

单位与公司的网络保密协议书 网络公司 员工保密协议书(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一起。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

单位与公司的网络保密协议书篇一

甲方：

企业名称：

法定代表人：

单位地址：

乙方：

性别：

文化程度：

出生日期：_____年____月____日

居民身份证号码：

家庭住址：

邮政编码：

参加本单位工作时间：_____年____月____日

鉴于乙方在甲方任职，并将获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在任职期间及离职以后保守甲方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，订定下列条款共同遵守：

第一条双方确认，乙方在甲方任职期间，因履行职务或者主要是利用甲方的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，有关的知识产权均属于甲方享有。甲方可以在其业务范围内充分自由地利用这些发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，进行生产、经营或者向第三方转让。乙方应当依甲方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助甲方取得和行使有关的知识产权。

上述发明创造、作品、计算机软件、技术秘密及其他商业秘密，有关的发明权、署名权（依照法律规定应由甲方署名的除外）等精神权利由作为发明人、创作人或开发者的乙方享有，甲方尊重乙方的精神权利并协助乙方行使这些权利。

第二条乙方在甲方任职期间所完成的、与甲方业务相关的发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，乙方主张由其本人享有知识产权的，应当及时向甲方申明。经甲方核实，认为确属于非职务成果的，由乙方享有知识产权，甲方不得在未经乙方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。

乙方没有申明的，推定其属于职务成果，甲方可以使用这些成果进行生产、经营或者向第三方转让。即使日后证明实际上是非职务成果的，乙方亦不得要求甲方承担任何经济责任。乙方申明后，甲方对成果的权属有异议的，可以通过协商解决；协商不成的，通过诉讼途径解决。

第三条乙方在甲方任职期间，必须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密

职责。

甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，以保持其机密性。

第四条除了履行职务的需要之外，乙方承诺，未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员）知悉属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

第五条双方同意，乙方离职之后仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论乙方因何种原因离职。

乙方离职后承担保密义务的期限为下列第2种（没有做出选择的，视为无限期保密）：

□a□无限期保密，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开；

□b□有限期保密，保密期限自离职之日起，计算到_____年。

甲方同意就乙方离职后承担的保密义务，向其支付保密费。保密费的支付方式为下列第种：

□a□乙方离职时，一次性支付_____元。

□b□乙方认可，甲方在支付乙方的工资报酬时，已考虑了乙方离职后需要承担的保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

第六条乙方承诺，在为甲方履行职务时，不得擅自使用任何属于他人的技术秘密或其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。

若乙方违反上述承诺而导致甲方遭受第三方的侵权指控时，乙方应当承担甲方为应诉而支付的一切费用；甲方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向乙方追偿。上述应诉费用和侵权赔偿可以从乙方的工资报酬中扣除。

第七条乙方在履行职务时，按照甲方的明确要求或者为了完成甲方明确交付的具体工作任务必然导致侵犯他人知识产权的，若甲方遭受第三方的侵权指控，应诉费用和侵权赔偿不得由乙方承担或部分承担。

乙方的上级主管人员提出的要求或交付的工作任务，视为甲方提出的要求或交付的工作任务，除非甲方已事先公开明确该主管人员无此权限。如果系主管人员越权行为，乙方的相应责任可以追诉该主管人员承担。

第八条乙方承诺，其在甲方任职期间，非经甲方事先同意，不在与甲方生产、经营同类产品或提供同类服务的其他企业、事业单位、社会团体内担任任何职务，包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等等。

乙方离职之后三年内仍负有前款的义务。

第九条乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

若记录着秘密信息的载体是由乙方自备的，则视为乙方已同意将这些载体物的所有权转让给甲方。甲方应当在乙方返还这些载体时，给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿。

第十条乙方应当于离职时，或者于甲方提出请求时，返还全部属于甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。

但当记录着秘密信息的载体是由乙方自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，可以由甲方将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除。此种情况乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

第十一条本合同提及的技术秘密，包括但不限于：技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电等等。

本合同提及的其他商业秘密，包括但不限于：客户名单、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道，等等。

第十二条本合同中所称的任职期间，以乙方从甲方领取工资为标志，并以该项工资所代表的工作期间为任职期间。任职期间包括乙方在正常工作时间以外加班的时间，而无论加班场所是否在甲方工作场所内。

本合同中所称的离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的时间为准。乙方拒绝领取工资且停止履行职务的行为，视为提出辞职。甲方无正当理由拒绝发给乙方全部或部分工资的行为，视为将乙方解聘。

第十三条因本合同而引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意，选择甲方住所地的、符合

级别管辖规定的人民法院作为双方合同纠纷的第一审管辖法院。

上述约定不影响甲方请求知识产权管理部门对侵权行为进行行政处理。

第十四条乙方如违反本合同任一条款，应当一次性向甲方支付违约金_____元；无论违约金给付与否，甲方均有权不经预告立即解除与乙方的聘用关系。

乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可以从损失额中抵扣。

第十五条本合同自双方签字或盖章完成之日起生效。

第十六条本合同如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本合同为准。

本合同的修改必须采用双方同意的书面形式。

第十七条双方确认，在签署本合同前已仔细审阅过合同的内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

立约人签字、盖章：

甲方盖章：

法定代表人签字：

签约日期：_____年____月____日

乙方签字：

签约日期：_____年____月____日

附件：

第一条为保守公司秘密，维护公司权益，特制定本制度。

第二条公司秘密是关系公司权力和利益，依照特定程序确定，在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项，包括但不限于技术秘密和其他商业机密。技术秘密是指不为公众知悉、能为企业带来经济利益、具有实用性并且企业采取保密措施的非专利技术和信息。技术秘密包括但不限于：技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电，等等。其他商业秘密，包括但不限于：客户名单、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道，等等。

第三条公司附属组织和分支机构以及职员都有保守公司秘密的义务。接触到企业商业秘密的高级员工，例如：管理人员、技术人员、财务人员、销售人员、秘书、保安人员等对保守公司秘密负有特别的责任。

第四条公司保密工作，实行既确保秘密又便利工作的方针。

第五条对保守、保护公司秘密以及改进保密技术、措施等方面成绩显著的部门或职员实行奖励。

第六条公司秘密包括本制度第二条规定的范围以及下列秘密事项：

（一）公司重大决策中的秘密事项。

（二）公司尚未付诸实施的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策。

(三) 公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录。

(四) 公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表。

(五) 公司所掌握的尚未进入市场或尚未公开的各类信息。

(六) 公司职员人事档案，工资性、劳务性收入及资料。

(七) 其他经公司确定应当保密的事项。

一般性决定、决议、通告、通知、行政管理资料等内部文件不属于保密范围。

第七条公司秘密的密级分为“绝密”、“机密”、“秘密”三级。

绝密是最重要的公司秘密，泄露会使公司的权益和利益遭受特别严重的损害；机密是重要的公司秘密，泄露会使公司权益和利益遭受到严重的损害；秘密是一般的公司秘密，泄露会使公司的权力和利益遭受损害。

第八条公司秘级的确定：

(一) 公司经营发展中，直接影响公司权益和利益的重要决策文件、技术资料为绝密级；

(二) 公司的规划、财务报表、统计资料、重要会议记录、公司经营情况为机密

(三) 公司人事档案、合同、协议、职员工资性收入、尚未进入市场或尚未公开的各类信息为秘密级。

第九条属于公司秘密的文件、资料，应当依据本制度第七条、第八条的规定标明密级，并确定保密期限。保密期限分永久、

长期、短期，一般与密级相对应，特殊情况外标明。保密期限届满，自行解密。

第十条属于公司秘密的文件、资料和其它物品的制作、收发、传递、使用、复制、摘抄、保存和销毁，由办公室或主管副总经理委托专人执行；采用电脑技术存取、处理、传递的公司秘密由电脑部门负责保密。

第十一条对于密级文件、资料和其他物品，必须采取以下保密措施：

- (一) 非经总经理或主管副总公司批准，不得复制和摘抄；
- (二) 收发、传递和外出携带，由指定人员担任，并采取必要的安全措施；
- (三) 在设备完善的保险装置中保存。

第十二条属于公司秘密的设备或者产品的研制、生产、运输、使用、保存、维修和销毁，由公司指定专门部门负责执行，并采用相应的保密措施。

第十三条在对外交往与合作中需要提供公司秘密事项的，应当事先经总经理批准。

第十四条具有属于公司秘密内容的会议和其他活动，主办部门应采取下列保密措施：

- (一) 选择具备保密条件的会议场所；
- (三) 依照保密规定使用会议设备和管理会议文件。
- (四) 确定会议内容是否传达及传达范围。

第十五条不准在私人交往和通信中泄露公司秘密，不准在公

共场所谈论公司秘密，不准通过其他方式传递公司秘密。

第十六条公司工作人员发现公司秘密已经泄露或者可能泄露时，应当立即采取补救措施并及时报告办公室；办公室接到报告，应立即作出处理。

第十七条出现下列情况之一者，给予警告，并扣发工资元以上元以下：

- (一) 泄露公司秘密，尚未造成严重后果或经济损失的；
- (二) 违反本制度第十条、第十二条、第十三条、第十四条、第十五条规定的秘密内容的；
- (三) 已泄露公司秘密但采取补救措施的。

第十八条出现下列情况之一的，予以辞退并酌情赔偿经济损失。

- (一) 故意或过失泄露公司秘密，造成严重后果或重大经济损失的；
- (二) 违反本保密制度规定，为他人窃取、刺探、收买或违章提供公司秘密的；
- (三) 利用职权强制他人违反保密规定的
- (四) 使公司秘密被不应知悉者知悉的；
- (五) 使公司秘密超出了限定的接触范围，而不能证明未被不应知悉者知悉的。

第二十条公司与接触重要机密的员工签订《保密合同》，《保密合同》以书面形式签订，具备以下主要条款：

- 1、保密的内容和范围；
- 2、保密合同双方的权利和义务；
- 3、保密协议的期限；
- 4、保密费的数额及其支付方式；
- 5、违约责任。

在保密合同有效期限内，员工应履行下列义务：

- 1、严格遵守本企业保密制度，防止泄漏企业技术秘密；
- 2、不得向他人泄漏企业技术秘密；
- 3、非经公司书面同意，不得利用该技术秘密进行生产与经营活动，不得利用技术秘密进行新的研究和开发。

第二十一条对高级员工实行“竞业限制”制度，限制管理人员、技术人员、财务人员、销售人员、秘书、保安人员等高级员工的以下行为：

- 1、自行设立与本公司竞争的公司；
- 2、就职于本公司的竞争对手；
- 3、在竞争企业中兼职；
- 4、引诱企业中的其他员工辞职；
- 5、引诱企业的客户脱离企业；
- 6、在离职后，与企业进行竞争的其他行为。

非高级员工不实行“竞业禁止”制度，不签订《保密合同》，但对有证据表明侵犯本公司技术及其他商业机密，给本公司造成损失的，公司依法追究相应责任。

第二十二条涉及公司商业秘密的合作、代理、交易合同或协议，均需设置“保密条款”，对合同对方增设保密义务。“保密条款”应当包含以下内容：

- 1、明示合同所涉及的需要保密的商业秘密范围；
- 2、合同对方以及合同对方的任何员工、代理人均受保密条款的约束；
- 4、受约束的保密义务人不可将含有保密信息的资料、文件、实物等携带出保密区域；
- 6、不相关的员工不可接触或了解商业秘密；
- 7、保密信息应当在合同终止后交还；
- 8、保密期限在合同终止后仍然保持有效；
- 9、违反保密义务的，应当承担明确的违约责任。

第二十四条实行保密保证金制度，管理人员、技术人员、财务人员、销售人员、秘书、保安人员等高级员工按每月工资的10%提取“保密保证金”，由公司专户存放，公司按银行同期利率向保证人支付利息。保证金连续提取超过5年的不再提取。保证人离职或退休，并签订《保密合同》，三年内没有违约的，本息返还保证人。

第二十五条本制度的解释权属于本公司总经理办公室。

第二十六条本制度自发布之日起施行。

单位与公司的网络保密协议书篇二

乙方：_____

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》及《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律、法规的规定，甲乙双方在遵循平等自愿、协商一致、诚实信用的原则下，就保守甲方技术秘密及商业秘密等事项达成如下协议：

一、保密内容

- 3、甲方的管理秘密，包括财务资料、人事资料、工资薪酬资料、物流资料等；
- 4、甲方的技术秘密，包括产品设计、产品图纸、生产模具、作业蓝图、工程设计图、生产制造工艺、制造技术、计算机程序、技术数据、专利技术、科研成果等。

二、保密范围

- 2、乙方在劳动合同期内职务发明、工作成果、科研成果和专利技术等；
- 3、乙方到甲方单位工作之前，甲方已有的技术秘密和商业秘密等；
- 4、乙方在劳动合同期内甲方所拥有的技术秘密和商业秘密等。

三、双方的权利和义务

- 6、乙方必须严格遵守甲方的保密制度，禁止泄露甲方的技术秘密和商业秘密。

7、乙方就职于涉密岗位的，甲方应给予保密津贴。

四、保密期限

1、劳动合同期内；

2、甲方的专利技术未被公众知悉期内；

3、竞业限制期内。

五、脱密期限

3、劳动合同解除或期满终止后，乙方必须信守本协议，不得损害甲方利益。

六、保密津贴

1、乙方在甲方工作期间，乙方能保守甲方技术秘密和商业秘密的，甲方按月支付乙方保密津贴人民币_____元；双方协商一致，保密津贴可包含在工资总额中，不再另行发放。

2、乙方如能遵守第三项第5款约定的，则在劳动合同解除或终止当日起_____年内，甲方向乙方按月支付保密津贴人民币_____元。

3、乙方调任非涉密岗位，甲方停止支付乙方保密津贴。

七、违约责任

4、甲、方双方因履行本协议发生争议的，可向甲方所在地劳动争议仲裁机构申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

八、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方：（盖章）乙方：（签名）

单位与公司的网络保密协议书篇三

甲方： 公司

住所地：

乙方：

身份证号码： 住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

一、保密义务

甲方派遣乙方到某某公司某某市分公司工作，某某公司某某市分公司根据国家有关法律法规及公司的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为某某公司某某市分公司利益尽最大的努力，不从事任何危害电信安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

二、保密的范围

乙方因工作信任关系获得或交换所得的某某公司某某市分公司在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务

数据、营销策略、用户信息、公司技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关某某公司某某市分公司商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

三、保密信息的使用

(一) 乙方在服务于某某公司某某市分公司期间：

2、在某某公司某某市分公司指示和业务范围内，可以允许进行商业秘密和技术秘密的交流，但不得：直接或间接地向某某公司某某市分公司内部、外部的无关人员泄漏；不得为私人利益使用或计划使用；不得复制或公开包含某某公司某某市分公司商业秘密和技术秘密的文件或文件副本；对工作中所保管、接触的有关某某公司某某市分公司或某某公司某某市分公司客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用；不得以第三方的身份直接或间接参与同公司竞争的行为。

(二) 乙方无论因何种原因结束在某某公司某某市分公司的
工作时，都应及时将所有与某某公司某某市分公司经营活动
有关的文件、记录或材料(包括个人笔记和复印的资料、电子
文档等)归还给某某公司某某市分公司。

四、时效及时效期间内应遵守的准则

鉴于某某公司某某市分公司拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：上述义务在乙方受聘于某某公司某某市分公司工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

五、违约责任

乙方违反本协议项下的任何规定，某某公司某某市分公司都

有权：

- (一) 责令乙方停止违约或侵权行为；
- (二) 视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除；
- (四) 触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、如乙方与某某公司某某市分公司原签订《保密协议书》，自本协议签订之日起原协议同时废止。原有某某公司某某市分公司规章制度与本协议有冲突的，以本协议为准，无冲突的，仍继续有效。

八、协议效力

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自甲乙双方签章之日起生效，两份协议具有同等法律效力。

甲方法人代表或委托代理人 乙方(签字或盖章)：

(签字或盖章)：

甲方：(公章)

签订日期□x年xx月xx日

单位与公司的网络保密协议书篇四

甲方(员工): 签字日期:

乙方(企业): 签字日期:

鉴于甲方在乙方任职，并将获得乙方支付的相应报酬，双方当事人就甲方在任职期间及离职以后保守乙方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，制定下列条款共同遵守：

二、双方确认，甲方在乙方任职期间，因履行职务或者主要是利用乙方的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，有关的知识产权均属于乙方享有。乙方可以在其业务范围内充分自由地利用这些发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，进行生产、经营或者向第三方转让。甲方应当依乙方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助乙方取得和行使有关的知识产权。

三、甲方在乙方任职期间所完成的，与乙方业务相关的发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，甲方主张由其本人享有知识产权的，应当及时向乙方申明。经乙方核实，认为确属于非职务成果的，由甲方享有知识产权，乙方不得在未经甲方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。甲方没有申明的，推定其属于职务成果，乙方可以使用这些成果进行生产、经营或者向第三方转让。即使日后证明实际上是非职务成果的，甲方亦不得要求乙方承担任何经济责任。甲方申明后，乙方对成果的权属有异议的，可以通过协商解决；协商不成的，通过诉讼途径解决。

四、甲方在乙方任职期间，必须遵守乙方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职

责。乙方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，甲方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，以保持其机密性。

五、除了履行职务的需要之外，甲方承诺，未经乙方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的乙方其他职员)知悉属于乙方或者虽属于他人但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

六、双方同意，甲方离职之后仍对其在乙方任职期间接触、知悉的属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论甲方因何种原因离职。

甲方离职后承担保密义务的期限为下列第一种(没有作出选择的，视为无限期保)：

- (a) 无限期保密，直至乙方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开；
- (b) 有期限保密，保密期限自离职之日起，计算到 。

乙方同意就甲方离职后承担的保密义务，向其支付保密费。保密费的支付方式为下列第一种：

- (a) 甲方离职时，一次性支付 元。
- (b) 甲方认可，乙方在支付甲方的工资报酬时，已考虑了甲方离职后需要承担的保密义务，故而无须在甲方离职时另外支

付保密费。

七、甲方承诺，在为乙方履行职务时，不得擅自使用任何属于他人的技术秘密或其它商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若甲方违反上述承诺而导致乙方遭受第三方的侵权指控时，甲方应当承担乙方为诉讼而支付的一切费用；乙方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向甲方追偿。上述应诉费用和侵权赔偿可以从甲方的工资报酬中扣除。

八、甲方在履行职务时，按照乙方的明确要求或者为了完成乙方明确交付的具体工作任务必然导致侵犯他人知识产权的，若乙方遭受第三方的侵权指控，应诉费用和侵权赔偿不得由甲方承担或部分承担。

九、甲方承诺，其在乙方任职期间，非经乙方事先同意，不在与乙方生产、经营同类产品或提供同类服务的其他企业、事业单位、社会团体内担任任何职务，包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等等。甲方离职之后一年内仍负有前款的义务。

十、甲方因职务的需要所持有或保管的一切记录着乙方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归乙方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。若记录着秘密信息的载体是由甲方自备的，则视为甲方已同意将这些载体物的所有权转让给乙方。乙方应当在甲方返还这些自备载体时，给予甲方相当于载体本身价值的经济赔偿。

十一、甲方应当于离职时，或者于乙方提出请求时，返还全部属于乙方的财物，包括记载着乙方秘密信息的一切载体。但当记录着甲方秘密信息的载体是由甲方自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，可以由乙方将秘密信息复制到乙方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密

信息消除。此种情况甲方无须将自备载体返还，乙方也无须给予甲方经济补偿。

十二、本合同提及的技术秘密，包括但不限于：技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电等等。本合同提及的其他商业秘密，包括但不限于：客户名单、行销计划、营销方案、营销资料、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道等等。

十三、本合同中所称的任职期间，以甲方从乙方领取工资为标志，并以该项工资所代表的工作期间为任职期间。任职期间包括甲方在正常工作时间以外加班的时间，而无论加班场所是否在乙方工作场所内。本合同中所称的离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的时间为准。甲方拒绝领取工资且停止履行职务的行为，视为提出辞职。乙方无正当理由拒绝发给甲方全部或部分工资的行为，视为将甲方解聘。

十四、因本合同而引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意，选择乙方住所地的、符合级别管辖规定的人民法院作为双方合同纠纷的第一管辖法院。上述约定不影响乙方请求知识产权管理部门对侵权行为进行行政处理。

十五、甲方如违反本合同任一条款，应当一次性向乙方支付违约金；无论违约金给付与否，乙方均有权不经预告立即解除与甲方的聘用关系。甲方的违约行为给乙方造成损失的，甲方应当赔偿乙方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可以从损失额中抵扣。

十六、本合同自双方签字或盖章完成之日起生效。

十七、本合同如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本

合同为准。本合同的修改 必须采用双方同意的书面形式。

十八、双方确认，在签署本合同前已仔细审阅过合同的内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

十九、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日 _____年____月____日

单位与公司的网络保密协议书篇五

地址：_____

乙方(员工)：_____

身份证号码：_____

住址：_____

联系电话：_____

第一条保密内容：_____

2、客户信息：_____包括客户资料、客户财产信息、业务金额及担保财产等。

3、公司依照法律规定或者有关合同约定对外承担保密义务的事项。

4、其他约定：_____

第二条双方的权利义务

- 1、甲方为乙方提供正常的工作条件和环境，为乙方工作提供必要支持。
- 2、乙方必须按照甲方的要求从事经营、开展业务工作，并将经营、设计与工作成果、资料交甲方，甲方拥有所有权和处置权。
- 3、乙方不得刺探非本职工所需要的商业秘密。
- 4、双方解除或终止劳动合同后，乙方不得向第三方公开本协议第一条所包括的保密内容。
- 5、乙方必须严格遵守甲方的保密制度、防止泄露甲方的商业秘密。
- 6、甲方安排乙方任职涉密岗位，如财务人员、企划专员、法务专员、经理或助理、营运部经理或助理等，未经直接上级批准，乙方不得向第三人泄露本职位的相关涉密资料信息。

第三条竞业限制

甲、乙双方解除或终止劳动合同后，竞业限制期为_____个月。在竞业限制期内乙方不得到经营同类业务且有竞争关系的其他用人单位任职，也不得自己经营与甲方有竞争关系的同类产品或同类业务。

第四条保密期限

乙方承担保密义务的期限为下列第种。

- 1、无限期保密：_____直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

2、有限期保密：_____保密期限自入职(包括试用期)之日起年。自离职之日起同样适用。

第五条违约责任

1、乙方如违反本合同任何条款，应一次性向甲方支付违约金_____元。

2、如因为乙方的违约行为造成了甲方的损失，乙方除支付违约金外，还应承担甲方有证据证明的全部损失责任。

3、若违约，除以上两条外，乙方无条接受甲方依据公司相关制度的处罚，直至除名。

第六条声明

1、乙方确认，在签署本协议前已经仔细审阅过本协议内容，完全了解协议各条款的法律含义，并接受协议条款权力与义务，知悉和认可公司的《保密管理制度》。

2、本协议如有未尽事宜，由双方协商后另订补充协议解决。

3、本协议的修改应以书面形式为之，自双方签字并盖章之日起生效。

第七条争议处理

因本协议产生的纠纷双方友好协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院起诉。

第八条其他

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：_____ 签字代表：_____ (公

章)

日期: _____ 日期: _____