

最新大学生部门工作总结(通用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

大学生部门工作总结篇一

暑假以来，公司、学校为改善办学条件，积极进行教学楼、学生公寓和路面积水改造建设，本学期来，在公司和学校重视和指导下，我校后勤工作取得突破性进展：

（一）、路面积水改造。我校校园路面由于地基下陷，排水不畅等因素，每到下雨，路面都有积水，给师生出行带来不便。为了节省开支，学校后勤组织几名教师利用暑假来对路面进行了维修，有效地改善了学校路面环境。

（二）、为建设一个干净、优美的学生学习和生活环境，在9月1号开学前，公司派来施工队为学校教学楼和学生公寓进行了改造和修缮，在施工过程中，我校后勤人员积极配合公司工作，做好监督、服务工作，避免了因维修期间人员多、物品给挪动的乱而造成损失。

（三）、校园文化建设逐步完善阶段。校园文化建设是我校一项重要工作，本学年学校后勤购置宣传栏用于三项教育活动展示。在学生公寓楼前建立了演出舞台，丰富了学生课余生活。

（四）鱼池建设。为培养学生的实际劳动技能，培养学生的观察能力，丰富学生的课余生活，让学生德智体全面发展，在学校的领导下，学校后勤购物、购料，在操场西南角建养

鱼池一处。

（一）、餐厅管理。为确保食品卫生安全，保证师生吃上干净、可口的饭菜，制定了《食堂管理制度》、《厨师长制度》、《食堂购物十不准》、食堂管理小组和工作小组，层层把关，坚持食品留样，经常通风消毒。每年对餐厅工作人员进行健康查体，经常给餐厅厨师和工人开会讲食品安全知识和工作要求，学校不买变质廉价和不明来源的食品，餐厅食品卫生安全由厨师长闫志法负责做真、做细，做到食品卫生安全，确保食品安全关。在本学期，省市领导、外县领导来校参观和药品食品监督局检查中，得到了他们的好评和肯定。

（二）、卫生、公物管理、绿化维护效果显著。我校花坛树木多，绿地面积大，随着天气转暖，为抑制杂草疯长，本学期进一步实现了校内苗木草坪规范化管理，后勤专门购买了剪枝剪刀，由齐高岭老师带领绿化小组的同学清除操场、花坛、校道周边杂草；公共卫生区合划分，包区到班，由班到人，人人负责，齐抓共管。这学期来整个校园看不见一丝杂草，整个操场绿草如茵，绿树成荫，卫生区干净整洁，无纸屑垃圾。

（三）、财产管理细致化，物资采购规范化。本学期，后勤管理的工作中心是抓好学校定资产和低值易耗品，消费品这三大类别财产的管理。制定了有关校产管理的规章制度，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”、“专人使用，专人负责，专人保管”的管理体制，各室所有资产及20xx年秋季以来增添的设备设施，进行了详细摸底统计，并分类计入固定资产和录入到电脑中，有效规范了校产管理，做到了条目清楚，有据可查。结合校产管理，进一步完善了物资的采购、领用、借用、入库管理程序，公司购进或捐赠的物品认真做好验收入库、出库。

（四）宿舍管理精细化。在宿舍管理中，实行校领导轮流督

导，值日校长轮流值日，生活教师负责的多层次管理模式，实行白天三检，夜间三查，并做好每天的学生情况记录，出现异常情况及时上报处理。

（一）、严格执行公司采购，办公环境得到改善。这一年来我校通过公司采购渠道采购了笔记本电脑、多媒体等设备，每位教师配备了笔记本电脑，各个教室配备了多媒体，光纤无线网络全校覆盖，校长室配备了新式打印机，进一步改善了教师们的办公条件。每样设备的添置，我校都严格按照公司采购制度，不私自购买，杜绝了不良之风的产生。

（二）、流感等传播疾病防控一丝不苟，成效突出。除了建立有完善的管理体制和健全制度外，自开学以来传播疾病防控就认真做到了每次入校体温检查、每天三检、夜间三查、学生缺课严密追踪。自三月以来，消毒成为预防为主的重要工作，建立了消毒的预防制度，把班级消毒纳入了班级常规考核项目之一，定期检查定期反馈，消毒工作得到较好落实。在落实防控同时，后勤保障更进也十分到位。每个班级和学生公寓分别配备了小型喷壶、84消毒液、体温计。为传染病的预防提供了重要物资保障。

（三）、工作超前后勤保障到位。本学期开学前学校后勤提前上班，将所有新书、办公教学用品全部购买到位，检修了水电，上班第一天全体教师们都及时领取到了后勤下发的新书及办公用品。

（四）、服务师生真心实意。除了平时修理门窗器材、桌椅板凳做到眼口勤、手脚快之外，我校树木茂盛蚊蝇就多，学校后勤及时为教师们购买驱蚊驱蝇灭蚊剂，受到老师欢迎。周末安排后勤人员定时喷洒药剂。教师、学生外出参加活动，学校想尽办法及时联络车辆，总是在老师最需要的时候送上学校的关怀，后勤工作得到教师们一致好评。

校园安全工作是当前学校工作中的重中之重，除了开学初期，

学校与各教师各部门层层签订了《安全工作责任状》、记录安全台账外，本学期来校园安全管理受到空前重视，校园安全十三防得到全面落实。

1、认真隐患排查，积极消除安全隐患。学校每月不定时进行学校安全大检查，认真做好记录，发现问题及时整改，不留任何可能出现的安全隐患。

2、积极建立视频监控记录，技防设施落实到位。根据市、县公安局校园安全工作的整体部署，在县教体局的指导下，学校积极配合建立校园视频监控，经过多次实地考察，精心布点，在7个重点部位安装了7个视频监控设备，我校安全技防措施得到加强。校园四周有红外线报警器。

3、积极组建教师、学生安保队伍。主要负责校内巡视工作，一旦发现危险情况，立即启动应急预案，化解危机。

4、积极落实人防物防，切实加强校门管理。学校将继续执行校门出人严格管理登记措施，形成长效机制，把好校门第一道关口。总之，这一年来学校后勤部门从维护学校利益出发，时时处处以主人翁精神，以“务实高效”的工作作风，以“眼口勤，心善思，手脚快”的工作状态，高效管理，优质服务。虽然这一路走来充满了酸甜苦辣，但我们仍要信心满怀地说：我们在努力，我们还会做的更好！今后我们全体后勤人员将更加主动在书本中学习，在实践中学习，向周边学校学习，积极探索学校精细化管理模式，更加尽心为学校服好务，使学校稳步前进。

大学生部门工作总结篇二

每周二例会，每次点名签到。都在有条不紊的进行着，这是我们生活部最基本的工作，我们有义务做好这些工作。因为这是我们开展其他工作的前提。

在本学期举办的春季运会中取得了前所未有的好成绩，创历史新高，所以我们在其中所做的努力也是值得的。在春季运会期间，我们部依然按照惯例做后勤保障工作，我们成立后勤保障组，会场、运动员休息室由我们负责。虽然繁琐，但是能为运动员提供方便也是我们的职责所在和光荣使命。

大家都知道在4月14日凌晨青海省玉树县发生了强震。为了支援他们，我校师生纷纷捐款。送去一份爱心，我们部也组织了捐款。同学们都表示要献一份爱心、送一份温暖（有的甚至捐了两次），捐款也已送至灾区。4月21日，院学生会又组织全体成员在一教门前举行默哀仪式。由于积极配合，工作开展非常顺利。

每周有一次定期不定时的卫生检查。我们有完善的学生宿舍卫生检查参考评分标准和宿舍卫生评分评比规定，在一定程度上极大地调动了我们大学生讲究卫生，争做文明大学生的积极性。首先，在宿舍卫生检查的过程中，我们礼貌待人，将他们的不足提出并要求其完善。同时，向他们耐心介绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出宝贵意见和建议。最后，我们都及时地把学生宿舍检查结果及存在的问题向学院公布。每周定期的宿舍卫生检查，不仅加强了教室卫生管理力度，更好的督促了同学打扫好自己的宿舍，使他们养成良好的生活习惯，为学习提供了良好的环境。同时保证了同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决。这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适，也很好的完成了生活部应尽的使命。

为我形成我院独特的寝室文化，营造温馨、舒适的寝室环境，规范我们生活作风建设，促进和谐校园建设、配合校里的工作需要，改变学生的风貌，保持环境卫生意识淡薄的局面，我部门主办这次优秀文明寝室评比活动，对第二学期寝室卫生优异的寝室加以奖励，希望他们能够保持他们的良好传统，同时也希望其他没有入选的寝室再接再厉争取下次的入选。

生活部为学院组织的活动后勤工作作出了突出贡献，我们的后勤工作经常受到同学们的好评。如学院主持人大赛、文化艺术节、各部门篮球友谊赛等活动。良好的后勤工作为我们经管学院学生提供了一个良好的生活氛围。在学院举行的每一次活动中，生活部都积极的配合各部门搞好每次活动的后勤服务工作。

总之，我们这一学期作了我们应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷我们会努力改正，争取以后作到更好，而且我们也坚信自己明天会做的更好！生活部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务全院师生。

学生会生活部秉着全心全意为同学服务的信念，在院领导、老师和学生会的领导下，我们脚踏实地的做好本职工作，加强同其他部门的联系，继续协调配合各部门组织的活动，完成各项任务，做好各部门的后勤保障。尽力办好我们部所承担的宿舍装饰大赛等活动！并积极开拓新的道路。我们积极举办和配合学院的各项活动，发挥我们的组织协作能力，充分准备，全力投入，使同学们都能积极的参加，并把活动开展的有声有色。我们深知肩上责任的重大，我们要在工作中发现不足，找出差距，取长补短，认清目标，明确方向，我们还要继续发扬优良作风发，力求务实，勇于创新并加强我们自身的组织建设，团结奋进。我们相信通过努力，生活部在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩，为我院的明天更加美好而作出贡献。

大学生部门工作总结篇三

我们学工部组织建设工作是我部本学期工作的重要工作之一。针对学工部学生干部的纪律与礼貌问题作了大量工作，旨在塑造学生干部的纪律性与素质道德。

- 1、紧抓纪律考核，提升学生干部纪律性。

作为大一学生干部，首先要加强纪律性，规范学生干部的行为作风，为人处世符合学生干部身份。尽管如此，因为过去不良的行为习惯，还是会在纪律上的细节出现问题，还有在学生干部处事方面略有不足。这方面工作接下需继续着重对待。

2、协调组织内部关系矛盾，增强集体意识。

既然在一个部门里工作，那我们就要有集体意识和团队合作净精神。团队的力量总是比个人强大得多，所以协调内部关系矛盾是做好工作的前提。只有大家彼此之间成为兄弟姐妹才能更好地为组织服务，为学生服务，做好部门工作。由于刚来到大学，各地不同的风俗习惯，交流方式存在差异，在做部门协调工作中并没有达到理想中的效果。大师我相信在部门干事一起的努力下，这个问题会迎刃而解。

1、召开部门例会。

部门例会每周召开一次，只要是针对之前工作中出现问题的纠正和接下工作的具体内容。对于思想工作动员上，部门例会中还会反复强调一些关于学生干部礼貌、纪律、眼色和为人处世的细节问题。借此机会，会进行一些内部的交流与沟通，拉近部门内部关系，做好组织建设问题。

2、学校和社区下发活动工作的落实。

落实学校社区下发的活动，积极配合社区、学校工作，为打造五星级社区作出努力。做好二三级干部的沟通工作，搭建好二三级干部的纽带桥梁，将活动工作落实到学生群体中去。

1、主持人大赛

为了丰富大学生课余生活，展现大学生的青春风采；培养新一代主持人，我部负责举办了主持人大赛，目的是让社区更

多人参加主持活动，锻炼心态，创新主持风格，以备发展所需。活动包括前期策划，中期宣传，后期执行。最终取得了一定的良好效果，但是还是有一些问题与不足：

(1) 现场秩序略有混乱。

(2) 由于时间安排的不够恰当，选手们演讲时没有脱稿，效果不够理想。

2、大学生创业电子商务技能大赛

为进一步推动电子商务产业的发展，营造电子商务创新创业氛围，我部举办了电子商务技能大赛，也为致力于电子商务项目投资的投资机构提供了挖掘、孵化优秀电子商务创业项目的良机。从活动的策划开始，我们就开始进行精心的筹划和安排，会场上积极地进行各方面的协调安排服务工作。在大家的共同努力下，活动取得圆满成功。由于前期工作的不足，存在一些细节新问题：

(1) 参赛队伍新秀太少。

(2) 观众太少，且专业单一。

为解决等等此类的问题出现，之后工作的安排筹划中，应更加重视策划的完善度和宣传的力度与广度。

大学生部门工作总结篇四

秋去冬来，转眼之间大二第一学期接近尾声，又到了年终。又是该总结一年以来的点点滴滴的时候了。

这学期以来，经历了许多的风风雨雨，政治学习、双学小组、粉笔字考试、钢笔字考试、计算机考试、英语四级报名等一系列事情。回顾这学期作为团支书的助手兼室友以来，看到

团支书为班上的事情忙得兢兢业业，任劳任怨。确实感到班干部的责任重大，不仅要把班上的种种工作安排得井井有条，还要经常了解同学心里的想法，作好同学和班主任的沟通任务，当好老师和同学沟通的桥梁。

要让班主任及时了解到班上同学的动态，也要让同学们了解班主任的管理意图。确实非常的不易。我作为团支书的助手积极参与班级管理和班级建设。在“双学小组”的学习过程中，我主要负责考勤和点名的任务。有时也要为同学们提供课时安排等相关信息。一学期以来，班上绝大多数同学都是积极参与学习过程，并且在期末的考核中取得了优异的成绩。这和班团委在学习过程中的严格要求和认真安排学习任务是分不开的。

对于在政治学习活动中，我按照班级团支部的安排，认真落实。在学习中，认真领会学习主题的含义，和班上同学做好交流学习。同时，自身能力也在交流活动中得到了锻炼和提升。

并且班团委还充分利用政治学习活动中团队活动的时间，在班级内部开展了篮球比赛。通过比赛，丰富了同学们的课余生活，提高了同学们参与团队活动的热情。另外，在班级管理中，建言献策，积极参与班级管理，为把我班建设成为文明、和谐、奋进、团结的班级体贡献一份力量。总结过去，展望未来。

我相信，在班主任和班团委的积极的带领下，在全班同学的共同努力下，我们班一定会取得更大的进步。

大学生部门工作总结篇五

学生会20xx年下学期工作基本结束，总体来看本学期的工作取得了不错的成效，虽然工作过程中依然存在失误，但是在本学期无论是日常工作还是举办活动，都能够比较顺利的完

成，在学期末对本学期的工作予以总结。

例会

值班

与各个校区的合作

1. 大多成员对例会的形式有意见，下个学期应该有所改革。
2. 在值班的时候不知道该做什么
3. 平时工作较少，大多成员不知道做什么

（要让每一个成员感到每时每刻自己都是办公室的一员，这样就会经常想办公室的工作，不会感到盲目）

大型调研活动

校园歌手大赛

拔河比赛

在这些活动中办公室承担的任务有：

活动前期的宣传（横幅、海报、摆台、宣传单页等）、物资准备、布场，活动中期执行任务，处理活动中的突发事件，照相和活动后期物资整理、新闻上传、文件整理等。

物资采购的时间比较晚（活动策划物资清单提前完成）

宣传力度比较小，方式少

赞助的确定时间比较晚，对活动的影响很大

各部门不协调，意见不统一，导致部分任务出现偏差

活动安排不够详细，很多问题现场安排

（活动之前尽可能的安排好活动中的任务）

活动中工作人员对自己工作具体要求不清楚

（安排工作时应该尽可能的详细，全面）

7. 活动中的文件没有整理好

8. 部门成员对工作中出现的问题反思不够

1. 部门内部和各部门之间的交流比较少

在平时的工作中各个部门在一起工作的时间比较少，又不能
够一直举办活动，由于没有较好的方式给部门之间成员交流，
甚至部门内部人员交流也比较少。

2. 部门成员的积极性下降

本学年的第二个学期，不得不面临部分成员退出的现实，大
家的工作积极性明显下降，迟到情况比较严重，工作态度有
所转变，对学生会的工作有较大的影响。

3. 成员对自己的工作思考较少

在学生会工作已经近一年，组织参加了不少的活动，在一
次次活动中同样也收获很多，提高的不止是自己的工作能力，
还有自己的思维方式等等，而且在学生会让我感受到的不是
部员之间简单的工作，更多的是朋友之间的沟通与合作，感
到更多的温馨与快乐。

至今总结下来对学生会以后工作可能有影响的几点

1. 注重部员思想的培养

办公室的工作多而杂，不但需要细心和耐心等，一种适应办公室的思维方式，一种相对成长的思维方式更有助于部委的成长和工作。

2. 更注重新部委的工作

这不只是部位来到的第一个学期，第二个学期更加重要，因为刚到的时候大家的好奇心会使积极性维持一定时间，更注重部员的工作，会让部员感受到自己和自己的工作时刻受到关注，能够较好的提高部委的积极性。

3. 尽量把部门的工作平均安排给每一个人

最好不要将较多的工作明显的安排给一个人，建议最好不要提前提拔部员，让大家感到所有人是平等的发展（不会打击积极性）

4. 活动的策划要尽可能的完善

5. 办公室系统化

做出“框架”，一个给大家工作最低标准的“框架”，并不是限制大家的创新，而且减少对部长的依赖，也有助于成长进步。

1. 部门文化的建立

2. 回馈制度的完善

3. 增强成员之间的交流

4. 更注重部委工作

5. 部长工作角度的改变

（从负责制逐渐变为辅佐制，在带新部委方面）

活动文件备份整理好

（即是办公室的本职工作抓起来）

7. 招新时在平时的基础上更注重个人的特长

本学年即将结束了，每个人在这里都留下了一年的印记，在每个人的心里留下了不同的印象，每个人对我们办公室做出了自己的贡献，有了自己的收获，同样希望学生会下一届做得更好，办公室更好，感受到家的温馨，需要大家共同创造！

总之，在过去的一年里，我能够恪尽职守，积极努力地完成学校领导交给的各项任务，工作量饱满，总体上对自己的工作是比较满意的。在新的一年里，我将不断改进工作中存在的不足，一如既往，再接再厉干好自己的各项工作，也希望能够得到领导和同学们更多的理解和支持。