

会计人员个人工作总结(优质6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

会计人员个人工作总结篇一

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下。下面是小编为大家整理的个人工作总结，仅供参考，更多个人工作总结点击“”查看。

我于____年_月_日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

1、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

2、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在紧张、充实的工作氛围下，时间总是过得很快。转眼间，我来到公司已经_个月了。_个月来，在公司和领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，我较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位。对于公司能够给我这个成长和锻炼的机会，我很珍惜，所以每天我都是非常认真努力去做我的工作，也因此感到很充实。现将试用期来工作情况简要总结如下：

一、主要收获

1、专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

2、写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。

3、思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

4、更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

二、需要改进的地方

回顾三个月来的工作，我虽然做了一些事情，在各方面取得

了一定的进步，但也清醒地认识到自己还存在许多不足之处：

1、专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

2、思考问题不够多，不够深。有时接手一项任务，缺乏对项目整体的思考，导致完成的任务质量不高。有时对于一项任务，总想着有没有以前类似的东西可以模仿，缺少主动思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

3、工作的自信心不够。有时认为自己底子薄，与同事差距大，工作起来缺乏自信心，把一些任务想得过于难，从而影响工作效率。今后要加强与领导同事的沟通，积极调整心态，以的状态投入工作。

短短三个月的时间，我感觉受益颇丰，因工作而成长，因成长而快乐，感谢公司，感谢领导，感谢给予我支持和帮助的同事们，我愿与你们一同成长，为企业的发展贡献自己的力量。

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念，我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的__人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过

多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

从正式的展开工作到现在已经是有较长的一段时间了，而我也是在其中渐渐的找寻到自己真正想要的东西。在工作中我也是尽量的做到全身心的投入，并且也是有非常努力的让自己变得更加的优秀，对于这段时间自己也是有尽可能的去做到更多的事情，也是在自己的工作上得到了不少的东西。

一、工作态度认真，任务完成良好

在自己所负责的这部分工作上也是有尽力的付出自己的心，更是努力让自己从其中找寻努力的方向，同时我个人也是对这份工作有很大的喜欢。面对工作时，我都是投入了百分百的努力，争取自己能够在尽快的时间中就找寻到心中所想要的东西，同时也让我在完成工作时有付出自己的努力。当然领导对我完成的工作的认可是我这段时间中最为开心的时间，更是让我在其中找寻到了极大的满足感，同时也让我对自己的工作更有完成好的信心。这段时间我完全是遵照着公司的制度行事，几乎是没有任何的违反，更是将自己的全身心都投入到工作中，努力去提升自己，让自己更加的适合于这份工作岗位。

二、工作环境的感受

整个公司都是处于一个紧张运转的状态下，更是激发了我对工作的热情，更想要让自己可以做到完全的融入到工作，同时努力让自己在这段时间中去成长。看着身边的同时如此努力的工作，一方面也是对我的激励，让我可以也坚持的奋斗；而另一方面也是让我感受到了竞争的激烈，只有在这其中去更多的提升自我才能让我在公司有更好的发展。当然我也很是喜欢公司整体的团队氛围，让我可以在自己的工作过程中感受到了更多的幸福与快乐，同时也让我在大家的帮助下有了更大的提升。

三、转正后的努力

对于领导对我的肯定，我是发自内心的感到欢喜，同时我也是有对这段时间的工作进行检讨，明白自己在完成工作过程中还存在的欠缺。我相信我的转正是给了我一个全新的机会去改变自己，去证明自我，我相信我是可以将自己在工作上还存在缺漏的地方都弥补好，更是要尽力去完成好每一分的工作任务。我相信只要我坚持的做好我所负责的工作，那我便是一定可以在这份工作中得到更多的东西，更是可以将自己的任务都完成好。接下来的时间我还是会努力让自己在工作中去慢慢感受自己需要成长的地方，更是要对自己的工作去付出更多的努力，并且让我可以从其中找寻到自己内心真正缺失的东西。

我于20__年__月__日进入公司，根据公司的需要，目前担任__一职，负责____工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；
- 2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；
- 4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

三个月的时间好像只是一场梦一样，在这三个月来，我从一名懵懵懂懂的试用期员工变成如今在工作中努力奋斗的新员工，这样的转变，在三个月前的我是完全无法想象的。

就算是在如今，回忆起来也确实非常的不可思议，三个月前，我走出了学校的“高塔”，并来到了__公司这一全新的发展地！回顾这三个月，尽管这一段时间的学习和工作都算不上顺利平坦。但在经历了这么多之后，我自身作为__岗位员工的能力也有了很大的提升！这使得我能通过试用期的考核，并在如今成为正式的__员工！

现在，试用期的工作过去，我也要对自己这几个月来的情况做一个详细的总结，让自己好在接下来的工作中更加顺利的完成任务！以下是我的工作总结：

一、个人情况总结

在这段时间的工作中，前期，我作为对工作几乎一无所知的新人，主要是与其他新员工一起在__领导的教导下进行基础培训。回顾这场培训，尽管在仅仅只有短暂的_天时间，但在领导的积极教导下，我们却通过这_天的时间，充分的记住了作为一名__员工的基础知识。并顺利的完成了培训的考核。

但是记住并不等于掌握，在后来的工作上，我被安排由__前辈负责教导。在前辈的指点下，我一点点的熟悉着工作和之前学会的技能。在一次又一次的失败中，我也总结到了许多个人的经验。并且，在后来，我也了解到在__这份岗位中，我们现在所做的也不过是最基础的工作而已。在后面，还有更加复杂的工作需要去学习和掌握。

二、工作情况

尽管只是一名试用期员工，但在工作方面我一直保持着演技且细心的态度。面对自己的工作任务，我会多次检查并确认，以此保证自身的正确率。且在前辈的传授下，我也逐渐掌握了更加方便的方法去完成自己的任务，尽管有些方法并不适合我的习惯，但我也因此学会了独立思考，并完善了自己的工作。

三、试用期的总结

总的来说，在这场试用期中，我充分的掌握了一名__岗位员工所应该有的能力和知识。但相比于其他的前辈，我在工作的成绩上还有许多的不足!为此，我也会在接下来的工作中继续努力，让自己更好的掌握工作能力，加强个人对公司的贡献!

教师是人类文化的传递者，是培育新一代的园丁。当今社会竞争非常激烈，对教师也提出了更高的要求。作为一名青年

教师，为了使自己更能适应新时代的教育改革，为了进一步丰富自己的专业知识、提高素质修养，更能胜任教育教学工作，更好地培养教育学生，为人师表，成为一名合格的人民教师，就要不断丰富自己的知识，提高自己的能力。

一、自身优缺点

个性随和，从不与人计较。在工作中能认认真真积极参与，一丝不苟地做好自己的事情。目前所存在的不足是：由于经验有限，参与科研工作投入不够，自我感觉功底较浅。所以，虽然经过课程改革的洗礼，在教育观念方面有了明显的转变，但是，还需不断学习，特别是业务方面的知识、理论；其次是个人基本功的扎实与提高。

二、个人提高计划

根据本人优缺点，特制定以下自我提高计划：

- 1、理论学习方面，认真学习领会新课程，掌握自己所任学科的专业特点，善于思考，养成多思多想多写的习惯，做的化要落实到学的化，形成自己的教学风格。
- 2、认真做好学校各项日常教学常规工作，抓好教学质量，继续培养学生各方面良好习惯的养成。
- 3、勤于反思，在总结经验中完善自我。
- 4、基本功方面不间断地练习提高。
- 5、积极使用现代信息技术。

三、具体措施

- 1、专业水平的提高。

(1)学习教育理论，在理性认识中丰富自我。

认真阅读《课程标准》《教学用书》等有关资料，钻研新教材，新课标，研究教法，体会新课程的性质、价值、理念，提高自己的业务能力。

每学期读一本教育专著，如《青少年心理问题研究》等，及时作好笔记，写出自己的心得，丰富自己的文化素养。多看权威性的教育类期刊杂志，如：《中国教育报》、《中小学教育》等，了解更多教育专家、行家的观点，了解当前的教改动态，这些对自己今后的教育教学工作都具有指导意义。

(2)、专业素质的提高，在汲纳中充实自我。

在老教师的帮助下，坚持教学相长，获得自我发展。勤听课，通过课堂听课，与授课者进行交流与沟通；勤质疑，勇于提出自己的问题或不同观点，在共同探索中达到共同进步；从中得到真切的感受，不断完善自我，促进个人专业知识的提升，让自己与新课程同成长。

2、日常教学常规的扎实与提升。

精心备课；细心批改每一本作业，要求批语的书写要认真、规范，要及时做好批改记录。有教案、不迟到、不坐着讲课、不提早下课、不拖堂、不挖苦讽刺学生等；尤其要多关注后进生，本学期采用“一帮一”以优带差、小组竞争的方式提高教育教学质量和良好习惯的养成，切实促进后进生各方面能力的提高。

3、勤于反思，完善自我。

学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为教师的行为等，从反思中提升教学研究水平。每节课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，

弥补不足。在总结经验中完善自我。

4、练就自己扎实的基本功。

“钢笔字、毛笔字、粉笔字、简笔画、普通话”是教师的基本功。如能写一笔好字，不仅看着潇洒悦目，更能影响可塑性强的学生。简笔画可以使教师板书生动有趣，也会吸引住学生注意力。每周各练习一张钢笔字，不断临摹、揣摩字的写法，使自己的写字水平有所提高，向着创新型教师的方向做不懈的努力。

5、利用信息技术手段辅助教学。

掌握现代化教学手段技术及应用。积极参加学校组织的计算机培训学习，更好地掌握网络知识，合理利用网络资源。我要抓住一切时机，积极阅读有关的书籍和学习资料，利用业余时间练习打字、设计幻灯片和尽快学会基本的软件制作，不断开阔视野，充实自我，以配合自己专业知识的增长与教学工作的顺利进行。

在今后的工作中我会严格要求自己，争做一名领导省心、家长放心、同事欣赏、学生喜欢的科研型教师。

在本学期里面，在校学工处、校团委的英明领导与支持下，在社联全体干部的共同努力下，社联领导班以“服从领导、团结同学、勇于创新、扎实工作”为准则，认真完成了教师安排的各项工作任务，自身的工作水平和综合本事等都有了很大提高。现将本学期的工作情景以及今后的努力方向汇报如下：

一、恪尽职守，认真作好本职工作

本学期，社联领导班认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一是认真负责地做好社联干部招新、社团招新活动、社团档案整理登记事务，成功策划组织了“社团大家族”的成果展示与交流活动的成功举办，迎接全国百位校长光临。二是富于创新地完成了社团文化节的工作。本学期，在第__届社团文化节的举办应对重重阻力的情景下，社联组织了社长动员会议、社联干部会议、社团活动申请文件整理、汇演组织安排、社团活动全程监察等各项服务协调工作，进取主动地为学校和社团之间建立了沟通的桥梁，推动调整了学校与社团的关系，解决社团活动中遇到的各种问题，并促进了社团在学校内影响力的提高。三是进取主动地完成了社联橱窗的制作、宣传栏规则起草和社联工作准则的起草等办公室工作和教师交办的其它工作任务。

二、严于律己，不断加强干部作风建设

本学期，社联领导班对自身严格要求，始终把服务人民、舍得付出、艰苦奋斗作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守各项校规、工作准则，团结同学，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；并规范社联干部的作风，使工作能够顺利开展，使社联合会的干部作用更加具象，有利于往后工作的开展和社团主流意识的建设。

总之，本学期，社联领导班做了必须的工作，也取得了一些成绩，但距教师和同学们的要求还有不少的差距，主要是对社团活动的前后期宣传力度欠缺、社团活动条件的争取不足和社联组织效率不够高。同时对于各个社团发展的指导、监察及管理也有待进一步的完善。在下学期，领导班将着力培养干部团体整体素质与本事；贯彻一般号召与个别指导，完善督促各个社团健康、高速发展；加强外联交流宣传工作，打造华师一品牌社团并推广至其他学生团体。

在今后的工作中，社联领导班将发扬成绩，克服不足，以对

工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，进一步强化职责意识，在培养社联干部上下功夫，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和教师交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥社联干部的带头作用，努力创造一流的工作业绩。培养下一代合格的社联干部，不辜负教师和同学们对我们的期望。

回顾三年多来的工作学习情况，有收获也有不足。现将入学以来的思想、工作和学习等方面的情况给组织汇报如下：

一、思想上

认真学习党和国家的各种路线、方针、政策以及__届__全会等精神，在思想上同党中央保持高度一致；深入了解了辩证唯物主义和历史唯物主义，正确政绩观和马克思主义群众观，努力把改造客观世界同改造主观世界相结合，进一步树立正确的世界观、人生观、价值观和利益观，坚定共产主义理想信念和“为人民服务”的意识；加强学习《中国共产党章程》、《党内监督条例》和《党纪处分条例》，进一步加深对中国共产党的历史、宗旨和精神的了解和理解，加强党员先进性教育活动以及创优争先活动的参与并认真思考，努力提高自身的党性修养和觉悟，让自己真正做到从思想上入党。

紧密结合践行社会主义荣辱观，时刻保持高度的警惕，认识什么是一个党员该做的，什么是不该做的。同时积极响应支部党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。

二、学习上

进入大学以来，我一直把学习当做自己的第一要务，不敢有丝毫的松懈。我明白，作为一名大学生，最重要的就是学好扎实的专业知识，为今后的人生打下坚实的基础。

每学年我都秉承着“认真、高效”的学习态度和学习方法，

进一步明确了自己追求的方向。在专业课学习上，我主动预习、认真听课、及时做笔记、以精益求精的态度高质量地完成老师布置的作业和课程设计，多次得到专业课老师的表扬，也真正在同学中起到了模范带头的作用。通过自己的努力，我大二、大三学年智育得分及综合测评成绩均排在专业第一名，并非常荣幸地获得了长沙理工大学第__届“百优大学生”的称号。

我深知当今时代是科技高速发展的时代，没有先进的科学文化知识是很难指导实践，很难顺应时代的发展，很难为人民作出大的贡献的。在这种形势下，要时刻都有紧迫感、使命感、危机感，及时吸收和拥有最新成果，占领科学文化的制高点，就能走在时代的前列，才能更好地将自己所学的知识运用到祖国最需要的地方去。

三、工作上

自入大学校园以来，仅仅让自己优秀是不足够的，而是让你身边的每位同学优秀起来，自大一起，我就是系里面学生会成员，经过大学三年多的磨砺，始终相信“不想当干部的干事不是好干事”，于是在大三学年成功竞选为交通运输工程系团总支副书记，我觉得既然老师相信我，同学们信任我，我就要扎实地将自己的工作做好、做到位，让同学们感觉他们的选择是没有错的。

在大四以前，我一直是系里面的宣传骨干，但到了团副这个职位，我更多地感受是一份责任。我时刻担负着组织安排的工作，指导并监督各个部门的工作，并关注校、院学生会的整体运作，将交通运输工程系的团学工作做到、最棒。因为我知道，只有高效率的传达上级领导的政策方针，才能使得广大师生上下齐心，同追发展，共创交通运输工程系辉煌的明天！

四、生活上

我是一个来自农村的女孩，但由于父母的教养和从小所受到的教育环境，我在大学一直朴素节俭，从不与人攀比。读大学这么久，我的生活费大部分是通过自己的努力，假日做点兼职、奖学金，靠这些顺利读完自己的学业。因为在长沙这样一个高消费的城市，这钱是要好好计划才能够自己好好学习和生活的。

平时，我性格开朗，严以律己宽以待人；善于和同学沟通，也乐于帮助同学，所以很多同学不管生活上还是思想方面有了困难也乐意前来寻求我的帮助，这使我建立了很好的人际关系，并获得了大家的尊重和支持。

五、不足之处：

这三年多来，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些不足之处，剖析如下：

1. 学习不够深入。当前工作形势对我们的综合素质提出了更大挑战，学习是刻不容缓的事情。但是自己在政治理论学习和业务学习上都不够深入细致，对于一些新知识、新理论，只是一知半解，缺乏刻苦专研的精神，尤其是在工作繁忙的时候，忙于一般性的事务工作，学习还不够深入。在各项政治理论学习中，还存在有一定的走过场的做法。今后要进一步端正学习态度，进一步探索学习方法，在理论深度上下工夫。

2. 小节问题需要改进。比如：工作方法有时比较简单，工作中有时情绪急躁、爱发脾气。

这是我的一些感想和对自身不足之处的看法，也是作为一个党员在的一次自我剖析。当然，这些感想还比较粗浅，我身上存在的问题也不仅仅是自己总结的这几方面，还有许多没有察觉的缺点，需要在与同志们的进一步交流中发现和改进，需要各位领导和同志们给予批评指正。总之，今后我愿和大

家一起在开拓中前进，在前进中开拓，保持积极进取的良好精神状态，和大家一起团结奋斗、发挥优势，使自己在今后的各个方面进一步走向成熟！

今年即将过去了，作为车间技术人员的我，在车间领导和同志们关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有贡献。在过去一年中，我在工作和生活中高标准应求自己，做了很多工作，现将一年来工作做以下个人鉴定：

一、过去一年的工作中，在很多前辈的关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩已经成为过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好；以前从书本上学到“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”。

技术含量较高，这就要求我对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。一切工作过程中，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性。

二、在平时工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间各项生产任务。

三、每月将车间生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

四、由于五长丝车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间技术员沟通，反映车间可纺性情况，并与

职能处室技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕配比来提高可纺性，今年企业采取了使用多种浆粕混用办法，大大提高了可纺性。

总之，在今后的工作与学习当中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水平，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步、共同成长。

;

会计人员个人工作总结篇二

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史□xx年即将过去□xx年即将来临。在过去的一年中，我主要从事代储监管和过磅工作，较圆满地完成了工作任务，这主要得益于库领导班子成员的支持，以及正确的引导。在过去的一年中，我从业务科调整到仓储科，工作方式跨度变化很大，但在短时间内得于适应，这与同事们的帮助是分不开的。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为在xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

作为一名代储监管员，做好本职工作和协助科长做好工作义不容辞。代储管理工作事务繁锁，但为了加强监管力度提升服务水平，我严格要求自己，向领导请教、向同行学习，对有关代储管理的文件都要求自己在最短的时间内详尽地熟知，对所经手转发的每份文件内容都要求自己一清二楚。大胆开展对辖区代储库的数量、质量、粮食轮换和资金进行监管。明确了工作的程序、方向，工作能力也相应地提高了，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

按照xxx分公司的统一部署，我参加了xx分公司组织的“秋季粮油普查”工作，历时xx天。工作期间严格按分公司的检查内容和要求，做到有点必到、有粮必查、查必彻底，揭露问

题，及时反馈，提出整改意见，不辱使命地完成了此项工作任务。

做好各类文件的上报与下发、如实地反馈代储管理情况，是代储监管的日常工作。为了使各类文件能准时传输，在代储库没有与我库内网联接的特定情况，我从工作时效上出发，采用了网络xx传输，这样不但时效快，零费用，也减轻了工作量。一年来，我没有经过传真机传输过一份文件，所有的工作都通过网络进行，及时、准确地把上级文件、本库发文和各储粮库点的有关文件、报表互传。

我库监管的国家政策性粮食分布区域大，点多量少，加上各储粮库点仓储设施较为陈旧，以及管理人员素质参差不齐，这就给监管工作带来了一定的工作强度。为确保国家政策性粮食储存安全、管理规范，我在每次的代储工作中，做到每点必到、每仓必进，有问题必处理，有情况必反馈，并加强以当地主管粮食部门进行沟通，以取得配合，强化监管意识，促进代储工作能效，提升国家政策性粮食的管理水平。

在国家启动最低保护价粮食时，为了保护农民利益，确保资金安全，我着手制定了《资金申请表》，其涵盖了进度、已下拨资金、待下拨资金、此次申请拨付资金等内容。每次收储库点要求资金下拨时，我都根据上报的《资金申请表》核实进度后签字，交科长审核，报主任签字后，最后发生资金运行，缺一不可。由于监管到位，资金拨付及时，没有发生过给农户“打白条”现象，确保了国家政策的执行。

数量真实是“两个确保”的基础，保证数据真实、准确，是一个计量员的工作职责。在这一年中，我经手的每一数据都是真实的，确保了数量真实。我所操作的每一笔数据都是按照业务信息系统工作流程进行的，确保了业务流程化作业率xx%□

虚心求教，尽快适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

从xx月份起，代储管理工作由业务科划归仓储科管理，这就要求我在最短的时间内适应本库仓储管理工作。xx月份由于库里业务工作量大，又临时对我的工作进行了调整。一是主要负责从事代储工作，二是兼管一个仓库，三是值班期间代过磅。这样一来就等于担任了三个岗位的职责，但我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，我虚心求教仓储管理人员，尽快使自己适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

热爱工作犹如热爱生活，中储粮事业是我的追求。我热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的就加班加点，保证工作能按时完成，长年累计放弃了近xx多个的休息日。为了使工作做得更好，我会在开展工作之前会做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

但本人在也存在以下几点不足：一是性子直，快言快语之人，在任何情况下，会毫不隐瞒地表白自己的观点，这点一定要注意；二是个性要强，做事要求完美，在工作上要求上进，不会低调做人，这是一定要收敛的；三是与同事之间交流和沟通的少，不太喜欢参与大众活动，是个喜欢独自清静的人，不会积极主动地与人沟通，是一个能合群又是不合群的人，这方面要努力改进。

过去的已过去，我决不会陶醉于已取得的成绩，因为我知道作为一个中储粮员工只有不断提升工作水平和业务能力，才能适应工作的需要。在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，我会做出自己的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

会计人员个人工作总结篇三

一、认真贯彻落实区局德育工作精神，开拓学校德育工作的新局面。

以区德育工作精神为指导，紧密结合我校德育工作实际，开拓学校德育工作的新局面。为了适应新形势下教育改革和经济时代对人才培养的新要求、新挑战，构筑一个养成性德育、情感性德育相统一的德育新模式，以构建和谐校园为宗旨。在对学生打好基础，培养能力，增强诚信意识、环境意识、责任意识，提高守法、守规自觉性，倡导“未雨绸缪”式的德育教育的基础上，注重培养学生学会做人、学会学习、学会合作、学会创新，使之成为可持续性发展的一代新人。

二、加强班主任队伍建设，提高班主任素质，优化德育过程。

1、通过不同途径，提高班主任能力

2、增强德育工作的针对性。各位班主任在德育过程中注重投入更多的情感，更新德育观念，一切从学生的全面发展出发，注重工作方法的创新，工作中善于思考，肯动脑筋，不断改进班级管理或教育学生的新方法、新思路，使班级管理更具特色，德育工作更具实效性。

3、建立完善的班主任考核机制。采用校领导、政教处、值周班多方反馈信息，对班主任工作给予全面细致的考核评定。年终考核奖励采用了平时、民主测评、德育工作小组考评的综合考评方法，这样既比较公平地反映出班主任的班级管理水平，同时又调动了班主任工作的积极性。

三、加强常规管理，注重“以人为本”的管理理念

2、通过班会、大课间会、升旗，强化了德育功能。

继续完善班会制度，每月由学校统一组织安排主题班会。每次班会，绝大多数班级能认真准备、认真组织，因为每班会对每一个学生都是自我教育的过程。

每周的升旗和课间会制度不断规范，每一个升旗手都是严格把关，每国旗下讲话都要

3、在做好值周班的基础上，加强了仪容仪表的检查，每天公布扣分情况，对督促学生的自觉性起到了显著的成效。同时也加大了校园环境卫生管理、自行车摆放、教室卫生、午休、早操、升旗仪式等常规管理评分的量化考核力度，实行每天一小结，一月一评比的制度。在校园各处进行设岗，对检查处理有关事件和问题，起到了督导的作用。

四、开展形式多样的文体活动，注重学生的综合素质的全面发展，营造了良好的校园文化氛围。

1、严格组织了初一、初二的社会实践活动。

通过实践培养了学生服从命令，听从指挥，遵守纪律、雷厉风行的好作风；养成了吃苦耐劳、热爱集体、团结协作的精神；锻炼勇敢坚强、不怕困难的坚强意志。

2、国家书法实验学校验收成功。

隆重召开了创品牌大会。活动不仅为学生特长的发展搭建了平台，活跃了校园气氛、增进了校园和谐，同时也展出了大量作品，浇灌出了鲜艳的校园文明之花，更是大开了家长、社会的眼界。大家慨叹：博文中学校园运动会暨阳光体育运动启动仪式，各年组跳绳、踢毽子和拔河比赛。丰富了师生的课余文体活动，增强了集体凝聚力。

4、参与市里组织的手抄报和昆虫标本制作比赛，__荣获市一

等奖。

5、组织学生参加田径运动会。荣获大会精神文明奖。

五、丰富校园文化，创建育人环境。

1、深化校园文化建设，发挥校园文化的育人功能。走进楼内浓重的文化氛围立刻映入眼帘，使人置身于优雅而又充满童真的文化环境之中。走廊内名言、警言、学生作品焕然一新。每班门边的个性化班级宣言内容新颖。名言警句和自己的作品起到了警示、宣传的作用，同时还陶冶了学生情操。

六、抓好安全工作

一直以来，我校都对法制教育和安全教育积极进行宣传教育。本学年政教处在关部门的支持下，举办了两次大型法制专题讲座，加强了学生学法、懂法、守法的意识。同时还通过组织主题班会等形式，加强了对学生安全教育，使学生的自我保护意识，及遵纪守法的自觉性得到了明显的提高，有效防止了学生违法犯罪行为和意外事故的发生。本年度，安全方面的主题班会召开了6次。

为了加强学校各项设施的安全状况检查，我处与总务处签订了协议书，属学生人为损坏的，一律由班级负责，落实到人赔偿。并且班主任对本班存在的安全隐患进行了及时汇报，消除。每月的安全排查，对教室等学习场所的设施安全，精神安全和人生财务安全进行了全面摸底排查，排查情况详细登记并反馈给了学校相关部门，使我校在法制教育和安全教育方面取得了较大成效。

会计人员个人工作总结篇四

随着一场大雪降下，20__年也走到了尾声，这一年自己在工

作岗位上经历了成功也经历失败，现将本年度工作总结如下：

一、工作方法

随着自己对业务的熟练程度的加深，自己也有了自己的工作方法，做销售工作主要是能够了解客户的需求，满足客户的要求，让客户能够购买自己的产品，然而该如何做到这些呢，我以为可以根据客户的类型制定不同的销售方法，为此我将客户分为以三种。

1、即时客户

所谓的即时客户就是在短时间内需要产品的客户。这种客户因为种种原因会在短期内购买产品，并且会说明自己的一些想法，那么针对这些想法我会说出我们产品的闪光点来吸引客户的注意力，在和这种客户交流时我想最好使用对比的方法，用相对而言得出自己的产品更适合客户，而不是一味的夸奖自己的产品，否则会使客户厌烦，这种即时客户最大的特点就是因厌烦而离开并很快选定另外一种产品，然而我相信只要自己能够掌握合适的方法，即时客户带来的也会是即时的收益。

2、意向客户所谓的意向客户就是他们在短时间内不会购买，而是在一段时间内持观望态度。这种客户之所以会观望是因为他们要找到最适合自己的产品，针对这种客户我会和他们保持持续的联系，向客户及时说明自己产品的特点和自己产品的更新，让客户了解最新鲜最及时的产品信息，让客户能够下定决心购买自己的产品。

3、“随意”客户

所谓的随意客户就是这些客户可能只是逛街随便看看，根本没有购买本产品的意向，那么为了使自己的产品能够有更好的知名度，就要给这些人看他能令他们印象深刻的东西，这

样一个品牌好的形象便建立起来，一旦有了知名度，那么自己的客户来源就会越来越多。

二、工作态度

态度决定一切，一个人能不能做好本职工作关键是有没有一个正确的工作态度，当然想要保持一个良好的工作态度不是件容易的事，工作的过程中我也遇到了这样或那样的难题，影响到了自己的工作情绪，但当遇到这种情况时我一定会及时的调节，和自己的朋友聊聊天，把自己的难题说给他们听一听，有时候虽然找不到解决的办法，但是却可以让自己重新振作起来，当然我也会将自己在工作中遇到的困惑和自己的领导讲一讲，毕竟他们是过来人，有更加丰富的工作经验和方法，都对我起到了很大的帮助，有一个好的工作态度是做好本职工作的必备条件，这是我这一年最大的收获！

三、工作业绩

20__年的工作业绩和自己的目标有相当大的差距，俗话说，‘福无双至，祸不单行’。本来自己有两个志在必得的单子，没想到最后全都以失败告终，本年度的业绩可以用‘惨淡’两个字来形容，这也让自己一度陷入苦恼和烦闷，但是阳光总在风雨后，失败是成功之母，经过了接二连三的打击，自己有的不是消沉，而是觉醒，深刻认知到自己有些东西还是没有做好，尤其是一些细节性的问题。所以我讲在新的一年里重新振作起来，吸取教训，总结经验，做出出色的业绩。

20__年经历了成功也经历了失败，成功让自己有了更加丰富的工作经验和方法，失败让自己有了更深刻的反思和更深刻的总结，这一切都让我可以更好的面对新的一年，相信自己新的一年一定会取得出色的成绩！

会计人员个人工作总结篇五

20_年在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现的问题及时整理和上报，完成局党委、本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作情况总结如下：

1. 抓学习、强自身。

一年来，认真学习党的十九大精神。通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

2. 强化职能，做好本职工作。

我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作；工作中，我注重把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的情况下，我都积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。利用本职工作业务，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上

有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。

在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。

会计人员个人工作总结篇六

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的应对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了□x年的时间也就这样的过去了。在过去的x年中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作主要有以下几项：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论。遵纪守法，认真

学习法律知识。爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：

- 1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

- 2、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原先没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件带给了很大方便。

- 3、做好了各类信件的收发工作，年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每一天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

- 4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

- 5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司

的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还用心配合其他同事做好工作。

在公司的x年中，我得到了公司领导和同事的大力帮忙，这是我十分感谢他们的地方，在他们的帮忙下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到十分的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好！

时间过得真快，转眼20xx年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作具体总结如下：

- 1、负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。
- 2、做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。
- 3、严格做好材料的'质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。
- 4、协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5、做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6、在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7、仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8、加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到，请公司领导批评指正。