

最新又精辟的试用期个人述职报告(模板9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

又精辟的试用期个人述职报告篇一

在学习、工作生活中，我们都不可避免地要接触到报告，报告可以显示多个方面内容，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。我们应当如何写报告呢？下面是小编收集整理整理的试用期满转正述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

尊敬的领导：

您好！

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐

心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“__”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的__人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

您好！

自从__年__月__日开始到贵公司工作的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个月。这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“质量第一、诚信为本、服务至上”为核心的企业文化及各项规章制度。下面，我就这三个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

一、熟练装载机的操作规程及维护保养

作为一个装载机操作员在接受培训的时候对装载机的操作规程及维护保养就有了一个简单的认识，后来出师之后经过实际操作和工作积累对它有了更深的了解和操控。

二、熟悉装载机上料的操作

在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟。

三、配合各部门清理厂内废弃物

任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；在工作之余配合其他同事场内废弃物，包括清洗沥青站搅拌站的拌锅、清理废弃池的废料。

四、三个月的工作体会

通过三个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中我懂得了：必须树立端正的工作态度和勤奋敬业；热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的工作成果出来。

以上是自己工作三个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

您好！

我自今年20__年x月份到公司上班，现在已有__月的时间，这

期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个

月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作□x月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是

一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

各位领导、各位同事：

我于20__年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自我融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一向以来，我努力实践着自我的诺言，力争做到更高、更强、更优。下方，我就这二个月的工作状况向各位领导与同事作个简要汇报，以理解大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种状况，依靠自我的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作潜力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自我在领导同事的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自我的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为到达这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和潜力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远（与其它同事相比较），而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。透过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，用心投身到工作中，已经逐渐适应了那里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅仅能够弥补自我耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。说句实在话，工作不仅仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的方式，也是一个人实现人生价值的惟一选取。

迎接20__年，仍然是机遇和挑战并存，我们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行总结，以开创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分准备。下方我向大家做个人述职报告。

个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。20__年，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。20__年

的工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，建立一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，透过多看多听多想多问多做，努力使自我在尽短的时间内熟悉工作环境和资料。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自我。在自我平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以客户满意，业务发展为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自我职责的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自我高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，用心为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

20__年，构想未来。也是我们银行宁波深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固20__年工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自我，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将努力做到以下几点，期望领导和同事们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自我的理论水平和业务潜力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自我成为一名优秀的银行从业人员。

尊敬的公司领导：

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，这是我的一段比较珍贵的经历，我也很快的融入到部门的大家庭中。

今年毕业的我在__月__日进到了本公司，刚进公司里时首先进到车间实习，在车间期间我们接触到一些电器元件，进行了产品的排件、配线和检查工作，其中也用到了我们在校间的实习方面的知识，在生产产品的过程中我们始终保持让客户满意的心态，保持把产品做到整洁、外观漂亮、耐用的原则，这也让我体会到了工作时，用心、专心、细心、耐心的重要性。然后我们进到了办公室，在办公室我又接触到一些常用的电器元件，不过这次认识的更深入更全面，我们开始接触元件的技术参数、使用方法以及调试方法，而且开始接触销售合同和元件的采购，这方面的工作使我也与厂家有了初步的交流，我也了解到在工作中要细心的注意到每个环节，公司的信誉是占首要地位的，而且与人交流协商时的热情的态度是非常重要的。在工作的这段过程中我发现部门很有团队精神，团队精神对公司的发展是很重要的，各同事紧密合作才会是工作效率大大提高，才会更快地提高部门的效益。

通过这段时间的试用期我发现了加强自身学习和提高自身综

合素质的紧迫性，要把所学知识运用到工作中去，不断的提高自己，在实践中查找不足，防止和克服一知半解的倾向。

作为一名共产党员我更加有责任使部门有更好的发展，所以在工作中一定要有很强的责任心，有了责任心在心上我们会努力地完成它，并且会很好的完成它，领导经常提醒我们：要做好自己的本职工作。这便是一种无形中的责任，鞭策着我朝这个方向不断努力，不断改进和提升，我会继续锻炼自己，以谦虚的态度和饱满的热情做好各项工作，争取在工作中起到模范带头作用，充分发挥党员的优越性，我会与公司共同进步，共同创造一个美好的未来！

本人自20__年4月19日进入公司任职，至今已有3个多月的时间。这期间在公司领导的大力帮助下，在公司各部门支持和同仁的配合下，我们团结一心、踏实工作，顺利地完成了领导交办的各项工作；并时时跟进目前正在开展各项工作任务。

在此期间，得益于公司的领导信任和培养，使我对于公司融洽的工作氛围，团结向上的企业文化都有了一定的了解和认识，并在较短的时间内适应了公司的工作环境，能够独立完成本职工作并愉快的与同事们成为了很好的工作伙伴，在个人综合素质也得到了很大程度的提高。

通过这段时间的工作和学习，使我认识到自己的一些不足之处。首先在全面处理问题的经验方面有待提高；其次，在团队协作能力方面仍然有很大的提升空间。今后，希望有机会在各级领导的带领下，不断继续学习完善自己的全面工作能力。根据公司的规章制度现申请转为正式员工，并将本人这3个多月来的工作、学习等方面情况向公司领导做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同事

自到公司工作以来，本人能够严格要求自己，遵守公司的各

项规章制度；对公司的各级工作人员做到一视同仁，搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

根据目前的工作职责，主要负责物业品质提高和对全国物业项目品质监督的工作，针对目前接触的项目我完成了以下工作：

- 1、根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，初步总结公司目前在物业管理存在的一些问题并提出解决方案。
- 2、经过到重庆实地了解情况，对未达标的物业项目进行了问题梳理并提出整改建议，通过协调和督导项目整改，使项目有了整体的改观，得到了业主对__物业公司的肯定和认可！
- 3、参与西安顾问项目和通州顾问项目的工作中，通过多次与客户的有效沟通，了解客户所需并对各项工作耐心讲解，最终得到了甲方公司的认可。
- 4、在公司领导的带领下通过团队合作完成了三次投标工作。通过参与投标工作，从中学到了很多实用的知识，并结合公司现状总结经验，以期适用于今后的各项工作。

三、对未来的展望

通过3个多月工作，我不仅仅学到了很多的专业知识，我深刻的感受到这些知识是书本不能给我的。每天看到公司的快速发展，本人因为能是其中的一份子而感到非常的骄傲和自豪，因此也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里找到归属感，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，愿与均豪公司一同成长！

在此我郑重的提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自

己、实现理想抱负的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情完成领导交办的各项工作，和同仁们一起为均豪公司创造价值，同均豪公司一起展望美好的未来！

又精辟的试用期个人述职报告篇二

各位领导 、各位同事：

一. 业绩介绍：

走进__已经三个月，经过三个月的历练，心态变的平和有耐心，工作也认真积极了很多。在学校时就一直期望未来能够从事汽车维修行业，经过朋友的介绍和推崇，我开始在互联网上查阅__的相关网页和一些豪华车的维修资料，公司发展的速度和维修服务水平都深深吸引了我的眼球，很希望自己能够成为公司的一员。

经过花园店的严格面试后，终于可以进入公司。刚开始把我安排到美容部擦车时，总觉着三个月在车间能学到好多东西，洗车实在是浪费时间。三个月的历练，逐渐使我平下心去工作，也认识到想要维修车辆必须要有认真仔细的态度，和一颗负责任的心。

刚进美容部的时候，每天去擦轮毂打轮胎蜡溜底边，在同事热情引导下慢慢的学习擦门边，漆面和内饰，直到熟悉整个擦车流程以及冲车流程，并熟练掌握。利用空闲时间协助美容技师完成美容项目，学习了清洗车辆内饰，打蜡，清轮毂，玻璃镀膜等。

二. 事件陈述

第一次开晨会，大家喊着响亮且一致的口号，让我认识到团队的精神，做游戏时活跃诙谐的气氛慢慢让我喜欢上了这个团队，也想让自己尽快融入这个集体中。

刚来公司时，炎热的夏季还没有褪去，每天都要去打轮胎蜡，从早上上班开始直到晚上七点衣服一直被汗水泡着，总感觉好累，可是看着周围的同事们还在坚持不懈的工作，我也在努力的让自己变得勤快些。中午时天气太热，打轮胎蜡要常蹲在地上，站起来时眼前都是黑的，头也有些晕，主管看到后立马安排我去休息，我看到外面的兄弟们还在顶着太阳暴晒坚持不懈地工作，稍作调整后立马投入了工作。刚开始工作总有很多不到位的，同事们总是很包容我，耐心且热情的引导我去工作，让我以最快的速度熟悉了美容部的相关工作。

九月份那段时间由于中原店刚开业，调走了一部分同事。人员比较少，可工作依然还是原来的分量而且天还很热，没有特殊事情没人休息。水房冲车，每天衣服都是脏兮兮的满身是水和泡沫，由于洗车液的腐蚀，手一直掉皮干痒，坚持让自己多吃点苦，我每次冲车打沫都尽量认真仔细，努力锻炼仔细认真负责的工作习惯，为进车间维修车辆打好基础。

三. 成长计划

大学时我学习的是汽车运用技术，期间在汽车维修厂实习过一段时间，也坚定了自己从事维修行业的信心。在今后的工作中，努力学习。听从领导的指挥教导，不怕脏不怕累，做每一件事情都负起责任，一心投入工作岗位中，努力做自燃的人点燃青春的激情。路虎车间团结一致，积极学习的氛围吸引了我，期望我能够进入路虎车间，成为其中一员，用我仅有的青春，来为这团队做出我最大的贡献。希望领导能够批准，谢谢。

又精辟的试用期个人述职报告篇三

您好！

我是**，现在车间从事工作，我于年初来到我们化工厂工作，转眼间，半年的试用期时间已到，基于自己对专业技能知识

及工作技能的掌握情况已经过工作岗位审核，现向公司领导进行转正申请，拟将个人这半年来的试用工作情况述职如下，请各位领导予以评判，准许。

3、学会稳汽和循环氢的标准取样操作。

1、绘制本岗位的详细流程图；

3、了解重整岗上的工艺指标和控制的产品质量标准；

4、掌握压缩机巡检内容、日常维护和事故处理预案。

1、学会粗汽油馏程、干点、凝点、闪点的控制方法，能够替主操盯盘；

2、了解重整岗的开停工方案包括蒸汽扫线原则、引油流程；

3、冬季投用伴热流程；

4、掌握重整岗上部分事故处理方法；

5、作为重整副操能够独立完成巡检内容，并能查找本岗位的安全隐患。

1、顺利经过压缩机和重整岗位的考试；

3、配合同事完成车间的日常工作。

1、对产品质量控样掌握不好，今后多向主操请教；

2、对大型设备(如塔、换热器的内部结构)不清楚等，在今后的检修中注意多加观察；

3、遇到紧急情况易慌张，不会处理，今后多学习事故处理预案。

年轻的我，对工作充满热情、耐心、喜欢与团队合作，有较强的进取精神并且灵活掌握所学专业知识，对工作十分认真负责。

善良的我，待人诚恳，乐于助人，诚实守信，不怕吃苦。

我，具有很强的求知欲望，我知道自己不聪明，因此在学习新东西，我会耐心的学习反复的思考，直到最后弄明白为止。

我怀着一颗感恩的心幸福的生活，无论生活中遇到怎样的艰难，我都会以乐观向上的态度去面对它，努力地克服它。

在车间的日子，有些力气活确实干不了，但同事们非常照顾我，感谢他们，在今后自己要加强体育锻炼，提高身体素质。

感谢xx给我一个锻炼自己的机会，一个展示自我的平台，接下来的工作当中，我会努力工作，为企业创造财富，也实现自己的人生价值。

又精辟的试用期个人述职报告篇四

尊敬的领导：

下午好。

非常感谢您们在百忙之中抽出时间来听我的述职报告，我现在的职位是制剂研究院的文员，真的感谢我的部门领导和同事对我的指导和关心。

由于自己没有经验，以及对业务工作的不熟悉，给领导和同事们带来了一些不必要的麻烦，在此我深感愧疚，但是我相信，我的不断成长以及对业务工作的不断熟悉，是给你们最大的回报，现我将我的试用期述职报告如下：

我每日的工作流程大致分为以下几点：

1. 负责请验留样样品的稳定性考察。
2. 负责稳定性考察室、冰柜、物料库等温湿度的记录。
3. 负责仓库物料的发放、物料的登记以及物料库标签的更新。
4. 负责办公用品、物料库和档案柜等资料，领用或借阅的管理。
5. 负责定期使用erm软件提报采购计划并及时登记督查工作，定期领用物料等。
6. 负责办公室的文件传递。
7. 负责周一例会的会议纪要，并经领导审阅后发至指定的邮箱。
8. 负责每月的月底统计部门考勤。

对于一个非药学专业的人来说，这份工作我刚开始做的很吃力，什么都是陌生的，都不知道从哪入手开始做起，连最基本的药名我都叫不顺，更何况是了解其他，但是部门的领导和同事没有因为我不是专业的人员而看不起我，也没有冷眼旁观，更没有在我做的不好时打击我的自信心，他们耐心的指导我，并帮助我树立自信心，这让我感觉没有压力，就像在一个大家庭里一样，这样的氛围让我对这份陌生的工作没有排斥的心里，在这样的氛围里工作我很开心。

- 1、工作要有热情，要有创新。对工作有热情才有好的精神状态，才有克服困难的勇气，才能激发灵感，提供创新的动力。
- 2、适应环境，深入实践，以认真严谨的工作态度融入到我的

工作环境中。

3、对制剂研究院现有的研发项目有了个大概的了解。

4、对erm办公软件能熟练的应用。

1. 对公司各部门的职责以及人员了解的不够透彻，这样就直接导致沟通的困难，需要改进。

2. 物料库原、辅料的整理与管理不仔细。

3. 工作的计划性不强，有时候有遗漏的现象，需要改进。

4、缺乏创新精神，工作思路陈旧。

1. 积极学习，熟练应用办公软件，对我的本职工作要做到精细。

2. 及时有效的沟通，提高自己的沟通技巧，让对方能正确的了解到我要表达的内容。

3. 对物料熟悉掌握，以便方便以后的领用和提报。

又精辟的试用期个人述职报告篇五

20_年，即将临近年末，作为大学刚毕业实习期间的我进入公司到目前为止已经有两个多月了的时间了，在这两个多月的时间里，我学到了很多关于房地产的知识，也涉及了很多以前没涉及到的事物，在公司领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了公司的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

(一)20_年试用期工作总结

1.萌芽阶段(11月x日—12月x日)。

在这期间，因为大学才毕业刚入这行很多事情都不会做，课本上学的东西用到实际上来才知道是一些理论上的知识，跟实际工作根本接不上轨，在开始几天我很迷茫不知道自己应该做些什么，上班的第二天叫我应用word办公文件做一些关于土地上的工作，而我跟本不会，我很紧张，我便请教于同事加上自己慢慢摸索，慢慢学会做，很快我会应用一些简单的word办公软件，开始一步一步的深入学习，我慢慢接触整理成都市土地供应和土地成交的工作，同时也在跟踪一些大的项目优惠政策，后面开始着手于政策统计工作，和安徽省六安市的商品房预售统计，六安土地市场统计，六安月报工作等。

当然了，在这期间，我工作出错的几率也很高，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，做事也不细心，或者说跟本不知道自己出错的地方在哪里，因为很多地方不懂当自己做错了的时候，也不知道出错的原因，出错的地方，每次把写的文件报告交上去时，同事给我指出很多错误，比如word办公文件的格式有很多错误的地方，比如踩盘时有很多重点的地方我没有关注，没有认真记录，比如在写月报的时候图片格式应该怎么放。很多很多细节上的问题我都做得不好，同事给我指出错误的地方我都默默记在心中，记住下一次不要再有同样的错误出现。

2.初长阶段(12月x日—1月x日)。

在这期间，经过了前一个月的认真学习，经过公司同事的耐心教导，我基本掌握了一些简单的word办公软件的应用，同时也掌握了自己的工作流程和工作性质，在我的日记本上我列出来了每天要做的事情，每周要完成的工作，同时也熟悉了自己的工作时间流程，知道自己在某个时间段应该做什么样的工作，知道在这一周时间里我应该把那些工作完成，而

且要认真的完成，认真学习房地产基础知识，认真贯彻落实领导安排下来的工作任务和工作计划。工作的同时我逐渐发现了自己的几大问题，工作效率不能提高，写东西的时候不能很快的完成，虽然在每次应当交报告的时候我按时交上去了，但是离自己的想象完成速度时间还有一段距离，我想应该提早一天就完成的工作，每次临近上交的时候才能完成，这一点以后要改正。完成的质量也有待提高，每次交上去的工作报告同事都会指出一些细节上的问题，所以在以后的慢慢学习与成长中我会尽快改正这个两个缺点。坚决做到有问题就改，有错就认，不懂要问，不会多做。

3. 渐长阶段(1月x日一至今)。

经过两个多月的工作学习，我为自己是本公司的一员而感到荣幸，尽管是实习阶段的也好。在刚来公司的前几天里，因为陌生我很多问题不懂又不敢多问同事，因为刚进入社会工作在人际关系方面自己也没得准，不敢多打扰同事的工作，慢慢的熟悉了这里的工作环境开始发现这里的每个同事都是那么的热心帮助人，耐心教导我，让我从一个刚毕业的学生很快的熟悉工作上的事，让我知道我应该做什么样的工作，不会的我应该怎样做，不懂就多问同事，在这里工作这么久我心情很愉快，领导们都很关心我，领导们都没有当领导的架子和同事们都保持一个融洽的工作环境，而这让我在工作上没有紧张的心里。“不懂就要问，不要闷在心里”，这是一位同事告诉我的，他说如果我在工作中遇到问题就多跟他们交流，多向他们汇报工作的困难程度，很多工作经验上的问题可以多向他们请教，这让我很感动，我很感谢这些同事们。感谢他们对我的教导，对我问问题的耐心，使我很快的能适应和熟悉这份工作。

(二)20_年工作计划

在过去忙忙碌碌的20_年我们迎来崭新的20_年，20_年对我来说是一个学习的一年，是人生又一个起点，从今年开始我也

正式的步入社会，迎来自己人生的另一个开端，在这一年中我对自己的工作有计划有如下安排：

1. 坚持学习，提高能力

对于一个刚毕业的学生来说，没有比学习更重要的事情了，在未来的一年里我要坚持学习，坚持学习房地产基本知识，深入了解房地产专业工作，要做到多看，多想，多做，多问来提高自己的学习以及工作能力。全面提高自己的实践能力，使自己能充分胜任这份工作。

2. 履行职责，尽心尽力

坚持履行工作上的职责，坚持做好领导下达每一项工作，在日常工作中一定要保质保量的完成自己分内的事情，领导下达的工作任务要无条件的答应，不能有拖延或者怕困难而不做的思想存在，每项工作都要尽心尽力的完成，要把公司的利益放在第一位，为公司某更大的福利。

3. 遵章守纪，自我约束

坚决遵守公司规定，遵守公司员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司领导一切安排，和同事搞好关系。自我约束要做到不该问的事不要问，不该管的事不要管，要多做事少说话，一切以公司的利益为主。

4. 放松心情，愉快工作

在工作中不要给自己太大的压力，只要认真准时的完成工作任务，认真处理好自己份内的事，认真听从公司领导安排，把自己手头上的工作做到“今日事，今日毕”，在空闲时间多学习专业知识，进一步加深和巩固。多学习别人怎么做，多请教同事，放松心情才能使自己在这一年中工作能力有更大更快的提高。我相信在新的一年里，新的工作状态，新的事

物放在我面前，我一定会做得更好，更细心，更完美。

又精辟的试用期个人述职报告篇六

开发区九年一贯制学校副校长

林艳冬

2014年是我任校长助理的第一年。一年来，在上级领导的关心下，在校领导班子的领导和帮助下，在全体教职工的支持下，以“为每个孩子一生的幸福奠基”为核心理念，围绕学校中心工作，以求真务实、清正廉洁、埋头苦干的作风，认真履行职责，基本完成了各项工作任务。现将一年的工作总结如下：

一、加强政治学习，增强品德修养

本人注重政治理论的学习，通过参加集中学习和自我学习相结合的方式，认真学习党的教育方针、《干部任用条例》、《教育法》、《中小学管理》等，把理论学习和实践相结合并贯穿到实践中，把立德树人作为教育的根本任务，明确自己的任务和目标，大是大非面前，立场坚定。按照“领导带头、当好表率，敢于担当、务求实效”的要求，在工作、学习和生活中以身作则，不断提高一个领导干部应具备的良好素质和品德修养。把理想信念、职业道德、社会公德、家庭美德在思想中形成一种潜移默化的内在约束力。

二、认真履行职责，稳步推进分管工作

作为一名学校的校长助理，必须做好校长的助手，当好配角。我非常重视学校领导班子的团结，做到互相尊重，互相配合，服从组织纪律。平时能顾全大局，识大体，有较强的民主意识，做事敢负责任，不互相推诿。工作中肯动脑筋，讲效率。在执行学校制度、进行各项工作检查时，能做到客观公正、

坦率真诚，发现问题能及时地提出自己的意见和主张，不遮遮掩掩，尽量做到上对校长负责，下对教师学生负责。按照校委会的分工，由我负责体育艺术、教育装备、电化教学、心理健康工作，这些部门是丰富学生业余生活、保障学校正常教学运转的重要窗口部门。本人在工作中采取讲实效，抓落实的方式基本完成年度分管工作任务。

（一）体育艺术工作

在体育艺术工作中，始终坚持“生命第一，健康第一”的办学思想，以让每个孩子享受童年的快乐，培养热爱生活的情趣，修炼自己喜欢的特长为主旨，强化体育艺术教育，开展丰富多彩的文体艺活动，在促进学生全面发展的同时，让每一位孩子的个性特长都得到良好的发展。规划适合学生发展，能促成每个孩子一生幸福所需要的体育艺术爱好和特长，学校按学段确定体艺校本课程。围绕学校体艺特色化发展目标，建立了系列化、赛季化的体艺活动制度，按期举办每年一届的“七色光”艺术节、秋季田径运动会、艺术小明星比赛、春季球类比赛、冬季跃野赛等活动，成立了校合唱队、管乐队、舞蹈队、鼓号队、腰鼓队等十多个第二课堂兴趣班，精心设计学校大间操，大活动，课间十分钟等阳光体育活动。通过学校体育艺术特色化建设使每个孩子在生活中能张扬自己的性格、展示自己的特长，寻找能使自己快乐的潜质与空间。在校园的广场、道路上到处是老师们帮孩子们画的课间游艺场地，每到课间十分钟校园内到处洋溢着孩子们快乐的笑声。在今年的全盟艺术节中，我校选送的节目荣获全盟曲艺类二等奖、舞蹈类三等奖。

（二）电化、科学教学工作

随着学校规模的不断扩大和教育教学的需要，现代信息媒体成为课堂教育必不可少手段，一年来积极争取资金项目，为学校新配备15台多媒体教学一体机，为学校的教学环境和教学条件得到了很大的改善2014年是我校深化课堂教学改革关

键的一年，本人将现代教育技术与学科课程加以整合，应用到实际课堂中，成立以《信息技术在小学数学课堂中自主学习能力的研究》为课题目标进行实验研究，所研究的成果被自治区评为优秀并向全区各校进行中期课题汇报；在科学教学中，以实验、调查、制作、主题为教学导向，让孩子们在快乐中学习，本年度我校有两名同学参加盟科技创新大赛，并取得了优异的成绩，由我撰写的辅导员科技创新成果获得了自治区科技辅导员科技创新成果一等奖。

（三）心理健康工作

心理健康教育作为我校教育改革的重要组成部分，根据学校的现状及资源，成立了由一名二级心理咨询师及二名三级心理咨询师成立的心理健康辅导团队，团队不仅通过讲座、活动提高学生心理素质入手，还不断加大宣传力度，拓宽心理健康教育的渠道，整体上推进我校心理健康教育工作更加健康、系统、全面、有效地展开。

三、廉洁自律，做好表率

在廉洁自律方面，学习了《领导干部廉洁从政读本》和，自觉执行党风廉政建设责任制，筑牢拒腐防变的思想道德防线。严格遵守各项纪律规定，没有违反廉政规定和制度的行为，对自己分管的部门也严格要求，坚决杜绝“吃、拿、卡、要”等违纪行为，不断增强自律意识和拒腐防变的能力。

四、存在的问题和今后努力的方向

我虽然做了一些工作，但作为一名“新兵”，还有一些不足，主要表现在：

（二）业务知识还不够高，与上级主管部门主动交流沟通不够，今后我将不断学习业务知识，提高业务水平和沟通能力。

（三）开拓精神不够，还存在按惯例和理论角度思考问题的现象。今后将通过转变工作作风，增强服务意识，深入实际，强化开拓意识，有力有效开展工作。

以上是我的汇报，如有不足之处，恳请各位领导和同志们批评指正。

又精辟的试用期个人述职报告篇七

我自2008年6月28日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的用心配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。

下方我将3个多月来自我的工作、学习等方面的状况向公司领导做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料状况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面，提出了包括《公司存货物流管理

实施细则(草案)》7项等解决方案。(见7月26日的《实习工作总结》)

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营状况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据福田区统计局要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部马经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化推荐，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不贴合要求的做法，及时提醒和指出。

4、规范售后中心仓库物料管理并指导帐务核算。

9月初，按照吴董的指示对公司售后中心进行驻部门规范仓库管理，在这期间，结合实际状况和对相关人员的了解，发现：帐实不符，单据白条，未严格建立进销存台帐，于9月25日制定盘点通知，9月27日和28日进行全面盘点；根据仓库物料的价值大小结合存货abc分类，重点关注三大件：摄像头、液晶屏和主板，于9月28日草拟《关于售后部仓库材料收发等状况的补充规定》。到目前为止，根据规范的要求，仓库物料进销存已建立，卡片已建立，单据已规范起来(除特殊状况外)；根据抽查，三大件基本实现帐、卡、实三者相符；针对新发现的问题，相关规定需要进一步修订。

三、推荐公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，期望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同

仁对我的指导和帮忙，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

又精辟的试用期个人述职报告篇八

试用期满述职报告 尊敬的领导您好

经过这三个多月的html" cla="ubbwordlink"试用期,我认真的了解学习公司的产品知识,熟悉了解了太阳能电池生产操作流程,认真及时做好领导交代的任务,不懂的地方及时向部门领导、同事学习请教,不断提高充实自己,现在已经完全掌握了清洗间甩干的职务,现将工作情况简要总结如下:

1 能遵守公司的规章制度,并能适应公司三班二运转。2 能熟练操作甩干机,并能掌握本岗位的操作规范。

3 能对制绒清洗机出来的硅片作出正确的判断,对出现的问题及时通知制绒人员。4 将下料的硅片放置小推车准备甩干,并观察承载盒内有无碎片。5 将承载盒按统一放置甩干机,严禁1盒、5盒操作,2346盒必须间隔或者对称放置,放置好关门按启动键进行甩干。

6 将甩好的硅片放置工作台,检查硅片表面状况,如有绒面问题及时通知制绒人员。7 填写表单必须真实、有效、可查。

8 按实际数量登记数量,将硅片放到传递窗,做到卡物一致。不良品单独放置。以上报告,请领导评议,欢迎对我的工作多提宝贵意见,并借此机会,向一贯关心、支持和帮助我的各位领导表示诚挚的谢意。

又精辟的试用期个人述职报告篇九

尊敬的各位领导,同志们:

上午好！

我叫□xx年10月26日出生于xx省xx县。20xx年6月毕业于农业职业技术学院□20xx年5月—20xx年6月在技发展有限公司实习后转为配种技术员□20xx年7月13日应聘到xx集团畜牧科技发展有限公司做品管一职。

我此刻向各位领导汇报一下我担任品管一职以来思想，业务工作情况。我是20xx年7月13日在工作，日前到饲料厂参加品管的短期培训，了解了饲料的生产工艺流程和对各种原料及成品料的检验方法。同时也学习了品管的工作。回到在公司领导的关心下，在生产实践过程中学到了一些新的东西。在思想方面。认真学习雨润的企业精神文化和核心理念。并时刻影响着我。“诚信，勤敏，谦学，坚毅”是我们企业的精神，同时也是我的精神支柱。是我以后在工作和学习中所要坚持的基本路线。与雨润共同发展和成长，是我的长期目标。在工作方面。与全场员工同心协力，全力配合，努力做好本职工作。以饱满的激情和活力投入每一天的工作。

此刻将在职期间的工作向领导做一下汇报。不足之处，请多多批评，指导。并在以后的工作中加以改正。主要的工作有以下几点：

一：参加每一天的晨会，参加每周的生产例会，就生产中和生活中存在的问题领导进行认真的分析总结，结合实际状况制定了一些可加强了自我各方面的工作潜力。

二：认真参与学习每周对生产性员工所组织的良好农业示范方面的学习培训。在生产中起到了细化和量化工作流程的作用，并进一步规范了生产的正规操作流程。同时也为我们场内员工带给了一个良好的探讨问题及时反馈问题的平台。在培训中不断完善自我，提高了自我的工作潜力。在以后的工作中少走弯路。

三：针对目前员工情绪问题和总经理及时进行了沟通解决。1、总经理关于企业文化的培训。2、我对员工的良好农业示范方面的培训。

四：针对目前食品行业暴漏出的诸多问题。作为一个食品（养殖）企业，我们务必要重视生物安全方面的问题。“预防为主，防治结合，防重于治”是我们工作的要点。加强日常的消毒，免疫和保健方面的工作。规范药物，饲料添加剂的试用。坚决不使用瘦肉精等有害人体健康的物质。在用药方面要严格按照剂量，休药期的要求使用。不大剂量用药。尽可能的减少药物残留。使生产出来的生猪都贴合食品安全标准。

五：作为一个养殖企业。我们务必思考生产效率和可持续发展的的问题。结合生产实际状况，制定科学，合理，实用的工作机制。限度的调动员工的工作用心性，提高执行力度。合理分工，职责明确。在提高生产效率的同时，我们更多的是要思考可持续发展的的问题。作为一个现代化的养殖场。合理的使用资源，循环利用废弃物，不但能够减少对环境的污染。还能够节约生产成本。

在以后的工作学习中。坚持雨润的企业精神和核心理念为主线。认真学习各方面的知识。努力使自我在各个方面的素质都能得到提高。谦虚，谨慎的做好每一件事。认真对待工作。和一齐成长。共同发展。

多谢！