

2023年设备报废鉴定报告(汇总7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

设备报废鉴定报告篇一

一、设备闲置封存管理

- 1、•闲置二个月以上的设备可以封存，封存之日起停止折旧。
- 2、封存设备必须完好，启封时即可使用。
- 3、•封存设备由各二级使用提出申请报告，附封存设备明细表、封存日期、存放地点、报物资装备部批准。
- 4、•启封存要有启封报告，经批准方可启封，启封后计提折旧。
- 5、•封存设备由公司统一集中管理、登记造册、专人保管。
- 9、•设备入库要验收，出库要检查，出入库的设备及各种配件，•要有严格的手续和记录，不得随意出入库，各单位存放的闲置设备不得随意乱拆乱卸。
- 10、•对于闲置和封存的设备要加强维护保养，做到无油垢，无锈蚀、无缺件，使设备保持完好状态。
- 11、•闲置、封存设备要做到上盖、下垫，保持设备的完好，以便达到设备的使用年限。

二、设备报废

（一）报废条件

对确系丧失社会使用价值的设备，均可审批按程序和权限办理报废手续，凡属符合下列条件之一者可申请报废。

1、使用时间已达到规定使用年限，或使用年限较久、损坏严重或老化变质，丧失效能，无修理使用价值并提足折旧的。

2、国家或上级规定淘汰的机电产品和老旧汽车等，已无配件来源，技术性能能不能满足使用要求，无修复价值的。

3、耗能超标，严重污染环境，进行改造又不经济的。

4、因遭受自然灾害或非常事故造成损坏或严重损坏，无修复价值的。

5、品种杂、数量少、未定型、未过关（包括自己制造的）已列入固定资产的试产品，管、用、修困难，且非生产必须的设备。

6、油耗超过规定 20 % 以上的主设备。

7、经过三次大修或超过 50 万公里的各种车辆。

（二）设备报废的审批程序

1、各二级单位根据设备技术状况，凡符合报废原则规定的，填制报废资产申请单（一式六份，技术鉴定由主管部门填写，资金由资产会计填写），主管领导组织管理人员、技术人员和经验的工人参加三结合小组进行技术鉴定，经主管领导签字后报局装备部。

2、分公司资产管理中心根据报废设备申请单，组织有关人员对各单位提出申请报废设备进行审查，认定符合报废原则的设备，由财务资产处按审批权限（局批、省批、部批）汇

总上报，经批复后，办理冲减设备资金。

（三）报废设备的管理、回收

1、•设备未正式批准报废前，应对设备妥善保管，做到废而有物，废而不缺，不得随意拆卸和拼修，保持其完整。

2、•报废后需改、代留用的设备，必须经分公司批准，否则任何单位无权擅自留用。

3、•报废设备一律由公司在批准报废后三个月内报分公司资产管理中心统一安排处理。•报废设备做到入库造册建帐，分类存放保管。

设备报废鉴定报告篇二

区财政局：

我局有一些破损故障办公设备，其中：传真机1台，电脑打印机1套，工资软件1套，手提电脑1台，资产原值合计36750元。现因无法修复或无修复价值，申请对以上资产按有关规定正常报废。

附件：申请报废处置资产明细表

台州市路桥区交通运输局

20xx年12月3日

台州市路桥区交通运输局办公室20xx年12月3日印发

附件：

申请报废处置资产明细表

资产名称

规格型号

数量

单位

取得年份

原值

(元)

传真机

1

台

2002

2350.00

电脑打印机

1

套

2003

19820.00

工资软件

1

套

2004

2580.00

手提电脑

1

台

2006

12000.00

合计

36750.00

更多相关优秀文章推荐:

1. 最新固定资产报废申请报告
2. 单位车辆报废申请报告
3. 固定资产报废申请报告范本
4. 固定资产报废申请报告
6. 2016车辆报废申请报告

设备报废鉴定报告篇三

区财政局：

我局有一些破损故障办公设备，其中：传真机1台，电脑打印机1套，工资软件1套，手提电脑1台，资产原值合计36750元。现因无法修复或无修复价值，申请对以上资产按有关规定正常报废。

附件：申请报废处置资产明细表

台州市路桥区交通运输局

20xx年12月3日

台州市路桥区交通运输局办公室12月3日印发

附件：

申请报废处置资产明细表

资产名称

规格型号

数量

单位

取得年份

原值

(元)

传真机

1

台

2002

2350.00

电脑打印机

1

套

2003

19820.00

工资软件

1

套

2004

2580.00

手提电脑

1

台

2006

12000.00

合计

36750.00

设备报废鉴定报告篇四

为加强对电教设备的规范管理，提高现有设备的利用率，特制定电教设备、电教教材报废制度。

一、报废的原则：凡符合下列条件下之一的设备、器材，可

申请报废。

1. 使用期限已达到或超过使用年限，主要结构陈旧，精度低劣，在正常情况下丧失效能者。
2. 设备存在严重缺陷，不能继续使用；出现故障，不能修复或无修复价值者。
3. 因事故或其它灾害遭受严重损失，无修复价值者。
4. 主要部件遗失或损坏，不能修配，无法使用者。
5. 已不符合现时使用，又不易改作他用或调剂使用的，丧失使用价值者。

二、报废的鉴定：

1□a类（固定资产）电教设备的报损，使用单位拟报废的电教设备必须填写“电教设备报废申请表”，同时由学校分管领导、电教管理员和相关专业技术人员3—5人组成鉴定小组对拟报废的设备逐台进行技术鉴定，写出鉴定、评估报告，校长签字，单位盖章后报县电教站。电教站依据有关规定组织鉴定审批，确认批准后，方可办理有关报废手续。年末将电教设备报废情况报县电教站备案。

2□b类（低值易耗品）电教设备的报损，需报废的低值易耗品直接报学校主要领导审批，学校按照耗用定额，换旧领新。

三、报废电教设备的处理：

1. 报废审批报告生效后将作为电教设备、器材账目注销凭据，同时履行账产注销登记，必须做到账物相符。
2. 报废的电教设备的处理必须经县电教站同意，不得擅自处

理。

3. 已报废的电教设备，可利用的部分或经拆卸后的可利用部件、材料要重新加以利用，并将可用部件再行办理入库入账手续。

四、几点说明：

1. “电教设备、器材报废申请表”，必须详细填写设备编号、名称、型号、厂家、出厂日期、出厂号、价格，报废理由应符合设备报废原则，必须将设备的现状，诸如精度、设备的主要技术指标降低的程度、有无修复可能等详细填写，不得笼统填报。

2. “电教设备、器材报废申请表”需一式四份，一份交学校主管领导、一份经领导审核后上交教育装备主管单位备案、一份经上级教育装备主管单位审批后交学校财务，一份电教管理员存档。

3. 报废电教设备，必须严格要求，不得随意扩大报废范围，严禁弄虚作假。因事故造成的损失、损坏，按事故规定处理，不得按报废办法处理。

4. 电教设备报废审批工作，一般在每年年终进行一次。

设备报废鉴定报告篇五

公司领导、公司物资设备部：

xxx项目于购置项目用车——桑塔纳2000一辆，车号xxxxxx□
该车从自购置之日起，先后用于公
司xxxx□xxx□xxx□xxx□xxxx等项目办公使用。目前，因该车确实无法满足工程需要，现申请报废，原因有四：

二、车辆在行驶过程中颤抖及在行驶中调节变速系统困难经常脱离档位容易引起不安全事故的发生，车底盘变速箱漏油经多次维修更换封油阀无效，仍然漏油，已无法修理，尤其是车辆在初步启动行驶时，车底盘经常性发生刺耳异响，经多方检查，无法查明异响原因，存在很大的事故隐患。

四、车辆行驶里程57万公里，根据车辆行驶有关规定，已达到小车报废公里数；

综合以上几四点，现上报公司申请报废，望公司给予批示为谢。

20**年7月29日

设备报废鉴定报告篇六

xxx公司(以下称买受方)

xxx公司(以下称为出卖方)

经友好协商，特此订立以下条款：

第1条定义

验收手册是指由出卖方提供并由双方确认，供双方检验设备是否符合技术规格和规定资料标准所用的一种文件。

规定资料是指与本系统相关的、执行本协议所必需的图纸、数据和其他资料。

缺陷或瑕疵是指设备(结构或性能)不符合验收手册有关规定之处。

现场验收是指买受方按照验收手册对出卖方安装的设备所作

的最后验收。

技术规格是指本协议附表a.

第2条销售主体事项

出卖方愿意出售，买受方愿意购买下列设备：

设备技术要求

设备性能必须符合所规定的性能，达到技术规格和规定数据的标准，并提交全部适用的，必要的图纸、数据和其他技术资料。

出卖方应于年月日之前准备且提交给买受方验收手册草案副本2份。由买受方在日内审议和批准验收手册。

本协议正文规定如与附件规定相抵触，以本协议正文规定为准。验收手册若与技术规格或规定资料相悖，则以技术规格和规定资料为准。

第3条价格

第4条支付

买受方在收到出卖方的发票后，必须按下列期限付给出卖方款项：

4.1 签约后支付总价的定金；

4.2 买受方处交付设备并安装调试后，支付总价的60%的货款；

4.3 验收保留款为总价的货款，在设备调试合格后第月内支付

第5条交货与验收

出卖方应在年月日前完成设备的安装和调试工作;并完成验收手册所规定的各项检测;同时,出卖方须在设备验收单证上签字,证明业已完成检测。验收单证上应注明双方认可的,且应由出卖方在双方议定的期间内校正的仍可能存在的缺陷。

现场验收应在年月日起进行。

第6条更改

自本合同生效之日起,对本合同正文或附表作任何更改,必须作成书面形式,详细说明更改对技术规格、价格、性能、设计、验收日期、已交付或即将交付备件的更换性能以及本合同的其他重大事项的影响,而且应由双方公司签字。

为修补瑕疵或改善设备,出卖方可适当对技术规格作微小的更改或校正,只要这种更改不会严重影响总买价、功能特性、性能、备件的更换性能。

第7条保修

出卖方保证不会因设备材料和工艺方面的缺陷,以及设计不完善而导致设备达不到技术规格要求。

该设备及部件,从签署现场验收合格之日起,如在年之内出现故障,出卖方负责在收到台新公司通知7日内进行调换或修理,由此发生的费用均由出卖方承担。如出卖方不履行上述保修义务,则应承担买受方由此而引起的一切损失。

第8条其它

本合同为双方的完整协议,以前协议双方或其代理人就本协议适用或涉及的任何事项或事物所作的一切陈述、谈判、信函、承诺、协议、协商和合同,无论是书面的还是口头的,均作废。

卖方：

买方：

设备报废鉴定报告篇七

XX市公安局交通警察支队车辆管理所：

兹委托作为委托人的全权代理人，办理委托人拥有的机动车（号牌号码或车辆识别代号）业务，代理人在办理上述事项内所提供的有关资料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为：

年月日至年月日止。

本委托书不得转委托。

委托人或法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码或单位公章：

代理人/经办人（签字）：

身份证号码：

（代理人为单位的，由经办人签字，填写经办人身份证号码。
）签署日期：年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档