

2023年财务个人年度工作总结及计划 第二季度财务个人的工作总结(精选8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务个人年度工作总结及计划篇一

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx年第二季度的工作计划。

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《宇泰置业财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价

值的财务分析及决策依据。

3. 做深、做细日常财务管理工作

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一季度中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

财务个人年度工作总结及计划篇二

1、鼎力推进“互联网+政务办事”工作。依据xx市《关于编制县区、乡镇(街道)、村子(社区)“互联网+政务办事”公共办事实施清单的看护》和区“互联网+政务办事”工作支配，先后分三批次组织42家区直单位、36家乡镇(街道)与部分村子(社区)集中编制依申请类公共办事事项。截止到3月24日，埇桥区累计编制了2365条公共办事实施事项。此中，区直单位累计认领编制396条公共办事实施事项，乡镇(街道)累计认领编制1276条公共办事实施事项，村子(社区)累计认领编制693条公共办事实施事项。

2、加大窗口巡查力度，开展窗口风格扶植专项整治运动。中

心班子每天不少于六次对窗口进行全方位巡查，并做好巡查记录，自1月开始，区中心相继开展了“假如我是办事工具”、“百个窗口万人评”、“盘问题、出硬招、改彻底”等风格扶植专项整治运动。运动的开展，政务中心办事面貌面目一新，受到了群众的普遍赞誉，一季度月份共收到群众馈赠锦旗30余面。

3、扎实做好大厅政务办事工作。一季度预计款待款待做事群众30万人次，办件28万件。此中1月份办件总量97121件，办结96936件，办结率99.80%，2月份办件总量90646件，办结90404件，办结率99.73%，3月份办件正在统计中，预计可达12万件。

4、巩固“三集中、三到位”革新成效。一是梳理第二批“最多跑一次”事项。二是深入试点乡镇(街道)、村子(社区)查看高拍仪、电子视频监控等下层为民办事中心硬软件设施环境。

5、开展脱贫攻坚、民主生活会、目标任务稽核、干部慰问、公务员稽核等工作。一是区政务办事中心组织扶贫工作人员前往朱仙庄宋庙村子、汴北邵杨村子开展扶贫工作，实时控制贫困群众最新环境，了解贫困户精神和生活的需求，为贫困户馈赠棉被、衣物、米面油等物资。二是认真组织开展民主生活会，相关资料总结已报至区委。三是认真完成20目标任务稽核各项。四是开展春节慰问老干部运动。五是严格依照公务员稽核法度模范，完成中心和窗口公务员稽核工作。

二、第二季度

第二季度区政务办事中心将侧重做好以下几个方面工作：

1、完成公共办事事项实施清单复审、上线工作。鼎力推广“互联网+政务办事”，加快对前期公共办事事项实施清单进行复审，并依照“应上尽上”原则，梳理上线运行，和谐

信息中心做好电子政务外网全笼罩工作，充分应用安徽省政务办事网上平台，力图实现区、乡、村子三级政务办事联网运行。

2、加大窗口治理力度，进步政务办事效能，严格落实日常巡查制度，做好巡查记录；完善实施政务办事中心窗口人员考勤、日常行为准则、奖惩稽核等各项规章制度，进一步改变窗口工作风格、改进窗口工作人员工作态度，晋升全区政务办事程度。

财务个人年度工作总结及计划篇三

201x年第一季度卫生院在乡党委，政府的领导和高度重视下，在上级卫生主管部门的关心指导及相关部门的密切配合下，以科学发展观重要思想为指导，紧扣卫生改革和发展总目标，认真贯彻落实党的卫生工作方针政策。结合我院实际，抓住当前有利时机，通过全院职工的不懈努力和辛勤工作，使我院201x年第一季度工作取得一定成效。现将第一季度工作做如下总结：

一、业务工作开展情况

1、防疫工作：?应种人数396次，实种人数396次，其中：服糖丸120人，百白破疫苗115人，乙肝疫苗：54人，卡介苗：0人，麻腮疯：28人□a群：53人□a+c流脑疫苗：46人，甲肝疫苗：39人。接种率达到98%。第一轮脊髓灰质炎补充免疫接种摸底人数：464人，实际补充免疫儿童：485人；第二轮摸底463人，实际接种：464人。?为扎实落实专项整治活动，我院与乡派出所、乡计生办、补充免疫活动等相关管理资料，一一核对管理儿童，不仅管理在乡内居住儿童，也联系追踪管理了外出儿童。?为保证冷链设备运转正常，2月我院特邀请电器维修工人对全乡范围冷链设备进行了检修。

0—7岁儿童为853人。0—5岁儿童为550人，3岁以下儿童

为357人，儿童系统管理率为98.31%，保健覆盖率98.82%，新生儿访视人数24人，6个月内儿童调查人数49人，纯母乳喂养人数49人，母乳喂养人数为49人，母乳喂养率100%，5岁以下儿童体格检查实查人次519人，（1—3月份的孕产妇艾滋病检测人数14人，乙肝检测人数14人，孕产妇梅毒检测人数14人）新生儿疾病筛查人数0人，叶酸服用人数19人，发放叶酸瓶数102瓶，叶酸服用人数3人。

3、公共卫生：

（1）、重点人群管理：全乡共有人口数9007人，共建立居民健康档案数8897人，全乡居民建档率97%以上，常住65岁以上老人423人，高血压559人，糖尿病人125人，精神病18人。常驻重点人群管理率100%。

（2）、健康教育：第一季度卫生院围绕“世界防治麻风日、世界罕见病日、世界唐氏综合症日”组织开展健康知识讲座3次，围绕“世界防癌日、全国爱耳日、世界结核病防治日”组织开展健康咨询活动3次。卫生院制作双语健康教育宣传栏2个，各村卫生室制作双语健康教育宣传栏共计10个，并通过微信、村委广播等形式向辖区居民宣传健康小知识。

院开展服务的方式及时间、个人信息、慢病随访、体检、健康教育等，让老百姓更清楚、更主动参与基本公共卫生工作。
?私人医生：为使重点管理人群得到1、治疗的持续性与全面性2、预防3、方便□201x年起，我院依托公共卫生工作实施重点人群点对点的医疗方式，从家庭预防到住院治疗，卫生院包村医生全面参与重点人员管理工作。

4、医疗收入情况：

1月-3月份：门诊人次1800人，住院病人120人；总收入：155529.37元，其中：药品收入88716.37元, 医疗收入66813元;住院收入98045.27元, 其中：住院药品46706.27元，

医疗收入51339元;门诊收入57484.10元,其中:药品收入4.10元,医疗收入15474元;药品收入占医疗收入比例57%;门诊平均处方费31.94元,住院平均费817.04元;床位使用率46.66%。

二、行政管理:

式维稳宣传到位; 5: 年初对全部职员定岗位职责及任务分配,根据完成任务情况做考核计分; 6: 每月医疗知识培训,每次测试三次机会,一直未合格者,将视为对培训不重视,作为年底考核凭证之一; 7: 每月对考勤、日常工作通报,将通报结果累计,一并作为年底考核凭证之一; 8: 定期对职工进行法律知识和医风医德、党政廉风的宣传教育,纠正了一些医务人员在医疗活动中缺乏对患者的关怀和尊重,杜绝了服务质量和态度不佳情况; 9: 201x年对村卫生室管理力度及辅佐力度加大,各村安排有驻村带教医生,要求每星期一到两次驻村带教、指导工作; 公共卫生工作及时督导、及时整改错误; 村医考勤周一至周五保证每天8小时,院领导不定时抽查,驻村干部及村委会人员协助监督。

三、新型农牧区合作医疗

1、患者就医要求越来越高,对于卫生院硬性设备跟不上,表示不满。

2、因为基药权限有限,部分药品不能采购,患者治疗用药明显受限。

3、我院目前因人员少开展公共卫生工作最大的问题就是电子档案的录入与服务工作不能达到同步,下一季度,计划将以联网的村卫生院电子档案交由村医自行管理录入。

五、第二季度工作计划

在第一季度原有工作基础上，更加努力，综合管理，更好的完善服务质量；同时将201x年未完成部分工程于本季度开工，做好卫生院绿化工作，打造更好的就医环境。

- 1、将我院中哈医工作推上更高一层，加大投资力度。
- 2、计划顺利开展放射科，将其为一项重要认为，更加方便百姓。
- 3、提高村医医疗服务水平，加强管理力度，年初筛选合格村医。
- 4、继续推进民族团结一家亲活动。

财务个人年度工作总结及计划篇四

在费老师的指导下，第一季度的基金销售改革工作取得了实质性的进展，季度个人工作总结及第二季度工作计划。每季度重点基金投资策略报告、每月基金短语评价、基金对帐单、季度定投基金投资策略报告、每周基金时事短信发送、基金发行信息短信发送等各项工作都有条不紊地展开。

3月份，在“银华90基金”销售过程中，做到及早安排、统一学习、互相竞争的局面，最终在本次基金销售中，取得500多万的成绩，排名公司第五名。

2、思考工作中存在的问题，妥善解决

每天下班回到家，安排自己十五分钟的时间，回顾一天工作中的得失，发现工作中的薄弱点，对于存在问题进行思考，自己设法提出可行性方案，次日进行及时解决。

二、xx年第二季度工作计划增强基金客户的服务工作

目前，营业部需要从根本上转变经营模式，转变传统的经纪业务的过度依赖，需要将营业部转变成真正的营销客户中心。那么，我们的服务就是至关重要的了。

每季度举办特色基金投资俱乐部，每次会议都安排一个主题吸引客户前来参加。会议中，我们将以基金投资的实例、分析解决客户对于自己存量基金的疑问，并出具基金短语点评，从而使客户对自己帐户中的基金及时了解，适时采取必要的赎回措施，工作计划《季度个人工作总结及第二季度工作计划》。

每次会议前，必须设计有针对性的调查问卷。会议结束后，必须对调查问卷及时进行梳理，了解客户的内在需求，将客户需求进行登记并予以解决。

目前，营业部的基金销售工作遇到瓶颈，我们必须转变思路，化危机为机遇，将自身能够做好的事情做到最好。通过自己的努力，带领营业部的基金销售走出瓶颈。

2、整理基金客户名单，改进基金服务模式

对于个人而言，服务基金客户必须细化手中客户名单。将手中所有客户分为重点客户（资产大经常购买基金）、核心客户（偶尔购买基金）、普通客户（持有套牢基金）。对于重点客户必须每次沟通前打印基金持仓明细，根据营业部的基金短语评论，与客户保持两周一次的电话沟通；对于核心客户，根据营业部的基金短语评论，每月保持一次电话沟通；对于普通客户，将每月的基金短语评论寄送给客户，并每月保持部分客户的沟通工作。

3、注重融资融券的业务学习，发展融资融券的客户

随着券商竞争格局日趋激烈，发展新业务的赢利模式也势在必行。所以，今年融资融券新业务也作为了营业部重点考核

的目标之一。

在每天下午收盘后，利用半个小时的时间对融资融券业务及柜台操作流程进行学习。遇到融资融券开户需求时，掌握实际开户流程，尽快分担开户柜员工的开户压力。6月30日之前，完成两个融资融券客户的开户指标。

作为营业部的一员，必须学习融资融券业务、发展融资融券客户，为营业部的发展作出自己的贡献。

4、团队成员互相支持，携手努力共创佳绩

心中理想的工作环境是团队成员和谐共处、各项业务由成员牵头组织学习并回答员工提出的疑难问题、部门之间互相支持帮助、学习成长热情高涨的集体。

作为营业部的一颗“螺丝钉”，虽然渺小，但是也能够发挥自己的长处。在基金业务学习中，把握基金的特点，找出基金的卖点，安排让“基智团”成员轮流主持学习，对每位成员的研究能力、组织能力、演讲能力都会有所提高。

[有关季度个人工作总结及第二季度工作计划]

财务个人年度工作总结及计划篇五

(二)健全机制，完善措施。我们将安全生产作为一项重要工作来抓，抓排查、定责任，抓规范、建制度，使安全生产工作有了新发展、新突破。在工作中，健全完善了“五个机制”。一是完善基层排查机制，在健全分局、国土所、行政村三级排查的基础上，坚持基层排查制度，坚持每月对辖区内安全隐患进行一次集中排查。二是建立安全保障机制，分局按照“一处安全隐患、一名领导挂帅、一班责任人员、一套整改方案、一抓到底”的“五个一”要求，落实隐患整治责任制，做到及时发现隐患，严格监控隐患，彻底整治隐患，

确保了各所、各村(居)的安全稳定，工作总结《安全生产第一季度工作总结及第二季度工作计划》。三是完善了责任追究机制，坚持领导包案制度，对重大安全隐患落实“四定”责任制，即定包案领导、定承办单位、定具体责任人、定整改时限，定期对包案处理情况进行督导调度，对完不成任务的进行通报批评；对工作不负责，酿成安全事故的从严追究责任。四是完善交办督查机制，对排查出的安全隐患，按照“谁主管、谁负责”的原则和部门职责分工，逐案落实到承办单位。五是建立健全矛盾纠纷分解应急机制。加强信息预警，通过设立土地信息员、建立覆盖各村(居)的信息网络，充分发挥信息员的耳目作用，形成了信息畅通、反映灵敏、快速传递的信息预警体系，并制定了《应急预案》，确保了早发现、早控制，有效处置各类安全事故，能够达到迅速控制局势，防止事态扩大和矛盾激化的目的。

(三)排查隐患，分类解决。针对当前国土资源系统出现的安全隐患，我们集中时间、集中力量进行了深入排查。首先对全区所有采矿企业进行重点排查，特别对列入整合范围的窑厂进行了重点排查，与存在安全隐患的窑厂签订了《关停责任书》，规定了关停期限。经排查，全区有11座砖瓦窑厂存在不同程度的安全隐患，我们按照上级要求进行了整合关停，对存在重大安全隐患的窑厂挂牌督办。对发生安全生产事故的，按照上级要求，一查到底，严肃追究有关人员的行政、法律责任。其次对分局机关的安全保卫、锅炉房、用电用水、消防设施及家属院进行了全面排查，对易燃易爆等危险物品以及危险场所、危险部位进行重点管理，把管理措施落实到每个环节，防止疏漏，发现安全隐患，及时进行整改，确保万无一失。完成了高压锅炉的检定、校准测试工作，并制定了《安全保卫制度》和《门卫值班制度》，及时清除隐患，严防小问题酿成大事件。

(四)加大宣传力度，提高安全意识。为全面提高全社会的法制观念和法律知识，我们按照普法要求，在“3.19”矿法宣传日，通过出动宣传车、悬挂宣传标语、办黑板报等多种形

式进行法制宣传。共出动宣传车20余辆次，举办普法培训班1期，培训人员180人，散发宣传彩页5000余份，提高了本系统工作人员的法制观念，增强了社会各界群众的依法用地、合理采矿和安全意识。

二、第二季度工作打算

二是对分局机关的供电线路进行一次维修，确保用电安全；

三是对家属院的排水管道进行一次清理，确保排水畅通，确保安全度汛。

财务个人年度工作总结及计划篇六

一、第一季度工作进展情况

(一)高度重视，精心部署。市国土资源局牡丹区分局高度重视安全生产工作，年初专门召开会议，研究安全生产工作。一是认真学习贯彻全区安全生产暨消防工作会议精神，(转自范文大全)切实提高认识，把思想统一到创建“平安国土”这项工作上来，切实抓紧抓好，抓出实效。二是成立了由局长王景海任组长，苗怀宴任副组长，各科(股)室负责人为成员的安全生产工作领导小组。三是制订安全生产工作计划，明确每一阶段的工作目标，按部就班开展安全生产工作。四是落实责任，与各科(股)室、各国土所签订了目标责任书，明确了责任区域和工作范围，并将安全生产工作纳入千分制考核内容，年终兑现奖惩，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作局面。

(二)健全机制，完善措施。我们将安全生产作为一项重要工作来抓，抓排查、定责任，抓规范、建制度，使安全生产工作有了新发展、新突破。在工作中，健全完善了“五个机制”。一是完善基层排查机制，在健全分局、国土所、行政村三级排查的基础上，坚持基层排查制度，坚持每月对辖区

内安全隐患进行一次集中排查。二是建立安全保障机制，分局按照“一处安全隐患、一名领导挂帅、一班责任人员、一套整改方案、一抓到底”的“五个一”要求，落实隐患整治责任制，做到及时发现隐患，严格监控隐患，彻底整治隐患，确保了各所、各村(居)的安全稳定，工作总结《安全生产第一季度工作总结及第二季度工作计划》。三是完善了责任追究机制，坚持领导包案制度，对重大安全隐患落实“四定”责任制，即定包案领导、定承办单位、定具体责任人、定整改时限，定期对包案处理情况进行督导调度，对完不成任务的进行通报批评；对工作不负责，酿成安全事故的从严追究责任。四是完善交办督查机制，对排查出的安全隐患，按照“谁主管、谁负责”的原则和部门职责分工，逐案落实到承办单位。五是建立健全矛盾纠纷分解应急机制。加强信息预警，通过设立土地信息员、建立覆盖各村(居)的信息网络，充分发挥信息员的耳目作用，形成了信息畅通、反映灵敏、快速传递的信息预警体系，并制定了《应急预案》，确保了早发现、早控制，有效处置各类安全事故，能够达到迅速控制局势，防止事态扩大和矛盾激化的目的。

(三)排查隐患，分类解决。针对当前国土资源系统出现的安全隐患，我们集中时间、集中力量进行了深入排查。首先对全区所有采矿企业进行重点排查，特别对列入整合范围的窑厂进行了重点排查，与存在安全隐患的窑厂签订了《关停责任书》，规定了关停期限。经排查，全区有11座砖瓦窑厂存在不同程度的安全隐患，我们按照上级要求进行了整合关停，对存在重大安全隐患的窑厂挂牌督办。对发生安全生产事故的，按照上级要求，一查到底，严肃追究有关人员的行政、法律责任。其次对分局机关的'安全保卫、锅炉房、用电用水、消防设施及家属院进行了全面排查，对易燃易爆等危险物品以及危险场所、危险部位进行重点管理，把管理措施落实到每个环节，防止疏漏，发现安全隐患，及时进行整改，确保万无一失。完成了高压锅炉的检定、校准测试工作，并制定了《安全保卫制度》和《门卫值班制度》，及时清除隐患，严防小问题酿成大事件。

(四)加大宣传力度，提高安全意识。为全面提高全社会的法制观念和法律知识，我们按照普法要求，在“3.19”矿法宣传日，通过出动宣传车、悬挂宣传标语、办黑板报等多种形式进行法制宣传。共出动宣传车20余辆次，举办普法培训班1期，培训人员180人，散发宣传彩页5000余份，提高了本系统工作人员的法制观念，增强了社会各界群众的依法用地、合理采矿和安全意识。

二、第二季度工作打算

二是对分局机关的供电线路进行一次维修，确保用电安全；

三是对家属院的排水管道进行一次清理，确保排水畅通，确保安全度汛。

财务个人年度工作总结及计划篇七

1、防疫工作：?应种人数396次，实种人数396次，其中：服糖丸120人，百白破疫苗115人，乙肝疫苗:54人，卡介苗:0人，麻腮疯：28人□a群：53人□a+c流脑疫苗:46人，甲肝疫苗：39人。接种率达到98%。第一轮脊髓灰质炎补充免疫接种摸底人数：464人，实际补充免疫儿童：485人；第二轮摸底463人，实际接种：464人。?为扎实落实专项整治活动，我院与乡派出所、乡计生办、补充免疫活动等相关管理资料，一一核对管理儿童，不仅管理在乡内居住儿童，也联系追踪管理了外出儿童。?为保证冷链设备运转正常，2月我院特邀请电器维修工人对全乡范围冷链设备进行了检修。

0—7岁儿童为853人。0—5岁儿童为550人，3岁以下儿童为357人，儿童系统管理率为98.31%，保健覆盖率98.82%，新生儿访视人数24人，6个月内儿童调查人数49人，纯母乳喂养人数49人，母乳喂养人数为49人，母乳喂养率100%，5岁以下儿童体格检查实查人次519人，（1—3月份的孕产妇艾滋病检测人数14人，乙肝检测人数14人，孕产妇梅毒检测人数14人）

新生儿疾病筛查人数0人，叶酸服用人19人，发放叶酸瓶数102瓶，叶酸服用人数3人。

3、公共卫生：

(1)、重点人群管理：全乡共有总人口数9007人，共建立居民健康档案数8897人，全乡居民建档率97%以上，常住65岁以上老人423人，高血压559人，糖尿病人125人，精神病18人。常驻重点人群管理率100%。

(2)、健康教育：第一季度卫生院围绕“世界防治麻风日、世界罕见病日、世界唐氏综合症日”组织开展健康知识讲座3次，围绕“世界防癌日、全国爱耳日、世界结核病防治日”组织开展健康咨询活动3次。卫生院制作双语健康教育宣传栏2个，各村卫生室制作双语健康教育宣传栏共计10个，并通过微信、村委广播等形式向辖区居民宣传健康小知识。

院开展服务的方式及时间、个人信息、慢病随访、体检、健康教育等，让老百姓更清楚、更主动参与基本公共卫生工作。
?私人医生：为使重点管理人群得到1、治疗的持续性与全面性2、预防3、方便□201x年起，我院依托公共卫生工作实施重点人群点对点的医疗方式，从家庭预防到住院治疗，卫生院包村医生全面参与重点人员管理工作。

4、医疗收入情况：

1月-3月份：门诊人次1800人，住院病人120人；总收入：155529.37元，其中：药品收入88716.37元，医疗收入66813元；住院收入98045.27元，其中：住院药品46706.27元，医疗收入51339元；门诊收入57484.10元，其中：药品收入420xx.10元，医疗收入15474元；药品收入占医疗收入比例57%；门诊平均处方费31.94元，住院平均费817.04元；床位使用率46.66%。

二、行政管理：

式维稳宣传到位；5：年初对全部职员定岗位职责及任务分配，根据完成任务情况做考核计分；6：每月医疗知识培训，每次测试三次机会，一直未合格者，将视为对培训不重视，作为年底考核凭证之一；7：每月对考勤、日常工作通报，将通报结果累计，一并作为年底考核凭证之一；8：定期对职工进行法律知识和医风医德、党政廉风的宣传教育，纠正了一些医务人员在医疗活动中缺乏对患者的关怀和尊重，杜绝了服务质量和态度不佳情况；9：201x年对村卫生室管理力度及辅佐力度加大，各村安排有驻村带教医生，要求每星期一到两次驻村带教、指导工作；公共卫生工作及时督导、及时整改错误；村医考勤周一至周五保证每天8小时，院领导不定时抽查，驻村干部及村委会人员协助监督。

三、新型农牧区合作医疗

1、患者就医要求越来越高，对于卫生院硬性设备跟不上，表示不满。

2、因为基药权限有限，部分药品不能采购，患者治疗用药明显受限。

3、我院目前因人员少开展公共卫生工作最大的问题就是电子档案的录入与服务工作不能达到同步，下一季度，计划将以联网的村卫生院电子档案交由村医自行管理录入。

五、第二季度工作计划

在第一季度原有工作基础上，更加努力，综合管理，更好的完善服务质量；同时将201x年未完成部分工程于本季度开工，做好卫生院绿化工作，打造更好的就医环境。

- 1、将我院中哈医工作推上更上一层，加大投资力度。
- 2、计划顺利开展放射科，将其为一项重要认为，更加方便百姓。
- 3、提高村医医疗服务水平，加强管理力度，年初筛选合格村医。
- 4、继续推进民族团结一家亲活动。

财务个人年度工作总结及计划篇八

一季度工作小结：

一、做好本部门业务数据的及时统计工作：

对我部门的数据进行及时更新。为此首先在此汇报我部门的本季度业务数据统计情况。

(3)、五级不良贷款余额5775万元，五级不良贷款占比为6.63%，净额与年初保持不变，百分比从7.139%下降到6.258%；降低0.881个百分点。

(4)、中间业务：趸交实现64万元，占一季度任务156万元的41%，占全年任务260万元的24.6%；安贷宝实现12.3万元，占一季度任务12万元的102.5%，占全年任务20万元的61.5%；财产保险实现8.4万元，占一季度任务34.2万元的6.73%，占全年任务44万元的5.227%；期交16万元，占一季度任务1.4万元的140.3%，占全年任务19万元的84.2%；，蜀信卡为零。

(5)、利息任务情况：本季度共计收息1541万元。

二、开展的具体工作：

(1) 社务组成员分工合作，在一季度工作中，周同志主要负责内网办公系统的资料收发及信贷系统的维护，管理我部档案和中间业务的数据统计及重空管理工作；陈同志主要负责本部门的报表及不良贷款的管理和案件诉讼及文字工作；在本季度中我组成员密切合作搞好本职工作，尤其是陈同志在2月底到3月初抽调岳阳信用社工作期间，周同志很好地完成了各项报表的报送工作，配合了联社和本部门的工作开展，保障了本小猪工作的顺利进行。

(2)、继续完成了20xx年度各类业务资料收集、整理和装订归档工作；在部门领导刘主任的协助下，已基本完成资料的整理归档工作。

(3)、案件工作进展比较顺利，但凸显的操作和管理风险仍然存在。我部门与x养猪合作社及y担保公司一案业已审结，我社胜诉，但是在胜诉的背后也凸显我社的管理漏洞。主要是在贷款的合同内容和贷后管理上，从中我们可以注意两点；一是严格规范合同使用；二是做任何工作一定留下依据，这也是案件本身带给我的教训。

(4)、学习了联社关于案件防范及安全保卫工作的会议。强化了责任意识，对二十余人次的处理也为我们敲响了警钟。

三、四月份工作计划：

1、继续做好各项基础数据的统计工作。保障数据的及时性有效性；

2、全力营销信贷和中间业务，力争按月进度完成目标任务；

4、加强学习：

加强自身教育学习，逐步提高客户经理理论水平和业务技能。