

2023年公司宣传部职能 公司宣传部个人工作总结(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

公司宣传部职能篇一

回首过往的宣传工作，作为一名宣传招商员我对商场有太多的感情，因为我们共同经历过不平凡的历程，我们共同努力创造我们的人生之路，带给我更多的是一种经历和历练。

在这大半年的时光，我看到我们的客户从无到有，看到展厅的开业与歇业，看到品牌的进驻与流失，心里真的感触很多，回顾大半年来的宣传工作有以下几点总结：

一、宣传工作需要更加的努力和创新

1、宣传招商工作需要更多的坚持。商场品牌进驻与流失规律不定，短时间内取得的成效不能从根本上说明什么。因此，宣传招商工作不是一朝一夕的事情，对我来说需要很大的耐心和毅力，需要坚持不断地总结宣传经验。

2、宣传招商工作需要不断学习。宣传招商员必须要熟悉相关宣传招商理论知识，一定要在原有的知识上有所突破，提高自身素质修养，通过学习各种知识，从而拓宽自己的视野，增加实际工作的可行性，提高自身的综合素质。

3、宣传招商工作需要不断改进创新，不断拓宽发展渠道。品牌进驻初期工作中出现的问题要及时解决，因本部门相关不完善规定导致的错误要及时发现及时纠正。作为商场对外宣

传招商的窗口，需要从不同渠道大力宣传商场的优势，展示形象、提高商场知名度。

二、进一步加大宣传招商力度，提升场地出租率

1、从空置率分析2016年5月至12月份的品牌变动记录：5月份空置率为4%、6月份空置率3.2%、7月份7.7%、8月份5.9%、9月份5.6%、10月份5%、11月份10.1%，12月份10.5%，其中不难看出受__进驻影响，品牌流失率较5、6月份双倍增加，11月份受整体市场竞争影响，品牌流失率较10月份双倍增加。

2、截止20__年底商场整体出租情况为：

目前对手商场一家接着一家进驻__(本地)，群雄逐鹿必然引发更加白热化的竞争，从目前情况看，整个行业资深的经销商眼里从之前单一的选择到明年的各种渠道，各个方面进行的对比，从而将更明确的分析出各种市场行情的优劣之势。所以我们商场一定要全方位的完善我们的优势，只要有一个方面差强人意，那么我们就没有绝对的优势，客户也就有了挑选的余地及抛弃我们的理由。

20__年已将过去，我商场宣传招商工作取得的成绩较为一般，年底与年中相比商场整体的出租率没有得到实质性的提升，作为宣传招商部来说各方面都需要大幅度提升，在坚持商场宣传招商政策，提高服务水准的同时需要更努力的确保商场招租率在明年的竞争中稳步提升，提高宣传招商部整体实力。

武商建二商场总经理张济生20__年全体建二人紧紧围绕“差异化经营，提升品牌内涵”的经营战略以及“打造企业执行力”的管理战略这两条主线开展工作，并取得了突破性的进展。

一、经营业绩稳步上升，销售突破亿元大关。实际销售完成年度考核计划的130%，同比增长15%，所实现的纯利同比增

长381%。确立了武商建二在青山区域市场的市场地位。经营调整成效凸显。全年引进新渠道104个，淘汰品牌123个，调整率达70%以上。全场七大品类均实现20%以上的增幅，和最低毛坪较去年增长26%和13%。两个工程两手齐抓。“打造20个百万品牌”和“引进10个成熟品牌”的“两手抓”工程，有21个品牌实现了销售过百万的业绩，整体销售同比增长36%，占全场销售总额的27%。扩销增利企划先行。突破常规，通过整合资源，把握热点，推出个性化的营销活动，在营销造势上始终保持区域优势。

二、服务体系不断完善，现场管理成效斐然__年建二狠抓现场管理，全面推行“亲情式服务”体系，在一线员工中开展“服务意识”的大讨论。对商场硬件设施进行了全面维修和整改，使卖场形象焕然一新。

三、“执行”观念深入人心，人力资源不断挖潜。以“打造企业执行力”为指导思想贯穿全年的培训工作。共进行了900多小时，万余人次的各类培训，真正实践了建立学习型组织，培养知识型人才的工作要求。进行了两次较大规模的轮岗，涉及岗位异动37人，在员工中形成了强烈的反响。__年的工作成绩显著，但也存在以下六点制约企业发展的问题：

问题一：经营结构与发展目标不协调的状况依然非常明显。

问题二：对市场形式的预见性与具体经营举措实施之间存在矛盾。

问题三：促销形式的单一性和不可替代性禁锢了营销工作的发展。问题四：日常性的销售与热点性的销售差异仍未缩小，反而有扩大的趋势。

问题五：全场性应季商品的货源及结构问题没有改变问题六：供应商渠道的整合在__年虽有改变，但效果并不明显。20__年，青山周边区域的商业竞争将日趋白热化。面对前有中南

销品贸的整装待业，后有青山百货的步步紧追，我们将从以下几个方面重点入手：

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大宣传招商调整力度通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为__年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发新的经济增长点。

五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应要从宣传招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取更多的政策。

七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销__年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型20__年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训“五个一”工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成__、规范的良好工作氛围。

宣传招商是一个商场成立之后要面对的一项重要工作。宣传招商人员首先要具备良好的心理素质和专业知识。对于商场的情况要做详细的了解。在宣传招商过程中可能会遇到许多事先没有准备的问题，要灵活变通，把客户的利益放在第一位。宣传招商是以合作双赢为目的的。如果其中一方没有利益，他不会决定要投资，只有双方都有利益，才可能谈成。

宣传招商谈判过程中，要有充分的自信，说话要有底气。如果客户提出质疑，要耐心详细的讲解客户的疑问，给客户分析当地市场的消费群体和市场目前的占有份额，和我们商场的优点和前景给客户树立起对我们商场的信心。尽量不要和客户正面争论一个问题，可以用变通的说法争取客户的认同。有的客户会不间断的来商场实地查看，要用耐心和客户沟通，并加以引导要让客户清楚的知道，他如果来我们商场投资会给他带来多大的利益。

在谈判过程中，观察对方反应充分了解对方的心理需求。不要一次性的给他太多的选择余地，针对他的需求只提供几个不一样的位置或者不同的面积给他让他在几个之间做一个选择。要适时的让对方知道他所选择的这个位置同时几个客户有意向。更加让他确定自己选择的正确性。

商场开业筹备的一项重要工作是宣传招商，但绝不仅仅是宣传招商。宣传招商只是开业筹备工作的一项重要内容。在商场开业筹备过程中，与v招商工作同等重要的还有市场定位、商业规划、组织建设、制度建设、工作流程设计、员工招聘培训、空间环境美陈、二次商装管理、信息系统建设、企业文化建设、企业形象推广、营销方案制定、竞争策略制定等等。我们可以设想一下，如果对商场没有一个明确的业态定

位、市场定位、商品定位、客层定位，我们知道招什么品类的商品？招什么品牌档次的商品？各品类和品种的比例结构是多少？如果对商场没有一个科学的卖场规划、合理的商品布局，我们招的品牌和商品放在哪个区位？不同楼层和区域之间的品种、品牌关系是什么？我们再想：如果没有一套现代的商业管理体系、制度体系、流程设计，我们又怎能保障宣传招商、营销、管理、运营和服务的成功呢？还有，即使宣传招商完成了，但卖场如何美化？专柜如何装修？商品如何陈列？从基层营业员到中高层管理干部要不要培训？开业的庆典方案、促销方案要不要制定和实施？……等等，诸如此类问题，绝不仅仅是宣传招商的问题！

所以，我们说，商场的开业筹备工作，是一项系统工程，必须全面考虑、统筹设计、系统实施、整体保障。因此，要保证一个商场的成功宣传招商和成功开业，一定要做到以下几点：

一、进行充分的市场调查、准确的市场定位、合理的卖场布局。

二、建立现代的商业组织体系、管理体系、制度体系和流程体系。

三、建立一支有现代商业管理意识、服务意识、训练有素、岗职明确的管理团队和基层员工队伍。

四、成功的招进一批符合业态定位、市场定位、客层定位的品牌和商品。

五、严格地进行品牌专柜的设计、装修和商品陈列，营造浓郁、现代的卖场氛围，美化卖场内部空间环境和商场外观商业环境。

六、建立一套适合现代商业管理、现代商业营销和现代商业

服务的商业pos和mis系统。

七、建立一套现代商业文化体系、营销体系，制定阶段性的系列营销推广策略和开业促销方案。

只有这样，才能真正实现商场的宣传招商成功、开业成功，也才能真正保障商场今后的运营、管理和服务。

公司宣传部个人工作总结范文

公司宣传部职能篇二

在当下这个社会，报告对我们来说并不陌生，通常情况下，报告的内容含量大、篇幅较长。一听到写报告马上头昏脑涨？下面是小编帮大家整理的公司宣传部保密工作自查报告，欢迎阅读与收藏。

根据文件精神，我公司严格按文件要求对保密工作进行了自查，特汇报如下：

为认真做好保密工作，我公司结合工作实际，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，在平时的会议上，多次强调做好保密工作的重要性，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。

为严格保密纪律，堵塞漏洞，消除隐患，加强公司的保密工作，我公司成立了保密工作领导小组，公司负责人为组长，其余人员为成员，加强对保密工作的领导。同时，制定了保密工作的制度。要求公司所有工作人员自觉遵守保密工作的规章制度。严格做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，不在公司联网计算机上操作与工作无关的事项，并严格做到不该自己知道的不打听，不该外传的事坚决不外传。对违反保密规定的人和事，要进行批评教育，情节严重的要根据有关

规定严肃处理。严格制度、严密措施、严明纪律，确保保密工作万无一失。

为切实落实保密制度，做好保密机要工作，我公司采取了以下几个方面的措施。一是严格计算机管理。目前我公司所有办公室都配备了计算机，删除一切与工作无关的信息和软件，尤其是网络游戏等联网软件，防止信息流失或遭受外界恶意攻击。二是严格文件资料管理。档案室是文件资料的储存场所，为确保文件不随意外流，我公司设立了1名专职人员，负责纸质档案的管理和电子文档的管理。具体做好文件资料的收发、分放、整理、归档、销毁等，对涉密的文件资料，只准在档案室阅，未经批准，不得带出公司；做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，确保电子文档安全。同时加大对档案室的日常管理，非工作人员一般不准进入档案室，防止机密外泄。三是严格会议管理。对公司的各类会议，尤其是对涉及人事、财务商议等涉密的会议，严格落实保密措施，遵守保密纪律。四是严格公章管理。所有需加盖公章的文书材料，一律需经得主要领导同意方可加盖。任何人不得随意加盖公章。并对加盖公章的材料作详细登记。

我公司公司保密管理工作基本是好的，没有发现涉密文件资料流失等事件。但跟要求还存在一定的差距，有以下两个方面：

（一）保密工作的宣传教育力度不够。加强公司所有人员的保密教育，提高每一个员工的保密意识十分重要。需要不断加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保公司的安全。

（二）保密工作人员业务培训不够。做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证，除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密员工的素质。做

好保密工作仍然任重而道远。在今后的工作中，我公司将进一步加强加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保工作顺利开展。

公司宣传部职能篇三

按照“文件”精神，我公司结合实际工作，对照集团公司保密工作目标考核细则，逐条自查，现将自查情况报告如下：

一、加强组织领导，完善规章制度

为严格保密纪律，堵塞漏洞，消除隐患，我公司成立了保密工作领导小组，总经理为组长，党委书记为副组长，相关部门负责人、档案管理员、保密工作人员为成员，做到分管领导负责抓，经办人员具体抓。对保密工作所需设施、设备和经费，我公司领导班子都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

为保证公司保密工作稳定，我们修订完善了保密工作制度，坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接。我们的保密工作队伍基本素质较高，大部份管理人员具备大专以上学历，且都能熟练掌握保密法规和保密技术基础知识，熟悉本单位业务工作和保密工作基本情况。按照集团公司要求，我公司组织了“全国保密承诺书签订人员知识竞赛活动”，参加了××公司公文档案培训班，接受了保密工作专项培训，切实提高专职保密涉密人员业务素质。

二、保密管理工作开展情况

(一)对保密重点部门、要害部位加强检查督促工作。我公司领导小组对总经部、档案室等保密重点部门和部位的保密工作进行不定期的检查督促，并对检查中发现的隐患进行专题

研究，有效地防止了失密、泄密。

(二)加强计算机网络安全管理工作。按照上级有关部门的要求，我公司对现有涉密计算机网络安全保密情况进行了监督检查，找问题添措施，促进管理的改进和完善，多年来无发生计算机泄密事件。加强对计算机上网检查工作，对上网计算机进行登记造册，在管理上做到心中有数。加大对违规上互联网的监管力度，严格按照“上网不涉密、涉密不上网”的工作要求，加强计算机信息网络安全管理，坚持谁上网、谁泄密、谁负责的原则，切实加强计算机信息系统保密管理。严禁保密资料并入互联网中，禁止储存保密信息资料的计算机上网，确保涉密计算机网络和信息的安全。在保管好办公室内各种秘密载体的同时，加强对外出携带手提电脑、涉密光盘□u盘等秘密载体的管理，采取技术措施，严防因丢失造成涉密信息的泄露。

(三)我公司建立了完整的涉密载体登记台帐，由保密工作人员登记并管理，涉密载体存放在专门场所，定期进行统一销毁。

三、加强保密教育，提高思想认识

为认真做好保密工作，我公司把保密教育工作贯穿于日常工作中，始终把保密工作作为公司重要工作，组织机关干部认真学习了《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及××公司、××公司保密工作有关文件精神等。对办公室档案管理员、文书收发等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。通过认真自查，我公司保密工作进一步规范化、制度化。今后将继续努力，巩固和发扬取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作

的新情况、新问题，实现公司保密工作领导到位、宣传教育到位、工作业务规范。

公司保密工作自查报告范文（二）

我公司坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻上级关于做好保密工作的要求，认真执行《保密法》及其实施细则的有关条款，加强对保密工作的领导，严抓各项制度和落实，开展了多种形式的保密宣传教育，使我公司保密队伍的政治素质和业务素质明显提高，全公司没有发生失、泄密现象，确保了国家秘密在我公司的安全。现将自查情况汇报如下：

一、强化政策理论学习，提高对保密工作的认识

领导班子非常重视领导班子的自身建设，认真坚持中心组学习制度，及时对保密工作的方针、政策、法规，制定了落实措施，使公司的保密工作始终和上级要求保持一致，确保了公司保密工作的受控状态。在指导基层单位的保密工作上，公司在年初就把保密工作作为全年工作中的`一项重要内容列入全公司工作的议事日程，对一年来的保密工作作出了具体安排。

二、优化完善组织机构，加强对保密工作的领导

为加强对保密工作的领导，公司适时根据公司领导班子变动情况和部门调整情况，及时对公司保密工作领导小组进行了调整，对各级保密组织机构进行了进一步的完善，明确了各级保密组织机构成员，并进一步加强了组织领导。公司领导班子坚持把保密工作列入全年的工作计划，并根据形势变化和上级要求及时将其列入重要议事日程，保密领导小组多次组织召开会议学习落实上级有关精神，听取有关人员就保密工作汇报，认真分析当前公司的保密工作状况，确定重点保密部位，指导全公司的保密工作。为加强对全公司保密工作

的领导，凡是有可能接触和产生国家秘密的部门我们都设置了保密工作人员，确保业务工作拓展到哪里，保密工作就延伸到哪里，使保密工作和全公司业务工作同部署、同考核，确保了国家秘密和企业秘密的安全受控状态。

三、完善保密制度及设施，切实保证密级文件及信息的安全

为确保密级文件的安全，公司里专门为取文件的专职人员随时提供车辆，从而杜绝了文件在取送过程中失密的可能。保密工作人员均配有保险柜或密码保密铁柜，档案室、复印室、保卫部、生技部、信息中心等部门均专门装置了防盗门、报警器等防盗设施。公司保密工作制度明确规定载有秘密信息的计算机不得联入互联网，在手机通讯中不得谈论涉及国家及企业秘密的问题。同时还对涉密部门的涉密部位进行经常性的检查，对全公司计算机进行普查，制定了相应的计算机管理制度，严禁把涉及国家秘密的事项联入互联网，对需要进行网上发布的内容需严格经过部门考查或组织鉴定，确认不涉及国家秘密后方可网上发布。在公文处理中，公司保密工作人员对涉及国家秘密的公文进行慎重处理，保证了密级公文在公文流转的各个环节上的安全。

四、加强对保密工作人员教育，切实提高新形势对密级事项的运用和处理能力

为加强保密工作力度，公司以加强密级文件管理为重点，每年对涉密人员进行教育。根据各部门工作特点，公司同形势相结合，同抓重点部门、重点人员相结合，同重大节日活动相结合，同企业管理责任制相结合，同表彰先进、查处失泄密事件相结合，认真落实上级对保密工作的指示精神，积极做好保密教育工作。

公司积极组织保密组织成员进行学习，利用每年3月份“法制教育月”的机会，举办法律、法规学习班，并有侧重地组织保密组织成员对《保密法》进行学习，认真学习《保密知识

读本》，利用《保密工作》中的典型事迹和典型案件，对涉密工作人员进行新时期的保密教育，使保密组织成员受到了较为全面的、系统的保密知识教育，增强了保密工作人员的保密意识，提高了业务素质，为公司保密工作的顺利开展提供了人员保证。

总之，公司在上级单位的正确领导和公司党政领导班子关心指导下，保密工作顺利开展，圆满完成了各类保密工作任务，确保了国家秘密事项和企业秘密的安全，为推动企业的健康发展做出了贡献。

公司宣传部职能篇四

根据区委保密委《关于组织开展“六五”保密法制宣传教育总结验收工作的通知》(津辰党保办发[2015]6号)的文件精神，结合我委保密工作实际情况，我们对照《“六五”保密法制宣传教育总结验收量化考核评分表》，进行认真细致的检查。通过检查，我单位保密工作符合规定要求，主要表现在以下几方面：

一、领导重视保密检查工作，做到机构、人员、制度三落实。

我委领导认真履行职责，以保密检查工作为契机，搞好对涉密人员的宣传教育，把保密工作列入了党总支工作议事日程。进一步完善了我委根据实际情况制定的保密制度，并在日常工作中加以落实。成立了由徐继清任组长，庞铁强任副组长，刘泽江、谢林为成员的`保密工作领导小组，结合我委实际情况，制定了保密检查工作具体步骤及措施，按要求认真地开展了保密检查工作。

二、保密检查内容

(一)保密工作责任制落实情况，把保密工作纳入年度工作考核中，做到分工明确，指定专人负责日常保密工作，确保不

出现泄密现象。

(二)保密宣传教育情况，制定“六五”保密法制宣传教育实施计划，并开展年度教育工作。征订《定密工作》各类保密宣传材料。1、对领导干部、公务员开展保密法制宣传教育。2、对涉密人员开展保密法制宣传教育。3、利用多种形式和渠道开展保密法制宣传教育。

(三)保密要害部门部位管理情况，按照区保密局保密要害部位管理工作的要求，我们做到分工明确，完善有关规章制度，确保全年没有出现文件丢失、泄密现象。强化了涉密人员素质和要害部位的设施建设和管理工作。对要害部位采取了相应的安全防范措施，同时制定了要害部位管理制度，规定除档案管理员可以进入档案室以外，其他人员一律不得进入，以确保文件的安全。

(四)建立相关保密制度，保密制度符合国家有关保密规定，密切联系实际，适应工作发展，做的健全、规范、可操作、及时修改。

(五)组织领导到位，保密领导小组定期听取保密法制宣传教育工作汇报，及时研究解决问题。

(六)经费及时到位，保密工作有保障。各项保密法制宣传教育工作留存档案，较齐全。

文档为doc格式

公司宣传部职能篇五

在20__年税收信息宣传工作中，我局紧紧围绕“依法诚信纳税、共建小康社会”的宣传主题，坚持以__理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕省、市局党组和滕州市委、市政府的中心工作，从制定20__年信息宣传《目标管理考核

办法》和全年税收宣传计划入手，巩固和开辟宣传阵地，结合“五五”普法教育活动，搞好信息调研和信息反馈，广泛深入开展形式多样、资料丰富的宣传活动，取得了较好的效果，圆满完成了全年税收信息宣传工作目标任务。在此基础上，用心研讨了20__年信息宣传工作思路。现将20__年信息宣传工作主要状况和20__年信息宣传工作打算总结报告如下：

一、20__年税收信息宣传工作状况

今年以来，我局紧紧围绕开展“管理年”活动这条主线，紧紧围绕全年的中心工作任务和各阶段的重点工作，解放思想，更新观念，务实求效，注重成果，扎扎实实地做好税收信息宣传工作，保障各项工作顺利开展。

(一)提高认识，加强领导。我局党组十分重视和支持税收信息宣传工作，把此项工作纳入重要的议事日程，作为“管理年”活动的一项重要资料来抓，引导各单位和全体地税干部职工充分认识开展信息宣传工作的重大好处和作用。无论召开大小会议，局领导都要强调信息宣传工作的重要性，提出新的要求。为切实加强税税收信息宣传工作的领导和指导，成立了由党组成员、副局长、纪检组长唐茂本任组长，办公室、人事政工科、法规征管科、税收管理科、执法督查科和“管理年”活动办公室负责人为成员的信息和宣传两个领导小组，配备了专职信息宣传工作人员，具体负责全系统信息宣传工作的协调和督导。同时，要求各基层分局都要成立相应的组织领导机构，指定一名副局长靠上抓，上下构成了合力，为确保信息宣传取得新成果奠定了坚实的基础。

(二)培训辅导，严格考核。为保证信息宣传工作的质量和效果，充分调整了信息宣传网络人员，在明确职职责务的同时，利用两天时光对网络人员集中进行培训辅导。在培训过程中，从滕州市委、市政府办公室和滕州日报社邀请有关人员讲授信息和宣传稿件写作的不一样要求，传授了写作技巧。为确保完成全年信息、宣传工作任务，根据省、市局的要求，结

合滕州的实际，制定下发了《20__年税收信息目标管理考核办法》和《20__年税收宣传目标管理考核办法》，明确了具体的工作任务和标准，坚持做到按季考核，并在系统内进行通报。同时，组织局机关信息、宣传专职人员经常深入到各基层分局进行信息调研和宣传工作督导，全面掌握信息宣传工作开展状况，共同探讨提高宣传成果的新路子，并帮忙各分局总结工作经验，筛选、整理信息，编写宣传稿件。

(四)深化宣传，提升形象。从制定全年税收宣传计划抓起，不断拓宽税收宣传渠道和宣传领域，力求取得新成果。一是集中开展全国第十五个税收宣传月活动，在滕州市政府办公室的统一领导下，我局会同国税、地税、财政、工商、广播电视等有关部门，在全市范围内大张旗鼓地开展了十个项目的宣传活动，取得了良好的社会效果。二是开辟新的宣传阵地，在巩固枣庄日报(五)整改不足，完善提高。在信息宣传工作的实践中，认真整改思想认识不到位、重组织收入轻宣传的作用、经费不足难上档次等方面的问题和不足，进一步完善奖惩激励机制，使全系统上下真正达成共识，用心主动地做好信息宣传工作，从而到达不断提升地税形象的目的和要求。

二、20__年信息宣传工作的打算

继续围绕省、市局和滕州市委、市政府的中心工作和地税工作任务，用心研讨深化信息宣传工作的新思路，不断提升信息宣传工作的质量和效果，促进整体工作上档次、上水平。

一是完善领导机构。充实调整信息宣传领导小组成员，进一步加强对信息宣传工作的领导；调整全系统信息宣传网络人员，明确职责和要求，保障信息宣传工作高效进行。

二是完善考核办法。根据省、市局和滕州市委、市政府的新要求，制定下发《20__年税收信息和宣传目标管理考核办法》，制订全年税收信息宣传工作计划和落实措施，加大考

核、奖惩工作力度，提高信息宣传工作效率。

三是加强培训辅导。在上半年第一季度，采取以会代训的形式，举办一期信息宣传员培训辅导班，邀请市、县两级党政信息部门的领导讲授文秘和信息撰写知识，邀请省、市、县新闻媒体的专家讲授宣传稿件的采写技巧，提升信息宣传网络人员的写作水平。

四是搞好信息调研。按照枣庄市局的要求，把信息调研工作纳入年度目标管理考核，将调研任务落实到每位领导干部、机关各科室和各分局，并适时召开不一样层次人员参加的研讨会，相互交流，提高调研成果。

五是深化税收宣传。继续围绕“依法诚信纳税、共建小康社会”的宣传主题，在抓好日常宣传的基础上，巩固上年的宣传阵地，充分发挥好在各级新闻媒体宣传专栏的作用，努力上大报、大版块、攻头条，不断提升宣传成果，深化税收宣传，大力宣传报道征纳先进典型，推广创新做法，普及税法知识，大力推进和谐税收建设。

六是带给决策服务。继续遵循“对上服务、对下引导”的信息工作原则，围绕全年的重点工作，用心收集、整改、编发信息，并提出建设性的意见和推荐，为各级领导带给更加准确、可靠的决策依据。

七是加强部门配合。在枣庄市局和滕州市政府办公室的指导下，继续加强与国税、财政、工商、广播电视等有关部门的配合，并建立联席会制度，定期召开税收宣传座谈会，及时沟通思想，交流工作做法，探讨深化税收宣传的新思路，为推进地税事业发展做出新的更大的贡献。