

最新清明节放假停课通知公告(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

清明节放假停课通知公告篇一

根据上级有关规定，现将20xx年清明节放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年4月29日至5月1日周末连休，共3天。

二、其他相关要求

1、放假期间课程安排：4月5日(星期二)的课程正常上课；需要补课的请与教务处教务科联系。

2、学生管理部门要根据校园的有关规定加强对学生的安全教育，及时掌握学生思想动态，切实安排好广大学生的假期生活，严防各种事故的发生。保卫处及其它各个部门要做好安全防范工作。

3、各院(部)、校直各部门要根据本单位的情况，按照《关于建立值班制度和信息通报制度的通知》要求，自行安排好假期值班，确保信息渠道畅通。

4、后勤处要安排好假期期间的餐饮、物业、交通班车等相关服务保障工作。假期期间的班车车次仍参照班车运营表执行。

未尽事宜，另行通知。

xx校园

20xx年**月**日

清明节放假停课通知文案篇二

各院、部、处、室、所、中心：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20xx〕17号）和学校校历安排，现将学校20xx年清明节放假相关事宜通知如下：

一、放假安排

20xx年4月2日至4日放假，共3天。4月1日（星期六）上班，补4月3日（星期一）的课。

二、班车安排

3月31日（星期五）下午班车发放时间为16:30。

4月1日（星期六）下午班车发放时间为17:00。

4月2日至4日，每日安排假日班车一班，7:30由昌平校区发车，16:30由学院路校区返回，乘车地点不变。

三、其他安排

请各单位（部门）妥善安排好假期值班，做好防火防盗等安全防范工作；提醒师生员工提高安全意识，严防意外事故的发生；遇重大问题和紧急突发事件，须在第一时间及时报告，妥善处理。

请各单位（部门）将假日值班表电子版于20xx年3月28日前发

至邮箱[xbzhk@]联系电话：58909039）。

学校办公室

20xx年3月13日

清明节放假停课通知文案篇三

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，学校作息安排如下：

- 一、3月31日(周五)正常上课，放学时间：14:30；
- 二、4月1日(周六)调上周一全天课程(16:30放学)；
- 三、4月2-3-4日清明放假，5日正常上周三课。

特此告知！

通知人：

日期：

清明节放假停课通知文案篇四

集团公司下属各公司、各部门：2022年清明节即将临近，为了确保集团公司工作和员工节日休假两不误，经集团公司领导研究决定，现将清明节放假相关事宜通知如下：

1、清明放假时间：4月x日至x日放假调休，共3天。4月x日上班。

2、开发公司：因房屋销售等工作需要，关键部门和领导要安排轮流值班，具体工作由xxx经理负责落实。

3、建筑公司：因对在建工程的管理需要，必须在岗的部门工作人员和领导要安排轮流值班，具体工作由xxxx经理负责落实。

6、请各部门将值班人员安排表报集团公司办公室备案；

7、在节假日期间，公司各部门要积极做好防火、防盗等安全保卫工作；假期间外出时要注意安全，确保节日平安。

特此通知

xxxxxx有限公司

清明节放假停课通知文案篇五

20_清明节假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司特将20_年清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行！

1、20_年4月2日至4月4日共3天。4月2日（星期六）为法定节假日。4月3日（星期日）、4月4日（星期一、农历清明节）放假。4月5日（星期二）正常上班。

2、节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。意外情况，公司将不予负责！

3、请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况（包括姓名、部门、联系方式等）与放假前一天下班之前提交公司人事部_处，谢谢！

通知要求，节假日期间各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处理，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xxx公司

20xx年x月xx日