

阿拉伯联合酋长国外贸部无比荣幸地邀请您参加2012年5月1-3日在阿联酋迪拜国际会展中心举办的第二届迪拜国际投资年会[aim]。此年会旨在实施阿联酋联邦政府的持续战略，继续扩大其与全球组织的紧密联系，促进国际贸易与合作，拉紧与现今及未来的合作伙伴的商业纽带以及为投资者提供一个多元化组合的全新投资机会。

迪拜国际投资年会[aim]是海湾地区首个以fdi(对外直接投资)为主题的活动。年会为期三天，包括领导人会议、国家推介会、研讨会、投资项目实地参观、部长级圆桌会以及展览会。首届迪拜国际投资年会(aim2011)已圆满落幕。

首届迪拜国际投资年会(aim)得到联合国贸易发展会议(unctad)和世界投资促进机构(waipa)的支持，11位外籍高官出席了会议，他们分别代表了包括巴西、中国、印度及俄罗斯在内的当今世界最具发展前景的国家。第二届迪拜国际投资年会着眼于经济快速增长区的融资方案，强调成熟及新兴市场的融资潜力。大会旨在为与会的公共及私营企业提供一个起草备忘录，签署公私合作&私人主动融资协议，就多边贸易协议、经济管理、战略合作等事项交换意见的平台。

作为大会的主办方，阿联酋外贸部十分荣幸的邀请您成为第二届aim的与会嘉宾。您可选择以赞助方、参展商、专场推介会代表、演讲嘉宾或b2b会议贵宾等身份出席各项高端会议活动。

以上内容是本次年会的简单介绍，详细的介绍请参阅随此邀请函附上会议简介及会议手册。若您有意向参加迪拜国际投资年会，请向与我们沟通联系，告知我们您意向的合作方式以及讨论制定我们之间的长期合作战略规划。

演讲嘉宾、参展国家、组织及主要合作伙伴等更新请浏览[#url#](#)。请联系迪拜国际投资年会组委会成员获得更多资料

及帮助。

我们期待您的参与。

请接受我最诚挚的祝福！

walida·farghal

瓦利德·法翰

尊敬的_____加盟商：

您好！感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢！公司总部决定于2015年1月7日，在安徽芜湖安泰国际大酒店举办2015年加盟商年会。年会的主题为“整合、分享、共赢”，将共同见证_____五年来的战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

_____公司：

我公司决定于2015年____月____日在公司活动中心举办2015年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。特此函达。

尊敬的_____先生/女士：

感谢您一年来对惠州大亚湾区房地产协会的关心和支持！在新年即将来临之际，协会及秘书处全体人员祝愿您在新的一年里身体健康、家庭美满、万事如意！过去的一年，协会在区管委会、区住建局等主管部门的大力支持和指导下、在全体会员单位的积极配合下，以为政府、为行业、为企业服务为宗旨，广泛宣传产业政策，积极反映会员诉求，努力提高企业素质，积极开展对外交流，取得了一定成效。新的一年，为了总结工作，研讨和展望来年形势和发展，推动行业建设，增强行业凝聚力，协会定于2015年1月23日召开大亚湾区房地产协会年会（暨一届三次会员大会），我们诚挚地邀请您拨冗莅临，共同推动大亚湾区房地产行业的进步和发展！

x公司：

我协会决定于xx-xx年xx月xx日在xx活动中心举办2011年公司年会，该年会由我协会策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强经验交流，互相促进我们协会发展，现在诚挚地邀请贵公司的`公司来参加我公司的年会，并盼请贵公司推荐xx类公司xx[]如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我协会办公室。特此函达。

xx-x协会

xx-xx年xx月xx日

xx公司：

我公司决定于xx-xx年xx月xx日在公司活动中心举办2015年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发

送到我公司后勤部。特此函达。

XX-X公司 XX-XX年XX月XX日

邀请函

尊敬的_____小姐/先生：

仰首是春、俯首成秋□XX公司又迎来了她的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的XX公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加XX公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望未来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：_____

时间：_____

备注：期间抽奖，请随赐名片

邀请函

尊敬的_____：

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在XX大酒店XX号举行公司年会，尽情期待您的光临！

时间：_____

地点：_____

联系人：_____

联系电话： _____

xx公司人力资源部

邀请函

xx公司：

我公司决定于xx年xx月xx日在公司活动中心举办公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。特此函达。

_____公司

__年__月__日

参加年会邀请函篇二

尊敬的xxxxxxx□

您好!感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的`鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢!公司总部决定于20xx年月日，在国际大酒店举办20xx年年会。年会的主题为xx□将共同见证五年来的战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

□xxx

20xx年xx月xx日

参加年会邀请函篇三

您好！

感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙贵公司一直以来的'鼎力支持，我公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向贵公司同仁致以真诚的感谢！

新年将临，为感谢广大员工的辛勤工作，我司谨定于_____年_____月_____日举行_____年新春晚宴暨抽奖活动。为提高活动气氛，特希望贵公司能慷慨解囊，惠以赞助。

竭诚欢迎贵公司积极参与和赞助！特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆！

主办单位：有限公司

晚会地点：东莞

晚会时间□xx年xx月xx日下午xx入场□xx开席如蒙惠赐，请于xx年xx月xx日前回复，承蒙赞助，不胜感激！。再次致以衷心的感谢！！！！

xx有限公司

xx年xx月xx日

参加年会邀请函篇四

致各位合作伙伴：

在过去的20__年，感通力合作，使我公司取得了很大的'成绩，在此__有限公司全体员工向贵公司表示衷心的感谢!并祝贵公司在充满期望的20__年生意兴隆，万事顺利。

新年即将到来，期望我们的合作计划在未来一年里更上一层楼，为了表示我们的谢意，我公司决定于20__年__月__日举行年会，诚邀各位光临!

祝：新年吉祥如意!财源广进!

此致

敬礼

—

20__年__月__日

参加年会邀请函篇五

尊敬的_____先生/女士：

感谢您一年来对惠州协会的关心和支持!在新年即将来临之际，协会及秘书处全体人员祝愿您在新的一年里身体健康、家庭美满、万事如意!过去的`一年，协会在区管委会、区住建局等主管部门的大力支持和指导下、在全体会员单位的积极配合下，以为政府、为行业、为企业服务为宗旨，广泛宣传产业政策，积极反映会员诉求，努力提高企业素质，积极开展对外交流，取得了一定成效。

新的一年，为了总结工作，研讨和展望来年形势和发展，推动行业建设，增强行业凝聚力，协会定于20xx年1月23日召开协会年会(暨一届三次会员大会)，我们诚挚地邀请您拨冗莅临，共同推动大亚湾区房地产行业的进步和发展!

惠州xxxx协会

二〇xx年一月十六日

参加年会邀请函篇六

尊敬的`_____：

感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在_____大酒店_____号举行_____年_____公司年会，尽情期待您的光临!

时间：_____

地点：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

_____公司人力资源部

_____年_____月_____日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

参加年会邀请函篇七

尊敬的_____加盟商：

您好！感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢！公司总部决定于20____年1月7日，在安徽芜湖安泰国际大酒店举办20____年加盟商年会。年会的主题为整合、分享、共赢，将共同见证_____五年来的战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

_____公司

20____年__月__日

参加年会邀请函篇八

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在_____大酒店_____号举行_____年_____公司年会，尽情期待您的光临！

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日