理终端主密钥生成和管理、差错和争议处理业务以外的服务内容，主要包括特约商户推荐、受理终端布放与受理标识张贴、特约商户培训、受理终端维护、耗材配送、特约商户调单等。

4. “受理终端”是指通过读取或输入银行卡相关信息，发起交易并提示操作方完成的读取或输入银行卡相关信息，发起交易并提示操作方完成的专用设备及其终端程序。

5. “特约商户”是指与收单机构签订银行卡受理协议，按约定受理银行卡并委托收单机构为其完成交易资金结算的企事业单位、个体工商户或其他组织，以及按照国家工商行政管理机关有关规定，开展网络商品交易等经营活动的自然人。

6. “交易证明材料”是指在银行卡交易过程中形成的，能够证明交易真实、有效的相关资料，包括但不限于交易签购单、持卡人消费明细、购物发票、特约商户发货凭证、持卡人收

货凭证、特约商户销账凭证、电子交易数据等。

7. “收单收益”是指甲方作为收单机构提供银行卡收单支付服务所获得的，在银行卡交易收益中扣除发卡、转接机构服务费以及转接机构品牌服务费和其他约定费用的，最终实际取得的收入；不含甲方为特约商户提供银行卡收单外信息/技术服务取得的收入。甲方与特约商户约定的银行卡交易手续费，是特约商户接受银行卡支付服务而由收单机构一并收取的，含应付发卡机构、交易转接机构和收单机构等各方的费用。

8. “账户信息”是指银行卡上记录的所有账户信息以及与银行卡交易相关的用户身份验证信息。记录在银行卡上的账户信息包括卡号、卡片有效期、磁道信息（含芯片等效磁道信息）、卡片验证码[cvn及cvn2]等信息；与银行卡交易相关的用户身份验证信息包括个人标识代码[pin]网上业务、电话银行、手机银行等业务中的用户注册名、登录密码、支付密码、真实姓名、证件号码、手机号码、动态验证码、生物特征等信息。

## 第一条合作内容

经双方确认，甲方委托乙方在\_\_\_\_\_期间、\_\_\_\_\_地区，为甲方的下列第\_\_\_\_\_项银行卡收单外包业务提供专业化服务。

1. 特约商户推荐：是指按照收单机构或其分支机构的要求，向其推荐有意向受理银行卡业务的商户，提供商户信息并协助收单机构完成商户调查，商户资料收集、整理与提交等工作，特约商户协议由甲方负责审批和签约。

2. 受理终端布放与受理标识张贴，是指为特约商户安装终端设备，配备业务受理用品，进行操作培训，张贴受理标识，使特约商户能够正常受理银行卡的业务处理过程。

3. 特约商户培训，是指对特约商户相关人员（包括财务、收银人员等）进行银行卡受理业务知识培训，使特约商户相关人员了解、掌握受理银行卡的知识和技能，达到提高特约商户银行卡受理服务质量、防范业务风险、创建良好用卡环境的目的。

4. 受理终端维护，是指对安装在特约商户的终端设备进行故障排除、参数维护、应用程序升级换装以及终端部件更换等业务处理的过程。

5. 特约商户调单，是指调取特约商户相关交易证明材料及特约商户相关申请资料的过程。包括签购单、发票、收货单等交易证明材料，以及特约商户退货申请表、特约商户信息变更申请表、特约商户新增终端申请表等。

6. 其他服务：\_\_\_\_\_

提供的服务相关指标和标准双方另行约定。

## 第二条甲方权利和义务

1. 甲方有权要求乙方遵守国家法律、法规、监管机构的规定、行业自律规范和市场规则，确保服务水平符合要求。

2. 甲方有权对乙方推荐的收单商户按照甲方特约商户准入标准进行审批，与商户签署相关的收单协议。

3. 甲方有权决定由甲方或乙方作为所拓展特约商户受理终端的提供方。甲方提供的受理终端所有权归甲方所有，乙方提供的受理终端所有权归乙方所有。

甲方若与乙方提供受理终端的特约商户终止收单合作，甲方应在收单系统中将该商户置停用并通知乙方进行受理终端撤销，此特约商户不再纳入甲方服务范围。

4. 甲方有权要求乙方制定相关内控制度和业务规范，提供相关合作业务统计分析报表、合作特约商户资料信息、合作特约商户交易签购单等资料，并对乙方提供的资料进行核实、调查，乙方应积极配合，对于发现问题的，乙方应在甲方要求的时限内进行纠正。

5. 甲方有权根据自身业务管理需要设计相应的考核指标体系，对乙方的业务开展情况进行检查、考核及评价。

6. 甲方有权根据业务发展要求调整任务总数量、时间进度等工作计划。

7. 甲方有权在乙方发生以下情形时，与乙方终止服务合同：

(1) 提供虚假材料，骗取收单机构合作资格；

(4) 采取不正当竞争手段盗取、转移合作收单机构商户或受理终端；

(5) 留存、窃取或泄露客户账号、身份证号码等敏感信息及交易信息；

(7) 将外包业务进行转包、转让；将特约商户结算资金通过其他机构进行二次清算；

(8) 因自身行为严重影响收单机构声誉或给收单机构造成重大经济损失；

(9) 外包服务机构经营范围变更，经收单机构确认已不适合与之合作开展收单业务；

(11) 严重违反法律、法规或行业自律规定；

(12) 收单机构认为需要提前终止协议的其他行为。

8. 甲方有权要求乙方缴存保证金\_\_\_\_\_元，应自协议生效之日起\_\_\_\_\_日内划入甲方指定账户。保证金不计算利息。在乙方违反本协议约定或因乙方过失，造成银行卡清算机构、发卡机构和持卡人资金损失的情况下，甲方可先行从其保证金账户中直接扣收相应款项，并保留对乙方进一步追偿的权利。保证金被扣收后，乙方应在\_\_\_\_\_个工作日内补齐差额。合同终止后且善后工作完成，甲方将保证金退还给乙方。

9. 甲方有权将因业务违规或风险原因而终止合作的外包服务机构相关信息报送至监管部门、协会及银行卡清算机构，实现风险信息共享。

10. 甲方负责受理终端的主密钥管理工作，并有权监督乙方落实非主密钥管理、网络安全、系统安全、机房安全等各项技术安全要求。

11. 甲方负责新特约商户入网的相关工作，包括将受理终端接入甲方银行卡业务处理系统，设置并开通特约商户号和终端号。

12. 甲方负责银行卡交易系统后台的维护，并根据银行卡业务规范和时限要求，做好收单特约商户的资金清算、账务核算处理、错账查询和调整等工作。必要时，错账查询和调整可要求乙方提供协助。

13. 甲方负责对乙方推荐发展的收单特约商户进行日常风险管理，包括但不限于交易监控、高风险特约商户抽检和违规特约商户处理。

14. 甲方负责向乙方提供外包业务相关培训。

15. 法律法规规定和本协议约定的其他权利义务。

16. 甲方作为收单业务主体的管理责任和风险承担责任不因外包关系而转移。

### 第三条 乙方权利和义务

1. 乙方承诺遵守相关法律、行政法规、国家管理部门出台的行业规章及市场规则，遵守甲方相关制度规定。不得损害国家利益、社会公众利益、持卡人、发卡机构和银行卡清算机构的合法权益。

2. 乙方负责在与甲方开展合作的地区设立分支机构，制定与合作业务相关的内控制度、操作规程、设备维护规定和服务方案，并送甲方备案。乙方应配备能满足业务需要的足够数量专业化人员履行与甲方约定的合作事项，并向甲方提供业务合作工作进展情况。乙方不得超出甲方授权的区域、业务范围开展业务活动。

3. 乙方如负责收单特约商户推荐，推荐的收单商户需满足甲方特约商户准入标准。在商户推荐工作中，乙方不得推荐非真实、违规经营的商户，不得伪造商户申请资料，不得主动为商户或协助商户以虚假材料恶意申请入网，不得夸大、歪曲甲方业务范围、能力等情况，不得超过甲方授权范围向商户进行营销、宣传等活动，不得就特约商户推荐工作向商户收取任何费用。

对于乙方推荐的商户给甲方造成的风险和损失，乙方应与商户承担连带责任，除非乙方能证明该风险是由商户自身原因造成的，与乙方无关，且乙方已尽了审慎推荐、严格审查的义务。

4. 乙方如负责特约商户维护，须履行以下义务：

(7) 乙方如发现特约商户有变更收单机构的情况，应及时通知甲方，并做好挽留工作，力争特约商户不流失。

5. 乙方如负责终端提供和终端维护，必须满足以下设备及技术要求条款：

(2) 乙方采购的pos等受理终端类型需符合甲方的受理终端相关规定。

(3) 乙方应首先确认甲方或其分支机构已与特约商户签署收单业务合作协议书，并确认在甲方收单系统或银行卡清算机构系统内进行特约商户注册后，再布放pos等相关受理终端。受理终端应在接到甲方的装机通知后\_\_\_\_日内完成pos受理终端安装和收银员培训工作。

(6) 乙方应按照甲方要求进行应用软件及操作系统的升级、优化，配合甲方验收、安装；

(8) 乙方应确保接入甲方系统的安全性，若乙方提供的pos终端、设备、软件等给甲方系统、设备、软件等造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

6. 乙方不得转移甲方特约商户资源，即将甲方特约商户转变为其他收单机构的特约商户。

7. 乙方不得参与开展银行卡套用、受理伪卡、洗钱等违法违规活动。

8. 乙方应保证甲方特约商户和持卡人相关信息安全。乙方不得以任何形式存储银行卡磁道信息或芯片信息以及银行卡密码、有效期、卡片验证码等银行卡敏感信息。

9. 乙方不得生成、管理受理终端主密钥，不得自主设置交易路由或加载未经甲方同意的程序。

10. 乙方不得以特约商户名义接入收单机构，乙方不得下挂二级特约商户，乙方不得通过编制、篡改、仿冒或重组交易

报文等方式隐匿、歪曲真实交易。

11. 乙方应保证为甲方配备专业化人员队伍以提供特约商户业务服务。

12. 乙方应每\_\_\_\_日向甲方通报特约商户拓展、维护等经营活动的有关事项；及时通报经营活动的突发性事件。

13. 乙方应配合甲方接受监管机构、行业自律组织以及银行卡清算机构的检查以及公安等有关部门的调查活动。

14. 乙方不得侵犯银行卡清算机构的品牌和商标权益，乙方不得冒用甲方或银行卡清算机构的名义开展业务活动。

15. 乙方不得将对甲方服务的事项及承诺进行转让、转包或者变相转包。

16. 乙方使用的所有业务资料须经甲方同意，并有义务应甲方要求及时归还或销毁。业务资料包括但不限于：银行卡清算机构业务规章、业务规则及规范，委托外包业务产生的文件资料，如特约商户申请、特约商户协议、交易单据等。

17. 乙方不得因提供收单业务外包服务而实际拥有、控制特约商户结算资金，为特约商户提供二次清算。

18. 合作终止后，乙方有义务协助甲方处理后续事项。

19. 乙方有权要求甲方提供开展外包业务需要的相关业务培训及技术支持。

20. 乙方有权要求甲方在按甲方要求履行外包服务的职责后，向乙方支付相应的报酬。

第四条特约商户服务费用标准



甲方与乙方协商约定服务费标准：\_\_\_\_\_。

甲方按\_\_\_\_\_（周/月/季）向乙方支付其提供专业化服务获得的报酬，在\_\_\_\_\_（指定时间）汇入乙方指定账户，并向乙方提供相关计算依据。

乙方开户行名称：\_\_\_\_\_

乙方账号：\_\_\_\_\_

乙方户名：\_\_\_\_\_

## 第五条违约责任

### 1. 甲方违约责任

（2）在乙方没有违约行为的前提下，甲方未按照约定足额、按时向乙方支付服务费用，需向乙方支付违约金\_\_\_\_\_。

### 2. 乙方违约责任

如乙方违反下列条款的，甲方有权从乙方缴纳的保证金里扣除相应的款项：

（10）双方合作终止，乙方未配合甲方处理善后事宜的，则扣除乙方服务费用\_\_\_\_\_。

3. 若因不可抗力造成本合同中的条款无法履行，双方均无须承担违约责任。

4. 与保密、赔偿损失等相关的条款不因本协议的解除、终止、变更而失效。

## 第六条保密条款

双方应当对本合同的内容以及在签订、履行本合同过程中知悉或获得的所有有关对方、商户及持卡人的信息（即“保密信息”）予以保密，包括但不限于一方（披露方）向另一方（接受方）直接或间接披露的有关披露方商户的相关信息以及与披露方的业务、业务计划、业务战略、销售情况、营运情况、业务关系、财产、营运模式、现有产品或拟开发产品有关的信息，而不论此信息是否由披露方制作。除非该信息是：披露方以书面方式明确注明为非保密性质的信息；或公众已经知晓的或通过公开渠道可获得的信息；或接受方从有权披露该信息的第三方获取的信息，且接受方对该信息无保密义务。

未经披露方书面同意，接受方不得将保密信息用于本合同以外的目的，并不得将其泄漏给任何第三方。接受方的雇员为履行本合同约定而必须接触相关保密信息时，接受方可以将此部分保密信息披露给该雇员，但接受方应当告知该雇员相关的保密义务并和其签署与本保密条款在实质上相当的书面保密协议。

双方有权根据法律法规及监管要求而披露相关保密信息。本条款在本协议终止或解除后继续有效。

## 第七条协议的补充、变更与终止

1. 本协议签订后如需修改变更，须经甲、乙双方协商达成一致后，以签订补充协议进行修改。
2. 本协议有效期内除遇不可抗力或协议中规定的原因外，双方不得单方面终止本协议的执行。
3. 本协议未尽事宜，甲乙双方应协商解决。协商不能达成一致意见时，可提交至协会进行调解处理。如对调解结果仍存争议的，任何一方均可向甲方所在地法院诉讼解决。

当产生任何争议及任何争议正在诉讼时，除争议事项外，双方应继续行使其剩余的相关权利，履行其合同项下的其他义务。

## 第八条协议的生效

本协议一式肆份，双方各执贰份，经双方法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

本协议有效期\_\_\_\_年，如协议到期双方无异议，自动顺延相同期限，以此类推。若一方希望不再续约的，该方应在协议到期自动顺延前至少提前\_\_\_\_\_日以书面形式通知对方。

## 第九条通知与送达

1. 除非本协议另有约定，本协议项下双方之间的一切通知均可通过挂号信邮递、传真、特快专递、电子邮件送达以下地址：

甲方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

2. 通知在下列日期视为送达被通知方：

(1) 由挂号信邮递，发出通知一方持有的挂号信回执所示日；

(2) 由传真传送，收到成功发送确认后的第1个工作日；

(5) 一方的通讯地址、联系人、联系方式如发生变动，应立即书面通知对方，因未及时通知而造成的损失由通讯地址、联系人、联系方式变动方自行承担。

甲方：（盖章） \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：（盖章） \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)