

创先争优报告标题(实用6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

创先争优报告标题篇一

去年，在全省工商系统开展队伍教育整顿以来，我所通过学习动员、查摆问题、集中整改三个阶段活动的开展，实现了思想观念转变、工作目标转换、工作机制转型的整顿的目标，达到了整顿促进工作的目的。20xx年，连续2年被评为“先进工商所”、“先进党支部”。去年我所创建为省级“依法办事示范窗口单位”。去年，在省、市局队伍教育整顿验收时，得到了上级领导的认可。

今年，按照上级部署，我所开展了队伍教育整顿“回头看”活动。通过采取个人自查、单位结对互评和开展依法行政大讨论等形式，对自身进行一次再评估。发现人员思想观念虽已基本转变，但存在新形势下工作上需要更高要求与干部动手能力严重不足的突出矛盾。主要在以下几个方面存在问题：

1)、思想作风方面

党性觉悟不高。去年以来，我所通过对干部职工的党性教育，怨气少了，正气多了，但一些思想根源的问题未彻底解决，主要表现在工作上不能发挥主观能动性。

工作态度消极。极个别人还存在作风飘浮，得过且过，敷衍了事混日子情况，办事拖拉，相互推诿，认为多做事多麻

烦，少做事少麻烦，不做事没麻烦。分析原因是考核制度不健全，人员考评机制失衡所致。

缺少吃苦耐劳精神。工作上怕吃苦，怕吃亏，缺少连续作战、不怕疲劳、敢打敢拼的吃苦精神。原因是激励措施不足。

2)、基本素质方面

办公信息化处理能力差。不能熟练使用电脑和网络处理工商业务和业务软件。处理复杂问题能力差。面对疑难复杂问题，无解决之勇，无解决之法，无解决之举，不能充分发挥自身职权，借助外力解决难题。文字语言能力差。不能很好地宣传政策法律，不能说服违法当事人纠正违法行为。基本文字功底差，口头表达能力差。

3)、勤政廉政方面

组织纪律性不强。少数人个人主义思想严重，个人利益高于组织利益，宗旨意识不强，群众观念淡化；原则性不强。来个朋友就不讲程序，丧失原则；廉洁自律不坚决。认为呷包烟、呷餐饭是小事，不知“勿以恶小而为之”的道理，红线标准划得太低，自身要求不严。

4、依法行政方面

法制精神欠缺。执法不按程序报批，随意撤案销案。处罚随意，有失公平公正。业务能力跟不上。不能执法办案，有效查处违章行为。业务知识不懂不熟不会用，双眼茫然，四肢无力。

5、服务大局方面

窗口服务水平还有待进一步优化提质，工报务经济社会发展大局的能力需更进一步提升。

6、监管执法方面

去年群众反映的热点问题仍未彻底解决上，如无照经营居高不下，食品安全任重道远，违法经营扰民严重。

我们针对以上问题，进行了认真分析研究，明确两个工作方向：一是加强队伍能力建设，解决能力滞后即“不能做”的问题，二是完善考评考核体系，解决激励不足考核不公即“不想做”的问题。为此，我们通过“三结合”出台整改措施。

一)结合“能力建设年”，加大学习培训力度

1、学习培训，长抓不懈。我所不等不靠，自力更生，制定学习计划，组织学习资料，强化自我学习，培养自己的业务能手，全面系统地对队伍进行业务培训。

2、突出重点，务求实效。着重解决队伍的基本素质和业务能力。提出了会电脑，会执法，会维权，会协调，会说写的“五会”要求。以电脑办公、网络运用，执法办案及监管许可为要点。

3、联系实际，学用结合。将学习与工作实践结合。如执法办案就现学现办，学习与实践结合。并让每人都亲自参与整套的案件办理过程，如。今年，我所下决心把企业监管下到监管网格区，同时加大了企业年检知识的专门培训，力求人人熟悉相关业务知识，并工实际工作中应用。

二)结合“机关效能建设年”，提升监管服务水平

1、加强窗口管理，提高服务水平。为了进一步提高办事效率，提升服务水平。今年针对性地新出台了《窗口工作人员管理五条》、《公务接待标准礼貌用语规范》和《综合服务中心办事规则》。规范和优化服务环境。

2、勇于自加压力，公开社会承诺。今年七月，我所向社会公开《四项承诺》，接受社会监督。同时，继续在全所开展“促进富民强市，争当五一先锋”活动。全面开展“四讲四比”活动，即讲礼仪，比服务态度；讲诚信，比服务品牌；讲规范，比服务管理；讲效率，比服务效能。

三)结合“绩效考核建设”，完善人员考评考核制度

一个完善、公平的考评考核机制，是有效调整人员主观能动性的保障。我所为此修订了《岗位目标管理责任制》、《“五无”监管区考核办法》、《绩效考核目录》等相关考评考核制度。坚持制度完善，考核兑现，真正做到奖勤罚懒，争优创先的目的。走出多做少做一个样，干好干坏一个样的困境。

1、加大“清无”力度，努力创建“五无”监管区

开展查处取缔无证经营专项行动，取缔黑网吧一家，捣毁污染环境的无证经营设施二起，查封无证扰民的经营户一家，查处无证经营案件24起，罚款8万元。到8月20日止，新办执照311份，办理食品流通许可证122份。为全面创建“五无”监管区创造条件。

2、加大违法经营的查处，努力配合“创卫”工作

我们加大了城区“五小行业”整治力度，对煤店、洗车场、修理厂等污染、噪音、扰民的经营户责成搬迁或取缔。同时，加大了对违法广告的查处。查封一家石材加工户，立案查处两起“牛皮癣”案件。

3、加大监管执法力度，严打反映强烈的违法行为

创先争优报告标题篇二

（一）高度重视，以争创活动推进办公室工作开展。为贯彻有关创先争优工作精神，公司办公室对这项工作给予了高度重视。接到党总支下达的文件以后，层层传达，就此项工作的开展做了深入细致的安排，具体到每名党员、每个职工。一是要认真学习，深刻领会活动主旨。通过组织党员干部学习上级有关文件和公司活动文件材料，达到领会精神、抓住实质、全面筹划的目的；二是深入剖析，使活动开展有的放矢。在学习上级文件要求下，我支部组织全体党员开展座谈会，深入分析影响我支部创先争优的不利因素，为制定实施方案打下坚实基础。三是同步推进，扎实开展各项工作。在活动中注重提高党员干部的素质，发挥党员干部的先锋作用，做出摸得着、看得见、学得会的实际行动，为再创学院辉煌业绩做出党员干部应有的贡献。

（二）健全制度，规范办公室人员行为。根据公司的安排，围绕公司办公室具体业务，逐步建立完善规章制度，做到工作有章法、做事有标准。建立了公司董事会会议制度、总经理办公会会议制度、领导干部保密守则、印章管理制度、公文处理暂行办法、计划生育管理办法以及公司接待工作规定等规章制度，使每项工作有章有规有距。加强人员考核，在考核中查人以严，管人以厉，激励前行，鞭策后进，使每位党员、每个职工真正成为工作能手、业务专家、办事典范，在公司各部门、所属各单位办实事、服好务、做示范、做表率，增强办公室的工作执行力。

（三）履职践诺，提高工作业务素质。办公室作为公司主要职能部门之一，主要承担如下职责：负责董事会决议负责董事会会议的筹备，进行会议记录；负责董事会决议的实施，督查；负责董事会日常工作；承办董事长和董事会交办的相关工作；负责召集总经理办公会议并监督落实会议决议；负责总经理交办的临时工作；负责协调机关各职能部门工作；做好公文的拟写、审核、办理工作；负责来人的接待工作；

做好车辆、行政印鉴等基础管理工作；负责计划生育管理工作。在具体工作中，围绕职责，积极开展工作。

首先，抓紧学习。公司董事会的日常管理工作是公司改制后赋予办公室的新的业务，办公室按照公司法、公司章程和基本规章制度，不断加强这方面的学习。同时向在这方面做得比较好、比较规范的单位进行学习，借鉴其经验，取他山之石，攻我需之玉，很好地促进办公室工作的开展，有效地保证了公司××董事会的召开和各种文字材料的收集、整理准备工作。

其次，分清主次。面临董事会、总经理日常办公工作需要和其他各项工作，合理安排工作，每名党员、每个职工、每个岗位工作都有主有次，每个人都以完成自己主要工作为主，以配合他人完成工作为副，形成业务工作虽繁而不乱、虽杂而有章的工作状态。

其三，强化目标。围绕职责，统盘考虑，细致部署，把工作目标逐一分解，落实到每名党员、每个职工。在工作中形成以业务技能提升为核心，以完成各项任务为目标，上下联动，内外结合。

办公室是一个综合性的办公室，岗位、人员、业务繁杂，工作中不断摸索前进。公司改制后，新公司法人治理结构的完善，公司发展目标、发展前景定位，公司管理等各方面，给办公室的工作提出了更高的要求。进慢则退，如不迎头赶上，奋起直追，则会在公司发展中逐步被淘汰。围绕公司的发展和争创活动要求，针对企业科学发展、安全生产、信访稳定、廉政建设、班子建设、队伍建设、民主管理、服务质量和办事效率等九个方面，结合公司生产经营中心工作和党员公开承诺事项，办公室进行了细致的自查。在自查中发现，存在着以下几个方面的主要问题，需要进一步整改完善，提高素质，增强业务能力做好各项工作。

一是管理方式还需要进一步转变。特别是充分发扬民主方面，虽然办公室工作业务繁杂、琐碎，一些工作急、重、难，完成时间紧，在充分探讨、酝酿等方面不太完善，需要加强沟通，征询理解。

二是激励约束机制需要进一步完善。完善管理制度，促进工作水平提高。

三是协调服务职能还需要进一步加强。公司办公室对内对外的协调性需要进一步加强和改进，把公司各部门（单位）统一到公司的决策上来，各项业务的安排与落实，需要加强督查力度。

四是办公室整体业务素质还需要进一步提高。改制后的公司，在发展目标、前景等方面，对办公室工作提出了更高的要求，如不进一步提高办公室业务素质，会给公司带来严重的后果。

深入开展领导点评工作是扎实推进创先争优活动的一种重要方式和有效途径之一。办公室围绕公司中心工作，结合实际工作，进一步明确目标、创新思路，谋全局、识大体，做到“三突出、三强化、三提高”，为城市供水事业的发展，为公司的健康和谐发展做出积极的贡献。

协调、服务、管理是办公室的三大职能，既要看细节，又要观全局，要时刻立足和保持本职工作不放松。突出协调职能。办公室是一个综合性部门，面向上上下下诸多领导、部门单位和人员，涉及公司工作决策的有效落实和合理监督，许多公司主要业务工作需要多方协调、组织、安排等。要紧扣中心工作搞协调，运用科学方法搞协调，依靠规范运行搞协调。突出服务职能。办公室的服务职能，主要体现在为公司服务、为领导服务、为公司职能部门服务和为基层单位人员服务，必须把优质服务作为履行职能的重要工作抓紧抓实，在优质服务中确保公司的各项决策落到实处。突出管理职能。发挥办公室的参谋、沟通协调、督办检查和服务职能，要不断强

化管理，进一步完善业务工作各项规章制度，促进公司管理工作有效运行。

要做好协调、服务、管理，必须强化三种意识，增强办公室实力，为公司的发展做出积极贡献。强化大局意识。办公室人员要有谋全局的思想。卢展工书记提出以领导方式的转变加快发展方式的转变，必须要有站位全局的观念。不谋全局者，不足谋一域。能否了解全局的优势、站在全局的高度，是做好办公室工作、发挥领导的参谋助手作用的关键。所以，办公室人员必须面向整个公司，着眼于公司整体发展。强化服务意识。要服务于公司的发展，在办文、办会、办事中处处要有服务之心，时时注重和把握细节，才能把工作做好做扎实。既要详知上情，又要熟悉下情，才能把工作做细做完善。强化务实意识。做实做好办公室的工作，要有俯下身子务实之心，要有很强的一线意识，要深入基层，深入实际，做到见困难不退，见矛盾不推，用实招、重实干。善于采集第一手材料，针对具体问题提出具体可行的解决办法和建议。培养求真务实的工作作风。

以争先创优活动要契机，深入思考办公室工作，理顺办公室工作，提升办公室素质，履行办公室职责，培育办公室氛围，树立良好的办公室形象，带动公司各职能部门和基层单位共同进步，促进公司发展，要做到“三提高”。提高政治素质。办公室要处理政务、协调事务，履行服务职责，时时刻刻离不开政治，要有政治敏锐性、政治鉴别力和讲政治的具体能力，要坚持把忠诚服务作为永恒主题，要善于从政治上把关定向，要始终站位全局搞好服务。做到紧贴领导思路，做到想领导所想、谋领导所虑、办领导所需，提高辅助决策的针对性和实效性。提高业务能力。以抽调学习力为争先创优的基础，建设学习型机关，注重制度建设，创新学习形式，突破技能瓶颈，开展读书活动，开展技能讲评活动，做到人人有进步，人人有提高。提高廉政执行力。把提高执行力作为办公室建设的核心，要把办公室人员在思想上能够主动融入公司的建设，把自身素质的提高与公司的发展结合起来，强

化党员职工的执行力，廉洁从业，有效落实。

公司在争先创优活动中开展领导讲评工作，是对办公室工作的检验和促进。今后，办公室将按照“三突出三强化三提高”，认真落实公司的各项决策和工作任务，履职践诺，提高工作能力，服务于公司的发展和进步。

创先争优报告标题篇三

为深入开展创先争优活动，相山区对社区党建创新、亮点、特色工作进行再提炼、深加工、精包装，开展争创“金牌社区”评比活动，着力打造一批牌子响、口碑好的“金牌社区”，努力提升城市基层党建工作整体水平。

着眼规范社区党组织工作、提升社区党组织服务水平，制定了《社区党建工作“金牌社区”评选及考核细则》，将社区党组织工作分为基础工作、重点工作和创新工作3个大类，细化为44个具体指标。在分值设定上，突出服务导向，对社区服务大厅、党组织联系服务群众工作机制以及群众满意度等项目加大了考核权重。同时创新工作方法，在社区开展了“红色港湾”创建活动，进一步拓宽了党组织服务党员的内容和方法。

金牌社区定位为“组织健全、制度和机制完善、党建活动扎实有效、党组织领导核心作用充分发挥、社区基础建设较好、能够满足社区管理和需要、具有典型示范作用”，确保社区党组织能够“服务群众、凝聚人心、推动发展、促进和谐”。把党员服务民生作为金牌社区创建的一项重要内容。社区通过开展“民意直通车”、“党群同心结”、“党群议事听证会”、“退休党员议事厅”等各具特色的活动，广泛收集民情民意，根据民生需求，组织党员开展公益活动，取得良好成效。结合庆祝建党89周年，开展“迎‘七一’庆‘端午’社区邻里节”活动，通过“党员奉献月”等鲜活的党建载体活动，进一步丰富金牌社区创建内涵，搭建党员

服务群众的平台，让群众切身感受党员“服务民生、爱居为民”的模范作用。

在金牌社区创建活动中，通过深化机关与社区党组织“结对共建”活动内容，变资金支持为项目共建，较好地调动了机关与社区党组织的积极性，逐步推出了一批社区特色品牌。锦华苑社区在计生委的支持下创建了“计生服务品牌社区”，安康社区在民政局的支持下创建了“特困群众关爱社区”，铁路社区在人力资源与社会保障局的支持下创建了“创业与充分就业社区”。部分社区推出了“安康慈善超市”、“纺织老年巡逻队”、“陈刚服务”、“杏林老姨妈”、“东山书画院”、“黎苑腰鼓队”等一批社区党员服务和文化品牌，逐步形成了“一居一特”的创建工作格局。

在评选上引入了竞争机制，主要有申报、初评、实施、命名和管理五个步骤，确保金牌社区经得起推敲，过得硬、树得住。由组织部会同有关部门组织考核评审组，对申报的社区逐一考核评审，重点对金牌社区的主题、内涵、理念和服务效果是否达到创建要求等内容进行审查，确定重点建设社区。街道党工委每月对重点建设社区工作情况进行一次检查，督促和调度工作进展。年末，由组织部会同有关部门组织检查和评审，对综合得分90分以上的社区，统一命名为党建工作金牌社区，并予以授牌和表彰。对金牌社区实行动态管理，每年组织一次考核评审和命名授牌活动。已命名授牌的社区，来年将和新申报的社区一并接受考核，对不达标的社区，予以摘牌。同时，充分利用各种媒体，大力宣传金牌社区经验，扩大品牌知名度，树立可信、可敬、可学的良好形象，力争达到以品牌促党建、以党建促发展的目的。

创先争优报告标题篇四

在创先争优活动中，甘肃省xx县xx乡紧紧围绕“夯实基础增后劲、突出特色兴产业”这一主题，持续加强基础设施建设力度，不断加快产业结构调整步伐，深入推进新农村示范点

建设，积极整合有效社会优势资源，有力促进了全乡经济社会又好又快发展。

持续加强基础设施建设力度，着力增强农业发展后劲。xx乡始终把道路、梯田、水利、生态建设等作为富民增收的基础性工程来抓，今年，结合整村推进项目建设，新开侯山上山至xx上河、中堡三沟至山上湾阳坡、侯山上山至宋堡侯河、宋堡西坡至秦安梨树8米宽村社道路4条34公里，在xx村上河社投资20多万元修建便民桥1座，在xx宋堡、山上湾等村乡村道路敷设涵管12处280米，修建排水渠2.2公里；在xx村、山上湾村、中堡村、王沟等村依托土地整理项目，完成口粮田建设项目4000多亩，修通田间道路22条90公里；投资80万元建成集雨水窖600多眼，新建侯山李坪塘坝、xx关湾塘坝、xx宋家塘坝3座，加固病险塘坝2座；完成xx流域20xx亩生态示范点建设，共栽植刺槐等苗木24万株，同时对王沟、剪岔、山庄、山上湾等村的退耕林地补植补栽700亩，并在xx中堡、山上湾、王沟、宋堡等村主道路栽植行道树4500株。

不断加快产业结构调整步伐，全力保障农民稳步增收。以苹果产业为主导，积极推广旱作农业先进技术，深入调整产业结构。按照区域特色化、种植规模化、生产标准化的要求，全乡调运优质红富士苹果苗木12万株、新红星苹果苗木3万株、秦冠苗木4万株，以xx流域产业开发为重点，在xx侯山、中堡、山上湾、王沟5村推行“四个一”的栽植标准，新植果园4500亩；在抓好新建果园的同时，深入开展“果园管理年”活动，对全乡9村9000亩挂果园全面推广以地面覆盖、配方施肥、树体改良、有害生物综合防控、果畜沼生态循环发展与晚霜冻害预防为主的‘保产提质增效技术，在马阴湾沟流域、xx流域大力推广以全膜双垄集雨沟播洋芋为主的旱作新技术、瓜菜套种技术，在新植幼园内套种优质菜用型、加工型、高淀粉型一级种薯4000亩，其中全膜双垄集雨沟播洋芋2600亩，瓜菜500亩，有效提高了幼园土地产出率，保证了农民在幼园管理期间稳产增收。

深入推进新农村示范点建设，大力改善农村生产生活条件。今年□xx乡按照改造提升、典型示范、“水路林气房”配套推进的工作思路，多方争取项目支撑，动员社会力量参与，引导群众出资投劳，新农村示范点建设成效显著。从“三清五改一绿”入手，对侯山村15户门前违章建筑及路面附着物进行清除，共拆除房屋等设施12间，拆除围墙30米，平整建设场地1000多平方米，30户建设任务已全部完成，形成了商住两用一条街的基本格局，并对主基道路面进行平整硬化，配套排水渠600米，栽植绿化树400株；采取人机结合的方式，新修梯田400亩，套种洋芋及瓜菜400亩，新植优质红富士400多亩，使全村果园面积达到2200亩，并对1600亩已经挂果的果园进行了高光效树形改良、生物防治等综合提质增效先进技术管护；在全村推行“一池三改”农村能源项目建设，新建沼气户15户，有效改变了以往村容脏、乱、差的面貌，卫生条件有所改善。

积极整合有效社会优势资源，有力促进社会事业有序发展。大力推广农村实用技术。以创建科技示范乡镇为目标，聘请县农牧局、林（果）业局专家开展双垄沟播技术、果园日常管理技术培训4场（次）260人，培训农民果树技术员26名。教育、文化、卫生基础条件不断改善。积极吸收社会资金对侯山小学、王沟小学操场进行了硬化，修建高标准篮球场地2处，砖砌山上湾小学围墙230米，新建xx小学厕所65平方米；投资24万元建成乡镇综合文化站，完成侯山村、中堡村□xx村、山庄村、王沟村、剪岔村等6村的农家书屋建设项目；大力推行新型农村合作医疗，全乡农村合作医疗参合率达96.95%，投资10万余元硬化乡卫生院场地，改善了诊疗条件；林权制度改革卓有成效，目前已完成全乡7115亩集体林地堪界、确权、颁证工作，并及时汇总立卷归档。强农惠农政策落实到位。建成54平方米乡惠农服务大厅，制度全部上墙、办公设施全部到位、村惠农办公室布置完毕，现已全面投入使用。

创先争优报告标题篇五

xx乡学区自开展创先争优活动以来，紧紧围绕“三个代表”重要思想，以科学发展观统领全局，以构建和谐校园为目标，严格按照中共礼县委创先争优活动实施方案和有关细则，真真正正踏踏实实地做了大量的工作，取得了良好的效果；同时，根据礼教党组〔20xx〕5号《中共礼县教育局党组关于转发对全县创先争优活动进行自查的通知》文件精神，按照“五查五看”的要求，xx学区不断地查找问题，查漏补缺，结合实际，对前一段时期开展的创先争优活动进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

（一）宣传工作到位

活动自开展以来，学区学校积极宣传，经初步统计累计共书写标语悬挂条幅25条，办板报40版，营造了良好氛围。成立了以学区校长任月毅为组长的创先争优活动领导小组，制定了活动实施方案和20xx年活动工作要点，利用宣传栏、板报、广播积极宣传该项活动，在校园醒目处悬挂临时标语横幅等，营造了良好氛围。

（二）安排部署周密

为了扎实推进此次活动，做好创先争优活动的开展落实情况。学区积极响应乡党委的号召，严格按照活动计划、活动实施方案的要求扎实推进活动，每个阶段结束后都要及时总结活动中好的做法以及做的不到位的情况，提出整改措施，检查措施落实情况，使得活动能高效有序地推进。

（三）多措并举抓成效

1、学区根据乡党委提出的“围绕中心抓党建，凝聚力量促发展”的党建思路，制订了“服务教学是关键，提高质量看发展”的工作思路，将活动中的具体内容细化为构建高效的领

导班子、打造过硬的教师队伍、建立科学合理的工作机制、争创一流的办学条件、努力提高教学教育质量，塑造良好的教师形象、建设文化内涵型特色人文型校园、办人民满意教育八个部分。

2、学区将建设学习型教师、尤其是学习党的有关政策文件精神、师德师风建设、打造书香校园活动和课题带动教研活动定做为该项活动的有效载体。

3、学区每周利用周会进行不断地学习，经统计学习魏书生教育理念12次，学习洋思中学“三三六”模式8次，学习政策性法规16次，进行法律讲座5次，同时学区依靠中心教研组，实施“名师工程”，将一批教学能力强，教学业绩突出，学生、家长、社会反响好的教师树立为名师，发挥其带动、辐射作用。实施“课题带动教研计划”，加强校本教研。

4、学区不断组织教师开展先进“教案、作业、制作、设计”评选活动，有效提高了课堂教学的环节和过程管理。

5、举办“三笔字”交流活动，努力加强教师教学基本功训练，开展教学业务能力培训，多次开展乡际校际之间的交流，采取“请进来、走出去”的战略，不断提高教师的业务水平。以新课改为契机和动力，教师不断总结新课改的经验。

6、充分发挥党员干部的先进带头作用，首先将教育战线中的党员确定为创先争优活动的主体，接受全校师生的监督。全体党员结合本职岗位，写出了各自的创先争优计划，设立了共产党员示范岗。

7、严明党的纪律，加强党员领导队伍建设，不断地鼓励吸收先进的青年教师入党，按照“将一线优秀教师发展为党员，将党员教师培养成骨干教师”的要求，党支部制定了发展党员的年度规划和计划。

8、学区领导班子理顺思路，把工作精心梳理，既分工又合作，在具体工作中以干克难，团结协作，形成了合力，提高了工作效率，同时给全体教职工做出了表率，树立了良好形象。

9、不断加强师生安全教育，创建安全校园初现成效。建立健全了校园安全制度、制定了应对各种突发事件的机制和预案，建立了防控各种流行病的机制，建立了对教职工和学生进行安全教育的完整体系，安全教育警钟长鸣，建立了校园警卫室，配备了相关的人员；建立了校园电子监控体系；实行了校园进出登记制度。

10、教育教学质量稳步提升，学生、家长和社会对学校的满意度进一步提高。活动的开展，充分调动了广大党员和教职工的工作热情与积极性。

11、打造师德高尚、业务精湛的教职工队伍初见成效，学校将教职工的思想政治和师德师风教育制度化。每两周召开一次校长会，一周召开一次学区班子会，采取“一周一部署，一周一总结”制度，在学习上采取集体学习和个人自学相结合、大会交流与小组讨论相结合等方式，加强对教职工的业务培训，开展岗位练兵，全乡教师素质普遍提高。

1、创先争优活动的开展缺乏持久性，创先争优活动的长效工作机制尚待进一步完善。

2、广大党员教师的先锋模范带头作用不太明显还需进一步强化。

3、党员在学习形式上比较单调单一，集中学习的少，分散学习的多，在学习内容上业务学习的多，理论学习相对少。总之，在县委的坚强领导和上级有关部门的关心支持下，在县教育局领导的高度重视，学区全体党员教师的共同努力下，我学区创先争优活动取得了一定的阶段性成果。但由于创先争优活动是一项长期性可持续发展的工作，我们将根据这次

自查活动中查出的不足，认真总结经验，继续探索开展创先争优活动的新思路、新方法，围绕教育教学提高质量这一中心工作，使学校各项工作在新的起点上实现又好又快地发展。

创先争优报告标题篇六

为深入开展创先争优活动，xx村党支部在全村22个村民组广泛开展调研，逐一走访党员户、村民组长户、农业产业化带头人、贫困家庭等，调研面覆盖全村85%的农户，90%的人口；召开支部会、党员及组长会议，共同出谋划策，深入而广泛征求各方意见。现将调研的情况汇报如下。

一、xx村基本情况及主要问题

xx全村辖xx个村民小组，373户，1395人，总面积12平方公里，耕地面积1089亩。目前，村里各种基础设施仍然比较落后，村级经济条件相对较差，人均收入在全县处于较低水平。全村仍有少数村民组没有修通机耕路，村组道路缺乏有效的维修和管护，路况损坏比较严重。尤其是，下屋组到赵湾组的1.5公里简易三轮车路路况极差，车辆基本上无法通行，因为并村原因这条路没有列入“村村通工程”，但因为是村的主要干道，沿路有辅导小学，农户较多，所以群众反映尤为强烈，迫切需要硬化改造。农田水利设施落后，农业抗风险能力薄弱，沿河的河堤，堰渠陈旧，防洪灌溉作用不强。饮用水方面情况也不理想，全村只有不到一半的农户家庭有简易自来水，仍有近600人存在饮水困难且有不少群众存在饮水安全问题。村级经济来源主要以外出务工为主，全村常年外出务工的劳动力达220人左右，主要分布在杭州、福建、广州一带，从事装潢、服装、电子等劳动力密集型行业。村里也没有集体经济。农业基础弱，地理位置偏僻，人均土地面积少，土壤贫瘠，土地产出率不高。近几年，在农业产业结构调整中，引导农民种植茭白，取得了一定的效益，但是由于茭白逐年种植，管理粗放，成本增加等多因素影响，种植茭

白的效益现在呈逐年下降的趋势，一定程度上挫伤了农户发展的积极性。茶叶是村的传统优势产业，现有茶叶350亩，拥有全省闻名的“长岭兰芽”品牌，但缺乏有效的资源融合，品牌效益没有充分发挥，以“林兰名茶厂”为首的多家小型茶叶加工厂，加工出来的茶叶质量不一，存在以次充好的现象。村里有卫生室一处，租用村部的房屋，设备落后，条件较差，难以承担村民的基本医疗保障；最近筹建的'xx利民社区，功能还不完善，制度还不规范，运行还很困难；村的党组织活动场所陈旧，面积小，会议室和计生服务室等基本设施不能满足需要。村支部各项工作欠规范，党建工作的各项载体落实得不够充分，有待进一步加强和完善；党员的先锋模范作用发挥得不是很理想，思想观念没有跟上，服务群众意识和能力不强。

1、加强党组织和党员的自身建设。

2、强快发展特色农业，增加村民收入。

充分发挥村里现有的农业产业基础，大力发展茶叶，茭白两大特色产业，在群众自愿的基础上，鼓励以返租倒包等合法形式合理流转土地，发展适度的规模经营。实施低产茶园改造，新增标准化茶园面积达400亩以上；推进茭白品种的更新、选育以及茭白基地的改造，适度增加种植规模，提高茭白质量和产量，同时，积极鼓励发展以苍术为主的中药材种植，鼓励养殖户进行规模养殖，鼓励协会多元化经营。

3、加大民生工程和基础设施建设