

楼层主管个人年度述职报告(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

楼层主管个人年度述职报告篇一

尊敬的各位领导：

非常感谢您们给我这个竞聘的机会，在此我再次感谢大家！（鞠躬）

我叫xxx□岁，大专文凭；年月毕业于学校，分配至电厂后分别从事钳工、车工，电气运行正值、运行班长等工作。

在工作中历练，在学习中成长。不同的工作岗位和工作环境，造就了我怕脏，不怕累，任劳任怨的工作作风；严于律己，一丝不苟，精益求精的工作态度；遇事勤思考，善分析，刻苦钻研的工作劲头；讲团结，识大体，顾大局的人生观意识。这些都离不开领导、同事的关心、信任和帮助。

努力就有收获。公司成立以来，在工作和学习上我取得了一些进步：

- 1、带领斗轮机5人小组，在1机组168期间，在未经培训，指导的情况下，攻克技术难关，顺利完成1机组安全运行上煤任务，未造成一次空仓；并总结安全操作经验，传授和培训其他斗轮司机。

- 2、迅速组建因1机组168期间运行方式改变而拆分的运二班体制，制定和完善相关制度；并聚全班之力，总结煤仓搭桥消除方法及措施，得到部门认可，推广至今。

在这些经验、成绩和我不懈努力工作下，我坚信能够胜任“部安全主管”这个岗位。下面我谈一下对本部门安全生产的一些思路和想法：

安全生产是电力企业的生命线，他关系着企业员工的切身利益和企业自身发展。大家知道，我们厂是超临界机组，无粉仓，加之地方煤、火车煤煤质复杂；落煤管易堵，煤仓爱搭桥；斗轮机又是上煤、卸煤、存煤的瓶颈所在；燃输工作战线长，运行方式复杂，多工种交叉作业，基建尾工遗留隐患缺陷较多；人员方面，协工多，安全教育培训相对滞后，时刻都考验着部门安全生产。面对严峻局面，我们只有理清思路，对症下药，才能更安全、高效、顺利的完成部门安全生产任务。

以国家安全法律法规，电力生产行业规章制度为基准，根据部门自身岗位特性补充、细化和完善安全制度，提高全员安全意识，坚持“安全第一，预防为主，综合治理。”的方针，认真落实安全责任，先分区，划出安全生产区域；再分层，确认安全负责人，最后分级层层落实到个人。

1. 安全管理人性化

我们处理和纠正、制止不安全事件的发生应多元化，人性化，考核不是目的，只是手段，真正的目的是让被考核人知道安全生产的重要性，所以多从关心员工生命和家庭幸福入手，以人为本，抓安全，抓教育，引导和营造人人讲安全的文化氛围。

2. 安全宣传、教育常态化

坚持不懈安全宣传、教育常态化，时时灌输“安全大于天”的安全理念，让每位职工心中从“要我安全”到“我要安全”的安全意识转变，增强安全责任心，克服侥幸心理，杜绝习惯性违章，提高安全防范意识。

对不同工种和岗位的安全教育要有针对性和指向性，认真做好安全日，事故预想，技术问答等基本安全活动教育工作，大力开展和宣传安全生产重要性，认真学习上级下发的安全文件精神，分析事故案例，避免走过场，应付检查，流于形式。

3. 安全操作标准化

燃输工作多为多工种交叉作业，危险因素相互作用，相互关联，将每个工种操作工序分解、细化，制定标准化作业方式，让操作人员熟悉和掌握每个工作步骤及相关安全措施，能很大程度上降低因人为因素而造成的安全事件，杜绝事故发生。

4安全监管全面化。

安全监管不是一个人的事，是部门上上下下所有职工的责任，鼓励员工勇于对发生在身边的不安全事件进行揭发，发现安全隐患，设备缺陷及时汇报，并给予相应奖励。部门上下一心，加大监管力度，做到安全人人抓，事事有人管，监督工作横到边，纵到底，不留死角的良好局面。这样才能杜绝安全事故发生，确保安全生产顺利进行。最后，我坚决服从公司领导，部门领导的安全生产统一部署，努力学习提高自身综合素质，虚心接受领导、同事的批评指导，认真干好安全生产工作。

谢谢大家！我的述职完毕。

楼层主管个人年度述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

20xx年度，物业公司在地产公司的领导和各部门员工的努力

工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，本着“重做事品质，塑过程精品”的物业服务宗旨，“诚信务实，卓越创新”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、业主至上”作为每一位员工的信条，在此对一年的工作做以简要述职汇报。

员工严格遵守公司的各项规章制度和管理规定，严格执行公司的上下班考勤制度，全年以来物业公司员工未出现严重违规违纪现象。同时对员工做到制度面前人人平等。

1、财务收支情况：

从20xx年4月底开始交房，物业公司全体人员就进入了紧张的工作阶段。财务部门的主要工作就是在与其他部门的团结配合下按照公司上级规定核对交房资料，收取物业管理费等主营业务收入，另外收取装修保证金，装修垃圾清运费以及代收代付的水电费用等其他应付款项。截止到20xx年12月物业公司年度各项工作情况：

- (1) 分类整理20xx年各项支出及收入明细。
- (2) 分类整理物业公司各类资产。
- (3) 对在用的低值易耗品和固定资产建立资产台帐，定期盘点、认真核对账物，确保了公司资产的安全。
- (4) 建立健全了财务档案。

2、后勤管理情况：

(1) 物业公司全面完善了业主接房涉及的所有资料，并下发给新近员工学习和熟记，熟悉如何验房和交房的整个流程和过程。同时将逐一进行培训，达到方能上岗实际操作为准。

(2) 健全物业公司各项管理制度，并把各项管理制度落实到实处。

(3) 完成了物业公司各种证照更换、年检等项业务。

(4) 完善了全体员工的人事档案、劳动合同。

3、客服管理情况：

(1) 交房工作情况

截止到20xx年年底，完成了的交房工作，又完成了部分商品房的收房工作，客服部办理一期交房共套，剩余套尚未交付□20xx年度交房完成率为。

(2) 小区业主入住情况

目前，一期已入住业主为户，入住率为。

(3) 装修监管工作情况

20xx年，客服中心在管理处其他部门的配合下，通过每天不少于2次的

巡查，实现对已交房正在装修的、空置房、公共场地、场所的有效监管，客服监管率为100%。

(4) 水电费的催缴工作情况

完成每月对水电费收缴工作，（在没有问题的情况下）确保水电费的收缴率为100%。

(5) 深化落实公司各项规章制度和客服部各项制度

在20xx年初步完善的各项规章制度的基础上□20xx年的重点是深化落实，为此客服部根据物业公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

（6）理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

利用每周五的客服部例会时间，加强对本部门人员的培训工作。培训工作是根据一周来在工作当中遇到的实际问题展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服人员对“服务理念”的认识更加的深刻。

（7）、日常报修的处理

据每日的工作量统计，“日接待”各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

4、工程维修情况：

（1）、严格要求自己 and 员工遵守公司的各项规章制度和完成下达的工作任务；

（2）、对工作认真负责、按时完成工作任务；

（3）、对业主报修及时修复；

（4）、对开发商出现的问题及时协调；

（5）、和各个部门之间相互合作把业主和物业公司关系搞好。

5、安全管理情况：

（1）、装修监管

根据小区的实际情况，在平时的日常工作中，秩序维护人员对所有已经办理装修手续的业主做到了心中有数，认真对在装修业主的房屋进行检查，发现问题及时汇报和处理，把一切安全隐患消灭在了萌芽状态。

（2）、车辆管理

在前期所有配套设施不到位的情况下，部门员工克服困难，对所有进入小区的车辆做到了很好的控制，为广大业主的生活和工作提供了很有力的便利。小区内也无发生任何交通事故以及车辆伤人事件。

（3）、治安管理

针对前期进行装修的业主较多，进出人员和物资也比较频繁的情况下，部门所有员工能够尽心尽职的履行自己的岗位职责，对所有进入小区和楼栋的人员进行了详细的询问和登记，对出入的物资也进行了认真的检查和登记，从而有效的确保了小区业主财产不受损害。在平时的巡逻检查过程中，部门员工对进入小区的陌生人员能够认真细致的进行盘查和询问。有效的预防和控制了小区内治安事件的发生。

（4）、消防工作

通过培训部门员工能够熟练的使用消防器材以及掌握如何逃生和自救的方法，小区内无发生任何火灾事故。

6、环境管理情况：

（1）、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是六幢楼的分期公共区域开荒，

由于时间紧，任务重，维修工作多这给开荒工作带来很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和维修工作同步进行，克服重重困难完成了开荒工作。

（2）、日常保洁工作管理

公司保洁为基层工作者普遍年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题，本项目为商业和住宅项目，工作环境只有小区，商业街和办公楼，对保洁工具实操清洁技巧知识等培训，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高，责任到人，及工作岗位区域的划分，工作流程，职责安全操作规范，应急预案等内容。员工每日填写《巡视清洁表》及每日员工工作表现，做到发现问题及时整改。

4、沟通配合工作还不够细，一些工作协调不是十分到位；

6、业主对物业管理工作的了解不够。

1、对员工工作范围、内容进一步细化、明确；

2、加强培训，保证员工胜任相应岗位，不断提高服务质量；

3、强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

4、加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确；

6、做好小区的精神文明建设，开展各种形式的宣传工作，并定期组织业主的娱乐活动。

虽然在这一年里物业公司的各项工作取得了一定的成绩，但我们也要深刻的认识到我们的不足。在新的一年里，我们将通过吸取教训、总结经验、借鉴学习的方法提高自己的专业水平，提升物业管理的品味，满足业主要求，实现xx物业

的核心价值观。

楼层主管个人年度述职报告篇三

各位领导、老师：大家下午好！

时间过得飞快，匆匆接手八年级工作至今已有一年有余，很荣幸在这里向大家汇报半年来的工作情况。首先感谢校领导对我的信任，同时也感谢我们八年级组的全体教师对我工作的支持与配合，真诚地谢谢大家！

一年来我脚踏实地，认真履行年级组长职责，如期实施计划中的各项工作。在领导的关心帮助下和本组教师的大力支持下，较好的完成校领导布置的各项任务。回顾半年来的工作，总结如下：

一、面对困难，迎接挑战

虽然开学初，接受八年级工作比较突然，但是仍能参照学校总体工作第一时间制定出八年级组工作计划与目标，能按学校要求，及时召集年级组全体教师进行学科质量分析，肯定大家的努力和取得的进步，并寻找下步的对策。我常说家：“只有精神不滑坡，办法总比困难多”。

二、率先垂范，无私奉献

作为八年级主任、班主任，我深感肩上责任的重大，为了让家长满意学校放心，我对工作从来不敢怠慢，率先垂范，经常超负荷工作，要求教师做到的，我首先做到，起早贪黑，吃住在校。作为一名年级带头人，我深知只有身先士卒，工作才有说服力，才能赢得同志们的认可和支持，这样才能有利于开展年级工作。我能从大局出发，全力支持学校工作。率先垂范，无私奉献，是我做好年级主任工作的重要保证。

三、团结合作，共同提高

过去，我只是一个班的班主任，管的是一个班级的人与事，现在，我总是在提醒自己“大家好，才是真的好”，不但要教好自己班的学生，而且要管理好八年级所有的学生，从而抛弃班级概念，在某种程度上担起了“大班主任”之责。协同班主任及任课老师齐抓共管，使八年级的学生从班风、学风到素养等各方面都有着较大的提高。

四、齐心协力，众志成城

一年来，在全组教师的共同努力下，创建了一个团结、和谐、向上的集体。大家在合作的前提下勤奋工作，甘于奉献。都能顾全大局，服从领导分配，积极为年级组工作献计献策。老教师(王海申老师任两个年级美术及写字)以身作则，做好新教师的带头人;年轻老师(刘雪松老师)谦虚好学，在教育教学中逐渐成长。程新亭校长每天进班的最早，睡的最晚。团结就是力量，有了力量就有了战斗力。半年来，以班主任为核心，认真研究，精心策化，周密部署每项工作。经常性和教师谈心、交流，帮助他们解决生活、工作中的困难，思想上一致，心灵上沟通，使年组的每一位教师都非常支持我的工作，使我的想法、安排能够得以顺利实施。全年级教师通力协作，精诚团结，落实到位，有了这样一个团结协作的集体，我相信我们一定行。

五、外塑形象，内强管理

八年级是整个初中阶段“危险期”，学生正处于青春期，情绪容易波动，也极易产生逆反心理，可能直接或间接地影响到学习和活动。针对这种现状我们开展以下活动，因势利导，力求使学生能够平稳度过这个关键时期。

1. 制定班级计划。为了让教师尽快了解学生，组织班主任认真详细作好学生现状分析，制定切实可行的班级计划，对单

亲家庭学生、问题学生心中有数，跟踪教育。

2. 注重家校联系工作。半年来，组织四次月考，考完召开学生会，就学生的学习和心理健康问题进行沟通与交流，形成家校合力，共同管理。

3. 加强学生日常行为管理。从班级形象入手规范学生仪容仪表，细化到校牌的佩带，头发的长度，集体活动队列要求，、教室卫生、纪律管理，灵活处理学生违纪问题。

4. 抓好班主任工作。每周和各班班主任碰一次头，对班级工作进行小结，及时解决工作中的问题，对下一周工作进行布置。

5 抓好饭后辅导和早、晚自习。 6 搞好小组互助学习

一个学期以来，八年级秩序比较稳定，没有一起安全事故。学生尊师守纪，教师积极进取，各方面的工作都处于良好的发展势头。我们所付出的努力也得到了学校领导的认可。但是，静下心来思考，我们也发现了一些不足。比如：在班级管理上，还有个别班级存在不稳定因素，对学困生的帮教，缺乏有效的方法；对学生青春期的心理教育还做得不够。我本人工作经验不足，能力有限，今后我们一定会总结经验，吸取教训。

本学期八年级工作还在以下几方面做到突破：

1、注重学生良好学习习惯的培养，抓好常规教育，提高学生的学习兴趣。

2. 对问题学生齐抓共管

班主任、课任老师积极主动与学生谈心，通过师生互相交流沟通，老师及时、深入了解了学生思想动态，也使学生更加

相信老师、理解老师，确立了良好的师生关系。班主任采取了多种形式与家长沟通，了解了每位学生在家里的表现，同时将其在校的表现告知父母，家校之间的及时沟通，将潜在问题消灭在萌芽状态，帮助学生健康成长，为年级组工作有效开展创造了条件。

5、扎扎实实地做好学生的安全教育。

6、地理、生物学业水平考试，想尽一切办法搞好。7、努力向其他年级学习，借鉴他们好的管理，努力提高自己的管理水平。

谢谢大家！

楼层主管个人年度述职报告篇四

____酒店客房部上半年以来紧紧围绕酒店的大纲和部门要求，在钟总和赖经理的指导帮助下完成了各项工作，在取得了一定的进步同时也存在着一些不足：

亮点之处

一培训方面

1. 每月完成两个sop流程的学习和考核，岗位统一组织员工进行培训，各班组分管领班对班组员工进行强化考核，增强了员工的业务技能，提升了员工的素质和专业度。
2. 集团明查应知应会知识的培训和考核，根据部门的要求制定了培训计划表，安排员工根据计划表的进度进行学习，班组再进行考核。
3. 每天早会进行案例的培训，提高员工解决问题和处理问题的能力。将岗位发生的鲜活的案例对员工进行分析，避免该

案例的再次发生，提高了服务质量。

4. 针对工作中发现的不足，安排专题培训。暗访中发现的物品摆放不规范的情况，由领班组织员工进行现场培训和指导；针对一段时间以来遗留物品较多的现状，安排员工进行查房的培训，指导员工发现查房中容易忽略的盲点。

5. 房务和总机人员的交叉培训，从四月份开始以进行了多批次，通过两个岗位员工之间的交叉学习，提高了各自的业务水平和综合素质，同时也熟悉了各个岗位的工作流程和操作技能，便于下阶段两个岗位的顺利合并。

二管理方面

1. 上半年以来住客率高，特别是在三、四月份，岗位克服人员的严重不足，全员加班加点，互帮互助，完成卫生的清扫和各项对客服务工作。岗位领班缺编，导致分管区域过大，影响管控的质量，从四月份开始，将7-9三个楼层划分给柯林公司协助检查和把控，减少了领班的工作量，配合以来卫生质量和个性化服务均较稳定。

2. 上半年总体服务质量较稳定，1-5月份的集团问卷均超出部门考核指标，并且各个月的宾调分数也较稳定，没有出现大起大落的情况；在密函和网评上均能体现我们优秀的服务，获得了宾客一直好评。特别是在今年，网络散客的入住量呈大幅上升，对我们来说有较大的压力，特别是8#楼的整体硬件水平不足，我们通过各项个性化服务提高了宾客的满意度，赢得了良好的口碑；在2月份和5月份，8#楼客房岗和8#楼房务接待岗分别获得了酒店优秀服务团队的称号，是对我们服务质量的肯定。

3. 专项计划卫生的开展，对房间的卫生的死角起补台的作用。针对上半年以来的卫生质量下降及由于人员不足导致各项计划卫生无法开展的情况，岗位制定了专项计划卫生计划，要

求每位员工在完成本身的工作量的同时还要完成一间的专项计划，虽然一开始遇到了一定的阻力，但是通过不断的宣导，最终还是得到了各位员工的理解。

为各个楼层配了保鲜膜方便员工为客人提供个性服务，节假日为客人提供特殊的小礼物(旺仔小馒头)等，通过我们的不断努力，使之个性化服务成为了客房部工作的最大亮点和优势。

三接待服务方面

3. 政府管家服务的有效跟进，上半年以来岗位派出了多批次的管家对vip客人及团组进行跟进，取得了良好的口碑，各位管家在做好接待工作的同时积极推销酒店的房餐和其他卖品，增加了收入；同时积极协助酒店会议管家做好会议助手管家的工作，完成各批次的会议接待工作。

4. 岗位针对不同的接待工作均提前做好预案工作，以基本形成惯例，取得了良好效果；

5. 对蜜月房的布置进行创新，增加酒店产品的卖点。

四团队和人员方面

5. 人才培养机制的建立，根据职业定向计划表，上半年已培养了四位员工，两位领班后备人才和两位接待后备人才。

不足

楼层主管个人年度述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

20xx年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作述职如下：

1， 叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2， 独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3， 日常维修工作的开展；

今年我工程部接到维修单1262张，完成1245张，修缮率在百分90以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖

出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。

另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。

另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11.5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的`苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4，日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

1, 小区xx路xx湖路围墙20xx千多平方刷油漆保养问题, 由于该处围墙比较超高, 我们维修人员包括我在内只有两名, 一周工作日除了休息天, 只有三次碰在一起的机会, 还有负责处理业主日常报修, 所以在人员配置方面是很难完成的, 因此该工作也向x经理做了汇报是否请外单位人员完成, 等待回应中。

2, 小区一号桥二号桥的栏杆, 大闸门的设备, 63号闸门设备, 儿童乐园, 刷油漆保养, 油漆报告已经打了, 正在等待油漆。

3, 小区监控摄像头坏5只, 分别为西大门西向北, 69号西向东, 38号北向西, 18号北向南, 水闸门, 周界报警坏两对, 分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

1) 专业技术水平还比较欠缺, 一专都能的水平还达不到;

2) 工作流程中, 规范操作的统一性不强, 对外围单位监督检查工作做得不够细致;

3) 养护单写的不是很规范, 字迹不够工整;

4) 仓库材料摆放不不够规范, 东西摆放比较乱, 没有贴明显标签;

5) 个别工作进度均比计划拖延滞后, 维修工作的效率和维修质量有待提高;

6) 和各部门工作衔接还不是很完美。

1) 计划: 主要对20xx年的工作做一个全年工作计划, 月月有进展, 周周有活忙, 天天有落实。根据小区实践工作需要合理分配人员, 把工作落实到人, 责任到人。

3) 规范: 结合标准要求, 对上述工作存在的问题以及其它方

面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

4) 落实；

以上就是我20xx年工作，有不足之处还请领导和同事们批评指正！