

最新科室工作鉴定意见 的科室工作自我 鉴定(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

科室工作鉴定意见篇一

坚持进取的理念和工作方法，做到“实干”与“干实”的统一。

xx科室作为一个单位的综合协调部门，在其工作过程中，如何落实重要思想，坚持以民为本，是我们需要不断探索和掌握的方法论。坚持以民为本，很重要的一点就是在实践中，实现实干与干实的统一。在干实上要提高层次，不仅日常工作要准确到位，而且更主要的应当进一步研究如何把以民为主这一科学的思想方法真正自觉地、全面地贯彻到服务工作和辅助领导抓大事的具体实践当中去，在吃透上情的同时，更加注重深入体察并准确反映全区工作的整体情况和行业的民情民意。基于这种认识，我们在工作中坚持做到了四个增强：

一是坚持为领导服务与积极主动关注基层和机关建设的辩证统一，增强工作的创造性。

领导决策和推动工作开展的过程，实际上就是一切为基层服务，为群众谋利益的过程。在工作实践中，我们针对行业发展中存在的问题和职工关心的热门话题，有见解的提出建议和意见，通过各种渠道输送合理化的建议，在尽力协助领导和机关不断丰富和完善决策思想上有所创见、有所作为的同时，最大努力的注重、利用不同方式和渠道，了解基层在想

什么、做什么；职工需要什么、反对什么，并根据上级的精神和领导的意图，实事求是地分析情况，进行理性思考，提出意见和建议，在上情与下情的结合和把握上体现求实、务实的工作作风。

二是在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。

实践中我们认识到，缺乏超前意识，工作被动应付，是影响xx科室工作上质量、求实效的一个重要因素。克服懒惰思想，锐意进取，就必须发挥工作的主动性、创造性，做到察领导所察，察领导未察，力争在某些情况的把握上能够先于领导，宽于领导，在主动服务上跟上领导决策的节拍，做到与时俱进。

今年以来，我们积极主动的捕捉行业发展中好的经验做法和相关信息，加工整理，及时在全区推广，以促进工作的整体推进。截止到目前，共编发政务信息53期。其中，总结编发的在“一价制”试行过程中成功县市的做法，有力地带动了“大访销、大配送”和“一价制”经营运行模式的推广，受到市局领导的充分肯定。

三是在调查研究上求深、求实。

增强工作的针对性，工作中，我们坚持把察实情、写实话、谋实事作为xx科室协助领导出主意、当参谋的着力点。对省、市局的重要决策的贯彻落实，我们不满足于在上面等汇报、填报表，而是利用参加会议和下县调查等机会，掌握第一手资料。在系统全面收集材料的基础上，总结出在全区或大部分县(市)公司存在的共性问题，本着喜忧兼报的工作原则，向领导反馈实情，为决策提供参考依据，特别是针对影响工作进展，群众关心关注的深层次问题，不断的开展专题调查研究，做到了既提出问题，又研究解决的对策。从今年7月份起，根据各县工作进展情况，每月确定一个调研课题，利用不少于10天的时间，分别就“如何保持结构、销量高速发

展”、“三项制度改革”、“专卖户籍化管理”、“大访销、大配送”、“财务管理”为题，选择成绩突出的`典型县(市)公司进行了专题调研，写出调研报告，及时为领导提供决策参考。

科室工作鉴定意见篇二

在即将过去的一年中，投标中心全体同志在处党委的正确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，进取投身于经营投标工作，取得了必须的成绩。现将一年来投标中心的思想、工作鉴定如下：

全体同志能积极参加处里组织的各项政治学习，不断提高理论水平。认真学习党的十八大报告，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

勤勤恳恳，扎实做好科室工作。投标中心作为处里的职能部门，直接关系到全处经济工作的发展，所以年初拿到《20xx年投标中心工作目标职责书》后，科室领导便及时组织全科室同志进取讨论、研究制定完成任务的具体方案，并将任务层层分解，使大家对今后的工作思路和工作重点更加明确清晰，找准了工作的切入点和努力方向。在日常工作中不断改善工作方法，提高工作效率。进取参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

一年来，全体同志团结协作，共同努力，进取搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的本事。

1、承揽工程任务方面。今年中标工程项目富平监狱厂房室外配套工程、青岗坪煤矿改造工程、远东一中综合实验楼工程、西安武警工程学院暑期维修改造工程、天鼎花园及曲江的土方工程等，全面完成全年承揽工程任务1.5亿元的指标，为计

划数的125%。

2、创收方面□20xx年目标职责书下达的管理费收缴190万元，在上年度的基础上又增加了10万元，而以前年度的管理费收缴工作很扎实，几乎无拖欠的管理费，并且以前年度完成的工程，建设方均未上缴劳保统筹款，劳保统筹返还这一部分今年就没有，所以创收任务很重。科室同志齐心协力，想法设法，经过多种渠道，截至目前已完成约160万元，我们会继续努力工作争取在春节前全面完成处党委年初下达的190万元任务。

3、管理方面：实现了计算机管理。所有的工程合同、承揽工程任务、管理费收缴等台帐全部进入微机，现代化管理的步伐更进一步。

1、进一步强化管理、解放思想、大胆创新，不断提高经营人员的业务本事，使经营队伍真正发挥企业经济运行中的龙头作用。

2、进一步深化经营管理意识。在增强市场开拓本事，加大经营力度上，有新的举措。坚持以求真务实的态度，冷静地分析市场，确定企业自身的实力和在市场中的位置。以优质产品和优质服务，让更多的客户了解、认可我们，以扩大企业的知名度，提高市场的占有率。

20xx年已经结束，我们虽然取得了必须的成绩，可是工作的积极主动性还不够强，在新的一年里，我们将不断进取，进取创新，以更加饱满的工作热情迎接新的挑战，争取更大的胜利。

科室工作鉴定意见篇三

坚持进取的理念和工作方法，做到“实干”与“干实”的统一。

xx科室作为一个单位的综合协调部门，在其工作过程中，如何落实重要思想，坚持以民为本，是我们需要不断探索和掌握的方法论。坚持以民为本，很重要的一点就是在实践中，实现实干与干实的统一。在干实上要提高层次，不仅日常工作要准确到位，而且更主要的应当进一步研究如何把以民为主这一科学的思想方法真正自觉地、全面地贯彻到服务工作和辅助领导抓大事的具体实践当中去，在吃透上情的同时，更加注重深入体察并准确反映全区工作的整体情况和行业的民情民意。基于这种认识，我们在工作中坚持做到了四个增强：

一是坚持为领导服务与积极主动关注基层和机关建设的辩证统一，增强工作的创造性。

领导决策和推动工作开展的过程，实际上就是一切为基层服务，为群众谋利益的过程。在工作实践中，我们针对行业发展中存在的问题和职工关心的热门话题，有见解的提出建议和意见，通过各种渠道输送合理化的‘建议，在尽力协助领导和机关不断丰富和完善决策思想上有所创见、有所作为的同时，最大努力的注重、利用不同方式和渠道，了解基层在想什么、做什么；职工需要什么、反对什么，并根据上级的精神和领导的意图，实事求是地分析情况，进行理性思考，提出意见和建议，在上情与下情的结合和把握上体现求实、务实的工作作风。

二是在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。

实践中我们认识到，缺乏超前意识，工作被动应付，是影响xx科室工作上质量、求实效的一个重要因素。克服懒惰思想，锐意进取，就必须发挥工作的主动性、创造性，做到察领导所察，察领导未察，力争在某些情况的把握上能够先于领导，宽于领导，在主动服务上跟上领导决策的节拍，做到与时俱进。

今年以来，我们积极主动的捕捉行业发展中好的经验做法和相关信息，加工整理，及时在全区推广，以促进工作的整体推进。截止到目前，共编发政务信息53期。其中，总结编发的在“一价制”试行过程中成功县市的做法，有力地带动了“大访销、大配送”和“一价制”经营运行模式的推广，受到市局领导的充分肯定。

三是在调查研究上求深、求实。

增强工作的针对性，工作中，我们坚持把察实情、写实话、谋实事作为xx科室协助领导出主意、当参谋的着力点。对省、市局的重要决策的贯彻落实，我们不满足于在上面等汇报、填报表，而是利用参加会议和下县调查等机会，掌握第一手资料。在系统全面收集材料的基础上，总结出在全区或大部分县(市)公司存在的共性问题，本着喜忧兼报的工作原则，向领导反馈实情，为决策提供参考依据，特别是针对影响工作进展，群众关心关注的深层次问题，不断的开展专题调查研究，做到了既提出问题，又研究解决的对策。从今年7月份起，根据各县工作进展情况，每月确定一个调研课题，利用不少于10天的时间，分别就“如何保持结构、销量高速发展”、“三项制度改革”、“专卖户籍化管理”、“大访销、大配送”、“财务管理”为题，选择成绩突出的典型县(市)公司进行了专题调研，写出调研报告，及时为领导提供决策参考。

科室工作鉴定意见篇四

今年是我第一次组织论文评审工作，时间紧张，情况复杂，既要有学科组教师参加论文评审，又要把优秀的高三总结一起进行评审。我认真熟悉工作，细心组织评审，保证论文评审工作顺利完成。对222篇上交论文进行学科组初评和科研室初评，综合教科室评价和学科组评价的排名，选择83篇论文进入复评。加上从63篇高三总结中评选出的27篇，共110篇文章进行复评，其中文科理科各45篇。经过复评委员会的严格

复评，评选出前100篇论文进行奖励，其中一等奖20篇，二等奖30篇，三等奖50篇。从论文评审的组织来说，我觉得细心准备，耐心组织，保证评审工作的顺利进行。

因为陈主任外出学习，从十一月准备到十二月初召开，这个研讨会准备的时间比较长。在准备期间，我给学科组长提供研讨交流的主题，提供学科组建设需要挖掘的主题，指导他们完成学科组建设的文章。最终，研究型学科组建设研讨会取得了比较好的效果，学科组长的研讨渗透着新理念，渗透着研究型团队的建设。如语文组在实践中摸索出一套有本校特色的校本教研机制；生物学科组提出了“以研究课引领常态课”的教研理念；英语学科组提出了以“smart work”的理念引领学科组建设的理念；政治学科组提出了建设研究型学习型学科组的理念。目前，以研究引领学科组建设已经成为学科组工作的基本理念，研究型学科组建设已经得到了广大老师的认可。

从大会的筹备到召开，时间紧，任务重。本来要在11月完成发言稿的采集，由于种种原因，到12月初开完学科组长会才基本上定下来。接下来就是紧张的科研周准备，当然其中还夹杂着其他事。如临时决定要把《顺义一中学科教学思想与教学模式》一书与科研周大会材料一同印刷。可是当时还没有完成前言和相关的设计工作。没办法，抓紧时间吧。一周时间，把《顺义一中学科教学思想与教学模式》和科研周大会材料搞定。这虽然是比较满意，但其中也有一些遗憾，如稿子改得不精，没有完全达到高质量高标准。

另外紧急的还有做幻灯片，两天时间完成书记幻灯片的制做和发言稿的修改，还要完成其他发言幻灯片的编辑和审定，真是觉得时间不够用。但最后还是如期完成了，虽然几个中午没休息，但看着最后完成的作品，还比较满意。

这几乎是11月的主要工作，因为从月初的培训与组织到月底上交，其中最繁琐的就是安排教师的授课时间，其实很简单

的事，但涉及到很多协调的问题，和青年教师协调，和电教人员协调，让人焦头烂额，每天都要在放学后确定第二天的录课情况，再与电教进行协商，有时一节课要打若干次电话。同时我还力争到录课现场参加录课。最终，由于安排充分，又有学科组长和骨干教师把关，38节录像课如期完成录制上交，并且撰写了初评总结上交。学期末又组织青年教师参加了课件制作的比赛，保证了全员参加。

科室工作鉴定意见篇五

我是xx药学专业的学生，在校期间积极参加学校里组织的各项活动。上学期间不迟到，不早退，不违反学校的各项规章制度。其中，在校期间积极配合老师的教学工作，平日帮老师做力所能及的事。协助老师管理班中纪律，团结同学，尊敬老师。

较圆满地完成了学校期间的学业，希望实习也能够顺利完成。

急诊药房

在带教老师的指导下，我能够配合老师进行调剂、发药的工作，熟悉了发药的流程。了解了一般常用药品、急救药品的摆放及管理的要求。尊敬师长，积极完成老师布置的各项任务。团结同学，与同学之间良好的沟通，了解同学的实习情况。

临床药学

在临床药学基地的学习过程中，我了解了许多学校没有的仪器，学会了部分仪器的操作方法及注意事项。在处方的点评工作中，使我懂得处方应如何书写，书写的正确与否，从哪些方面点评处方等等，此项工作的意义在于帮助医师合理处方、合理用药。通过这里的学习，我知道有些药物是要经常测其血药浓度，血样的检测过程中都必须一一对应，一定要

有认真负责的态度，我认为这是医学生从现在开始必须具备的医德。

外科药房

在外科药房基本熟悉了药品的摆放位置，可以协助老师拿药、退药、盘点药品往科室送药、与护士老师清点药品。了解了药物的适应症，药物相互作用。同时在日常的工作学习中也发现了自己的不足，不仅有知识上的欠缺，也有与人交往方面的欠缺及工作经验匮乏，我会尽快弥补自己的不足，做一个能付得起责任的人。

病房药房

病房药房的实习中，我学会了给病患发药，退药的程序，对于统计药品每天要进行数量清点，处方的分类处理，药品在药房内储存方法，掌握了药物的临床用途及药物在治疗量过程中的不良反应，在病房药房要随时为每个科室储备好抢救药品。较圆满的完成了病房药房的实习。

门诊药房

在门诊西药房的实习中，我学会了对处方的分类及管理，知道药品的摆放位置及分类，贵重药品的特殊管理方法，了解发药、退药、领药的程序，掌握了一些药物的.适应症以及在用药过程中的注意事项，能以积极的心态面对工作，但是不论在学习中，还是工作中，仍有很多不足，希望“博学慎思，笃行亲民”不断促使我前进。

中药库

在中药库的实习中，我学到了以下关于药品养护的知识：中成药的排列是按照剂型的分类，要求药品陈列整齐，保持室内清洁、温湿度，库房通风，药品应放在避光干燥的地方，

收货验货时要有质检报告书和发票，检查药品的质量、效期，发药与验收程序上有相同之处。草药是按用药部位分类，存放要保证原药品的质量，验收发药与成药类似，每月要进行盘点工作。我提出工作上不懂的问题，老师总会耐心解答，在此感谢老师。

西药库

在西药库中，药物的排列位置首先是按给药途径分为口服药、外用药、注射用药，再按照药理作用分类。库房的储备条件、收发药品与中药相似，发药要双人复核，特殊的药品特殊管理。在这里我只能协助老师核对药品数量，做自己力所能及的事，感谢老师在工作中及时纠正我的错误，使我在工作上更加努力，更加认真。

中成药房

在中成药房的学习中，我可以协助老师进行药品调剂的工作，掌握了中成药的分类、部分药物功能主治，熟练药品的发药流程，在中成药房中能保持好室内卫生。当遇到不能解决的问题时，老师会热情地帮助我解决问题，事后告诉我的错误在哪里，我学会了在工作中正确处理与同事，病患之间的关系。使我在中成药房的实习圆满的结束。

脑科药房

在脑科药房实习主要熟悉了关于脑外伤，神经损伤治疗的药品，掌握脑科药房发药退药的程序，对于统计药品每天进行数量清点核查，药品在药房的储存方法，特殊药品进行特殊管理，熟悉药品的摆放位置能迅速准确的找出药品，协助老师发药。开心地度过了脑科药房的实习。

中心摆药室

由于我没有资格摆药，所以在这里的实习只能帮助老师进行摆药前的准备工作，主要以扒药片为主，掌握了一些扒药片的技巧。熟悉了药品的性状，在摆药室主要剂型是片剂、胶囊剂。知道一些药品需要带包装存放的原因，了解了一些药品特殊的剂型决定了药效时间的长短、药效高低的程度、药物能否靶向性的达到病灶部位。快乐开心地结束了摆药室的实习。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)