

最新工地项目会议纪要(模板9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工地项目会议纪要篇一

凯苏宏嘉工程项目管理有限公司：

您好！

我公司委派孙祥奇坚为江苏盐城二建集团有限公司苏瑞g55项目部项目经理，为更好的.从事项目管理工作，按我集团公司统一安排，于20xx年3月18日至3月28日外出考察项目，特提出请假申请，现委托公司驻宁办生产经理谢承前先生负责此期间本项目的管理工作，请予以批准。

此致

敬礼！

请假人□xxxx

20xx年xx月xx日

工地项目会议纪要篇二

公司各位员工：

值此新春佳节来临之际，为让大家拥有一个快乐而充实的过年□20xx年过年从1月31日至2月6日放假调休共7天，1月29日，

1月30日上班。现公司领导决定，我司过年放假安排如下：

一、1月31日开始过年放假，共7天，截止时间为2月6日，2月7日正式上班。

三、假日期间，请各部门提前做好值班和安全保卫工作，各部门负责人电话必须24小时保持畅通，以备不时之需。如遇重大突发事件，及时报告并妥善处置，确保员工度过愉快的过年。

xx部

20xx年xx月xx日

工地项目会议纪要篇三

工程项目管理是建筑企业管理的基础和重要组成部分，你知道建筑工地项目经理职责是什么吗?接下来就是本站小编为大家整理的关于建筑工地项目经理职责，供大家阅读!

负责建筑施工工程项目的人员管理、安全施工和技术质量监管工作。

一、认真贯彻、执行国家的政策、法规和公司各项规章制度;全面负责项目工程进场前人力财力的组织工作和入场后施工现场的管理工作;主持项目部工作。

二、全面完成公司下达给工程项目的各项考核指标，确保工程质量、安全、工期的实现，认真履行施工合同

三、参加项目施工组织设计的编制和工程预结算的会审，坚持项目过程精品，动态管理，标价分离，严格奖罚。

四、负责主持编制和组织实施施工合同内容的施工进度计划，按时向公司报送工程实物完成量，按时收取工程进度款。

五、严格按公司质量管理体系工作和质量方针要求实现工程质量目标，负责组织对施工过程中的各种技术、质量、安全、成本等相关工作实施情况的考核。

六、合理统筹安排项目工程的物资、劳动力、施工技术、设备、后勤、行政、社会治安综合治理、文明施工等的管理工作。

七、负责完成公司经理授权处理的事宜，定期或不定期将工程现状上报公司，并执行公司的指令。

八、负责与政府相关部门、监理、分包单位的协调工作。

九、定期组织项目部各专业人员进行业务培训，开展“qc”小组活动。

十、负责对本项目工程完工后的工作总结□

1、项目经理是本施工项目安全施工第一责任者，对施工项目安全全过程负全面的领导责任。

2、在组织与指挥安全施工过程中，执行国家规定的劳动保护政策、法令。贯彻公司有关安全工作制度，领导和支持施工安全员工作。指导和督促职工执行各项安全规章制度，纠正违章作业现象，及时消除不安全因素。

3、对新工人进行岗前安全教育，督促职工正确使用防护用具。

4、发生事故立即报告上级领导和安全部门，保护现场并参加施工调查分析。

5、组织本项目安全检查和安全教育。认真组织与检查每周一次的安全日活动。在公司施工中实现防范事故措施，发现公司生产施工中有不安全情况要立即制止上报。

6、对其项目施工人员在工作中的安全、健康负责。

7、安排落实施工安全各项技术资料，负责制订对各工种及各设备的安全总要求，并确保在项目开工前或设备进场安装前向施工单位签发。

8、有权拒绝其他任何的违章指挥，遇到事故险情时，有权指挥工作人员撤离现场。

1. 项目经理是工程质量、安全生产的第一负责人，对所建工程项目的质量目标和安全达标，生产进度，成本控制的实施负全面责任。

2. 遵守国家 and 地方政府的政策、法规，执行公司的规章制度和指令。自觉保护公司和职工的利益，加强与公司、监理公司的合作，确保公司下达的各项经济技术指标顺利完成。

3. 在公司的领导下，组建精干高效的项目部管理班子和施工班组，并组织制定项目经理部各类管理人员的职责权限和各项规章制度，定期向公司主管经理汇报工作。

4. 主持制定项目的施工组织设计、质量计划、总体计划和年、季、月施工进度计划。

5. 组织和管理进入项目工地的人力、物力和机械设备的供应与协调，及时解决施工中出现的各种问题。

6. 严格执行公司的质量、安全保证体系制度，建立健全本项目详细的质量、安全体系，确保项目按程序有效进行，对质量目标进行分解，明确基本要求，控制要点，严格管理，协

调运作，精心施工，确保目标的实现。

7. 负责加强预算管理，降低生产成本，认真做好工程签证，统计报表的进度款催收工作，杜绝不正当的应酬和开支。

8. 搞好安全生产，保障职工人身、财产的安全。

9. 项目完工后，及时搞好资产清算和债权债务清理工作，并向公司提交清算结果报告以便审计和交接。

工地项目会议纪要篇四

项目经理指工程承包在总包合同专用条款和本合同专用条款中指定的负责施工管理、履行总包合同及本合同的代表，一般由取得国家注册的建造师担任。那么你知道工地项目经理的请假条是怎么写吗?下面本站小编整理了工地项目经理的请假条，供你参考。

xx单位：

因xxxxxxxx我工地项目经理xxx及技术负责不能按时到场，现将招投标事宜全权委托xxx办理。

特此证明。

单位、公章

日期

总监理工程师办公室：

本人系市场路桥工程项目经理部xxx担任项目经理、总工职务，

因xx(事由)，需请假xx天，本人请假期间其工作交由xx全权负责代管，请总监办批准为谢。

请假人：

市场路桥工程项目经理部

年月日

批示意见：

总监理工程师办公室：

年月日

江苏宏嘉工程项目管理有限公司：

我公司委派孙祥奇坚为江苏盐城二建集团有限公司苏瑞g55项目部项目经理，为更好的从事项目管理工作，按我集团公司统一安排，(事假请假条)于20xx年3月18日至3月28日外出考察项目，特提出请假申请，现委托公司驻宁办生产经理谢承前先生负责此期间本项目的管理工作，请予以批准。

XXX

20xx年3月14日

工地项目会议纪要篇五

尊敬的各位领导：

大家好！

在公司领导和各有关部室的热情帮助下，经过项目部全体员工共同努力，全年承建的各项工程得以顺利进行，在此我代表项目部全体员工向大家表示真挚的感谢。

20xx年项目部先后承建了燕房路商业街工程、杏花西里设施改造工程、东风小学危房翻建等6项工程，质量、安全、环境全部受控。本人在项目部工作过程中，严格遵守国家法律法规，遵守公司的各项规章制度，敢于承担责任，有较高的组织协调能力，能理论联系实际开展工作，与同志协作共事，较好地完成了各项工作目标。为了更好的迎接明年的生产任务，现将20xx年全年个人述职报告如下：

作为项目部负责人，安全一直是我最为关注的重点，安全是根本，是效益的保证。在实际工作当中，认真落实公司和本项目部各项规章制度，加强对施工队的管理力度。针对各项承建工程的实际情况，制定切实可行的安全保证措施，对安全薄弱环节部位进行整治，有效的杜绝了违章作业，顺利的通过了上级各部门和建设单位各项安全检查。全年轻、重伤事故为零。

“将质量意识灌输到每一名成员，将质量观念体现到每一道工序”。每项工程都按照《项目管理计划》，明确质量管理目标，编制合理的施工方案，从材料进场到各项工序施工，严格执行“三控，三检”制，从基础管理上保证了各项工程的施工质量，各项报检、报验合格率达到100%。

进度控制也是降低成本、提高企业效益的重要保障措施。根据施工条件和合同工期，制定科学合理的进度计划。随着工程的进行，在不同阶段编制各层次的进度计划，特殊情况、特殊调整，使进度始终处于受控状态。20xx年全年6项工程各个节点全部按时完成，顾客满意度达到95%以上。

企业管理的最终目的是效益，所以实现利润最大化也是考验项目经理重要指标。在每一项工程开工前，我都组织项目部

进行工程分析，结合多年的经验，制定合理的工期，编制科学的施工方案和人机料计划，让成本在工程建设初期就受到全面的控制，以创新的成本管理措施，确保了年初制定不超过去年86%的成本目标。

一个成功的团队必须要具备“凝聚力、责任心、荣誉感，归属感”。“80后”是项目部的主要组成部分，年轻人充满朝气，而工作经验不足却是他们不可避免的现实。如何扬长避短，将年轻的朝气化作前进的动力，将这群渴求进步却又略带稚嫩的青年打造成项目部的合格人才，是项目部建设的重中之重。通过自身的形象及温和的沟通交流，首先打消年轻人的顾虑，让他们能够很快的融入其中，有了归属感。其次让他们明白，项目部的成功是全员努力的结果，每个成员都是其中不可缺少的一分子，增加了项目部员工的凝聚力和集体荣誉感。在老同志、老大哥手把手的言传身教下，形成年轻员工人人努力学习技术的良好风气，使他们逐渐能够胜任本职工作，迅速成长为业务骨干。

与主管单位、建设单位的沟通与交流是项目经理的日常工作之一，良好的关系氛围，可以使项目部的各项管理工作更加顺利的进行。创造这种良好的氛围，就必须取得相关单位的信任。在公司领导的指导下、在公司各相关部室的大力配合下，通过项目部每一项工程行之有效的施工管理措施，以及验收合格的各项工程，充分向相关单位展现了项目部的管理水平。赢得了外界对华龙公司的充分信任。

在项目部工作管理中，虽然我努力学习公司三合一管理体系的管理手册、程序文件，但是由于自己的水平有限，对各文件精神理解不够，在项目部的各项管理工作中，还没有达到完全彻底贯彻执行三合一管理体系文件的标准。

在各项工程施工中，感谢公司各相关部室提供的及时配合和帮助，使我们承建的各项工程顺利完成。但是我本人感到与公司各相关部室的沟通与交流仍然需要继续提高。

各位领导、各位代表[]20xx年又是一个新起点，也是充满希望和机遇的一年。我一定不会辜负你们的希望，带领项目部全体成员，为公司创造更高的效益，赢得更多的荣誉。

工地项目会议纪要篇六

凯苏宏嘉工程项目管理有限公司：

您好！

我公司委派孙祥奇坚为江苏盐城二建集团有限公司苏瑞g55项目部项目经理，为更好的从事项目管理工作，按我集团公司统一安排，于20xx年3月18日至3月28日外出考察项目，特提出请假申请，现委托公司驻宁办生产经理谢承前先生负责此期间本项目的管理工作，请予以批准。

此致

敬礼！

请假人[]xxxx

20xx年xx月xx日

工地项目会议纪要篇七

凯苏宏嘉工程项目管理有限公司：

我公司委派孙祥奇坚为江苏盐城二建集团有限公司苏瑞g55项目部项目经理，为更好的从事项目管理工作，按我集团公司统一安排，于20xx年3月18日至3月28日外出考察项目，特提出请假申请，现委托公司驻宁办生产经理谢承前先生负责此期间本项目的管理工作，请予以批准。

此致

敬礼！

请假人□xxxx

20xx年xx月xx日

工地项目会议纪要篇八

2. 专业知识扎实，了解行业专业知识才能及时发现问题，要求其他单位进行改善，掌握足够量的专业术语.
3. 积极的心态，为人诚肯，能吃苦耐劳，品德良好，无不良嗜好，能举一反三
4. 有较强的危机感与使命感，做事有预见，危机感强，有较强不良隐患防范意识
5. 责任感强，很强的应变能力，处理紧急、突发事件的方式方法及用语得当
7. 其他要求：能承受较大的工作压力，良好的团队合作精神、责任心强
8. 熟悉电子产品品质检验标准与检验规范，熟悉手机及平板电脑等通讯类产品测试认证流程。
9. 熟悉电子产品测试项目及测试标准，能依产品要求与使用场景，制定相关测试标准，并执行达成。

文档为doc格式

工地项目会议纪要篇九

1. 认真贯彻、执行国家的政策、法规和公司各项规章制度；全面负责项目工程进场前人力财力的组织工作和入场后施工现场的管理工作；主持项目部工作。
2. 全面完成公司下达给工程项目的各项考核指标，确保工程质量、安全、工期的实现，认真履行施工合同。
3. 参加项目施工组织设计的编制和工程预结算的会审，坚持项目过程精品，动态管理，标价分离，严格奖罚。
4. 负责主持编制和组织实施施工合同内容的施工进度，按时向公司报送工程实物完成量，按时向业主收取工程进度款。
5. 严格按公司质量管理体系工作和质量方针要求实现工程质量目标，负责组织对施工过程中的各种技术、质量、安全、成本等相关工作实施情况的考核。
6. 合理统筹安排好项目工程的物资、劳动力、施工技术、设备、后勤、行政、社会治安综合治理、文明施工等的管理工作。
7. 负责完成公司经理授权处理的事宜，定期或不定期将工程现状上报公司，并执行公司的指令。
8. 负责与政府相关部门、业主、监理、分包单位的协调工作。
9. 定期组织项目部各专业人员进行业务培训，开展“qc”小组活动。
10. 负责对本项目工程完工后的工作。