绿色办公标语 低碳绿色办公倡议书(大全9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

绿色办公标语篇一

各位亲爱的同事：

在低碳经济的时代背景下，全球各大行业都在寻求节能、环保、高效的管理模式。这既是保障企业正常生产经营，实现公司健康可持续发展的长久之计，也是企业适应市场需要，降低成本，增加效益，改善环境，提高企业竞争力的必然选择。作为森岛人，我们应该积极响应时代发展的潮流，将绿色环保意识融入到工作生活中，将低碳理念落实到实际行动上。这是一项长期而艰巨的任务，需要我们的共同努力。为此，特向公司全体员工发出“绿色办公，低碳生活”的倡议，具体要求如下：

1、自然光照较好时，尽量少使用照明灯具，充分利用自然光源。

2、空调温度设定不超过标准。夏季空调温度设置不低于26℃，冬季室内空调温度设置不高于20℃；当需开启空调时，请关闭门窗及换气扇，避免空调及门窗同时开启。

3、提倡每天上班时空调晚开1小时，下班前20分钟关闭空调，办公室内的温度将持续一段时间，既不会影响室内人员工作，又可节约大量的电能。

4、科学用电脑。首先关掉不用的电脑程序，减少硬盘工作量；把显示器的亮度调至中等亮度，既能保护电脑显示器，又能节约电能，还能保护视力；暂时不用电脑时，缩短显示器进入睡眠模式的时间设定；彻底不用电脑时，关闭电源。

5、在午休、加班时，关闭部分电灯，不用的计算机也要及时关闭，或设置成节电状态。下班后，关闭办公室内所有的电灯、计算机、打印机、复印机等电器，注意：饮水机也是是用电大户。

1、养成良好的用水习惯，增强节水意识。用水时水龙头尽量开小，用完随手关闭，防止“长流水”和“滴漏”现象发生。

2、使用饮水机时，为避免浪费现象发生，请根据自己的需要盛装。

1、充分利用网络资源传递文件，节约每一张纸。除了一些重要性的文件外，其他材料坚持双面打印，或将废纸反面打印。不打印、复印与工作无关的资料。

2、在办公室里设置废纸回收箱。将已经充分利用的纸张、废报纸、废书等放入回收箱中，积满一定数量即可卖废品，充分利用可循环使用的资源。

3、请自带水杯，节约一次性纸杯。提倡多用手绢，毛巾等，减少纸巾的使用量。

4、提倡修旧利废。办公用品、设备等，能修补再利用的统一修理，最大限度节约资源，减少浪费。

5、注意控制办公室的电话费用。用办公电话时尽量长话短说，言简意赅。

6、加强公务用车管理。合理安排公务车辆，提倡拼车出差，

避免车辆空驶。

1、将对人体健康及环境有危害的物品列出清单，张贴出来。告之全体员工危险物品的存放地点和安全须知。

2、将复印机、碎纸机放置在不影响员工办公的空气流通处，防止噪音和空气污染。

3、充分利用局部办公室空地进行绿化，在办公桌安置摆放绿色植物，美化绿化环境，保持办公环境空气清新。朋友们！让我们一起行动起来，争做绿色办公，低碳生活的倡导者、宣传者和实践者！从现在开始，从身边的小事做起，共同树立森岛集团的美好形象！

xxx

20xx年xx月xx日

绿色办公标语篇二

争做机关“绿色办公低碳生活”的先行者，并把好的经验与建议推广给自己的同事以及身边的人。把在单位中学习到的好点子、好方法带到家庭和社会中，以点带面，打造“个人影响单位，单位影响社会”的节能减排环保氛围，争做节能减碳的宣传者。

1、购买简单包装的商品，遏制商品过度包装，用布袋代替塑料袋，少用一次性制品（木筷、纸杯、纸巾等），减少垃圾，进行垃圾分类，回收资源。

2、不用洗衣机甩干衣服，让其自然晾干，可减少2-3千克的二氧化碳排放量。

3、减少喝瓶装水和饮料。工厂处理、灌装、运输、销售这些

饮料，消耗了很多不必要的能源，制造了大量二氧化碳。

4、使用节能电器，电器使用后完全关闭电源。在午餐休息时和下班后关闭电脑及显示屏，可将这些电器的二氧化碳排放量减少三分之一。适度使用空调（冬季不高于20度，夏季不低于26度）。

5、尽量少使用电梯。如果你登楼梯7层，就可以减少碳近2千克，同时可以减少缺乏运动而带来的肥胖。即便我们不得不搭乘电梯，也不必在楼梯间内同时按下两部电梯，从而增加不必要的浪费。

6、重复使用纸张，双面打印，多发电子贺卡、电子邮件，保护森林。

7、在职工餐厅和各自家庭开展“光盘行动”，坚持按量取食，不留剩饭。牢固树立“吃饱是福、浪费可耻”的节约意识。加强勤俭节约的中华民族传统美德教育，让子女们充分认识到“黄金无种子，惟生勤俭家”，珍惜每一颗粮食、眷顾每一片蔬菜，是对劳动的尊重、对生命延续的储备、对自然的敬畏。

8、开展清理库房活动，促进公共机构废旧商品回收工作，加快能源资源可再生利用。和在市局备案的有资质的正规回收企业签订回收合同，防止废旧商品流向社会造成二次污染，确保废旧商品得到科学、及时、高效处理。

9、每月少开一天车，购买低价格、低油耗、低污染，同时安全系数不断提高的小排量汽车，多步行或骑自行车。

10、亲近大自然，参加植树造林活动。

为了天更蓝、水更清、地更绿、人更美，让我们立即行动起来，把节能低碳变成每一个人的自觉行动。绿色办公，从我

做起！低碳生活，从我做起！

绿色办公标语篇三

一、从我做起，从小事做起，节约每滴水，每一度电。当您下班离开办公室的时候，请关掉办公室照明、电脑、饮水机、空调等用电设备；使用空调时，空调尽量控制在室内外温差5℃为宜，且不低于26℃；当自然光能满足照明需要时，请及时关掉廊灯，办公尽量使用自然光。

养成良好的用水习惯，增强节水意识。用水时水笼头尽量开小，用完水笼头后请及时关闭；当您洗手时，请不要一直开着水笼头；水龙头、水管、马桶如有漏水现象，任何员工都应向主管部门及时通报。

二、节约每一张纸。充分利用oa办公系统、电子邮件进行文件传输，代替纸类公文；在您打印文件前，请仔细校对，减少产生错误而要重复打印的频率；文件打印没有特殊要求的，要双面打印；公文袋可以多次重复使用，各部门应将可重复使用的公文袋回收再利用；办公、开会请用自己的水杯，节约一次性水杯。

三、办公垃圾分类堆放，集中回收。对办公危险废物，如废旧镍镉电池、废色带、废复写纸、复印机废墨盒、废日光灯管、废电子电器产品等，要分类堆放，统一回收，并交由处理资格的垃圾站；在办公室里设置废纸回收箱，将已经充分利用的纸张、废报纸、废书等放入回收箱中，积满一定数量即可卖废品，充分利用可循环使用的资源。

四、倡导绿色出行，减少尾气排放。合理安排公务用车，提倡拼车出差，避免车辆空驶；上、下班尽量少开车，多步行，既环保，又锻炼了您的身体。

保护环境是我们每一个公民义不容辞的责任。让我们全员行

动起来，从办公、生活的、点滴入手，节约小能源，积累大资源，争做“绿色办公、绿色出行、低碳生活“的倡导者、践行者、宣传者，共同打造西北电建绿色环保新形象，为我们的家园更加美丽贡献自己的力量！

绿色办公标语篇四

全市各级各部门广大干部职工们：

为发挥全市公共机关在全社会节能减排中的表率作用，降低办公成本，减少环境污染，树立节约观念，推动循环利用，养成简约适度、绿色低碳的生活方式和办公习惯，决定在全市党政机关、企事业单位、学校、医院等公共机构开展绿色办公行动，特提出倡议如下：

一、限制使用一次性用品。办公室、会议室等公务活动场所不提供、不使用不可降解的杯子、资料袋等一次性塑料用品，接待统一使用瓷杯或玻璃杯，不主动提供瓶装水。

二、加快推行无纸化办公。会议交流汇报尽量采用电子形式，减少纸张使用比例，确需书面提供的`材料按标准排版、双面打印；在不违反保密规定的情况下，一般性文件资料提倡直接分送，减少复印。

三、提倡办公用品循环利用。政府采购应按照规定，优先采购可循环利用产品；不使用一次性硒鼓和一次性签字笔，推广使用钢笔或更换笔芯循环利用；废旧报纸、纸张、办公桌椅等实行科学化合理化循环再利用处置。

四、大力开展“光盘行动”。在食堂显要位置设置节俭消费标识，提示适量点餐，推行可重复使用的筷子和餐具，不得提供一次性筷子、勺子等餐具，并逐步延伸至其他非公共餐饮服务场所；外带餐食应使用易降解、可回收再利用容器，鼓励自带餐具就餐。

五、带头节约公共资源。提倡节约用水，推广使用节水器具，加强水资源循环利用，洗手时将水龙头拧至小水流，缩短用水时间，发现跑冒滴漏、长流水等要主动关闭并及时报修。光照充足的办公场所白天不开启照明设备，推广高效节能光源，下班自觉关闭电源；办公室、会议室、机关食堂等公共场所夏季空调温度不低于26度，冬季不同时使用空调、电暖器等多种取暖设备。

六、广泛开展绿色出行。鼓励干部职工践行“135”低碳出行，无特殊紧急公务的情况下，1公里以内出行采取步行，3公里以内出行骑自行车，5公里以上出行乘坐公共交通工具。集体外出活动时，尽量合乘公务用车。

七、全面强化宣传引导。结合全国公共机构节能宣传周、低碳日、世界水日等活动，组织开展节约能源宣传实践活动。张贴设备节电、随手关灯、节约用水、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识，增强干部职工节约意识、环保意识和生态意识，营造崇尚生态文明、践行绿色发展的良好氛围。

倡议人：

日期：

绿色办公标语篇五

为落实好中央、自治区及x市能耗“双控”工作部署，坚定不移走好以生态优先、绿色发展为导向的高质量发展新路子，实现开发区“十四五”期间能耗“双控”目标，引导开发区居民实现节能降耗常态化，现向开发区企事业单位及辖区居民发出节能降耗倡议:

一、节能增效、绿色生产。企业推行“高效率、低能耗”的生产模式，调整优化产业结构，能源绿色低碳转型；推动节能技术改造，积极淘汰落后产能，提倡清洁生产和资源分类

回收循环使用；开发利用可再生能源，打造绿色产业链条，建设绿色节约高效园区。

二、节约环保、绿色办公。采购节能办公设备，加强用能管理，提倡无纸化办公，尽量使用自然照明，下班后及时关闭计算机、打印机等用电设备，坚持会议、会务一切从简，积极开展节能宣传和节约型单位创建活动。

三、节约资源、低碳生活。节约用电，使用节能产品，控制空调温度（冬天不高于20℃、夏天不低于26℃），减少使用电梯；节约用煤，精细化管理，提高用煤效能；节约用气，杜绝燃气炉灶空烧，避免资源消耗；节约用水，一水多用，随手关闭开关，使用节水龙头等高能效产品；节约用餐，提倡光盘行动，外出适量点餐，减少使用一次性餐具，剩餐随时打包。

四、节能减排、绿色出行。提倡使用公共交通、绿色交通工具出行，短途步行或骑车，减少公务车、私家车使用频率；定期清洁车辆发动机，降低油耗，减少排放。

倡议就是承诺，承诺就是责任。为建设一个更安全、更洁净的美丽家园，让我们脚踏实地开始行动，从节约一吨煤、一升油、一方气、一度电、一吨水做起，积极践行绿色、低碳、循环、可持续的生产生活方式，争做绿色发展、低碳生活的践行者、倡导者和引领者，努力建设资源节约型、环境友好型社会，促进人与自然和谐共生，为推动开发区产城融合绿色发展努力奋斗，如期实现20xx年前碳达峰□20xx年前碳中和的目标。

倡议人□xxx

20xx年xx月xx日

绿色办公标语篇六

为提高单位工作人员的忧患意识、责任意识和环保意识，营造节能减排的良好氛围，提出如下倡议：

倡导大楼各单位工作人员当日乘坐公共交通工具、骑自行车、步行或者拼车上下班，您的碳足迹减少了一点，我们的地球就会凉一点，感谢您为节能减碳作出的贡献！

6月17日为本次活动的`“能源紧缺体验日”。当日，大楼内除机房等特殊场所外，停开办公区域空调一天；停开公共场所（门厅、走廊、卫生间等）照明一天，办公室、会议室不开或少开照明灯；办公区域4层以下停开电梯一天。

开展“反对奢侈、我倡议、我践行”的活动。抵制奢侈消费，少买不必要的衣服，拒绝皮草和化纤衣物，购买简单包装或不包装的商品，不使用或少使用一次性制品。

开展“节约粮食、反对浪费”活动。我国人口已超过13亿，人均耕地面积是世界人均值的1/4，全国40%的城市人口消耗的’粮食依靠进口。要珍惜粮食，适量定餐，避免剩餐，减少浪费。

在办公活动中使用节约资源、减少污染物产生和排放、可回收利用的产品，绿色办公是节能减排全民行动的重要组成部分，倡导从身边的小事做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一升油、每一件办公用品：

在盥洗室洗完手，让手自然“风干”，尽量不使用擦手纸；

自带水杯，减少使用一次性杯子；从饮水机接水饮用，不要使用瓶装水；

使用节能灯；每日午餐时间，关灯以节约能源；

冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

人类只有一个地球，保护我们共同的家园请从身边的每一件小事做起！营造“个人带动单位（家庭），单位（家庭）影响社会”的节能减碳良好氛围，把绿色办公、低碳生活变成每一个人的自觉行动。

倡议人：

日期：

绿色办公标语篇七

全体教职工：

20xx年8月，第26届世界大学生运动会将在x隆重举行□x将以她最亮丽的城市风貌迎接世界各国的x和体育健儿。

“迎大运，创标兵”□xx在行动！我为大运种一棵树，我给x添一片绿，这是我们共同的心愿和寄托。在这个科学发展、共建和谐的新时代，我们倡议大家积极投身“美我办公台，绿我温馨家”活动，用一颗颗爱心，为我们工作的办公室植入健康的绿色；为我们生活的家庭，植入幸福的绿色；为我们居住的小区，植入和谐的绿色；为这座年轻充满活力的城市，植入生命的`绿色！让我们把共同的心愿连同茁壮的树苗、嫩绿的小草、精致的盆栽、艳丽的花朵，深深植根于x美丽的家园□xx美丽的校园，美化我们的环境，幸福我们的生活！

为此，我们向全体教职工发出如下倡议：

希望教职工人人动手，制作一个小盆景，造一片小绿，美化自己的办公台，共创舒适宜人的办公环境。学校将在五月初进行年级办公室绿化评比和最美办公台评比。

希望教职工人人动手，在自家阳台上造一片温馨绿洲，美化自己的家园，奉献一片绿色，共创绿色环保社区。学校拟在五月初，以图片的形式，开展教职工“我的温馨绿洲”评比展示活动。

期待能与您一起，为我们，为大运，为x同植一片绿，共添一片彩！

绿色办公标语篇八

全市各级各部门广大干部职工：

为发挥全市公共机关在全社会节能减排中的表率作用，降低办公成本，减少环境污染，树立节约观念，推动循环利用，养成简约适度、绿色低碳的生活方式和办公习惯，决定在全市党政机关、企事业单位、学校、医院等公共机构开展绿色办公行动，特提出倡议如下：

一、限制使用一次性用品。办公室、会议室等公务活动场所不提供、不使用不可降解的杯子、资料袋等一次性塑料用品，接待统一使用瓷杯或玻璃杯，不主动提供瓶装水。

二、加快推行无纸化办公。会议交流汇报尽量采用电子形式，减少纸张使用比例，确需书面提供的材料按标准排版、双面打印；在不违反保密规定的情况下，一般性文件资料提倡直接分送，减少复印。

三、提倡办公用品循环利用。政府采购应按照规定，优先采购可循环利用产品；不使用一次性硒鼓和一次性签字笔，推广使用钢笔或更换笔芯循环利用；废旧报纸、纸张、办公桌椅等实行科学化合理化循环再利用处置。

四、大力开展“光盘行动”。在食堂显要位置设置节俭消费标识，提示适量点餐，推行可重复使用的筷子和餐具，不得

提供一次性筷子、勺子等餐具，并逐步延伸至其他非公共餐饮服务场所；外带餐食应使用易降解、可回收再利用容器，鼓励自带餐具就餐。

五、带头节约公共资源。提倡节约用水，推广使用节水器具，加强水资源循环利用，洗手时将水龙头拧至小水流，缩短用水时间，发现跑冒滴漏、长流水等要主动关闭并及时报修。光照充足的办公场所白天不开启照明设备，推广高效节能光源，下班自觉关闭电源；办公室、会议室、机关食堂等公共场所夏季空调温度不低于26度，冬季不同时使用空调、电暖器等多种取暖设备。

六、广泛开展绿色出行。鼓励干部职工践行“135”低碳出行，无特殊紧急公务的情况下，1公里以内出行采取步行，3公里以内出行骑自行车，5公里以上出行乘坐公共交通工具。集体外出活动时，尽量合乘公务用车。

七、全面强化宣传引导。结合全国公共机构节能宣传周、低碳日、世界水日等活动，组织开展节约能源宣传实践活动。张贴设备节电、随手关灯、节约用水、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识，增强干部职工节约意识、环保意识和生态意识，营造崇尚生态文明、践行绿色发展的良好氛围。

绿色办公标语篇九

节约能源资源是保护生态环境的根本之策。行为节约、绿色办公，是践行绿色发展理念，落实简约适度、绿色低碳要求，防止奢侈浪费和不合理消费的最经济高效的.方法，是建设节约型机关的最直接行动。随手关灯一小步，绿色办公一大步，一个细小的动作，也是生态文明建设。为此，我们向自治区水利系统全体同志倡议：

做行为节约绿色办公的自觉者。珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一件办公用品，以绿色发展理念为指导、以节

约适度为原则，控制每一个能源资源使用行为，不因贪图个人便利而浪费能源资源，将生态文明理念内化于心、外化于行，长期坚持、久久为功。

做行为节约绿色办公的先行者。认真学习节约能源资源知识与要求，带头实施节约能源资源行为，带头分享节约能源资源经验，带头传播生态文明思想，以做好身边事示范引领身边人，形成绿色办公群体效应。

做行为节约绿色办公的创新者。创新节约能源资源的途径和方法，创新节约习惯的养成方法，以创新促进简约适度、绿色低碳的工作方式在自治区水利机关蔚然成风。

让我们携起手来，用智慧践行绿色办公，用毅力养成节约习惯，用热情传播生态文明理念，用勇气阻止能源资源浪费，在新时代中国特色社会主义生态文明的大路上阔步前行！

让我们做到：

1.计算机、打印机、复印机午休时间关闭，八小时之外彻底切断办公设备电源。

2.自然照明满足工作需要时，即关闭人工照明。

3.下班前30分钟关闭空调，开空调时不开窗。

4.开水按需取用，不剩瓶装饮用水，洗手使用小水流，打皂液时关闭水龙头。

5.3层以内尽量不使用电梯。

6.发现长流水、长明灯等主动关闭或及时报修。

7.使用可更换笔芯的签字笔或钢笔，传递工作信息多使用电子文档，无特殊要求的纸质文件资料双面打印。

8.用餐时，按需取用、按量点餐，落实光盘行动。

9.出行时优先选择：1公里以内路程步行、3公里以内骑自行车出行、5公里以内乘坐公共交通工具；条件允许时，每周少开一天车。

10.反对过度包装，少用或不用一次性用品，办公垃圾分类投放。