

最新食堂工作会议记录内容(模板8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

食堂工作会议记录内容篇一

主持人:彭连波

会议主题：新学期幼儿园各班级安全教育培训。

自救能力。

教师做到：

1、鼻及气管，预防幼儿上厕所滑倒。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。定期放学开消毒灯消毒。每日班级进行安全自查。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、严格书写班级安全自查记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

- 7、培养幼儿的自我保护能力,与家长密切配合,加强防范意识,让幼儿在有安全意识的基础上,时时提醒自己或他人注意安全.
- 8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母或持卡亲属的手中。
- 9、下午班教师离园时在班内各处检查,如:水、电、门、窗。
- 10、教师在工作中做到时刻高度警惕,把安全放在首位,眼睛不离开幼儿,孩子到哪,教师的眼睛就到哪.

食堂工作会议记录内容篇二

讨论班级管理辦法,对班干部进行分工。

讨论班级管理辦法,对班干部进行分工。

班长1名□xxx

全面协调班级工作,调节班级纠纷、矛盾,协助老师管理班级,有代表同学利益向大家交流等权利。

副班长1名□xxx

分管卫生、纪律、学习,帮助并监督同学在卫生、纪律、学习方面的行为与困难。

卫生委员1名□xxx

提醒与监督同学做好值日工作,检查班级卫生情况,负责班级的财产安全,离开教室时及时关灯、关窗、锁门,早上、中午及时到教室开门。

纪律委员2名□xx□xx

检查同学礼仪，提醒与监督同学戴好校牌，协调老师组织课堂教学，确保课堂纪律。

学习委员1名□xx

组织同学上好早读课、自习课，热心帮助大家解决学习上的困难。

团支部书记1名□xx

组织班上的团支部工作。

体育委员1名□xxx

负责带队晨练、出操、参加聚会等，带头做好早操，负责提醒与监督大家做好眼保健操，适当组织班级体育活动，协助班主任做好有关体育竞赛方面的工作。

宣传委员1名□xx

负责班上的宣传工作，如出黑板报、手抄报等。

男、女生活委员各1名:xx□xx

负责班上同学的生活信息反馈，包括充水卡等。

学习组长6名□xx□xx□xx□xx□xx□xx

分别负责本组同学作业的检查与作业的收交，及时反馈信息给学习或科任老师。

总结：

会议气氛活跃，效果良好，明确了班委会成员的分工。

班干部会议记录：检查班干部工作

食堂工作会议记录内容篇三

西门社区居委会二楼

程书记：今年，街道召开了会议，专门研究部署了文明创建工作。我们的创建目标也非常明确□xxx1年—xxx2年力争创区级文明单位。这既是街道的要求，也是我们工作的需要，通过创建社区，提升我们的队伍的整体素质，提升我们的社会地位和行业形象，改善我们的工作环境。

- 1、加强组织领导。社区成立领导小组，我担任组长，汤丽玲担任副组长，其他干部为成员，其抓共管，团结协作，各负其责地抓好创建工作。
- 2、要注意资料收集和归档。积极开展服务工作，及时整理资料，每一项活动都要写出总结，形成完整的资料，统一归档。
- 3、要养成使用文明用语的良好习惯。

食堂工作会议记录内容篇四

20xx年4月28日

多功能厅

全体教师

石爱民

连媛媛

为了进一步推广普通话和推行规范汉字，推动我校语言文字

工作，尽快进入制度化、规范化、科学化的管理轨道，区语言文字工作会议在校会议室召开。会上主要就学校近期的语言文字工作情况进行了总结与探讨，并初步计划下一个阶段的工作内容和具体实施办法。现纪要如下：

1、我校语言文字专管员的主要工作内容和职责在职位说明书中已经有明确的规定：主要负责制定和完善校园语言文字的有关规章制度和学期工作计划，帮助有关部门做好用字规范等工作，负责组织管理普通话水平培训和测试，对全校的语言文字工作进行小结等。

2、在实施语言文字工作相关内容时，应有相应的操作步骤和具体的文字体现。

3、建议成立“啄木鸟大队”，由语文组带队，林维松主任牵头，宣传部门负主责，每月一查，形成档案，并设计表格、整改单，构成较为完备的查改体制。建议所有班级的宣传栏与板报由语文老师把关，并长期担任课外语言文字辅导老师。

4、学校的精神文明和校园的文化建设要体现语言文字规范化方面的内容。

5、教师的评优、晋升职称等方面必须要普通话证书以及与符合语言文字规范化的相关事宜。

6、持证（普通话等级证）上岗率不得低于90%，培训上岗归入教师业务学习和职后培训计划中，各部门要有相关文件的体现。

7、教师的考核表、听课笔记、评课的评议表等必须加入语言规范方面的内容：语言规范精练、板书正确整齐。建议教育运行部修正，专管员归档整理。质量分析表、本人的教学分析中必须加入：语言是否规范，是否用普通话，板书是否整齐。

8、教师的普通话达标率须在90%以上；学生的达标率暂时不作要求，但可以在艺术部试点，建议还可以在个别营销班级试点，如何操作，学校将具体安排。

9、学生手册中应有：在必要场合，自觉讲普通话，写规范字。各学年的评优评先也要具备语言文字规范化方面的内容。

10、黑板报、广播台等传播媒介要求同步，每学期应定期定量，并定期进行评比。由教务处、团委、政教处配合协作。时间与量的把握由以上三个部门具体商量。

11、语文课的课堂教学上，要求加入关于语言文字规范化方面的内容。

12、全校教师及学生普通话水平达到国家规定等级的. 达标率不得低于90%。具体测试对象和达标标准如下：

(1) 1954年1月1日—1963年12月31日之间出生的教师：专业技能教师应达到二级乙等（80分）及以上水平；教授普通话口语的教师应达到二级甲等（87分）及以上水平。其他法规另有规定的除外。

(2) 与口语表达密切相关的专业的学生均应接受普通话水平测试，并应达到二级乙等（80分）及以上水平。

13、各专业部门每学期必须有检查记录，包括教学课件、教案、教研活动工作手册等，教学检查中应体现语言文字规范化方面的内容。

14、我校在社区活动方面还要加强，要利用每年的全国推普周，组织社区活动，保留相应的文字资料和影音文件。每年的全国推普周时间为九月的第三周，主题为：构建和谐语言生活，弘扬中华优秀传统文化。天天有内容，可以在校园内组织演讲比赛、古诗文朗诵比赛、软硬笔书法比赛等，也可走出

校园。建议相关事宜在教育运行例会上提出，对相关部分作出相应的要求。

食堂工作会议记录内容篇五

20xx年12月28日，院综治安全与信访维稳年度工作会议在院六楼会议室召开。邵永发副院长，院综合治理、安全生产及信访维稳专班负责人和相关工作人员，院属各单位分管综治安全和稳定工作的负责人，各单位办公室主任等共18人参加会议。会议传达学习了《省委办公厅关于加强和改进新形势下信访工作的意见》等重要文件，听取了各单位年度综治安全和稳定工作汇报，会议分析了院所当前维稳工作面临的形势和重点难点问题，对“两节”、“两会”期间综治安全和维稳工作进行了部署。现对会议议定情况纪要如下：

会议认为□20xx年，在院党委的正确领导下，各单位科学研判形势，高度重视，加大投入，创新工作思路和方法，做了大量工作，保障了院所稳定发展局面。各单位根据尊重历史、依法依规的原则和营造和谐、确保稳定的思路，针对各自不同特点，开创性地开展工作，取得较好成绩：菜科所面临的问题多、难度大，涉及人员多，形势复杂，该所班子不畏难、不退缩，主动工作，力争将矛盾纠纷解决在早期，解决在基层，并按照协商对话与司法解决相结合、坚持原则与适当灵活相结合的办法，对群益公司上访事件、编外人员进社保等难点问题进行了妥善处置，有效地稳定了局面，缓和了矛盾，驻京办劝返专班工作得到了市驻京办的肯定。畜科所通过明确目标、责任到人，加大宣传、完善制度，抓好安全检查和日常巡查，落实隐患整改，稳妥做好储备土地及基建工作，加强安全值班，严格车辆管理等措施，圆满完成年度工作任务。水产所以“创建平安园区，构建和谐院所”为主题，加强综合治理、安全生产和维稳工作力度，实现了全年无火灾、盗窃和刑事案件，无安全生产事故和产品质量安全事故，单位上下左右关系和谐融洽，在院组织的卫生环境整体形象评

比中多次名列前茅。农科所通过调整专班、制定方案、排查问题、制定预案等措施，对农工进社保、承包土地人员清退等问题进行了系统处理，化解了矛盾。林果所采用加强责任体系、加强工作措施、加强工作投入、加强宣传教育等方法，将矛盾化解在起点、消除在萌芽。农机化所通过加强领导、落实责任，加强管理，加大保障，落实精神、营造氛围，加强防范、措施到位等，安全与稳定局面得到有效保障。中博公司通过定期开展安全生产检查、定期组织培训等，完成了开发区安全达标升级，并积极开展文化建设，丰富员工文化生活，改善员工生活环境，营造了团结、和谐的发展氛围。

会议强调□20xx年，各单位尽管在社会管理和维护稳定方面做了大量工作，但各种隐患还存在，一些矛盾没有最终得到化解，特别是“两节”“两会”期间，综治安全和稳定工作形势依然严峻，各单位务必高度重视，大员上阵，精心部署，周密安排，确保院所和全体职工渡过祥和、和谐的节日。

一是要正确认识当前的维稳形势。当前，我院面临“三期合一”（快速发展期、搬迁建设期、矛盾凸显期）、“三个交织”（内部与外部矛盾交织、个性问题与群体问题交织、历史问题与现实问题交织）、“三个不足”（能力准备不足、人员准备不足、经验准备不足）等复杂形势，各单位和各工作专班，尤其是领导干部要切实做到三个“担当”（勇于担当、敢于担当、善于担当）。

二是要切实维护院所稳定发展局面。要做好矛盾纠纷的摸排、处置、化解工作。要掌握重点人员，做好稳控和日查日报。要做好联动与配合，院所联动、所所联动。要积极争取市、区、街各级以及公安、法院等部门的多方支持。要认真做好信访接访工作，特别是初信初访，要做好接访工作人员的培训，注重工作方法。

三是要认真做好节前各项综治安全工作。要做好单位、企业、工地的统筹安排和预查预报，认真落实节日值班制度，确保

产品质量安全、交通安全、财产安全、消防安全、人身安全等。

四是要扎实做好制度保障。要坚持和完善领导带班制度、专人专班负责制度、及时报告制度，建立健全信息畅通机制、应对能力和处置能力的提高机制、经费保障机制、科学决策机制等。

会议还对各单位年度工作总结，全院年度工作大会等有关事项进行讨论和安排。

食堂工作会议记录内容篇六

新的一学年即将开始，我院08级学生即将毕业，为认真落实学校有关毕业生就业的各项工作及切实做好08级学生的毕业生就业工作，我院特开展专项就业工作会议。学院院长助理黄家福书记、学生党支部书记王喜军老师及全体辅导员老师参加了会议，会议由黄书记统筹安排及部署。

系，对于不能直接就业的毕业生，要通过实习向就业过渡，将实习基地建设 with 就业市场开拓有机结合起来。通过各方面努力，推进大学生就业，为行业、企业输送大量人才，开创学院就业工作新局面。

接着，与会各辅导员老师就工作中存在的一些问题发表了自己的意见。学生党支部书记王喜军老师提出：现在的一部分毕业生择业观念有待进一步转变。对专业对口、单位性质、薪资待遇的期望依然较高，与社会需求、政策导向还有一定距离。王燕玲老师提出：部分同学进入单位实习，需要在人际关系、适应性等方面进行职场教育和引导，以便于学生做好从学生到职场人的转变。刘香庄老师提出：女生就业难的问题依然较为突出大部分招聘单位不招或少招，女生就业歧视现象较为普遍最后，针对工作中出现的问题，黄书记提出了以下几点建议：

1、多引导、指导学生早做职业生涯规划，树立正确、现实的就业观念。

2、挖掘更广阔的就业渠道，提供有效就业的信息。2011年，我们应该进一步调动全员力量，充分挖掘校内外资源，加强与校友的联系，积极为学生寻找就业岗位。

3、进一步加强实习基地的建设，通过合作或联合的方式，和行业协会、相关企事业单位联系，和一些有信誉、有实力的人才机构合作，加强宣传，让更多的企业认可本专业，推进就业。

4、提升辅导员的专业化水平。提高辅导员的就业指导水平，提高服务质量，通过专业话的指导，最大限度地帮助学生实现就业愿望。

5、优化课程设置，把现在前沿的知识介绍给学生，课程设置和专业培养方案多参考往届学生求职中的经验改革和创新。

食堂工作会议记录内容篇七

1、穿戴清洁的工作服、工作帽，头发不得外露。

2、操作时手部应保持清洁，操作前手部应洗净。操作直接入口食品时手部应消毒。

3、操作直接入口食品从业人员有下列情况时应洗手：开始工作前；上厕所大小便后；处理生食物后；处理弄污的设备或饮食用具后；擤鼻子后；处理动物或废物后；从事其他可能会污染双手的活动后。

4. 个人卫生“四勤”：勤洗手剪指甲、勤洗澡理发、勤洗衣服被褥、勤换工作服；

“四不”：不留长指甲、不涂指甲油、不戴戒指、不吸烟。

二、环境卫生要求

1、每天供餐结束后应及时打扫地面、台面，不留死角。有条件的做到专人打扫。

3、厨房内产生的废料、废弃物或餐具中残留的食品等各种垃圾应存放在带盖的垃圾桶内，并及时清理。

三、采购要求

1、食堂采购食品原料时，应到大型农贸市场等规范场所进行采购。

2、要进行索证：索取供货商及生产厂家食品卫生许可证、散装食品检验合格证明、肉类产品兽医检验检疫合格证明、豆制品送货单、蔬菜农药残留检测报告等有关证明。

3、采购食品原料时尽量索取购货凭证，做好采购记录，以备一旦发生食源性疾患调查和索赔之需。购货凭证包括发票、收据或者其它凭证。

4、采购时进行相应的感官检验：定型包装查看标识是否完整；蔬菜、肉类等是否腐败变质等。采购时还要做到定量采购：遵循用多少，采购多少的原则，保证食品的新鲜和卫生。

四、食品储存要求

食品原料储存场地应由专人管理，食品贮存场所要清洁，不得接触有毒有害物质，不得与个人生活用品同场所存放。存放食品的场所要通风防潮，食品分类离墙离地存放，同一场所内不得存放有毒有害物品。食品在入库以前必须严格验收，发现不符合卫生要求的食品不得入库，验收后认真作好登记。

登记的内容包括品名、供货单位、数量、进货日期、感官形状和标签检查情况；食品出库时必须查验其感官形状和保质期；日常性查验应重点检查食品变质（包括霉变、腐败）等情况，发现不符合卫生要求的食品应及时进行处理。食品储存应当分类分架、离地隔墙（至少15厘米），生、熟食品分开存放，同时要注意防鼠、防潮等。

五、粗加工及切配卫生要求

上。当天切配的食品原料应当天烹调加工；

- 1、加工前认真检查待加工食品，发现有腐败变质迹象或其它感官性状异常的，不得加工和使用。
- 2、各种食品原料在使用前应洗净，肉制品、蔬菜、水产品分池清洗。
- 3、易腐食品应尽量缩短在常温下的存放时间，加工后应及时使用或冷藏。
- 4、切配好的半成品应避免污染，与原料分开存放，并应根据性质分类存放。
- 5、切配好的食品应按照加工操作规程，在规定时间内使用。已盛装食品的容器不得直接置于地上，以防止食品污染。
- 6、加工用容器、工具应生熟分开使用并有明显标志。
- 7、荤、素食品原料的盛放容器和加工用具应严格进行区分，并有明显标志。使用后应洗净，定位存放。

食堂工作会议记录内容篇八

xxx4年4月1日

548会议室

全体干部职工

姜明

殷薇

学习有关法规，安排4月份爱国卫生月活动

一、全力抓好病媒生物防治工作，努力建设区级卫生先进单位。认真开展爱国卫生月活动，全面提高卫生先进单位质量，努力开创爱国卫生工作新局面。

二、向全体干部职工宣传贯彻局4月份爱国卫生月活动方案。

三、今年4月份是爱国卫生月，按照区统一部署，我局将开展一系列关于环境整治，病媒防治等活动。通过开展技术培训，科普讲座，加强卫生整治，消除卫生死角，着力构建爱国卫生工作长效机制。

四、按照区统一部署，将采取划分区域、分片包干，明确任务。全局干部职工要积极参加劳动，听从指挥，随时待命，配合开展好这次环境卫生突击整治活动。