

教务处主任辞职申请书(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

教务处主任辞职申请书篇一

尊敬的关埠教育组领导：

首先，非常感谢领导对我的信任、支持和关心！由于本人本身就已经是残疾人，加上现在体弱多病，目前大脑趋于逐渐萎缩，记忆力衰退，视力急剧下降。一向做事充满激情、力求认真、严谨的我，现在虽想尽职尽责，还是出现丢三落四的点滴小事。我感到惭愧、内疚。已经好几次向相关领导、老师道歉！事实说明，随着年龄的增长，我已经日趋精力不足，无法担当学校教导主任这项工作！为避免由于我个人影响学校的整体工作，铸成大错！因此我特此提出辞去学校教导主任的申请，去做一名普通的教师，祈望领导理解与同意！

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日

教务处主任辞职申请书篇二

今年10月15日至19日，我有幸参加了衢州市教师培训中心组织的全市中小学骨干教导主任培训活动。这次培训对我来说是

“久旱逢甘露”，因为我之前一直在德育线上工作了5年，转任教务工作才一个多月，刚好在工作中碰到了许多困惑。我和很多参训的教导主任一样，很珍惜这次难得的学习机会，希望通过此次学习，不辜负上级领导对我们的信任与嘱托，认真学习、勤于思考，并且学以致用，更好地开展好我们的教学管理工作。

在这次培训学习中，期间聆听了市教育局翁副局长，市教研室徐主任及林祝、张红霞、毛水菊、郑亚君等领导、专家的精彩讲座，参观学习了嵊州实验小学和新昌实验小学，我从中学到了许多可行的做法，收获很大，我感觉自己在今后学校的教育教学管理中还有许多事要做，还有许多地方有待完善，同时也对自己以后的管理工作有了新的认识、新的思考。

一、关注学生的发展，对学生负责。

教学管理工作要本着为学生一生的发展奠定基础去抓，教务处工作要以“对每一位学生学业成长负责”为出发点，全心全意地服务和指导教师、学生的教学工作。信任学生、关心爱护学生，对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助。坚持与学生平等相处，鼓励他们谈自己的想法，尽量使师生之间形成一种交流的习惯。只有当学生接受了你，才可能以主动的态度接受你的教育。科学施教同时要求教师不断地完善自身、提高业务水平、扩大知识面，我想，教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不易。但我相信，只要爱岗敬业，定会有所收获。

二、为教师的发展着想，对教师负责。

新课程对教师提出了更高的要求，学校要发展、要生存必须有一批高素质的教师队伍，因此我们要组织新型的教学研究活动，通过多种多样的形式让更多的教师参与到教学研讨活动中来，增强了教研活动的实效性，提高了教师的课堂教学水平。积极宣传发动广大教师撰写论文，让教师有一个练兵

的机会，学习的机会，积累资料的机会。贯彻上级的有关教师培训精神，能认真布置，及时宣传，使广大教师能及时领会，并能通过校培、自培、应用达到熟练掌握运用于教学，服务教学，让教学受益，学生受益。

三、加强服务参谋意识，对学校负责。

作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手。协调好教导处成员，做好以下几方面的工作：

1、在校长的指导下，制订好学校的教育教学工作计划、青年教师培训计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验。

2、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的月常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

3、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。

4、组织好备课、听课、评课工作，负责指导各科教研组工作，审查教学计划，组织好教研活动。协调解决教师在教育教学中的疑难。

四、不断发展自己

一个专业型的教师，无疑是一个热爱教育事业、具有广博的知识、师德高尚、具备现代教育技术的新型人才。那么，一个专业型的教导主任，应该是怎样的呢？我个人认为：首先自己应该是教学的行家里手。其次应具有教务管理的能力，最重要的是具备一定的人格魅力！努力做到“以德立身，以学增长，以公服人，以绩树威信”。

总之，作为教务主任，在学校负有一定的责任，在新的形势下虽然感到有一定的压力，但是要上下形成合力，上对校长负责，下对教师和学生服务，切实落实好自己的职责。

教务处主任辞职申请书篇三

尊敬的各位考核组成员，各位领导：半年来，在教务处我主要配合张主任负责初中部的教学管理，教学常规，教学督导等工作。初入六中我用九个字形容：任务重，要求高，压力大。在工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。半年来在校长的正确领导下，各位领导和同事的帮助下，我很快适应了新的角色。现就本学期的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

一、一丝不苟抓常规，常规不失落

常规工作约定俗成，是教学工作稳步推进的“必修课程，”在过去的半年里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布置的各项工作的同时让常规不失落，永葆常规工作的经常性、规范化。一是抓好常规教学，由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。二是组织好初中部每周校级公开课，几乎初中部所有教师都能拿出一节或几节课供全校教师观摩，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高，三是迎接了教研室对我校初中部教学工作的听课调研。在领导的总体协调下，对当天的工作做了具体、详尽的安排和布置，所听的8节课绝大部分质量较高，受到教研室领导的好评。四是配合电教中心做好教师每次考试成绩的积分计算并作为六横九纵考核的重要依据并督促教师做好试题分析，学生分析并制定改进措施。五是在全体初中部全体教师的配合下配合初中各年级组组织了月考，期中考，期末考，使的考试有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析。六是与教科处成立联合督导组对教师备课、

上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。

二、持之以恒抓教研，教研不虚浮

学校的教研工作是学校的生命力所在，本学期初中部开展了丰富多彩的校本教研工作，一是初中部开展了富有成效的每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。二配合张主任组织了信息技术与课程整合说课比赛，经过认真的筛选，初中部推举出高玉芳老师和侯秀芬老师代表本我校初中部参加市教育局的比赛，并最终获得了一个二等奖和一个三等奖，为我校赢得了荣誉。三是在繁忙的工作之余，认真研读、分析、总结初三语文教材，做好教材分析中考考等点总结工作，受到了教研室领导的肯定。四是协调教科处组织召开了赴杜郎口中学观摩学习汇报会，并组织赴杜郎口教师上了一节汇报课，效果较好。五是鼓励初中部教师积极发表论文或参加论文比赛，半年来多位教师论文在市级省级国家级刊物上发表或获奖。六是组织初中教师赴骈山中学，邯郸十中，高北中学等学校，参加学科研讨会，观摩会等。

三、理直气壮抓质量，质量步步高

教务处主任辞职申请书篇四

尊敬的韩总：

作为一名在酒店工作了大半年的员工，我对酒店有着一种格外亲切的感觉。每一个人在他年轻的时候，都有很多第一次，我当然也不例外。

但这种感觉不会随着我的离开而走远，我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。韩总，还记得第一次跟您近距离接触和认识是在20xx.3.16号。随着

时间的流逝，斗转星移，您多年积累的工作经验与个人才华也得到充分的施展。您是我们酒店的经理。在我上班之前，制定了一系列的政策与方针，重新定位了酒店的经营策略，不断地尝试新的机制与奖励、分配办法，力争让酒店的经济效益不断迈上新高，也让酒店员工的福利待遇如芝麻开花一般节节高。这，这才是为员工谋利益的举动，这才是一位被员工在心里面所认可的经理。

而我，作为这个集体的一份子，更加感觉到您对员工的关心与培养。您肯定想到，酒店要想在竞争激烈的社会中立于不败之地，人才的培养与发展是不可忽视的环节之一。由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心，所以想公司提出了辞呈，忘领导批准。

此致

敬礼

申请人：

年 月 日

教务处主任辞职申请书篇五

尊敬的. 学校领导：

你们好！

学期末马上就要到了，一个学期的工作也要结束了。在学期末结束前，我终于嘘了一口气，我的工作总算没有出现差错。但是我不敢保证，以后的工作没有问题，我只好在学期末结束前，我要向学校提出辞职申请了。

工作近一年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很

多很多的欠缺，已经不能适应学校课改发展的需要，仍需继续学习课改理论。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在教导处的教导员职务，敬请批准。

在近一年的时间里，我有幸得到了单位领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的课改经验和实践技能，对课改工作有了大致的了解。思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与更深刻的人生观。这近一年的工作经验将是我今后学习和工作中的一笔宝贵的财富。

我的能力不能胜任教务处教导员的职务，这是我很感到伤心的地方，我知道自己应该去努力但是我努力后还是不行。我的资历和能力以及阅历都不能胜任我目前的工作，我只好辞职，给其他老师让位。

在这里，特别感谢校长、副校长、王主任□x主任□x主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢校长在近一年来的“特别”关照和指导以及对我的信任。感谢所有给予过我帮助的同事们!恳求领导批准我的申请。

祝：工作顺心。并祝我们的教育事业蓬勃发展。

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日