

县供销社公务员工作调动申请书(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

县供销社公务员工作调动申请书篇一

xx县经信局领导：

申请人xx男，汉族，xx年3月生，x年7月毕业于xxxx专业，大学本科学历。

我于xx年参加x省省、市、县、乡四级机关统一公开招考国家公务员考试，被顺利录取成为一名国家公务员，xx年8月至今，在x人民政府从事x,x,x等工作。

在xx人民政府工作期间，在领导的关心和同事帮助下，我自觉坚持基本理论和基本知识的学习，尽职尽责，尽心尽力地努力做好本职工作；当好领导的参谋和助手，努力完成领导交办的各项工作任务。一年多来，通过认真学习，自己的业务工作能力和综合素质上都有了质的提高，较快地转变了工作角色。

本人从参加工作以来，勤勤恳恳、兢兢业业，团结同事，爱岗敬业，在工作中不断加强学习，具备了较强的工作能力。为了便于本人更好的发挥所长，为x的经济发展尽自己微薄之力，特向贵局领导提出申请，调入贵局工作，恳请组织批准为谢。

此致

敬礼！

县供销社公务员工作调动申请书篇二

领导：

您好！

我叫xx男，水族，中共党员，今年28岁，1982年11月27日出生于x镇x村x组。20xx年7年毕业于中央民族大学金融学专业，同年10月在x镇党政办公室工作，一直从事办公室的文字材料撰写、收发公文和协调处理各项相关工作。由于本人工作积极，为人诚恳踏实，努力把自己的工作做到最好，兢兢业业，吃苦耐劳，爱岗敬业，乐于奉献。20xx年2月至20xx年5月，担任党政办公室负责人，在党政班子领导的指导和关怀下，在全镇全体干部职工的支持和配合下，任劳任怨，勤于思考，综合调配，本人克服工作人员少（3年里大部分时间就本人1人开展办公室工作），人员变动大，工作事项繁杂，工作任务重，办公设备简陋等困难，顺利开展各个阶段党政办的各项工作。在20xx年和20xx年的年终考核中均被评为优秀等次及先进个人。

本人在熟练掌握运用日常办公软件，能解决计算机除需更换硬件之外的各种问题，在x的近3年里，维护各所站办公室及个人的电脑，保证全镇日常工作顺利开展。本人对各种画图软件(photoshop、cad、flash及其他各种软件)也有相当的了解，能用以处理办公所需的相关问题。

在党政办工作近3年的时间，跟贵局在业务上的接触较多，对贵局的各项工作也有相当的了解，感觉本人很适合在贵局工作，再者本人对新工作、新事物的接触能力较强，感觉本人

若能在贵局工作，在各位领导的领导下，将更能发挥本人所具有的各种才能，能更好地开展工作，同时本人也将更加努力学习，刻苦钻研，勤于积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，本人也将能得到全面的提高。为此，特向领导申请，接收本人作为贵局的一份子，我相信我一定会做好工作，成为优秀一名工作人员，不辜负领导对我的期望。

特此申请

此致

敬礼

申请人：

二〇xx年七月二十日

县供销社公务员工作调动申请书篇三

市人民政府办公室党组：

我叫xxx，男，侗族，中共预备党员，大学文化，1979年1月19日生于xx黎平。

我于20xx年7月毕业于xx民族学院中文系，20xx年8月—20xx年1月，在xx县一中工作，担任高一年级的语文教师，负责两个班的语文教学，并担任一个班的班主任。

20xx年1月后，在xx县人民政府办公室工作。先后做信息工作和农口工作，并先后担任信息股股长和农业股股长职务。同年参加xx省省、市、县、乡四级机关统一公开招考国家公务员考试，被顺利录取成为一名国家公务员。

20xx年7月至今，在州人民政府办公室秘书四科挂职学习。在州政府办公室学习期间，在办公室领导的关心和帮助下，自觉坚持基本理论和基本知识的学习，尽职尽责，尽心尽力地努力工作，认真做好办公室的日常公文处理和会务工作的准备，保证了公文的准确、及时、有序运转和各种会议的有序进行；作好领导的参谋和助手，努力完成领导交办的各项工作任务。几个月来，通过认真学习，自己在业务工作能力和各方面综合素质上都有了质的提高，较快地转变了工作角色。

本人从参加工作以来，勤勤恳恳、兢兢业业，团结同事，爱岗敬业，在工作中不断加强学习，具备了办公室工作的基本能力。为了便于组织的管理和本人更好地投入工作，特向组织提出申请调入州政府办工作，恳请组织批准为谢。

此致

敬礼！

申请人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日

县供销社公务员工作调动申请书篇四

尊敬的县纪委领导：

我叫买xx□女，回族，中共党员，本科学历，1984年12月出生。于20xx年6月毕业于西华师范大学经济管理专业，在学校学习期间考取了选调生，于20xx年7月，被组织安排到黄草镇办公室担任秘书工作。

本人参加工作以来，团结同事，爱岗敬业，在工作中不断加强学习，认真做好办公室的日常公文处理和会务工作准备，努力完成领导交办的各项工作任务。因丈夫在县委办工作，

工作繁忙，加之小孩才满4个月，无人照顾。为了方便照顾小孩，更好地工作，特向组织提出申请挂职到县纪委工作，恳请组织批准为谢。

此致

敬礼！

申请人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日

县供销社公务员工作调动申请书篇五

尊敬的县委各位领导：

首先感谢组织多年来对我的关心、照顾和培养，同时感谢各位领导在百忙中审阅我的调动申请。我于1998年7月参加工作，先后在摆所镇党政办、长顺县人民法院威远法庭、摆所法院、立案庭、民事审判庭、长顺县政府法制办、长顺县信访局、种获乡政府工作□xxxx年2月调到种获乡政府，同年3月当选为种获人民政府副乡长，分管计生、民政、文化、卫生工作。现因家庭原因，特向组织申请工作调动：我父母都已70余岁，特别是我母亲，身患血小板减少性紫癜已20多年，患病以来，每个月至少要到医院住院治疗2次，每次至少4天，输激素类药物以提高血液中的血小板数量，维持生命，我母亲跟我一起生活已3年多；我自己又是离异单身（已离婚近3年），孩子现在在上学前班，跟我一起生活，下学期即将上小学一年级，无人照顾。居于家庭的实际困难，为了能照顾年迈多病的母亲，也为了能照顾孩子的'上学起居，更为了不因家庭耽误自己的工作，特向组织申请调回法院工作。

以上申请确为万般无奈之举，诚盼县委各位领导能考虑我家庭的实际困难，帮助我调回法院工作。

此致

敬礼

申请人□xxx