

# 最新校园安全隐患报告制度 安全隐患整改报告制度(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 校园安全隐患报告制度篇一

- 1、要将安全隐患排查治理工作列入每年安全生产责任制考核的重点资料，层层抓落实，确保各项措施落到实处，为排查工作的顺利开展打好基础。
- 2、职责单位对实施中的整改工程要加强过程的监管，确保质量合格。整改结束后，要组织对整改的督查和回检。
- 3、继续实行各班组自查与全项目性检查相结合的安全管理模式。对自查或检查中发现的安全隐患，各班组要建立安全工作台帐，并立即安排人员进行整改。对一般性的安全隐患，职责单位要立即整改；对于不能立即整改完成的一般性安全隐患，要制定整改方案，规定整改时限，落实整改措施，督促整改落实，按要求完成整改任务。
- 4、建立健全隐患自查自改制度和重大事故隐患报告制度，并长期坚持下去，落实从主要负责人到每个从业人员的隐患排查治理责任制。按照职责进行分工，落实“一岗双责”，充分调动各位员工的进取性，分阶段分目标把安全隐患整改的各项工作落到实处。
- 5、对于进入安全工作台帐，不能立即解决的重大安全隐患，职责单位必须立即召开安全工作领导小组会议，落实整改方案和整改合格前的安全防范措施。安全整改方案要立足实际，

务求科学高效，必要时应听取专家小组的意见和提议，尤其是涉及专业知识的安全隐患。职责单位要落实人力物力财力按方案实施。

6、全面贯彻落实上级安全监管部门有关开展安全隐患排查整治的文件精神，进一步提高对安全生产隐患排查治理工作重要性和紧迫性的认识，按照项目有关安全隐患整治方案的要求，结合行业和工作实际，进取开展安全隐患排查治理行动。

## 校园安全隐患报告制度篇二

一． 学校领导成立一个督查小组。

坚持每月进行一次安全保卫工作大检查。并及时将发现的隐患做好记录, 及时将隐患消除在萌芽状态。

二． 领导小组成员做到逢会必讲安全，逢活动必强调安全，进校园、教室必查安全、必看安全，排查与督查相结合。

三． 要密切与公安、交通、卫生等部门的联系与沟通，发现险情及时控制和排查。

四． 建立分级分工管理制度。

1. 层层落实责任并签订责任状，建立学生回家上学安全保障机制。

2. 班主任和任课教师及时向家长了解学生上下学情况，存在隐患问题及时向领导汇报，并争取家长和地方群众的支持，迅速控制或排除隐患。

3. 班主任，任课教师，利用班队活动课，进行“安全防范”教育，让学生学会提醒自己和他人时时处处注意安全，

学会保护自己 and 同学的人身安全。

4. 班主任、任课教师，对学生强调在校应注意哪些方面的安全，强调在回家途中和在家中应注意什么。
5. 各班建立督查小组，班主任任组长，及时了解学生在校内外的一切安全情况。
6. 学校总务部门要及时检查电路情况，发现问题，及时处理。
7. 全体老师要随时关注学生安全情况，多强调、指点，防微杜渐，把隐患排除在萌芽状态；教师要教育学生发现问题及时告知任何一位老师，教育学生不要去排除隐患。
8. 值日教师要尽职尽责，做好一天的值日工作，把关好学生离校、在校时的人身安全工作，加强巡视，严防校外闲杂人员进入校园；同时要关注学生在校时的纪律，防止学生打架斗殴事件的发生。
9. 各位家长要尽到监护人的职责，关心子女的身心健康，做好学生上学放学安全保护和子女生病护理等工作。
10. 家长强化对子女人身保险意识，师生保险率达 100%。

五、学校传达员要在学生来校后加强门口安全保卫工作，杜绝社会闲杂人员进入校园，防止翻墙头进入校园，特别是中午放学至下午上课期间更要加强巡逻，发现安全隐患立即报告学校。

为贯彻国家、自治区有关“安全第一、预防为主”的方针，落实学校安全工作责任制，及时消除辖区各种事故隐患，防止事故发生，确保师生生命财产安全，特制定学校安全隐患排查制度。

## 一、指导思想

充分认识加强学校安全工作的极端重要性。以对国家、对人民、对下一代高度负责的态度，对学生安全、健康成长高度负责的精神，以维护人民群众根本利益的高度责任感，把学校安全工作摆在重要位置。切实提高学校校长及其他领导、班主任以及广大师生员工对中小学安全工作极端重要性的认识，增强做好学校安全工作的责任感和使命感，克服麻痹思想和侥幸心理，牢固树立“安全第一”的思想，认真做好学校的安全教育、安全管理和安全事故的防范工作。

## 二、健全机构，落实责任

严格落实安全管理责任制。要进一步明确学校安全工作的领导责任，建立健全学校安全工作校长责任制、值周校级领导责任制、班主任责任制、科任教师责任制、安全检查责任制，严格落实安全责任追究制，充分发动学生会、团组织、少先队、学生干部等作用，协助学校作好安全工作。学校的各项安全制度和措施，一律要明确职责，责任到人，切实将责任落实到教育教学、后勤设施管理等各个方面。学校与部门负责人，部门负责人与个人，要层层签订责任状，实行责任追究制。具体如下：

### （一）成立机构，加强领导。

成立以校长为组长，副校长为副组长，中层领导及全体班主任为成员的学校安全责任领导小组。校长是安全工作的'第一责任人，对安全工作负总责，负责学校安全工作的组织、统筹与协调，保证学校安全工作的顺利、正常进行。

### （二）落实安全管理责任。

各部门要明确本部门的安全责任范围，认真落实防范措施，具体为：后勤部门检查学校住宿楼、教学楼及其它建筑（构

筑)物的安全,调查了解学校周边是否有安全隐患,保证楼道照明设施正常运转,如有隐患要及时报告校长;校医也是学校卫生安全工作的责任人,学校卫生室负责检查学生饮食卫生安全;保卫部门负责检查进出学校人员,防止非本校人员无正当理由进入,建立夜巡制度;政教处负责学生日常行车、乘车的安全;行政值周和值周老师负责学生上下楼梯安全和住校生安全。建立分级分工管理制度。一是层层落实责任并签订责任状。二是班主任和任课教师,每周利用家长接送孩子之机,向家长了解途中存在的安全隐患,较严重的问题及时向领导汇报,并争取家长和地方群众的支持。三是各班必须建立一个督查小组,班主任任组长,及时了解本周学生在校内外的一切安全情况,并向校长汇报。四是学校电管员要及时检查电路情况,发现问题,及时处理。五是炊事员要随时检查厨房的火、电、锅炉、开水等是否存在隐患,一旦发现,及时排除。六是卫生保健老师要随时关注学生的安危,对卫生安全多强调、指点,防微杜渐,把隐患排除在萌芽状态。七是值周教师要尽职尽责,做好值日工作,同时做好安全日志记录。八是强化家长对子女人身保险意识,尽量要参加保险。

### (三) 建立反馈和预警机制。

各部门、值日老师发现问题后要及时报告行政值周处理,行政值周不能处理的要及时报告校长处理。建立防范安全事故的长效预警机制,落实学校安全工作预案,各项制度预案要宣传到位,并上墙公布。严格落实定期检查和日常防范相结合的安全排查制度,凡涉及学校安全管理的方方面面都要认真进行检查,真正做到不留死角,不留漏洞,校长和分管副校长要全面掌握学校的安全工作情况。发现隐患或不安全因素,能自行解决的立即解决;学校自行解决不了的按分级管理的归属,立即上报县(市、区)教育局尽快解决;在尚未解决之前,应先采取力所能及的防范措施,防止各种不安全事故发生。对涉及安全工作的规章制度要进行认真地清理检查。凡没有建章立制的部门,要责成其迅速制定;凡规章制度不

健全的，要尽快补充完善；凡对规章制度执行不力的，校长和分管副校长要找有关责任人谈话落实。

### 三、强化安全隐患排查机制

学校领导建立一个排查小组，坚持每月进行一次安全保卫工作大检查。了解学校中的不稳定因素及矛盾纠纷的排查，并及时调解化解学校各类矛盾，将发现的隐患杜绝在萌芽状态。

（一）排查校舍及设施设备安全隐患。学校围墙及重点基础设施有无安全隐患和警示标志；学校安全工作是否正常运转；学校的线路是否老化。教室、学生宿舍等门窗是否及时开关，课桌椅、床架是否牢固。

（二）排查学校食品卫生安全隐患。学校环境卫生每日清扫是否坚持；学校食堂、饮食店用电是否规范，开关是否损坏；学校班级用水是否卫生；食堂的门窗、防蝇纱窗是否及时关闭。

（三）排查学校消防安全隐患。消防通道是否畅通；灭火器材是否好用；消防报警装置和应急照明装置是否正常；防火警示标志是否损坏；学校危险化学品物品和易燃易爆物品是否按文件规定实行专人管理、专柜存放；校内是否存在学生使用明火的现象；学校用电线路有无安全隐患；学生是否住宿在商住两用楼。

（四）排查学生路途安全隐患。各班级对学生开展交通法规和道路安全知识的教育情况；学校班级是否私自组织学生外出活动；禁止师生搭乘“三无”车（无驾驶执照、无牌照、无客运执照）、病车、超载车和禁止学生搭、骑摩托车上学回家规定的执行情况；对学生路途安全是否采取了向家长及学生的预告通报制度。

（五）做好安全隐患排查台帐。在排查安全隐患和整改工作

中，要认真做好记录，填写学校安全隐患排查登记表。在排查的过程中，发现问题及时报告，并填写安全检查及隐患整改台帐，以便得到及时处理。在排查的过程中，如果遇到不能下结论的问题，应请有关部门和相关领导进行鉴定，以防事故发生。

#### 四、加强安全知识的宣传和教育

领导必须做到“逢会必讲安全，逢活动必强调安全，进校必看安全，”做到排查与督查相结合。各部门要加强学生的安全知识教育，每周一对学生强调在校应注意哪些方面的安全，每周五强调在回家途中和在家中应注意什么。班主任，任课教师要利用班队活动课每周进行一次“安全防范”教育，让学生学会提醒自己和他人时时处处注意安全，学会保护自己和同学的人身安全。要提高师生的自我保护、自防自救整体素质。要坚持安全教育与教育教学活动相结合原则，重视学校安全文化建设，要充分利用现有的宣传教育资料及课本中的安全知识，利用学校的各种宣传场所和设备，多渠道、多形式地开展安全宣传教育活动，增强安全意识。要从当前全国发生的学生楼道拥挤伤亡、饮水食物中毒、交通事故、游泳玩耍溺水、被暴雨洪水冲走、服毒自杀等安全事故中吸取教训，认真研究、分析事故发生的原因和特点，有针对性地加强学生安全教育和管理工作，有效预防和控制学校安全责任事故发生。

#### 五、安全隐患的处理与上报

在日常安全检查的基础上，每月组织一次事故隐患集中处理和上报。事故隐患在未整改完成前，必须每次都报，直至事故隐患整改完成。要密切与有关部门的联系与沟通，发现险情及时控制和排险。对于一般事故隐患，由本单位负责人或者有关人员立即组织整改。对于重大事故隐患，由单位主要负责人组织制定并实施事故隐患治理方案，并报主管部门和当地人民政府。安全隐患的处理由单位主要领导全面负责，

分管领导组织各业务部门进行整改，做到项目落实、措施落实、资金落实、时间落实、责任落实。单位负责人和有关人员在安全隐患治理过程中，应当采取相应的安全防范措施，防止事故发生。安全隐患排除前或者排除过程中无法保证师生安全的，应立即从危险区域内撤离，并疏散可能危及的其他人员，设置警戒标志，暂时停止使用；对暂时停止使用的相关装置、设施、设备，应当封存、维护和保养，防止事故发生。

## 校园安全隐患报告制度篇三

为保证学校教育教学的正常秩序，保证师生人身安全和学校财产安全，切实抓好安全工作，根除安全隐患。特制订本制度。

1. 建立学校安全隐患台账，是加强学校安全管理工作的一个重要制度。是落实科学发展观、体现以人为本、均衡教育发展的一项重要举措。是构建和谐平安学校的重要资料。其目的在于从制度上保证学校安全管理工作的领导、部门职责的落实。安全隐患整治工作的跟踪问效和职责追究，有计划、有步骤地消除学校安全隐患。有效防止学校安全事故的发生，推动学校和谐、持续、健康发展。

2. 学校安全隐患排查工作，由学校安全工作领导小组按有关规定安排专人排查；各排查人员必须有高度的警惕性和强烈的责任感、使命感，按有关安全规章及学校规定高质量完成工作任务、职责目标。

3. 学校安全管理台账是一项系统性工程。有人员机构、检查资料、管理制度、工作措施、文件、会议纪要、整治报告单和整改通知书等构成。

4. 根据学校实际情景，一般应安排排查以下部位。并明确捧

查职责人：

(1) 校舍安全隐患排查；

(2) 食物、饮用水安全检查；。

(3) 用电及消防安全隐患排查；

(4) 学生公寓安全隐患排查；

(5) 体育场馆及体育器材安全隐患排查；

(6) 学校及周边安全隐患排查<sup>3</sup>

(7) 其他安全隐患排查(栏杆、书架及其他公共设施)。

5. 安全隐患排查人员，又是安全管理职责人。所以消除安全隐患的重点是做好安全防范工作，要根据各岗位的特点，想法保证学校设施设备、食品、饮用水的安全性。

6. 排查工作采用轮流密集排查方式进行，排查人员根据排查对象的特征确定排查时间。

7. 排查职责人在排查时要认真仔细，不能有任何疏漏。除不可抗原因外，出现安全事故，追究排查职责人的职责。

8. 排查职责人在排查时要作好记录。有险情隐患应及时向校长汇报。自我能够处理的应及时消除隐患，不能应急的应及时提来源理方案，交由学校讨论解决。重大险情学校应及时向上级报告。

9. 具体负责学校安全工作的副校长必须制订好相关的安全管理制度。做好检查督促工作；政教主任负责学生安全教育和安全管理。并收集好有关资料；总务主任负责安全隐患的排查与排除。未履行好自我的职责。造成安全事故的。由职责

人直接负责。

11. 学校对排查出来的各类安全隐患要进行登记，建立台账。并制定隐患和不稳定因素整改措施，明确整改职责人和时间，严格落实“五个一”包靠工作制度(即一个问题：一名领导、一套班子、一个方案、一抓到底)及时进行整改。如有重大安全隐患不能解决或整改有困难的，要及时向上级教育行政部门或当地政府报告。

## 校园安全隐患报告制度篇四

为保证学校教育的正常秩序，保证师生人身安全和学校财产安全，切实抓好安全工作，根除安全隐患，特制订本制度。

1. 建立学校安全隐患台账，是加强学校安全管理工作的重要制度。是落实科学发展观、体现以人为本、均衡教育发展的一项重要举措。是构建和谐平安学校的重要资料。其目的在于从制度上保证学校安全管理工作的领导、部门职责的落实。安全隐患整治工作的跟踪问效和职责追究，有计划、有步骤地消除学校安全隐患。有效防止学校安全事故的发生，推动学校和谐、持续、健康发展。

2. 学校安全隐患排查工作，由学校安全工作领导小组按有关规定安排专人排查；各排查人员必须有高度的警惕性和强烈的责任感、使命感，按有关安全规章及学校规定高质量完成工作任务、职责目标。

3. 学校安全管理台账是一项系统性工程。有人员机构、检查资料、管理制度、工作措施、文件、会议纪要、整治报告单和整改通知书等构成。

4. 根据学校实际情景，一般应安排排查以下部位，并明确排查职责人：

- (1) 校舍安全隐患排查；
- (2) 食物、饮用水安全检查；。
- (3) 用电及消防安全隐患排查；
- (4) 学生公寓安全隐患排查；
- (5) 体育场馆及体育器材安全隐患排查；
- (6) 学校及周边安全隐患排查；
- (7) 其他安全隐患排查(栏杆、书架及其他公共设施)。

5. 安全隐患排查人员，又是安全管理职责人。所以消除安全隐患的重点是做好安全防范工作，要根据各岗位的特点，想法保证学校设施设备、食品、饮用水的安全性。

6. 排查工作采用轮流密集排查方式进行，排查人员根据排查对象的特征确定排查时间。

7. 排查职责人在排查时要认真仔细，不能有任何疏漏。除不可抗原因外，出现安全事故，追究排查职责人的职责。

8. 排查职责人在排查时要作好记录。有险情隐患应及时向校长汇报。自我能够处理的应及时消除隐患，不能应急的应及时提来源理方案，交由学校讨论解决。重大险情学校应及时向上级报告。

9. 具体负责学校安全工作的副校长必须制订好相关的安全管理制度。做好检查督促工作；政教主任负责学生安全教育和安全管理。并收集好有关资料；总务主任负责安全隐患的排查与排除。未履行好自我的职责。造成安全事故的。由职责人直接负责。

11. 学校对排查出来的各类安全隐患要进行登记，建立台账。并制定隐患和不稳定因素整改措施，明确整改负责人和时间，严格落实“五个一”包靠工作制度(即一个问题：一名领导、一套班子、一个方案、一抓到底)及时进行整改。如有重大安全隐患不能解决或整改有困难的，要及时向上级教育行政部门或当地政府报告。

## 校园安全隐患报告制度篇五

为保证生产正常运行，维护企业财产安全，保障职工的生命安全，创造一个礼貌的工作环境，特制定以下安全检查和隐患整改制度：

### 一、安全检查资料

- 1、公司各项安全制度执行情景；
- 2、安全操作规程是否公开张挂或放置；
- 3、安全防护、保险、报警、急救装置或器材是否完备；
- 4、个人劳动防护用品是否齐备及正确使用；
- 5、事故隐患是否存在；
- 6、安全计划措施是否落实和实施；

### 二、安全检查的形式

主要经过以下几种形式进行：

- 1、经常性检查：如班组月查、周查、日查和抽查等；
- 3、节假日前的例行检查和安全月、安全日的群众性大检查；

4、自我安全检查：班组成员应养成时时重视安全、经常注意进行的习惯。

### 三、安全检查要点

1、工作区域的安全性：注意周围环境卫生，工序通道畅通，地面平整。

2、使用材料的安全性：注意堆放或储藏方式，材料有无毒性、污染或特殊要求，运输、搬运手段等情景。

3、工具的安全性：注意是否齐全、清洁、有无损坏，有何特殊使用规定、操作方法等。

4、设备的安全性：注意防护、保险、报警装置情景，控制机构、使用规程等要求的完好情景。

5、防护的安全性：注意通风、防暑降温、保暖情景，防护用品是否齐备和正确使用，衣服鞋袜及头发是否适宜，有无消防和急救物品等措施。

### 四、隐患整改制度

1、经过检查所发现的安全隐患，职责部门应及时予以消除；

2、对不能当场改正的安全隐患，分厂或车间的专兼职消防管理人员应当根据本单位的管理分工，及时将存在的安全隐患向单位的安全负责人报告，提出整改方案。安全管理负责人应当确定整改的措施、期限以及负责整改的人员。

3、隐患整改完毕，负责整改的部门或者人员应当将整改情景记录报送安全负责人签字确认后存档备查。

4、对于涉及其他单位而不能自身解决的重大安全隐患，以及分厂、车间确无本事解决的重大安全隐患，应当提出解决方

案并及时向安全部报告。

五、本制度从下发之日起执行。