

最新毕业实习报告格式(优质5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

毕业实习报告格式篇一

强化毕业实习管理,能更好地使大学生毕业实习工作有序进行,增强毕业实习效果。可是你知道实习报告要怎么写吗?为此本站小编为大家整理了毕业实习报告格式要求,欢迎参阅。

一、实习目的

这次实习是我们毕业前的一次综合性实习。本次实习为了拓展我们的知识面,扩大与社会的接触面,增加我们在社会竞争中的经验,锻炼和提高我们的能力,以便在以后毕业后能真真正正走入社会,能够适应国内外的经济形势的变化,并且能够在生活和学习中很好地处理各方面的问题,学校允许我们根据自己所学的知识及兴趣爱好寻找单位实习,进一步运用所学知识分析和解决实际专业问题,提高我们的实际工作能力,为毕业实习和顶岗实习打下良好的基础。

二、实习前的准备

因为学校允许我们自己寻找实习单位,所以在实习前的一周我们不停的搜索各方面的信息。还是找不到合适的,感觉找份工作真的是不易。就在我们要放弃的时候,看到了川菜府酒楼的招聘信息,因为我们是实习、短期的,怕老板不用我们,于是抱着试一试的心态去了,没想到何老板进行交谈后,老板很爽快地聘用我们了。在经历过无数次找工作失败的挫折后,我们

自己对自己说,这次一定好好的做。

三、实习的内容

“川菜府酒楼”顾名思义,是饭店。它位于翟营南大街卓达商贸广场,规模属于中小级,一共三层楼:一楼大厅、二楼卡间、三楼雅间。大厅和卡间可坐客人一到四位,雅间可坐客人八到十四位不等。

而我和小齐(齐华卿)在这做的是服务员,下面就我们的工作内容和服从的规章制度作简单的介绍:我们和厨师们一样都是上午九点上班,上班后先打扫卫生,然后十点开饭,十一点迎客,下午两点下班同样也是我们吃饭的时间,下午五点上班,上班后也是打扫卫生迎客,晚上九点吃饭,九点半下班。服务员、传菜生和吧台均属于前厅,厨师们属于后厨。其中,我们前厅三天一倒班,两人值班,必须有一人在大厅,不值班的人可以到点就下班,而值班的人得等客人走后才能休息,休息时大厅里也必须留一个人,这是我们的值班制度。因为我们这有三个楼层,所以服务员也不是固定的呆在那个楼层,同样也是三天一倒。

服务员的具体工作:上班后打扫各自负责的楼层,摆好餐具,打好热水,收拾好后等着上客,客人来后倒茶水点菜,说到点菜,现在一般稍微有点规模的饭店都用点菜宝,当然我们也不例外,他跟手机差不多,很好学,几分钟就能学会。点完菜后就等着传菜生传菜,看到他们后接过来去上菜,上好菜后如果不是很忙的话可以休息一下,然后客人用完餐后买单,等客人走后,收拾桌面就是收台、撤台和摆台,大致就这样。

四、实习体会

实习,就是把我们在学校所学的理论知识,运用到客观实际中去,使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践,那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面,实践可为

以后找工作打基础。通过这段时间的实习,学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同,接触的人与事不同,从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习,从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展,又加入了世贸,国内外经济日趋变化,每天都不断有新的东西涌现,在拥有了越来越多的机会的同时,也有了更多的挑战,前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了,中国的经济越和外面接轨,对于人才的要求就会越来越高,我们不只要学好学校里所学到的知识,还要不断从生活中,实践中学其他知识,不断地从各方面武装自己,才能在竞争中突出自己,表现自己。

短短1个月的工作过程使我受益匪浅。不仅让我开阔了眼界,最主要的是懂得了如何更好的为人处事。当今社会一直处在加速的发展变化中,所以对人才的要求也越来越高,我们要用发展的眼光看问题,就要不断提高思想认识,完善自我。

近1个月的工作使我成长了不少,从中有不少感悟,下面就是我的一点心得:

第一是要真诚:你可以伪装你的面孔你的心,但绝不可以忽略真诚的力量。记得第一天来这里时,心里不可避免的有些疑惑:不知道老板怎么样,应该去怎么做,要去干些什么等等!踏进大门后,只见几个陌生的人用莫名而疑惑的眼神看着我。我微笑着和他们打招呼,尴尬的局面立刻得到了缓解,大家都很友善的微笑欢迎我们的到来。从那天起,我养成了一个习惯,每天早上见到他们都要微笑的说声:“早”,那是我心底真诚的问候。我总觉得,经常有一些细微的东西容易被我们忽略,比如轻轻的一声问候,它却表达了对老师同事对朋友的尊重关心,也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间,我就和同事们打成一片,很好的跟他们交流沟通学习,我想,应该是我的真诚,换得了他们对我的信任。还有对我们服务员而言,跟客人交流更得真诚,客人来后首先向他们问好,然后问几位,把客人带到相应的楼层,再者点菜更得细心和真诚,询问客人有没有忌口的,能吃辣的吗等等,只有这样,客人觉得服务好,

下次才会光顾,生意才会好,生意好了老板高兴了,我们的日子就会更好。

第二是激情与耐心:激情与耐心,就像火与冰,看似两种完全不同的东西,却能碰撞出最美丽的火花。作为服务员应根据客人的喜好或是热情的帮他介绍菜品或是耐心的等客人看完菜单后再点菜。

第三是“主动出击”:当你可以选择的时候,把主动权握在自己手中。在实习期间,我会主动的帮同事打扫卫生,主动地帮老板做些力所能及的事,并会积极地寻找合适的时间,向老板请教问题,跟老板像朋友那样交流,谈生活学习以及未来的工作,通过这些我就和老板及同事们走的很近,在实习中,他们会教我怎么做事见什么样的人说什么样的话,使我获得很多收获而且和他们相处的都很愉快。

第四是感受到学校和社会的距离

在学校,只有学习的氛围,毕竟学校是学习的场所,每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。而这里是工作的场所,每个人都会为了获得更多的报酬而努力,无论是学习还是工作,都存在着竞争,在竞争中就要不断学习别人先进的地方,也要不断学习别人怎样做人,以提高自己的能力!记得老师曾经说过大学是一个小社会,但我总觉得校园里总少不了那份纯真,那份真诚,尽管是大学高校,学生还终归保持着学生的身份。而走进企业,接触各种各样的客户、同事、上司等等,关系复杂,要去面对从未面对过的一切。记得在我校举行的招聘会上所反映出来的其中一个问题是,学生的实际操作能力与在校理论学习有一定的差距。在这次实践中,这一点我感受很深。在学校,理论的学习很多,而且是多方面的,几乎是面面俱到;而在实际工作中,可能会遇到书本上没学到的,又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。或许工作中运用到的只是很简单的问题,只要套公式似的就能完成一项任务。有时候我会埋怨,实际操作这么简单,但为什么书本上的知识让人学得这么吃力

呢?这是社会与学校脱轨了吗?也许老师是正确的,虽然大学生生活不像踏入社会,但总算是社会的一部分,这是不可否认的事实。但是有时也要感谢老师孜孜不倦地教导,有些问题有了课堂上认真地消化,有平时作业作补充,我比一般人具有更高的起点,有了更多的知识层面去应付各种工作上的问题,作为一名新世纪的大学生,应该懂得与社会上各方面的人交往,处理社会上所发生的各方面的事情,这就意味着大学生要注意到社会实践,社会实践必不可少。毕竟,3年大学念完后,我已经不再是一名大学生,是社会中的一分子,要与社会交流,为社会做贡献。只懂得纸上谈兵是远远不及的,以后的人生旅途是漫长的,为了锻炼自己成为一名合格的、对社会有用的人才,多接触社会是很有必要的。很多在学校读书的人都说宁愿出去工作,不愿在校读书;而已在社会上的人都宁愿回校读书。在这我要说的是,我们上学,学习先进的科学知识,为的都是将来走进社会,献出自己的一份力量,我们应该在今天努力掌握专业知识,明天才能更好地为社会服务。

回顾实习生活,感触是很深的,收获是丰硕的。

“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中,我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中知识的匮乏,刚开始的一段时间里,对一些工作感到无从下手,茫然不知所措,这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错,一旦接触到实际,才发现自己知道的是多么少,这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

实习是每个大学生必须拥有的一段经历,他使我在实践中了解社会,让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也开阔了视野,增长了见识,为我以后进一步走向社会打下坚实的基础。最后衷心的感谢学校给我们提供了这次宝贵的实习机会。

实习目的:到所学专业所应用的相关单位如外资企业、翻译公司、旅行社等部门对所学专业应用范围有一个初步了解从而明确学习目的、方向。以下是我的实习工作总结□

时间□20xx年2月14日-2月20日

报告内容：今年寒假我有幸到我们市一中实习，也就是我的高中，我的母校。虽然这个假期没有好好的休息，但是就业的压力使我知道这个寒假也是一个很好的接触社会，检验自己所学知识的机会。通过这7天的实习，我深深体会到了将理论与实践结合起来的不易，也通过这7天的努力，使我熟悉了从事教师行业的不易，这7天的代班老师工作，为我今后真正踏入工作岗位积累了一定的实践经验。对于自己的母校可以说是再熟悉不过。来自己的母校实习，也是别有一番意义的。回学校实习，亲切万分，亲爱的老师们还在，接受教育的学生们却是一张张全新的面孔，想想自己离开学校2年来的进进出出，看到学校的操场，体育馆甚至教室，过去的记忆就不断在脑海里回旋。

第一天的时候，我跟着班主任李老师熟悉了一下学校目前的情况，以及实习期间需要注意的一些事项。我们原来的英语老师王老师，教学经验十分丰富，目前担任高二组的组长，因为她是我原来的老师，所以我有幸在她所带的班级实习，王老师向我简单介绍了一下所带班级的基本情况。第二天正式到班级，当时想到就要面对60多个学生，不免还是有点担心和紧张。

听课实习的必经阶段，听课不仅能够学习拥有教学经验的老师的教学方法，也能熟悉如果以后能的成为英语教师所要面对的情况。高中阶段的英语课程与大学里大不相同，现在的课本经过了改革，所以现在的教学要求也有新的变化，教学方法上有很大差异。王老师教学状态相当严谨，备课很充分，又开始听她讲课，很有亲切感，再次听她的课就觉得整节课规划的很好，让学生知道这节课要完成的内容，就算有突发状况的发生，也能自行控制好时间等等。我听了整整一个章节课的完整过程，每个部分都有不同的上课形式，都是值得学习的地方。因为我不是学师范专业的学生，所以并不是很懂得英语教学法，真正坐在教室后面听课的感觉很不一样，

教学的内容就算一样，方式也有很多种，可以老师自己授课，可以让学生回答问题，可以结合练习加深印象。对于学生的回答，老师要根据学生的特质进行分析，然后加以适当的引导。经过几天的实习，我觉得作为英语专业的学生，虽然在成为英语教师方面不比专业的师范生有优势，但是我们有很强的英语功底，很精准的英语专业知识，很流畅的口语技能。而作为我们外国语学院的学生，在老师们的带领下，都与一种遇到困难勇于解决的勇气，在这方面来讲，还是很适合英语教学工作的。另外我们外国语学院一直有着严谨的学风，走出去的学生一般都作风严谨，肯与吃苦耐劳，具有办事认真的品质，这么说来也在英语教学方面拥有一定的优势。

做任何事都要有一定的积累，拥有了5天的听课的经历，我也是积累了一些小小的经验。由于也是刚离开高中不久，年龄和那些学生们也没有差多少，我很快和他们打成了一片，于是老师终于同意我讲一节课。说到讲课，我还真是有点紧张，因为长这么大，一直都是听别人讲课给我听，唯一的讲课经历还是在上精读课的时候得到的任务，但是也只有短短的10分钟而已，而且面对的还只是自己的同学和老师，还真是一下子有点摸不着头脑。但是要拥有勤学好问的精神吗！于是在讲课的前一天和老师进行了认真的讨论，老师给了我很多的指导。我还打电话给我学师范的同学，向他们咨询了一些在课堂上应该注意的事项。做完了这些，我还在晚上的时候反复的备了备课，把我所能想到的问题都写在本子上，并且一一找到了解决方法。第二天上台讲课的时候，还是很紧张，我深深地吸了口气，走上了讲台。为了放松我的紧张情绪，我先借用小沈阳的经典台词，“大家好，我的中文名叫~~~，我的英文名叫~~~，为了给大家讲课，我啪啪的就来了，能给大家讲课，我啪啪的老高兴了。”惹得同学们都开心的大笑，也集中了同学们的注意力，同时也放松了我的情绪。正式讲课的时候克服了自己平时很多小毛病，可能是准备的比较充分的原因吧，无论从讲课的节奏，内容安排，还是对学生们问题的回答，我都做得还可以。一堂课讲下来，发现自己真的喜欢上了当老师的感觉。走下讲台，老师对我的表现做了

充分的肯定，并指出了我在口语上，还存在一定的问题，要我多加练习，我都好好的记下了。而学生对我的课也有很好的反映。对于自己第一次当老师的经历，真的是很高兴的！

以上是我的实习报告，通过在寒假的这段实习生活，让我得到了很多感触。首先让我实践了教师这个职业的工作，锻炼了我的表达能力，交往能力以及口语表达。这些收获将影响我以后的学习生活，并对以后的工作产生积极影响，我相信这些实践中的收获是在课堂上学习不到的，而且会让我受用一生。7天的实习，说长不长，说短也短，而学到的东西却很多。也充分检验了自己的学习成果，认识到自己的不足，比如口语表达还有待提高，让我认识到自己要是工作了，所存在的差距，并在以后的学习中，完善自己，学以致用！

我是一名商务英语专业的学生。在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将首先在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是北京驻乌的一个办事处，是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然

自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己几个选择。我现在上班近两个月了，在这短短一个多月里，曾有过几次想干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始，就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我目前的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这一个多月里，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有虚心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：1. 与上司沟通不好；2. 上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；3. 对琐碎重复的工作感到怨烦；4. 与上司发生争执；5. 情感方面。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许

是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密结合。

通过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！

毕业实习报告格式篇二

一、报告书印装

下、左2.5cm□右2cm□

二、毕业实习报告书结构、装订顺序及要求

毕业实习报告由以下部分（按照装订顺序）组成：

（一）封面。

报告题目以“xxx公司xxx岗位实习报告”标准形式拟定，要简练、准确，可分为两行。

（二）内容。

1、毕业作业概况及进度安排。

(1) 选题背景及依据：结合本次岗位实习实际阐述实习中面临的需要解决的主要问题，以及解决这些问题可能依据的主要理论知识。

(2) 毕业作业的主要内容、设计思路和方法。主要内容：实习报告分析解决的核心问题及主要方法；设计思路：形成实习报告的概念框架以指导完成毕业实习报告，比如通常遵循的由岗位实习到发现问题，再到运用所学的理论分析问题，最后再到依据自己的分析并结合经验等提出解决问题的方法或方案就是一个典型的设计思路；工作方法：完成实习报告的管理过程，比较典型的过程是目标、计划、执行、评估，反馈和撰写报告。

(3) 工作进度安排。

阐述什么时间完成实习报告的什么环节。

2、毕业实习报告的摘要

摘要是实习报告的信息浓缩，主要包含对实习岗位及岗位亟待解决的问题简述、岗位分析的理论简介、岗位分析的主要结论、改进岗位工作业绩的主要措施或方案。摘要不要含有图表，不加注释，具有独立性和完整性，且必须体现科学性和逻辑性。摘要字数要求在200-400字左右。

3、目录

按照三级标题编写，要求层次清晰，且与正文标题一致。主要包括摘要、前言、报告正文主体、结论、主要参考文献等。

4、前言

本部分主要完成毕业实习岗位描述。基本上要求如实反映所实习的公司和岗位名称、状态，实习时间以及实习目的。岗

位任务描述是本部分必须体现的核心，任务描述一定要具体清晰，必须反映实习的主要工作。在本部分最后，必须阐述岗位实习中面临的亟待解决的主要问题。

5、报告主体

本部分是毕业实习报告的主要部分，要求字数在5000字以上。本部分必须要求层次清楚，文字简练，重点突出和逻辑严密。报告主体必须包括以下三个基本部分：

(1) 完成岗位任务的关键环节和关键因素分析此节必须依据实际的岗位任务或工作以及岗位的分工关系确定高效完成岗位任务的关键环节，以及影响这些关键环节实现的相关关键因素。此处绝不可不加实际分析地做出一些表面的判断，比如“需要相关的良好技能、知识和实践经验”等等。你给出的关键环节和关键因素一定要具有实操直接指导意义。

(2) 对确认的关键环节和关键因素与完成岗位任务可能性的影响的理论分析此节是本部分的核心。完成该节基本要求在于你善于把实际问题化繁就简，并上升到理论知识的高度。比如，行政助理岗位很可能就是在办公室从事收发传阅文件或者接打电话等等一些事务性工作，但就是这样初看来繁琐的岗位工作事实上也能上升到理论的高度。如果你认识到这些繁琐的工作要高效的关键因素在于时间把握，那么你就能使用时间管理的基本原理来解释；如果你确定其高效的关键环节在于识别不同事务的出现可能性，那么你就能使用风险管理的基本原理来解释。

(3) 在理论分析基础上提出改善岗位工作绩效的措施或方案此节关键在于将上节的理论分析合乎逻辑地延伸到具有可控且可行的改善岗位工作绩效的措施或方案。

6、结论

毕业实习报告的结论部分必须对本次实习的实际状况与感受进行总结。此外，更为重要的对实习岗位的工作进行回顾性总结，并着重描述实习中影响工作效率的关键环节和关节因素。最后简介扼要地总结利用相关理论对上述关键环节和关节因素分析的主要结论，并据此提出改善岗位工作绩效的必需的措施、方案或条件。

7、参考文献

按照参考文献的标准写法列出报告中用到的主要参考文献。

8、致谢

对导师和给予指导或协助完成毕业设计（论文）工作的组织和个人表示感谢。文字要简洁、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。

9、指导教师评语

10、答辩记录

11、答辩小组评语

12、答辩成绩

13、毕业作业综合成绩

14、学院审核意见

（三）封底。

毕业实习报告格式篇三

一、报告书印装

毕业实习报告用毕业设计专用纸双面打印。正文用宋体小四号字，行间距为24磅；版面页边距上3cm□下、左2.5cm□右2cm□

二、毕业实习报告结构、装订顺序及要求

毕业实习报告由以下部分(按照装订顺序)组成：

(一)封面。

报告题目以 **xxx公司xxx岗位实习报告** 标准形式拟定，要简练、准确，可分为两行。

(二)内容。

1、毕业作业概况及进度安排。

题可能依据的主要理论知识。

(2)毕业作业的主要内容、设计思路和方法。

主要内容：实习报告分析解决的核心问题及主要方法；

是一个典型的设计思路；

工作方法：完成实习报告的管理过程，比较典型的过程是目标、计划、执行、评估，反馈和撰写报告。

(3)工作进度安排。

阐述什么时间完成实习报告的什么环节。

2、毕业实习报告的摘要

3、目录

最新实习报告格式要求最新实习报告格式要求

要参考文献等。

4、前言

。在本部分最后，必须阐述岗位实习中面临的亟待解决的主要问题。

5、报告主体

突出和逻辑严密。报告主体必须包括以下三个基本部分：

(1)完成岗位任务的关键环节和关键因素分析

好技能、知识和实践经验 等等。你给出的关键环节和关键因素一定要具有实操直接指导意义。

(2)对确认的关键环节和关键因素与完成岗位任务可能性的影响的理论分析

毕业实习报告格式篇四

XXXX大学本科实习报告

学号：

学生姓名：

院部：

专业：

年级：

指导教师姓名、职称：

实习单位：

起止日期：

实习报告参考格式

一、目录：列出实习报告正文的一、二级标题名称及对应页码。

二、正文标题：楷体2号

三、正文内容：

1. 实习目的

2. 实习过程

3. 实习结果

4. 实习总结及体会

另：

实习报告的各个组成部分按下述顺序依次排列打印装订，页面一律用a4纸：

封面、目录、正文、评审表。

毕业实习报告格式篇五

一、毕业实习报告(论文)内容：

(一) 护理专业的学生要求完成符合标准的规范护理病历1份(内、外、妇、儿等任选)。病历包括：病人基本情况、病史、体格检查、实验室及特殊检查、病历摘要、护理诊断、护理措施等。

(二) 临床药学、药学专业的学生要完成一份临床药学毕业论文，(药品营销、药事管理、临床用药、药品保健、药品生产等方面任选)并结合本专业提出建议。

(三) 卫生事业管理专业的学生毕业论文备选题目：

关于建立健全突发公共卫生事件应急机制的规划及措施研究

关于完善卫生执法监督体系的探讨

公共卫生财政政策研究

关于公立医院体制改革的探讨

县、乡、村三级卫生机构的责权关系研究

公立医院产权改革模式的探讨

实施新型农村合作医疗的管理对策研究

我国卫生总费用的变化趋势、筹资来源和分配结构的研究

关于贫困人口医疗救助的研究设计

关于药品招标采购制度的研究

医药分开核算、分别管理制度的研究

关于新型农村合作医疗的服务范围与费用偿付比例的. 研究

(四)口腔工艺专业的学生要求完成一份口腔工艺的实习报告(口腔修复、可摘局部义齿、全口义齿、固定义齿工艺技术、义齿制作工艺流程技术等任选)。

(五)基础医学专业的学生结合学过的医学基础和临床医学知识,完成一份与本人所从事专业相关的论文。

(六)应用心理学专业的学生毕业论文备选题目:

1. 大学生求职过程中存在的心理问题及对策研究
2. 大学生职业决策影响因素的调查分析
3. 农民工犯罪的心理分析及对策
4. 大学生积极人格特质及其与幸福感的关系研究
5. 城市社区心理健康知识普及模式的探索
6. 老年群体旅游心理类型与特征研究
7. 失地农民市民化过程中的心态研究
8. 关于社会偏见的研究
9. 从众行为的时代特点研究
10. 社会压力的种类及其心理机制的研究
11. 生态文明与环境心理学研究
12. 应用心理学专业学生的职业成长路径分析
13. 领导作风类型与管理效能关系的研究

二、毕业实习报告书写要求(供护理学、口腔工艺技术专业的学生参考):

1. 本科学生实习报告字数不得少于3000字, 专科学生实习报告字数不得少于2000字。按要求将内容书写在毕业实习报告书内页, 字迹工整清楚。将实习科室鉴定和实习单位意见填写在毕业实习报告书鉴定表内, 并加盖单位公章。报告必须手写。

2. 不得抄袭、复印, 如发现雷同, 取消毕业实习成绩。

1. 摘要: 标题, 标题必须具有论文特性, 防止拟成说明文和记叙文式标题。

内容提要是毕业论文主要内容和基本论点的简短陈述。提要应具有独立性和简明性, 即通过内容提要, 可了解毕业论文的主要论点和结论, 并了解论点之间以及论点与结论之间的逻辑关系。内容提要一般为200-300字。

2. 目录

3. 前言

论文在此处的内容包括研究动机、问题背景, 选题原因, 和实际的关系、研究的重要性、研究目的、研究假设或待解决的问题、名词及定义, 以及研究范围和限制等。

正文

a. 清楚地描述取样对象及方法, 范围和性质, 选用适合的研究工具, 详细交代研究的实施程序, 有初步性探讨, 以确定研究方法及程序之可行性。

正确、清楚及合理地将资料整理、交代和分析。统计图表的

应用适当清楚。

c.论文的主要观点在此部分得到充分的论证，包括理论和实践两个部分。

5. 结论

结论是放在大架构中的思考分析，观点需要具体明确，要有自己的创见。

b.直接回答研究问题。论据充分，层次清楚，观点明确，要点分明，评论合理可信。建议具有参考价值。

6. 引注资料

引用著作中的一些观点和案例可以大大提高论文的可读性和理论性。可以分为“文内夹注”与“文末引注”

a.参考文献

b.个人简历

7. 特别提醒：请同学们按照要求进行毕业实习报告写作，不要将实习报告写成心得体会。

8. 封皮及尾页

提交毕业论文的学生不必同时提交毕业实习报告，但需要使用《中国医科大学网络教育学院毕业实习报告样张》作为封皮和尾页。将实习科室鉴定和实习单位意见填写在毕业论文鉴定表内，并加盖单位公章。毕业论文必须手写。