

# 2023年美术的自我评价(汇总9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 美术的自我评价篇一

工艺美术专业的“作画”课程与教材依赖性不大，不一定使用指定教材，尤其素描、色彩不用教材也可（看基础喽），对于“构成”“包装设计”等等只要是找一本比较新、内容全的即可，因为这方面有一些新名词，如果完全自学的话可能不知道，还是要紧跟“时尚”的。素描考试一般是人物头像写生，以青年头像居多。色彩一般是静物写生，水果、餐具、食品等等。

在学习工艺美术这一过程中，我都能做到以下几点：

所以我注意时间的分配：胸有全局之后，具体作画时，水粉颜料不容易干，可以画这部分、晾那部分，不要等干了一块再画下一块，最后可能到交卷时画面不能全干或画不完。

所以画面上的形体我拣自己拿手的画，比如我觉得画个人效果好，但是我画不好人，那么，我不要再临时练习画人了。赶紧转变思维，比如我拿手画建筑，我可以考虑在画面上用建筑的形象而不用人，即使效果没有画人物好，但总比画不好人物强。

在学习上，我一丝不苟的认真学习，对老师讲的各个知识要点我都能熟练的运用，对老师布置的习题也是认真的完成，基本养成了自学的习惯，在学习中我不怕苦不怕累，认认真真的学习每一个知识点。

在生活上，我崇尚质朴的生活，并养成良好的生活习惯和正派的作风。此外，对时间观念性十分重视。由于平易近人待人友好，所以一直以来与同学相处甚是融洽。

只要我相信自己，刻苦学习，在一望无际的学海上勇于拼搏，尽了自己一份努力，我就是最棒的。在往后的日子里，我会更加的努力刻苦，改正缺点，发扬优点，为我的美好未来打拼出一片天。

文档为doc格式

## 美术的自我评价篇二

一个学期就这样过往了，回想这一学期，在繁忙中得到充实，有很多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个评价。

学海无涯，教无止境，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。本学期，结合第八次课程改革，确立的学习重点是新课程标准及相干理论。一学期来，我认真参加学校组织的新课程培训及各类学习讲座。另外，我还利用书籍、网络认真学习了美术新课程标准、艺术教育新课程标准，和相干的文章如《教育的转型与教师角色的转换》、《教师怎样与新课程同行》等。通过学习新课程标准让自己建立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也敦促着我不断学习。平时有机会还通过技能培训、外出听课、开课等使自己在教育教学方面不断进步。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了预备。

在教学上，整体与局部的关系是每一个学生都会碰到的，开始画甚么，画到甚么情况下停止，这些常常困扰着每个学生，

不只是初学者。实在，复杂深奥的学问，常常是靠简捷方式来表达的。色彩绘画虽是用笔调色，实际上是依托素描造型，素描是通向自然、通向心灵的最直接通道。所以从一开始就反复夸大整体素描关系在色彩表现中的重要性，我让学生从学画之初就牢牢建立整体观念，使他们充分熟悉到这是打开艺术大门的钥匙之一。

教育教学是我们教师工作的重要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念利用到课堂教学实践中，立足用活新老教材，实践新理念。力求让我的美术教学更具特点，构成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，进步美术教学质量。

本学期我校展开了一系列的比较大型的文艺表演活动，英语周活动，大型英语剧表演，小学部师生手工制作发明展览等等；同时还有很多的宣传动。反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

- 1、对美术新课程标准的学习还不够深进，在新课程的实践中思考得还不够多，不能及时将一些教学想法和题目记录下来，进行反思。

- 2、教科研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的利用还不到位，研究做得不够细和己心中的目标。

- 3、美术教学中有特点、有创意的东西还不够多，本来想在美术选修课开设儿童水墨画爱好小组，但由于种种缘由也没能实现，今后还要努力找出一些美术教学的特点点，为首创石岩公学美术教学的新天地作出贡献。

其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业。

## 美术的自我评价篇三

我性格开朗、大方，掌握良好的礼仪知识和接待工作经验，头脑灵活、反应敏捷，能够灵活处理工作中的突发事件。我曾经在旅行社工作过，虽然主要从事的不是前台和行政方面的工作，但是也积累了一些工作经验，对于行政和前台方面的工作有一定的理解。我本人工作踏实，认真，并且极富工作和团队精神，我性格开朗，乐于与人沟通，因此结交了许多朋友，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，相信能够协助主管人员出色地完成各项工作。我愿意同贵公司共同发展、进步。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 美术的自我评价篇四

本人于xxxx年11月8日到公司入职，至今已有一个月的时光，在这短短的一个月时光里，在领导和同事的关心和指导下，我逐步熟悉了公司的状况，了解了自身的岗位职责，并幸运地参加了xx20xx年新员工培训，让我更加快速地融入到xx这个大家庭里。现将我一个月来的工作状况总结如下：

记得一个多月前的面试，其中有道笔试题问到对xx的了解，当时由于时光的关系，我还没来得及填写就被叫去面试了。面试时，郭总问：“怎样这道题没有填写，是不是对xx一点也不了解呀”我当时回答，不是不了解，是暂时不了解。其实，当时对xx的了解能够说是少之又少，只是有个大致的印象。入职后，我认真学习了有关xx的有关资料，更庆幸的是在我入职后的第二周，xx组织了一次历时一个月的`新员工系列培训，此次培训系统而全面，资料不仅仅涉及xx较为详细的介绍，也涉及工作的方方面面。透过培训，我更加快速地了解xx。当然，仅仅透过这些天的培训，要将超多的信息牢记于心很难做到，但培训中反复提及的xx“钢铁”文化，“敢打硬仗、能打硬仗、也能打赢硬仗”，“埋头苦干、少说多干、真抓实干”及“建二跨三奔四”的跨越式发展思路，都深深地印在我的脑海里，这将指引我今后的工作。

### (一)理清职责认真学习

根据岗位职责的要求，文秘的职责主要是一些内部事务的处理，包括文书的处理、文件的批转、档案的管理、会议安排等等。对于我来说这是一个全新的岗位，具有必须的挑战。由于之前的工作仅仅是新闻稿件的采写，比较少涉及内部事务的处理，摆在我面前的是需要尽快熟悉公文的写作和一些事务的处理，在领导的悉心指导下，我逐步了解了一些公文的写作要点，并掌握了一些公文(诸如函、请示等)的格式。一个月来，处理文件30多份，处理函、请示等公文共4份，简报2篇，普通付款书6份。

### (二)做好记录及时总结

好记性不如烂笔头，个性是对于文秘来说，工作繁杂琐碎，难免会出现错误，这就需要做好记录。做好工作记录的好处有两个，一是能够避免遗漏工作，二是能够方便总结。就拿督办文件这一项工作来说，有时集团公司同时发来十几份的

文件，这就需要分好类，及时做好记录，此外，还要分清事件的轻重缓急，及时有效地完成文件督办。同时，做好记录还能够及时记录下自我工作中犯下的错误，提醒自我不再发生同类错误。

### (三)做好复查避免出错

最初，在我看来，文秘的工作简单易做，可是就这看似简单的事情，要真正做好，却不是那么容易。就拿打印文件来说，打印一两张，当然不会出现什么差错，可是如果当你打印几百张时，就难免会出现这样那样的问题，这就需要有足够的耐心和细心。又如普通付款书中的数据及信息来不得半点错误，哪怕是错一个字或是一个数字，就会造成极坏的影响。此外，在处理文书或是其他文档时，必须要仔细核对，避免出现不必要的错误。

工作这段时光来，由于刚刚接手工作，也存在一些问题和不足，主要表此刻：

有些工作还不够细

文秘的工作需要足够的细心和极强的职责心，在日常的工作中，应对繁杂的事务，仍要保持清醒的头脑，理清思路，才能将工作做好。督办文件看似简单，但制定呈批表之前应先弄清楚督办文件的资料，不能直接简单地做完呈批表的制定就算完成了。比如在督办《xxxx年度工作会议预通知》的时候，集团公司行政部发来了两次通知，最终一次是修改了时光的，在他们没有告知的状况下，我并没有发现这两次通知时光的不一样，到最终部门经理来核对才发现改了时光。我将谨记此次教训，在以后的工作中不断改善。

有些潜力还需提高文秘的工作需要熟练掌握各类办公软件，在做xxxxxx年工作总结及20xx年工作计划ppt时，由于office版本的不一样，平时比较少接触20xx版，而办公室的

电脑安装的是20xx版，刚开始时有点摸不着头脑，很难找到相关的功能，浪费了不少时光。其实[]20xx版相比20xx版多了在设路上有了更加全面而直观的功能，我应尽快熟练掌握这些常用的办公软件，这样才能更加有效地完成工作。此外，要尽快熟悉常用公文的写作，在接下来的实践工作中，我将不断改善，努力做到最好。

文档为doc格式

## 美术的自我评价篇五

性格活泼开朗、思维活跃，极富创造力，易于沟通，具有较好的团队意识。多年在设计领域的学习和工作，因此具备较好的艺术素养和审美功底、较高的时尚敏感度、较强的.创意、较强的动手能力以及充满自信的状态；熟练掌握色彩知识及搭配，了解时尚信息与潮流趋势。

三年的陈列、设计经历，对商场平面宣传设计和陈列设计等视觉营销终端方面积累了丰富的经验。能够带领团队成功的完成每一季商场宣传活动，熟悉印刷、喷绘以及亚克力、有机玻璃等材质和制作工艺流程，独立统筹供应商配合完成大型活动项目。凭着对时尚的敏锐感，能够积极适应不断变化的商业环境，对于追求时尚生活和视觉美感的工作是本人一生的职业目标。

## 美术的自我评价篇六

本学期我的德育工作有了新的变化，由原先的班主任工作转为此刻的政教处工作。每星期的课时量虽然仅有10节再加上单周四2节课外辅导小组的课，但繁忙的政教处工作几乎占用了我全部白天的课余时间。为了能很好地完成好各项任务，我在家里买了电脑，所有的备课时间都放在了晚上，白天则尽自我最大的努力把新的岗位工作做好。

## 一、政治上努力上进，进取向党组织靠拢

明确了自我的政治方向。在本学期的开学初，在多位教师的帮忙和鼓励下，我最终鼓起勇气，向自我向往已久的党组织递交了我的入党申请书。明确了自我的政治方向，越来越充满信心，理解党组织的检查和考验，决心不辜负党组织对我的信任和殷切期望。

## 二、业务上努力学习，不断提高自我的理论水平和实践水平

一个工作者有什么样的工作思想和教育理念，会直接体此刻一切工作之中，仅有经过不断的学习，不断理解新观念，充实完善自我的教育教学思想，才能有不竭的动力和创新的源泉。

1、虚心向上级领导和同事同行学习。政教处工作繁杂多样，许多都是我初次尝试，无论是形式、方法、手段都要讲究。好在有谢大海校长、赵小云主任和陈阶田教师，他们都有了十分丰富的工作经验并能毫无保留地指导我，帮忙我，使我受益非浅，不断提高。例如，在迎新晚会、一中、新龙手拉手、慰问敬老院、慰问武警中队等文娱活动的组织中，从如何选取节目和游戏，如何分工负责主持音响舞台布置节目服装，如何安排节目的检查、如何组织打印节目单、到如何组织彩排提高质量、如何请有经验的教师来指导提高等等，都得到了具体的指导和积累了经验教训。又如：在长达近3个月的少先队鼓号仪仗队的训练中，从如何发动报名填表、如何安排训练时间、如何发动进取性、如何安排看教学录象、请音乐教师和体育教师来协助教唱拍子和训练步伐、如何提高小教师和少委及少委部长的进取性(点名、出勤、质量的提高)，如何最终提高队形的质量和精神面貌等等得到了他们三人以及其他教师的多方面的指导和点拨。使得我的工作能比较顺利的较好地完成。另外，在多次参加政教处有关的各种会议中也得到了许多宝贵的经验。如新生校情校规讲座、卫生工作、舍务工作、团员培训、党校学习等等。



2、经常阅读书籍报刊杂志学习。经过常读三种报纸(南方日报、中国教育报、德育报),常看三种杂志(《中小学管理》、《中国共青团》、《素质教育论丛》),常浏览各种其他书籍和杂志,并且收集各种有用的资料,感觉对自我的理论和实践都有很大的帮忙。如:理论上树立了素质教育(“实施素质教育需要教师具备时代精神、现代观念、高尚的师德和精深的专业知识等多种素质”、“我不仅仅是一名教学的教师,并且更重要的是一名教学生学会和会学习的教师”、“良好的教师素质是素质教育的成功保证”、“面向现代化是教育创新的根本点”、“素质教育应当从学生发展的规律出发,重在开发潜能,培养他们的创造精神、创造性思维本事和创造性个性品质。”、“培养学生个性与特长,挖掘学生潜能是素质教育的重要资料”等等)、终身教育(作为现代教育的一种主导思潮,是对教育本质更深刻的揭示,是对教育活动更科学的理解与实践。)、创新教育(是实施素质教育的关键,教育在培育民族创新精神和培养创造性人才方面,肩负着特殊的使命。)、社会化教育、未来教育(在家上课是美国教育的新潮流)等等教育教学思想,并努力灵活运用多种活动形式,使素质教育、终身教育、创新教育、终身教育等落到实处。

3、不断地学习新的现代化教学手段。进取利用课余时间学习有关工具软件,除了主要文件电脑化打印管理之外,经常上网收集工作经念资料,并初步设想将来能制作政教工作网页,到达资源共享。

### 三、工作中尝试创新,进取优化工作方法

在仪仗队的训练时,及时把转弯行进的方法由原先的凭感觉式改为科学的“向前变菱形,向左等齐走”形式,解决了难点。在寒假来临时受谢大海校长的启发,创新式地想出了一份“寒假德育作业”。

### 四、进取积累经念,努力吸取教训。

除了已经收集到的一大堆各种资料之外，还有许多是自我经历过后所留下的不会忘记和丢失的——这就是工作的素质或本事。同时也有许多值得改善和值得吸取的教训也会对我的今后工作有很大的帮忙。比如，对学生干部进取性的调动；对分工不止落实具体任务是研究的周详性；如何拓宽向经验丰富的教师学习的渠道；如何整理已经收集的很多的材料；如何创造性地开展各项工作和创新一些活动主题、形式等等都是我要努力的方向。努力学习，进取实践，勤于积累，争取不断地超越自我，超越昨日，创造明天，创造未来！

美术教师的自我评价

[点击下载文档](#)

文档为doc格式