

入职邀请函是否有法律效力(优秀8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

入职邀请函是否有法律效力篇一

先生/女士：

您好！您已全面通过我公司的各项招聘考核，现以书面形式正式通知您，您已被公司录取，并进入试用期阶段。请于xx年xx月xx日xx点凭本邀请函来公司办理入职手续。

一个充满朝气和活力，洋溢着激情和快乐，具有美好前景和未来的团队期待您的加入！

黑色西装、白衬衫、黑色皮鞋。

如有任何疑问，请咨询人力资源部：

xx有限公司人力资源部

xx年xx月xx日

入职邀请函是否有法律效力篇二

尊敬的先生/女士：

我们很荣幸地通知你，你顺利地通过了xxx公司的面试，我们想邀请你担任一职。

入职时间为□xx年x月x日。该岗位的薪资为税前xxx元，试用期3个月，试用期按照薪酬的80%发放。

对于xxx的入职邀请，是建立在双方互相信任，互相尊重的基础上，但是为了后期管理的'要求，你在入职时有责任和义务提供教育背景、专业证书及职业经历等方面的证明，详见下文。

请你在接到本入职邀请后回复该邮件，确认是否能如期到职。我们非常期待你加盟xxx!

xxx公司

xx年x月x日

需要提交的资料如下：

- 1、身份证原件；
- 2、学历、学位证书，职称证书，专业证书原件及复印件；
- 3、原单位离职证明；
- 4、本人近期一寸相片一张

入职邀请函是否有法律效力篇三

xxx先生：

您好！

我们想邀请您担任xxxx电商平台运营总监一职。一个充满朝气和活力，洋溢着激情和快乐，具有美好前景和未来的团队期待您的加入。

请您于收到本邀请函后5个工作日内与公司人力资源部确认入职时间。根据公司的规定，您的试用期为六个月。在符合公司制度的前提下，您可享受如下薪资待遇：

2、若您的转正评估为合格及以上，你可享受2万元/月的基本工资；

报到前您可享受以下员工权利：员工入职体检；入职资料准备的协助（入职资料可见于附件）等。

报到后您还可享受以下员工权利：签订劳动合同；缴纳社会保险；全面了解公司的新员工培训（需参加培训考核）等。试用期内，您将接受公司对您的阶段性考核，考核结果在80分（含）及以上为合格。试用期考核合格后，您将可成为一名正式的大贺人。

如果您有其它问题，请您及时与人力资源部沟通，沟通电话为□xxxxxx

我们非常期待您的加入！邀请您共创伟大事业！

人力资源部

二〇**年五月二十三日

入职邀请函是否有法律效力篇四

亲爱的x女士/先生x□

您好！感谢您对我们公司的关注和支持！很高兴的`通知您通过了我们公司x的面试，将要成为我们公司的一员！请你在x年x月x日前前来我们报到□x报到所需资料：身份证、学历证书等原件及一寸彩色照片一张。

公司工作时间：

上午：8：00——12：00

下午：13：30——17：30

地址：

联系人：翟女士x电话：

郑州塑胶五金制品有限公司

人力资源部

入职邀请函是否有法律效力篇五

xx先生/女士：

您好！

您已全面通过我公司的各项招聘考核，现以书面形式正式通知您，您已被公司录取，并进入试用期阶段。请于xx年x月x日点凭本邀请函来公司办理入职手续。

一个充满朝气和活力，洋溢着激情和快乐，具有美好前景和未来的团队期待您的加入！

1、您的入职部门：安保部

2、您的任职岗位：保安

3、您的试用期限：自正式入职之日起（本公司保留根据您的工作表现调整本期限的权利）。

- 1、身份证、毕业证、学位证原件及复印件；
- 2、职业资格证书或岗位证书；
- 3、2张1寸近期免冠彩照。

（※：请保证您的资料真实有效，如有作假，造成的一切后果请自行承担！）

黑色西装、白衬衫、黑色皮鞋。

如有任何疑问，请咨询人力资源部。

员工入职报到确认（签字□□xx

xx年x月x日

入职邀请函是否有法律效力篇六

先生/女士：

您好！您已全面通过我公司的各项招聘考核，现以书面形式正式通知您，您已被公司录取，并进入试用期阶段。请于_____年_____月_____日_____点凭本邀请函来公司办理入职手续。

一个充满朝气和活力，洋溢着激情和快乐，具有美好前景和未来的团队期待 您的加入！

- 1、您的入职部门：
- 2、您的任职岗位：
- 3、您的试用期限：自正式入职之日起（本公司保留根据您的

工作表现调整本期限的权利)。

- 1、身份证、毕业证、学位证原件及复印件；
- 2、职业资格证书或岗位证书；
- 3、2张1寸近期免冠彩照。

(※：请保证您的资料真实有效，如有作假，造成的一切后果请自行承担！)

黑色西装、白衬衫、黑色皮鞋。

如有任何疑问，请咨询人力资源部：

_____有限公司 人力资源部

_____年_____月_____日

入职邀请函是否有法律效力篇七

先生/女士：

您好！您已全面通过我公司的各项招聘考核，现以书面形式正式通知您，您已被公司录取，并进入试用期阶段。请于20xx年xx月xx日点凭本邀请函来公司办理入职手续。

一个充满朝气和活力，洋溢着激情和快乐，具有美好前景和未来的团队期待您的加入！

- 1、您的入职部门：
- 2、您的任职岗位：

3、您的试用期限：自正式入职之日起个月(本公司保留根据您的工作表现调整本期限的权利)。

1、身份证、毕业证、学位证原件及复印件；

2、职业资格证书或岗位证书；

3、2张1寸近期免冠彩照。

(※：请保证您的资料真实有效，如有作假，造成的一切后果请自行承担!)

如有任何疑问，请咨询人力资源部□xx

员工入职报到确认(签字)□xx

20xx年xx月xx日

入职邀请函是否有法律效力篇八

尊敬的先生/小姐：

我们很高兴的通知您，您已被河南xx有限公司聘用为:xxx

按照公司要求，您需要在个月的试用期内表现良好，方可成为公司的正式员工。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午6：00，其中12：30至1：30午餐休息时间。

您的基本工资为每月x元人民币。此外，每月您可得到__元人民币的伙食补助，一年分2次支付。为了与其他中方员工保持一致，您的工资将在今年4月予以评审，此后在每年的四月份进行。此外，您将有权参加年度奖金计划。在此提醒：您有

义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬（若有）缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受社会保险和福利。

您将享受与您一个月基本工资数额相等的新年奖金和每年15天的带薪年假。

公司理解并期望，同意本工作邀请书的任何应聘者应将在公司工作视为一项重大决定和长期职业规划。公司将为员工提供充足和多样化的培训和发展。鉴于培训和发展投资数额巨大，特此要求，如员工首先提出和公司提前解除劳动关系或在其入职三年内因受到纪律处分而导致劳动关系解除，该员工须退还给公司适当数额的培训费用。

如果您能够通过签署并在x年x月x日之前返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。

有限责任公司（盖章）

人力资源主管：（签字）

时间：

我确认我完全接受并将遵守由有限责任公司发出的工作邀请函及以下（可随时予以修改的）文件中规定的条款和条件：

- （1）公司行为准则；
- （2）电子通讯准则；

签署人：

日期：