

# 工程部工作计划和目标 工程部工作计划(模板9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 工程部工作计划和目标篇一

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

2018年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了2018年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三

查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

制定一名认真负责的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

本文工程部个人工作计划是由我们应届生求职网、工作计划栏目频道提供参考阅读！

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

2018年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人“不怕吃苦，不怕艰辛”的企业精神，以

更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的工作理念，再度谱写出新龙公司新的'篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一一定能圆满的完成2018年工作目标，给公司一个满意的答案。

## 工程部工作计划和目标篇二

新的一年，为实现公司长远发展，现合公司和我部门的实际情况，我们工程部20xx年工作的.重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合物业服务中心完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

(1) 加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

(2) 完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3) 加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重

力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

（4）开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

（5）针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

（1）提高所有员工的节能意识。

（2）制定必要的规章制度。

（3）采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

（4）在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

（5）每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

### **工程部工作计划和目标篇三**

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的'产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，

让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

## 二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

## 工程部工作计划和目标篇四

以下为20xx年工程部具体工作计划：

- 1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。
- 2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，杜绝野蛮操作。
- 3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运

转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

(3)合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

(4)贯彻落实能源管理，加强对各水、电、天然气的使用，检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；

3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；

4、根据2期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

总之，事无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋

点20xx年注定是不平凡的一年，也注定了工程部最有压力的一年。要求部门全体员工端正工作态度，向科学化、规范化方向迈进，推行规范化管理，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。在今后的工作中，继续发扬成绩，克服不足，努力完成上级安排的各项工作。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

## 工程部工作计划和目标篇五

20xx年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合管理处完成下达的各项维修任务，特拟定工作计划如下。

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的9名，其中包括主管1名，办公大楼各安排3名、住宅区安排1名设备、设施责任人；变配电系统运行3名；弱电维修员1名。以上编制含24小时的值班制度。

### 1. 加强工程部的服务意识

目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别在方式与质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高组员的服务质量、规范服务用语、服务效率等；征得业主们的满意。

### 2. 完善制度，明确责任，保障部门良性运行。

对于本服务区特别的环境因素，更要使工程部成为物业和业主之间发展良好沟通关系的纽带。完善制度，制定相应的工作责任区，针对服务的形态，改进工作制度，以更适合目前工作的开展；从设备管理到人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，实施目标明确，分工具体，既分工又合作的工作方式，确保本部门的良性运行。

### 3. 加强设备的监管、加强成本意识

工程部负责所有办公、住宅区的设备、设施的维护管理，直接关系物业成本的管控。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，并按照规范操作是监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设备维护侧重点地规划到具体人员。

### 4. 开展培训，强化学习，提高组员的技能水平

就目前工程部服务的范围，还十分有限，特别局限与自身知识的结构，为进一步提供工作效能，适当开展理论学习、加强业务培训，使组员的服务意识和自身素质得到不断提高，提倡相互学习，取长补短，提高整体队伍的技能水平。

5. 针对设备维护保养的特点，拟定相应的周计划，细化工作目标。

1. 大楼智能化系统(包括ba系统、门禁系统)的掌握及日常监管工作。

2. 电梯的保养及故障排除的培训工作的。

3. 消防泵房消防报警系统维修保养工作。

4. 大楼中央空调维修保养工作。

5. 给排水、暖通系统的维护工作。

6. 红外报警系统监视系统的维修保养工作

7. 变配电系统的维修保养工作。

8. 公共土建部分维修工作。



本部门将通过开展以上工作，展现以工程部为窗口的服务形象，树立“优质服务、业主至上”的服务意识，为业主们提供更优质贴心的服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

## 工程部工作计划和目标篇六

新的一年已经到来，面对目前酒店业竞争越来越激烈的现实。工程部作为酒店的后勤部门要全力保证酒店的正常营业，确保酒店动力、照明的正常运行。工程部重点抓好如下工作：

一、 要进一步加强设备的维护运行管理和成本意识，加强人员服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能。改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一台阶。

1、工程部的员工都是毕业于各技工学校或中专，对电工的知识不纳入培训计划，但要进行不定期考核。对维修中碰到的问题，难题相互请教，共同解决。

2、培训员工对酒店的电器布局、设备、设施、电器开关箱、水管管网、闸阀等的分布位路要了如指掌。

3、培训员工熟练掌握所在岗位的操作流程和安全规范，熟识酒店各种设备的性能，面对突发性的设备故障，或紧急情况：如停水、停电、爆水管，电梯困人等，懂得如何第一时间应对处理，从而将事故对酒店、对顾客的影响控制在最小的范围内。

4、现在的电工已不再“专一”特别是酒店的电工，面临着“全能”的挑战。我们必须培训一支既懂电器维修、又能懂电梯、弱电音响、木器油漆、机械五金、水暖甚至通厕工的一般技能的队伍。要做到无师自通，多动脑、多思索、在工作中学习、积累，实践中提高。

二、改进工作服务程序，加强对设备、设施的日常巡检，对重点

设备、设施定期巡检，做好数据记录和交接班记录。

三、高效率（在接到报修工程后用最好的技能、最短的时间，把工程做到最好）。高素质服务。按时、按质完成酒店各部门报修的各项维修工程。

四、每天合理调控空调设备经济运行（关注当天天气预报，做好空调运行数据记录、巡查房间冷气舒适度和开房率）。

五、中央空调冷冻泵、冷却泵、生活提升泵和冷热水增压泵要进行保养和有问题的轴承要更换。

六、每月定期对酒店楼层所有风机滤网清洗保养。

七、每年中央空调制冷结束对冷却塔排水清洗，启用前注水清洗

八、客房每日专人查房，发现问题及时解决

九、对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制。只有在人员聘用上采取能者、勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，使后台服务也充满浓郁的酒店气氛。

十、贯彻落实能源管理办法，加强对各点、电、天然气、蒸汽的使用检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气的使用量通报各使用部门，便于部门成本控制。

十一、严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。

设备维修严格控制外委尽量控制维修成本。

十二、工程部员工要学习掌握星级新标准，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好。只要我们对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，视店如家，团结一致，将今后工作做到专业、做到出色、做到完美。

## 工程部工作计划和目标篇七

最终决议清洗和保护锅炉，对我们的全自动燃锅炉进行一次系列性周全的保养工作，同时为节减燃油和裁减锅炉的维害，我们将对水质进行周全处理。

近期我将领导工程部扫数员工对发电机和凹凸压配电系统进行系统的查抄保护、修复工作，发电机和配电线路从旅店建起到如今已经很多多少年，每一分钟都在工作，每一年都在保养保护如今又到了该保护的期间了，这些系统都已有部分的磨损和破坏，所以我们必须在近期展开对发电机和配电系统的查抄、保护、清洗、修复和加强办理和练习等工作。

旅店1、二楼已入手下手将由外包工构筑工司进行紧急的改建，我和工程部扫数成员将会对这些工程进行质量和技巧监督检查，并从中帮忙在新年黄金周前使其顺利完工。

待办理的科目：

为加强本身技巧和办理本领也为更好的和各部员工勾结、关联、互助，在今后我会更自动地去对待工作，同时展开对新进

员工进行电脑的平常利用及大略障碍清除和各种经常使用家电配置技巧上的培训。

对旅店各部分电脑系统和周边配置进行检查、保养、补缀。

别的因为洗衣房配置老化，又在高温和各种酸咸水中工作，凡是呈现障碍，我也将会在今后的工作中加强办理和保护让其能保存工作平常。

因为太阳能的老化和表面污垢，一到寒天或太阳不好就会热水不敷用，客人不时时发起水不敷热，为了裁减这类环境，我也将在后期的工作中进行检查和处理，并在近期会对其进行玻璃表面清洗工作。尽量改进水轮回系统。

水泵房的电机把握系统的已有一些失灵，或是破坏，也必要一个技巧本领比较强的人去检查补缀。

紧跟而来的是对弱电消防系统进行周全系统的查抄及障碍处理，尽人皆知旅店的消防报警监控系统都有很大程度上的破坏，为了来岁的消防安定和旅店扫数人员的人身安定，急需进行调换和修复，让其能保存平常的工作状态。

在此，工作中我还会连续的进修、鉴戒，进步本身本质、技巧、办理程度，以求完满。

展看将来，我对本身富裕决议信念，对工作我满身富裕精神和气力，在锦鹏旅店有我抱负和美好将来的憧憬。

我会用我的知识技巧，办理技巧，把旅店的配置办法搞得更好，同时为了走向当代化、新期间，适应新潮流，旅店会如我所说的每间客房都有新的改革和变化，兑现收集化、数字化、自动化，让客房便是一个高档办公室也是一个温欣家。

以上我也提到了锅炉和热水的题目，为了到达更抱负化，我

也在构思着能不能我们本身探讨计划一个自动电加热水箱系统。如许在天上异国太阳热水不敷用或是不敷热时我们便可以用电加热而不再用昂贵的燃油了；另因为洗衣房的启用，所以每天都得用锅炉烧蒸气，我们用自来水直接注进锅炉，异国经过议定特别的水质处理，从科学角度看多少会对锅炉产生必定程度上毁伤，所以我也在构思着，探讨计划着是不是能用已经报废的过滤水箱来做一个大型的水质处理器，让我们都报着告成的盼望吧。毕竟这些都是一种美好的设想，如能把这些构思变成实情那么对我们的工作，对旅店的本钱和办事上都会有很大的'改进。

我对此次主管评比富裕盼望，我扫数扫数的设想将在此次评比中得以兑现，扫数的技巧才华会得以亮相。我必定会成功!!!

## 工程部工作计划和目标篇八

1. 对楼内的漏雨情况做了细致排查，有关的漏雨屋面施工单位已全面维修
2. 西电梯井透水也也已经重新维修
3. 附房消防地下机房在大雨天发生导灌积水，经检查有俩方面原因
  - (1) 由于大楼停车场雨水排水管道被西面工地施工破坏，导致雨水排不出去
  - (2) 地下消防机房防水没做好
4. 由于大楼个别用电设备供电需求发生改变，部分线路不合理，控制系统混乱，等因素，中心大楼连续四个月出现用电大幅度较往年同期上涨，应引起重视。

5. 自来水管漏水情况：由于施工单位（荣康公司），从主观对漏水一事一直存在漠视和消极态度，所以此次自来水管漏水从8月25日直到9月27日才在天天督促下开始查找，并且在每次发生漏水时，在我们查找出漏点后还推三委四，人为地拖延维修时间，致使自来水大量浪费，在大楼运行2年的时间内，自来水先后发生五次漏水事件，其中一次为太阳能水管冻裂，一经发现太阳能安装单位及时维修外，其余四次均为荣康公司施工质量问题，据不完全统计，进这四次漏水就跑掉一万多方，而大楼每年的用水量也就是3000多方，所以因为荣康公司的施工质量存在问题和漏水事故发生后的不作为原因造成的浪费是惊人的。

6. 电梯问题：在本周内电梯有多次出现以前同样故障，维保单位维修也比较及时，但故障的频发实属不应该，应如何消除和解决此问题需考虑。

7. 消防问题. 消防设施现在存在的问题是烟感误报，而烟感的清洗是需要拆下后送专业单位清洗的，所以需要备用一定数量的备件，这个问题在进驻大楼时就已经反映过，只是没有得到回应。

## 二. 下周及国庆节工作安排

对自来水的修复和记录及时跟进，以便掌握水管的修复质量，防止又继续漏水情况。

### 2, 在假日期间需做如下工作

(1) 对大楼内的所有供电电器. 线路进行细致保养检查和维护

(2) 对供暖设施设备进行保养检查和维护

(3) 具体内容是 对大楼内的供电设施进行擦拭和清除灰尘，

对所有螺丝进行紧固，对配电柜内电器开关的损坏和老化程度检查，对电源线的连接处检查是否有过热现象，试运行供热增压泵，检查各阀门，法兰连接有无渗漏，对冬天需要保温防风防雪的部位进行检查等。发现问题要在假日内处理。如果解决不了将及时上报。

(3) 对有关设备设施核对使用周期，需要更换零部件的做统计记录上报，例如发电机的机油滤芯，柴油滤清器等。

## 工程部工作计划和目标篇九

- 1、对高、低压配电柜负荷开关进行检查及保养；对高、低压设备，高、低压配电柜，变压器进行检测、保养。
- 2、对空调制热机组、阀门进行保养。空调管道进行检测维修。
- 3、对太阳能热泵机组、辅助加热机组、阀门管路等检修保养。
- 4、对中央空调系统冷却塔进行检修清理。
- 5、及时完成公司交办的各项工作。

二、完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修单看各部门服务的满意程度。

三、落实：对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。