

最新公司周年庆策划方案(大全5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

公司周年庆策划方案篇一

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗？”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会年会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中

有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及年会活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七) 预算费用

1. 本次年会年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2. 各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3. 各项支出都要有明确的票据。

(八) 各个主要点

1. 时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2. 录像拍照(丰富企业文化)

3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4. 进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”年会活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的

年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类年会活动进行了统筹策划。

公司周年庆策划方案篇二

一、活动目的：

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升__的竞争力；
- 2、对20__年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

第一部分：20__年12月日下午_点到_点领导致辞、表彰优秀员工、表演节目

第二部分：20__年12月日下午_点到_点团体聚餐

四、年会地点：__酒店_楼__厅(或分公司培训教室+酒店聚餐)

五、年会组织形式：由分公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：分公司领导；邀请当地政府部门和业界领导；分公司工作人员；

1. 会场总负责：_主要工作： 总体工作协调、 人员调配。
2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：_主要工作： 年会策划、会议
节目安排、彩排、舞台协调； 对外协调、现场资讯采集。
3. 人员分工、布场撤场安排；
4. 嘉宾接待、签到： _
5. 音响、灯光： _， 会前半小时检查音响、灯光等设备。
6. 物品准备：_主要工作： 礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

方案一：

- 1、舞台背景喷画： 内容： 文字内容： ；
- 2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 3、舞台两侧放置易拉宝各2个；

方案二：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装“公司标志”；
- 2、舞台上悬挂红布幅： 文字内容：
- 3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 4、舞台两侧放置易拉宝各2个；

八、年会流程：

1、形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目+公司聚餐；

2、整个年会分两部分：

第一部分：

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2. 分公司领导上台致辞；

3. 嘉宾致辞；

4. 表彰优秀员工；员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；外请演员表演节目、中间抽奖；

第二部分：

1. 主持人宣布晚会开始介绍晚会内容及奖品并抽出幸运奖

2. 摇滚歌手达龙艺术团

3. 相声全总文工团

4. 杂技柔术中国杂技团

5. 游戏(游戏获胜者抽奖)

6. 云南舞蹈达龙艺术团

7. 通俗歌手廉山民族歌舞团

8. 魔术达龙艺术团

9. 抽奖

10. 民族歌手达龙艺术团

年会主题策划(2)

一、年会主题：_____公司20__年度晚宴

二、年会时间

20__年12月22日下午16:00至22:00

游戏时间：16:00——18:30

晚宴时间：18:30——22:00

公司周年庆策划方案篇三

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、年会参会人员

公司周年庆策划方案篇四

(1)对xx年公司发展成绩总结，以及制定xx年公司总体规

划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：

公司周年庆策划方案篇五

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种年会活动。一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

年会活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

年会活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

年会活动安排：

(一)企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感

言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20 : 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台, 合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30 : 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二) 宴会相关安排

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始, 并第一共同举杯庆祝新年快乐, 祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30 : 与会者共同用餐、年会活动

(三) 年会活动相关安排

条件: 所有人都要参与, 不得推延, 每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目: 演唱(明天会更好)

2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目, 这个不能推掉, 就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

(四) 签到许愿安排

(五) 游戏相关安排

一：大型团队游戏年会活动：团拜年