

# 统计工作年终总结个人(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 统计工作年终总结个人篇一

由于领导的栽培以及信任，我有幸在春节以前加入到\*\*\*\*\*的工作中来，自从进入\*\*\*\*\*部以来，在部门领导以及老同志的关心、帮助下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现简单总结：

1、努力改造思想，做好角色转变。由于我以前一直从事\*\*工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然\*\*工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于\*\*工作的性质，使我在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的美好运营作出自己的贡献。

## 统计工作年终总结个人篇二

20xx年我县粮食流通统计工作在市粮食局、县委县政府的正确领导下，紧紧围绕社会粮食流通的中心工作，认真贯彻执行《中华人民共和国统计法》、《粮食流通管理条例》、《国家粮食流通统计制度》、《陕西省粮食流通统计制度》依法履行了粮食流通统计监督检查职能，有效的组织了粮食流通统计调查工作，保证了粮食流通统计资料的客观性、准确性、

科学性和及时性，发挥了粮食流通统计在粮食宏观调控、粮食流通行政管理和行业指导中的作用，做了一些的工作。现将本年度的工作总结如下：

随着粮食流通体制的改革，粮食市场的全面开放，粮食流通市场主体多元化格局的形成，社会粮食流通管理成为粮食部门的管理职能。其中，粮食流通统计工作是粮食流通管理最基本的、最基础的管理工作，同时也是粮食流通管理的重要内容。

今年，我局根据市局粮食流通统计工作的有关会议精神，结合我县实际，印制了大量宣传手册和宣传品，先后在我县广场和主街道两次设台宣传放心粮油工程、《粮食流通管理条例》、《国家粮食流通统计制度》等政策法规及储粮知识，悬挂了宣传横幅，张贴了标语和宣传画，发放了宣传资料；同时安排粮食流通统计调查，组织了联合工商、质量监督部门对粮食市场流通和《国家粮食流通统计制度》执行情况进行检查，营造了良好的粮食行政管理社会氛围，给粮食流通统计工作创造了比较好的统计环境。

## 1、全社会粮食供需平衡调查

根据《xx市粮食局关于做好20xx年度社会粮食供需平衡调查工作的通知》精神，我局结合实际，认真安排部署社会粮食供需平衡调查工作，认真学习调查方法，通过上门的形式，采取问答方式进行调查，对全县粮油经营户全年粮油经营粮来源和流向进行了调查；对城乡居民调查户填写的粮食消费调查台帐进行审核回收，并填制基础调查表。

同时对20xx年度粮食消费调查台帐进行发放，指导调查户的规范填写，并相互留下更新后的电话号码，以便及时解决在登记台帐中出现的问题；提高了对城镇11户调查户、农村38户调查户粮情固定调查户调查补贴，每户发放调查补贴费300元，调动了调查户的的积极性，确保了调查数据的准确性、真

实性和连续性，圆满的完成了20xx年社会粮食供需平衡调查工作，并为20xx年的供需平衡调查工作打好了基础。

## 2、全县粮油经营户的摸底调查

为了进一步摸清全县粮油经营户经营现状，我局由副局长带领下基层进农村对全县粮油经营户进行摸底调查，摸清了经营户的经营类型、经营性质、所在地、注册登记号、营业面积、经营规模、主营品种和品牌，为粮食宏观调控积累了比较全面的资料。同时根据xx市下达我县放心粮油示范店和经销点16户，截止20xx年12月底已完成，也是粮食应急供应网点，并签订了应急协议，及时完成了粮食应急供应网点的布局工作。

## 3、市场价格信息检测

近年来粮油价格、粮油供需情况整体波动较大，我县粮油价格深受外部大市场的影响。今年粮油价格面粉整体上涨与国家提供保护价幅度相当，大米价格趋稳略有上涨，食用油价格普遍下跌。为了确保全县粮食市场的稳定和安全，及时提供第一手的价格信息，我局对粮油价格监测点做了进一步的管理和指导，要求遇价格突变的情况及时反馈各种价格信息。

## 4、月报、年报及其他工作

认真完成了上级和领导布置的各项工作，按照统计制度，逐月收集、整理、汇总纳入统计范围经营户的统计数据，按时上报粮食流通统计月报，做到及时、准确。按照年报文件的要求，认真整理汇总月报数据，及时上报粮食流通统计年报，完成了领导交办的其他工作。

1、在粮食市场全面放开的情况下，粮食市场的竞争就显的尤为激励，我县属于粮食销区，粮油市场主要是成品粮油市场，粮油销售门店过多、过小，小的库存量仅几百公斤，其经营

主体变化尤为频繁，这些粮油经营户缺乏成品粮油基本常识，缺乏对粮食政策、法规认识，导致在粮食流通统计制度的执行上显得比较难。

2、粮油经营户的从业人员层次参差不齐，总体文化程度低，在填写台帐、填报报表上往往有不少不够到位的，影响统计数据的质量。

1、尽快成立粮食执法稽查机构，以对粮食这一特殊商品进行经常性的监督检查，保障能对宏观调控提供真实、有效统计数据，促使粮油市场的安全、健康、平稳、有序发展。

2、组建国有粮食经营企业，和扶持重点非国有粮食经营企业，使经营主体多元化的粮食市场有着较为稳定的粮食经营团队。有了稳定的粮油经营团体就有利于粮食市场的稳定，有利于粮食流通统计监督检查工作的开展，有利于对粮食流通市场的监管，有利于粮食产业的和谐发展。

3、加强粮食政策法规的宣传，强化粮食行政执法，形成良好的日常性的粮食流通统计监督检查工作机制。

4、加强粮食流通统计工作中统计人员的培训，提高业务素质，保证统计数据的质量，使统计工作实实在在能对宏观调控提供及时、科学、可靠的决策依据。

继续加强学习，努力提高思想认识，进一步提高业务水准，为干好粮食流通统计工作做好知识、技能储备。做好粮油价格监测工作，做好社会粮油供需平衡调查，做好粮食流通统计工作，积极开展各项粮食流通统计监督检查工作，在有困难和条件不成熟的情况下，努力克服困难，积极的创造条件，将我们的粮食流通统计工作做的.更及时、更准确、更到位。

## 统计工作年终总结个人篇三

时光荏苒，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

1、仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工

作做得更好。

1、仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

3、多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和xx基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

## 统计工作年终总结个人篇四

近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。现将过去一年的工作情况总结如下：

近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台账、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习《统计法》和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导学者学习，主动采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

我们高度重视档案管理在企业管理中的重大作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

一是加强学习培训，提升综合能力。二是增强责任认识，加强作风建设。以热爱本职工作、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

## 统计工作年终总结个人篇五

xx年某某社区在区政府区统计局的正确领导下，以创新求发展，使统计工作取得了新的进展和成效。

1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情况纳入年度重点目标责任管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工责任制，强化了统计工作的综合治理机制。

2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到

各负其责，又做到共同配合，在社区形成了纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制改革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

1、认真贯彻落实各部门履行职责分工责任制，全面落实单位法定代表人(负责人)统计工作责任制。年初，我们对辖区企业、个体工商户进行了排查摸底，根据各单位实际情况有针对性的进行帮助和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段达到科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

进一步加强阵地建设，发挥社区资源的综合优势，建立了多渠道、多形式、服务主体多元化的统计工作体系。

1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。

2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

社区定期召开各职能部门联席会议，使各单位承担起责任，各司其职，相互配合。工商、税务及时提供名录库资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管

理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。

社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本内容及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用能力，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

在xx年，某某社区统计员努力协调各相关职能部门关系，克服种种困难，确保上级普查任务按时、保量的完成。积极协调企业，参与上级部门组织的统计上岗、继续教育培训。

1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。

2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。

3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

在今后的工作中，我们将进一步增强业务知识，扎实有效地做好基层基础工作，抓好各项制度的落实，努力提升统计工作的管理和水平，使社区统计工作再上新台阶。