

# 小学校长工作职责和目标 小学校长工作职责(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 小学校长工作职责和目标篇一

一、校长是学校的法人代表，主持学校行政全面工作，校长安全工作职责。全面贯彻执行党的教育方针和国家的政策、法规，坚持正确的政治方向，认真实施素质教育，积极发展办学特色，不断提高教育质量，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，造就“有理想、有道德、有文化、有纪律”的德智体美等全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

二、领导制订学校的发展规划和学年、学期工作计划，并认真组织实施、检查和总结规划(计划)完成的情况。

三、根据学校规模、编制标准、实际需要和有关规定，设置学校管理的组织机构，聘任中层行政干部，聘任教职工，建立健全各项规章制度，落实岗位责任制。

四、领导和组织德育工作。坚持育人为本，德育为先原则，坚持管理育人、教书育人、服务育人、环境育人、文化育人的工作方针，会同党支部、团委或少先队建设精干得力的德育工作队伍，采取切实措施，坚持不懈地加强对学生的政治、思想、品德教育。

五、领导和组织教学工作。坚持学校工作以教学为中心，积极实施新课程，创造性地执行国家和地方课程，高质量开发校本课程。按照国家和省统一编制的教学计划、教学大纲，

遵循教学规律组织教学，建立和完善教学管理系统，深化教学改革，抓好教学常规管理，努力提高教学质量。

六、领导和组织体育、卫生、美育、劳技等教育工作。贯彻国家《学校体育工作条例》和《学校卫生工作条例》，保证学校体育、卫生、美育、劳技等教育工作生动活泼、卓有成效地开展。

七、领导教师队伍建设工作。重视教师队伍建设，注重名师和青年教师的培养，组织教师参加各级各类进修培训，使之不断提高政治素质、文化素质和身体素质，营造“事业留人、待遇留人、感情留人”的良好氛围，充分调动他们工作的主动性、积极性和创造性。

八、领导总务后勤工作。贯彻艰苦奋斗，勤俭办学原则，坚持总务后勤工作为教学服务、为师生服务，关心师生生活，保护师生健康。严格财务管理和校产校具管理，搞好校园建设，做到“绿化、美化、亮化、净化”。抓好勤工俭学工作，不断改善办学条件和教职工福利待遇。

九、坚持民主管理，依法治校。学校的重要问题决策前，主动征求党委建议，听取教代会的意见，自觉接受党组织和群众的监督。

十、努力争取社会各方面对学校工作的支持和帮助，代表学校协调、处理公共关系，管理制度《校长安全工作职责》。

## 小学校长工作职责和目标篇二

一、主持学校行政全面工作，正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。坚持正确的政治方向，团结、依靠教职工，保证学校的社会主义方向，积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，确保教育质量，努力培养德、智、体全面

发展的社会主义现代化的建设者和接班人。

二、领导制订学校的发展规划和学年、学期工作计划，并认真组织实施，检查和总结。

三、根据学校规模，编制标准，实际需要和有关规定，设置学校管理的组织机构，选任多层级的干部，建立健全各项规章制度和岗位责任制。

四、领导和组织德育工作，把德育放在首位，坚持管理育人，教书育人，服务育人，环境育人的工作方针，坚持不懈地加强对学生的思想品德教育。

五、领导和组织教学工作。坚持学校工作以教学为中心，育人为根本的方针，按照国家统一编制的教学计划、教学大纲，遵循教学规律组织教学，建立和完善教学管理系统，搞好教学常规管理，深入教学第一线，正确指导教师进行教学改革，努力提高教学质量。

六、领导和组织体育卫生、美育、劳动教育工作。妥善处理“五育”之间的关系，保证学校体育卫生、美育、劳动教育工作生动、活泼，确有成效地开展。

七、领导教师队伍建设工作。必须十分重视教师队伍建设，注意培养青年教师，组织教师进修，使之不断提高政治思想、职业道德、文化业务水平，充分调动他们工作的主动性、积极性和创造性。

八、领导总务工作。贯彻勤俭办学原则，坚持总务工作为教学、为师生服务的方向，关心师生生活，保护师生健康，严格管理校产和财物，搞好校园建设，努力开展勤工俭学活动，逐步改善办学条件和教职工福利。

九、努力争取社会各方面对学校工作的支持和帮助，代表学

校协调、处理公共关系。

十、领导校长室工作，民主管理学校。

## 小学校长工作职责和目标篇三

1、全面贯彻党和国家的教育方针，坚持社会主义办学方向，认真执行有关的法律、法规、政策，按教育规律办学，努力提高教育质量，培养德、智、体等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

2、领导学校教育、教学工作。坚持教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的工作方针，坚持学校工作以教学为主，按照国家下达的教育计划制定学校的发展规划和学年、学期计划并认真组织实施。建立和完善教学管理系统，搞好教学常规管理，维护正常的教学秩序，积极指导教师进行教学改革和教科研活动，树立良好的校风。

3、发挥各科室职能部门的作用，指导和督促各科室完成工作。重大问题提请教代会或行政会讨论，广泛听取意见，作出决策并责成有关部门执行。

4、负责学校教职工的聘任、调配、管理和奖惩，作好教职工的思想政治工作，发挥教职工的主动性、积极性和创造性。建设一支数量适宜、素质精良、学科配套、结构合理的教师队伍。

5、建立健全学校的规章制度，认真检查规章制度的落实情况，保证学校的正常秩序，逐步完善学校各方面工作的评估方案。

6、领导和组织总务工作。合理支配和使用学校的经费，努力改善办学条件和教职工的工作、生活条件，搞好教职工的福利待遇。

7、完成上级党政机关下达的其它工作任务。

## 小学校长工作职责和目标篇四

在校长的领导下协助校长抓好主管的总务、勤工俭学工作。

1、全面地、认真地贯彻党的教育方针，从实际出发，根据学校的总体要求组织制订学校基本建设，长远规划和学期总务工作计划，并组织实施。

2、加强后勤职工队伍建设工作，全面提高素质。进一步树立艰苦奋斗、勤俭节约、廉洁奉公，全心全意为师生服务的思想、探索“服务育人”的规律，树立典型，推广经验，每年开一次经验交流会。

3、不断提高学校管理服务人员对学生进行思想品德教育的自觉性，牢固树立“管理育人”和“服务育人”的观念，使后勤系列成为教育学生的坚强阵地，并通过自身的优质服务对学生进行品德和养成良好习惯的教育。

4、坚持开源节流、勤俭办学。加强财务和财产管理。严格执行财务制度。在预算的编制和审查工作中，贯彻量入为出，保证重点，兼顾一般，勤俭节约，民主理财的原则。坚持贯彻统一领导，分工负责，管用结合，合理调配，物尽其用，努力改善办学条件。

5、关心师生生活，经常深入食堂、宿舍、班级、办公室，根据需求和可能帮助教职工排忧解难。

6、加强对校办企业的管理。提高经济效益，在政策允许的范围内抓好集资办学，不断改善办学条件和教职工的生活福利。

7、教育学生尊重管理人员和服务人员的劳动，热情支持管理服务人员的工作。

## 小学校长工作职责和目标篇五

- 1、认真贯彻党的教育方针，严格执行国家的政策、法令、结合学校实际制定和落实学年工作计划。
- 2、主持校务、行政、教学会议，讨论决定学校的重大问题。
- 3、建立健全学校各项管理制度，确保学校各项工作按章有序进行。
- 4、全面负责学校的教学、思想政治教育和体育卫生、安全稳定工作。
- 5、突出抓好教学工作，组织开展教学研究和教学改革，努力提高教学质量。
- 6、切实做好为教学服务、为师生服务工作，充分调动全体教职员的工作积极性和创造性。
- 7、组织教职工学习政治、文化和教育理论，抓好教师进修培训工作，不断提高教职工的思想、文化和业务素质。
- 8、关心支持学校团队工作，促进学生德智体全面发展。
- 9、完成领导交办的其他工作。