

# 会计个人年终工作总结报告(优质10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 会计个人年终工作总结报告篇一

轻轻地，春天不留痕迹地走远了；悄悄的，夏天的气息越来越浓，浓的化不开似的。转眼已是如火的六月天了，伴随着炎炎夏日的到来，我们的工作也渐渐进入正轨，虽然任务依然繁重，工作的路上会遇到各种阻力、障碍和不领略，但想到下半年的硕果累累，不禁对未来充满热度和希望。回望过去，上半年的工作即将告一段落，回顾一下这几个月来的工作，不禁心潮澎湃。现将主要日常工作总结汇报如下：

一：日常工作：

1. 审核、结转和调整了201\*年度完成的供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误。
2. 根据会计制度与准则结合本厂实际情况，对上半年的所发生的供应商应付账款和业务员往来账目的所有业务进行了精确核算，及时进行记账、登帐、销账并编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符。
3. 圆满完成了1-2季度各供应商应付账款和业务员业务的对账工作，在对账工作中，恪尽职守，极大的保证了企业利益的最大化。在付款过程中(我所知情的情况下)，根据客观账龄，主动向领导谏言献策，努力使应付账款的支出具有最大

限度的合理性。

4. 主动参与每月工资方案的制定和调整，根据工资方案，准确编制工资表并组织财务人员及时发放，对部分员工的疑惑进行了耐心解释。

5. 指导并组织了财务和车间核算员对车间生产成本的合理核算和完善工作。值得一提的是，由于以前对生产成本核算的不合理性及管理的极大漏洞，我们首先协调各有关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送制度，合理核算本期产成品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整并及时录入软件系统。

## 二：下半年设想

1. 协调有关部门，制定物料收发，产成品管理细则，完善储运部组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成任务，提高部门工作质量要求，杜绝造成有些事做完之后没有人整理记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。

2. 加强存货的管理工作，督促储运部管理好企业各类库存材料，努力做好产成品的帐、卡、物的相符工作，每月不定时的检查仓库库存的合理性和正确性。

3. 进一步加强产品成本的核算工作，主动推进会计标准化工作，努力形成从基础核算到日常流程进行细则的规定并形成统一标准。

4. 主动推进会计电算化建设。在原有软件的基础上，我们同软件开发方多次沟通，决定在软件数据初始化时要建立规范的帐套体系，对会计科目，核算项目，费用项目的设置上均按照《新企业会计准则》的规定进行设置，争取在8月底完成软件的调试运行(只是在有条件的部门进行，对于主管领导不

配合的部门此项工作则无法进行)。一旦软件运行状态优良,即可实现财务对物料的适时监控,并可大大提高数据的查询功能,从而提高工作效率。

5. 协调和规范有关部门各类报表的上报工作,进一步明确报表的名称、上报时间、报送对象、责任人并保证报表的及时性和准确性,为企业领导决策提供有用的信息。

### 三: 一点想法

我们财务工作,虽然平时工作能够相互沟通,相互促进,相互进步,但很多的工作都存在拖沓、扯皮和越位的现象,长期存在着工作的责、权方面不明确的问题。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致,久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧,颇有些积重难返的感觉,对一些问题的把控上也会对财务工作带来负面影响,这样财务部工作就会很被动,所以建立一种责权明确、工作程序清晰的制度,是协调工作的重中之重。如果有一种制度能够约束住任何人,我们之间也就没有什么了。

上半年的工作虽然取得了一定的成绩,但仍然存在着这样和那样的缺点,仍然存在着许多应做而没做,应做好而没做好的工作。我一定会戒骄戒躁,扬长避短,主动总结经验教训,将工作完成的更好更出色。我深深知道,作为财务主要人员,在企业加强财务管理,规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不领略,但我只要随时保持清醒的头脑,用心想事,用心谋事,用心干事,努力拼搏,我想再大的困难,也是可以迎刃而解的。

## 会计个人年终工作总结报告篇二

一、合理制定经营目标,确保全年各项指标的完成

年初，本着“效益优先”的原则，根据省联社给我社制定的各项经营目标任务，结合我社上年度经营目标完成情况的基础上，科学、合理制定了各网点组织资金目标和任务，并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会，进一步提高全员的思想认识，明确组织资金工作的目标和任务。二月份对各营业网点反复进行算帐，合理设定各项财务指标，与各网点主任签订经营目标责任制，修改和完善了经营管理综合考核办法，为各网点明确了经营方向和责任目标。十一月份，根据各网点经营目标实际完成情况，结合本地市场经济变化特点，及时调整各网点经营目标，为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基础。

截止11月末，各项存款余额为\*万元，比年初增加万元；各项贷款余额为万元(含贴现万元)，比年初增加万元；不良贷款余额为万元(不含抵债资产)，比年初下降万元，不良贷款占各项贷款的比例为\*%(含贴现)，比年初的\*%下降了\*个百分点；全辖盈亏轧差合计账面盈余万元，比去年同期增盈万元。预计至12月末，各项存款余额达到万元，比年初增加万元；各项贷款余额为\*万元，比年初增加\*万元；不良贷款余额为万元，比年初下降万元，不良贷款占比为\*，比年初下降\*%；全辖实现各项收入为元，各项支出万元，账面盈余万元。

## 二、加强财务管理，规范财务行为，努力增收节支

1、根据上年财务管理经验，结合今年改革实际情况，以“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”为原则，控制水电费、公杂费、邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5%序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素。同时综合考虑各方面情况，又给每个网点额外增加了元费用，从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支。

2、规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《市农村信

用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管会研究、审批。截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为元，其中：各项垫支费用\*，购买的低值易耗品费用为\*元，各种修理费用为元，营业外支出为元，其他各项费用为\*元。

3、减少非生息资金的占比，加强应收利息的管理。截止11月末，我社应收利息帐面余额为\*万元，已超过银监部门的风险控制警戒线，我部根据实际情况，在主任室的要求下，坚持“谁分片地区，谁负责清理”的原则，对各网点进行跟踪督促，限期清理。截止11月末，应收利息余额为\*万元，预计年末将全面完成应收利息的清理工作。

## 会计个人年终工作总结报告篇三

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平

理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\*同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作

安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者

的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标□xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，



全年的工作总结如下：

### 一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

### 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

#### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

## 会计个人年终工作总结报告篇四

我在咖啡厅工作了一年，虽然只是做一些简单的活，但是也确实学到了很多，感悟了很多。下面是我的工作总结，希望有缘人看到能够有所受益。

1. 收钱结账一定要在前台结，这样可以节省很多不必要的时间。省去诸如转述而造成的时间，误差等机会成本。

2. 一定要经常出现在老板的面前，只有经常出现在老板的面前，才能很快和老板搞熟关系，老板才会教会你更多的冷饮制作知识。

3. 没有客人时一定要多和店里的人交流，而不是自己一个人窝在角落看杂志。年轻人要热情点。
4. 尽量不要在老板眼皮底下犯错，虽然犯错是难免的，但是不要给老板看到，因为犯错毕竟会给别人留下马虎的印象。
5. 一定要做好店里基本的工作，创始人的第一份工作也是从清洗好厕所开始，做好基本的卫生工作是对自己的交待，也是对客人的负责。
6. 客人付钱时一定要问客人有没有零钱。这样才能保证店里有足够的零钱找给客人。
7. 要熟悉菜单，如果看到菜单有变动要及时更新你脑海中的菜单内容。
8. 一定要保持谦虚的态度，要记住三百六十行行行出学问，要不断学习。

紧张的20xx年即将过去，这一年可以说是不平凡的一年，作为一名工程技术人员，我在同事和领导的关心、支持下，通过努力，为公司的发展做出了应有的贡献。在过去的一年中，我在工作和生活中高标准要求自己，出色的完成了上级领导交代的各项任务，也从工作中学到了许多新知识，将自己的工作能力提高到了一个新的高度，现将我这一年的工作总结如下：

## 一、管理方面

为了提高工程项目管理水平，促进施工项目管理的科学化、规范化，在这一年中，我努力学习各类项目管理书籍，在管理的过程中总结经验，理论联系实际。对机操手、工人放下包袱大胆管理、耐心讲解、把他们的消极思想转换成积极的工作态度，并做好技术交底工作，针对不同的人、不同的事

物采取不同的方式方法管理。

## 二、技术方面

技术工作贯穿于整个施工过程，从开工前的图纸会审，编制各项施工措施、方案到工程施工过程中的定位放线、开展施工测量，最后到工程结束后的工程复测无不存在。它要求我不但要能熟练使用各种测量仪器，还要有丰富的实践经验，稍有疏忽就会造成重大经济损失。

针对这一问题，在工作中我采取了使用各种不同的检验方法，加强了对外业和内业的校核工作，确保了不会出现失误。施工测量工作与工程质量及工程进度有着密切的联系，在此项工作前我必须了解设计的内容、性质及其对测量工作的精度要求，熟悉图纸的尺寸和高程数据，了解施工的全过程并掌握现场的变动情况，只有这样才能使施工测量工作能够与施工密切配合。

## 三、成果展示

20xx年我先后参加了工程、建设工程、工程、道路工程等项目的建设。在施工过程中，我充分发挥了自己在专业技术和工作经验上的优势，把技术和管理紧密结合起来，努力锻炼自己成为一名技术型管理人员，在工作中做到了搞管理懂技术，杜绝了盲目指挥、乱指挥，避免了反攻、窝工等现象的发生。施工现场的得心应手，使我充分意识到了丰富的专业技术知识是从事现场成功管理必不可少的条件。

20xx年虽然我在工作中拥有上述的可圈可点之处，但也存在着某些不足。比如在路中段建设工程的施工过程中，由于思想上对质检认证的重视不够，抱有认证只是走形式的心理，对施工中存在的个别问题整改怕麻烦、怕耽误时间，没有及时组织实施，以至路面垫层认证没有及时通过，造成了窝工、怠工的现象发生。

这次事件使我认识到做任何事情都要脚踏实地一丝不苟，只有思想上重视，工作中扎实才稳当过关。除此之外，在工作中遇到挫折、困难我也曾有过推委、退缩、放之任之等想法。不能积极的去迎接和面对，这些都是我工作中的黑点。在来年的工作中我将洗礼自己的思想，摸去这些黑点。为作一名优秀的xx员工而努力奋斗。

20xx年是xx公司成立和投入运行的年份，也是我个人事业一个新的起点。如果说工作的头两年我主要是在学习，那这一年中就要求我花相当的时间在观察、分析、思考和行动上。下面是我对20xx年的工作总结：

## 一、回首往事

2.x月开始担任物流部经理主持部门工作；

7.x月开展企业文化的宣讲，着手条码管理项目的计划和前期接触，通过完善部门盘库制度进一步提高了部门数据的准确率，加强了部门数据的保护工作，提出严格备份和报表无纸化，针对考评工作在前期出现的问题对考评条文进行了量化细化。

## 二、加强思想认识，做到学以致用

对环境和自我的判断决定我们的行为。我个人认为这一年所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作首先我们家自个的事，毕竟现在三分之一的人生是工作，我衣食住行都靠它。第二个重要的认识是工作是能够做好的。听过了许多“不可能”这样的话，最终不都完成了吗？所以要敢于对工作提出高要求。第三个是这个社会在不断发展进步，需要仔细分析大胆尝试。本年度我加强了物流、生产和管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，取得不错的效果。

### 三、大胆思考，小心求证，我们能够做的更好

社会时刻在改变，特别是膨胀期的中国。在这片热土上，只有做的更好才能获得更多甚至是保持生存。作为服务部门，压缩运作成本和提高服务质量就是我们不变的追求。不断思变，在同行业中做到，虽然意味着汗水和付出，可是也意味着提高和收获。

### 四、创建公平、和谐、认真、奋发的工作氛围

2. 部门为了进一步做好工作，为我们向国际先进水平迈进打好基础，积极组织部门培训，从目前情况看培训取得了比较好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

对过去一年的工作进行回顾，每件工作都离不开大家的支持和努力。当然自身也还有很多不足，比如没有进行今年系统性的学习，比如应对突发情况经验不足，比如前期部门运行成本过高等等。在19年，我会带领我的员工努力改进，争取做出更好成绩。

## 会计个人年终工作总结报告篇五

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的控管、成本、费用的核算

以及对集团下属各公司的财务制度的完善、紧跟公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年个人工作总结如下：

## 一、费用的规范管理：

(1) 严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

## 二、会计的基础工作：

(1) 规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行检查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2) 按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3) 每月按时申报各项税金。在集团公司的年中税务审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

(4) 不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

(5) 每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团

公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

### 三、财务核算与管理工作

(1) 按领导要求对尧治河村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

(4) 10月份根据公司去年的利润将20xx年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

(5) 积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

### 四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

### 五、工作中存在的问题：



所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在这一年的工作之中还有很多待改的地方：

- 1、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。
- 2、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。
- 3、工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

站在20xx年的门槛上□20xx仍然环绕在我们的身旁。一月的寒风中，我们怀揣着昨天偷偷发过的誓言，微不足道的心愿，挥之不去的遗憾，难以言说的惆怅，挣扎后的无奈，妥协过的理想，失望中的希望，还有对未来的忐忑，就这样，站在了20xx年的门槛上。

站在20xx与20xx的站台之间

剖析20xx年的工作，对自己的工作成绩有一个相对的认知，做到、做好了多少，哪些地方还存在错误与不足，扬长避短，为20xx年新的开始打好坚实的基础，才是回首20xx最切实的目的！

20xx年2月接手结算岗位以来，这个领域对于我来说是陌生的，从学习到熟练，过程并不长，却让我深刻认知到了财务工作的细心、耐心、热心、公心、信心重要性。

与上级：

监督好每个面粉品种、每个客户价格出入的同时，保证一系

列日报、各类票据（出库证、出门证等）的准确性，为会计人员准确无误的提供可靠有力的数据为依据，月底认真细致做好与会计人员的帐面核对工作，做好成品库的盘点工作，月初将各类数据及时上报，提供及时、准确、完整的会计信息，当好领导的参谋。

认真清点每笔收支款，做到工作有条不紊，具体注意事项，我总结了一个简单的三字经：业务忙，莫慌乱；情绪好，态度谦。取现金，当面点；高警惕，出安全。收现金，点两遍；辨真假，免赔款。支现金，先审单；收单据，要规范；不合规，担风险。

与客户：

认真核对、记录、计算各类客户的出厂价格，准确无误记录客户来往帐目，把自己的工作成绩体现在每刻每时每日中，及时为客户提供专业、精确的数据！我单位结算，也是财务会计服务与监督管理为一体的，做好服务也是我很重要的工作职责，很多工作都是通过尽心、细心的服务平台来改善工作方式方法、提高工作效率质量。在直接与周边客户的柜面接触中，端正服务态度，树立一线今麦郎人形象。月底认真、细致做好客户返利，保证客户利益的同时，维护我公司的企业形象！

团结一致，更好地为今麦郎的发展出自己的微薄之力。清楚认识到，只有工作内容和性质的区分。财务部门在发挥其独有的监督职能同时，遇到问题更应积极加强协调，为我们共同的工作目标而奋进。明确个人岗位职责的同时，与兄弟部门相辅相成，团结凝聚力量，和谐成就伟业。

站在20xx的尾巴上，翘首20xx.....

如果硬要用一句话概括20xx年，我想我还会用“光阴似箭，日月如梭”这五个俗不可耐的字来形容。回眸这即将过去

的20xx年，似乎真有那一种“似箭如梭”的感觉，许多事都还在深深记忆中，就似昨日事，日历却已翻到最后了。没有什么宏伟蓝图，凌云壮志，更没有太多的计划，因为生活本不在我们的计划中，褪去了曾经的年少张狂，多了一份恬静和低调。随着年龄的增长，心态趋于平静，就象那一条平衡的生命线，延伸着伸向远方。

5月4日，总理到北京大学与师生共度“五四”青年节，北大书画研究会的一个学生，写下总理一首诗的题目“仰望星空”赠送总理，总理随即挥毫以赠，写下“脚踏实地”四个大字。“仰望星空”、“脚踏实地”，八个大字珠联璧合，相映生辉，值得我们认真地体会其中丰富而深刻的涵义。

“仰望星空”给我们理想，给我们方向，给我们目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，准备好自己的实力，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战，严格律己，从大处着眼，从小处着手，从所处的实际情况出发考虑问题，从自己眼前能够做的事情做起□20xx悄然逝去□20xx接踵而来，是时候收拾情绪、整装待发！

站在20xx的终点，迎接20xx的起点

站在20xx年的门槛上，既是告别，也是出发的地方。站在20xx年的门槛上，每个人不得不背着属于自己的行囊，梦还在延续，我们的前方，无论是陆地，天空，还是海洋，未知旅途中的波澜，无不起伏在自己心的蓝图上。

## 会计个人年终工作总结报告篇六

在这一年办公室待的最后一天，以最快速度办完了这一年的最后一件事，这一年的工作是结束了，剩下的日子就只等待至春节的到来。

情感是人类所独有的东西，人的情感也很复杂，却是最脆弱的东西。我努力不让情感迷惑我的双眼，影响我的判断，但是有时候还是显得力不从心。不论历经什么样的事情，也没有改变我对生活的热情。感激、幸福、疼痛……感激，感激这一年所有的事情，不论是开心的伤心的，每一件都像烙印深深的刻在了我的心里。

春天，我看见满园花开，浩瀚的晴天，温暖着我，那是种温暖的幸福，我以为那就是我今生要寻找的归宿。幻想着在这美丽的园子里种下许多樱花，在美丽的季节如火的盛开；在园子里种下许多瓜果，你抡锄头我播种，就这样种下希望，收获梦想。只是，最后这个园子里却被一层绿油油的小草覆盖。

夏天，满园的鲜花不再，只剩下枝繁叶茂的大树，在炎炎夏日中为我撑起一把伞，挡住似火的骄阳。看着春天想要种下希望的园子，已经郁郁葱葱，我默默接受自然的安排，也不忍就为了一个不着边际的梦想摧毁这把为我遮挡烈日的伞。我不明白这样的情愫是什么，但树上掉下来的树的灰尘，却让我泪流满面。

秋天，这个金黄的日子，我也看到了我的收获，捧着沉甸甸的果实，那是一种踏实的幸福感，也有太多的心酸。那是成长的年代里留下的印痕，就像树的年轮，一圈一圈。不会想起，不会遗忘，只是封存在心里，去提醒明天不要有雷同的故事罢了。而那些果实，都是经过辛苦的春的播种，夏的照顾，才有了现在满地里的金黄。却不忍心多摘，生怕摘完了，所有的都结束了，还是留点给来年吧。

冬天，这个极寒年的冬天，似乎也并不算太冷，比起2008年的冰灾，这点小冷，又算得上什么呢？只是，当北风就这样刮在我的脸上的时候，我还是感受到了刀割一样的疼；当双手伸进冰冷的水里的时候，我还是体会到了什么叫刺骨的疼痛。也许这是摆脱不了的轮回，在成长的年代里，一点点地

刺痛脆弱的心。也只有这样了，这颗多愁善感的心才慢慢的变得坚强，接受这社会的诸多不平，经受得起这社会的诸多残酷。也许，冬，是必备的阅历吧。经过了如此残酷的冬，我想不管面对的如何的大喜大悲，我都该淡定自若了吧。

不论悲喜，幸福与疼痛，最后都化作了感激之情，该感激的人太多，所以我会用心对待生活，回报关心我爱护的每个人。

## 会计个人年终工作总结报告篇七

时间在弹指一挥间就悄无声息的流逝，我们告别成绩斐然的2011，迎来了充满希望的2012。就在此时需要回头总结之际才猛然意识到日子匆匆。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水。2011年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责，较好的完成工作任务，总结起来收获颇多！

综合班组编制8人，现有人员7人，其中一名为试用期员工。在班组建设和管理协调方面充分展现每个人的特长，根据每个员工的特点安排合理的工作，提高班组人员的工作效率。积极参加酒店和部门的各种培训。用心学习部门的sop用sop指导我们的日常工作和行为准则。始终贯彻二线为一线服务理念，提高班组人员的思想素质，时刻以五星标准要求班组成员，并于一线部门沟通协调融洽，在日常维修工作中得到了一线部门的一致好评。既高效率的完成了自身的工作，还保障了一线部门的正常运营。制定得体的维修保养计划和设备设施管理档案。做到任何工作有据可查。依据部门的奖罚分制度来管理员工，使员工整体素质在本质上有所提高。

截止12月份共计完成维修申请单3500多张。按照计划细则实施对酒店各项设施的定期检查和维修，制定本班组相关内容的设施统计表，结合一线部门所报的设施完好率统计。制定相应的维修计划，在计划实施的过程中使用对号入座的办法，

班组成员各负其责，既省时又省力，还圆满的完成了各项设施保养维护。除了以上工作我们还完成大型工作如下：

1. 完成了大修房200间。维修内容包括：地脚板、壁纸、木饰面、五金件、吊顶、房间门、衣柜门、卫生间门、窗子、大理石、马赛克等。
2. 全部完成了客房设备档案维修。维修内容根据客房部设备档案。
3. 更换了9f 5间房间小走廊的大理石。在初期报价中每间房的工费应该在1600元左右，经过和领导的讨论决定，在拆除原有破损大理石和运垃圾的工作由我们自己完成，这样大大的降低了施工的成本，从原来的1600元降到了600元。5间房间一共节省了5000元左右。
4. 修补b2车库的自流平和吸烟室地面□b2自流平有破损，而且已经过了保修期。经过询问原厂家维修b2自流平的价钱是1000元每平米。由于价钱太贵最终决定自己维修处理了b2自流平的破损问题。
5. 修理大堂吊顶11次。大堂的异形吊顶由于底部的造型部分已经严重变形，导致表层不停的开裂和起皮。我们针对此问题想了我们能想的办法，但都是治标不治本。我们只有在开裂的情况下是不停地修。只要一开裂我们就及时修补。以此方法来保证大堂吊顶的美观。
6. 更换西停车场地砖4次，共计40块地砖。
7. 更换了14间房的弧影。由于漏水原因有一部分房间的弧影发霉严重，影响了客房的美观。我们及时采购材料，及时更换。
8. 根据新星标的要求，改造了残疾人客房，修复了2层得吊

顶，检修了30间星评房，处理了残疾人坡道，粉刷了公共区域。

9. 处理整个工程部的3“o”房。处理工程部每天的3“o”房。做到了处

理及时，不留隔夜的3“o”房。也保证了工程原因的3“o”房严格控制在了工程部平衡积分卡所规定的3%以内。

10. 每月和各个部门对接设备设施完好率。做到了统计准确，维修及时。也保证了各种设备的良好使用！

11. 检修了整个酒店的防火门更换了30多闭门器和70多个顺序器。

12. 维修正门前人行道上的小地砖和小喷泉周围的地砖。

13. 对客房和餐饮有划痕和破损的家具进行了两次修补。客房和餐饮家具大部分都有掉漆，烟烫，划痕。根据使用部门的要求，我们寻找家具维修的厂家，经过询比价和质量的考察决定维修厂家。维修了完成了客房和餐饮的损坏家具。确保了正常使用。

14. 改造了2层新风机房的地板。应星评要求对2层新风机房的地板重新铺设了地砖达到了美化和净化的标准。

15. 更换客房地脚板1100多米。由于防水出现问题导致的客房内地胶板发霉。严重的已经影响了房间的正常出租。我们协调客房部，针对要种楼层进行了突击修复。

16. 更换壁纸大约600平米。

17. 更换了所有客房内的力士架。

18. 更换了20间客房内破损的镜子。
19. 粉刷员工通道楼梯和员工电梯的楼梯间6次。
20. 检修了11f以上的折叠门3次，更换配件17组。
21. 改造了总统套房的浴缸和淋浴。
22. 检修了客房所有小酒吧上的玻璃并重新打胶。

酒店是一个大的家庭，我们的工作离不开各个部门的理解和支持。2011年酒店所有的维保单位都过期，所有的工作都需要我们自己来完成。我们积极的和每个部门及时的沟通，处理了各种维修工作中的难题，工作方式也从以前的被动维修转变到现在的主动出击。这样即锻炼提高了我们的技术水平也提高了我们的沟通能力。

1. 一部分工程的维修标准还和五星有差距。
2. 工作方法不能推陈出新。
3. 工作安排不够细化和具体。
4. 班组管理要加强，针对各种问题，采取合理可行的办法解决。

1. 维修客房漏水。彻底解决因为漏水导致的地脚板，壁纸，弧影发霉等问题。
2. 更换大堂吊顶和大堂地面的石材。
3. 分批处理家具和木饰面掉漆、划痕、烟烫问题。
4. 更换客房内小走廊开裂石材。



5. 更换六福轩的木格吊顶。

绝的问题，这也是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！我相信自己也相信工程部的所有同事在未来一年中一定会取得更佳优异的成绩！

## 会计个人年终工作总结报告篇八

在多年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不断学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项工作，多年来从未出现过一起安全责任事故，为单位做出了贡献。

回顾多年的工作，我主要作了以下几个方面：

### 一、思想情况

认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论；特别是“三个代表”重要思想，用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，用“三个代表”重要思想来武装自己的头脑，树立牢固的\*\*\*主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。

自参加工作以来，我努力学习党的基本理论和重要思想，努力做到在思想上、认识上同党中央保持一致、始终保持与时俱进的精神状态，坚持服从领导分工，不挑肥拣瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都自觉认真的去履行。

## 二、工作情况

多年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作：

(一)是认真做好给领导的车辆服务工作。

为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，积极调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。

同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导出外的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合，均做到了安全行车。

(二)是认真做好车辆的保养和维护工作。

多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。

为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。

这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净整洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

(三)是积极做到外出期间为领导的服务工作。

今年以来，我们办公室对领导出外秘书随行做了一定的限制。

这样一来，领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。

一年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。

(四)是积极做好单位值班工作。

根据办公室的安排，所有的车辆都要进行夜间值班。

我在自己的值班期间，不随意外出，不滥交朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的情况。

(五)爱岗敬业，乐于奉献。

加强业务学习，不断提高业务能力，做到干一行爱一行。

认真学习业务知识。

我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。

作为一名\*\*\*员除保证了公务用车外，还要积极参加各项义务劳动。

在日常的行车、保养方面要为节能降耗做积极工作。

要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。

严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。

听从交通\*\*\*指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。

整改时限：从我开始，从现在开始，永葆工作热情，努力实践诺言，望领导和党员群众监督实现。

### 三、业务方面

在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

1990年取得了初级工资资格；1995年取得了中级工资资格；1998年取得了汽车驾驶员高级工资资格。

平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。

听从交通\*\*\*指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

二十多年来，安全行车超过100多万公里，从未出现过一起安全责任事故，我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全责任意识，并在实际工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的表现赢得了领导和同志们的认可。

总之，多年来，我能在政治上、思想上、行动上与党保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。

团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所

从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。

但我深知，取得的一点成绩，是在上级的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。

在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作。

20xx年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。

可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

现就本年度重要工作情况总结如下：

## 一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。

另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。

在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

### 三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的

环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。

把安全教育工作作为重点检查内容之一。

冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

## 六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

## 七、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模



范带头作用。

在明年的`工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下□xxx公司的明天更美好!

20xx年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20xx年。

展望充满希望的20xx年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的笑容，可以拉近人与人之间的距离。

积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作进步和工作的顺利。

为使自己在工作上在新的一年里有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。

首先对自己以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了!对这一年里取得成功和失败说声：谢谢!感谢我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。

我很感谢领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自己的工长岗位忠实的履行了自己的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自己的不足。

同时也使我转变了很多，思考了很多。

这些转变都是不知不觉中积累出来的。

过去的那些工作日子里充满了激情，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。

在老员工的指引下和同事们的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作。

20xx年即将远去，面对20xx年的工作，在这里，我从个人的角度谈谈自己要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、全身心地投入到自己的工作当中，在我的老师卢耀庭卢师傅身上我深刻的识到这一点。

他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自己的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自己的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意；在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一直下去，每次我都颇受感触。

从他身上我看到了自己的不足，也是一种提高。

任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上对比我自己的态度和思想改变了很多。

工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自己提出和建议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。

例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等！首先提醒自己认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

通过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自己身上一些原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。

有时候我在默默的注视着自己的一言一行，又像个旁观者在监督着自己。

这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改进。

比如：我沟通能力比较强！人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。

我相信这句话是没错的。

在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便可以与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。

在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，达到相互理解和支持。

而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧，适当表达自己的想法也让对方愉悦接受，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自己的工作！

我在20xx年经历了很多，最后，我要感谢领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的年里会更加激情，更加负责的在工作中表现自己，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自己，这是一件很幸福的事……感谢所有帮助支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今天！

## 会计个人年终工作总结报告篇九

公司要开展新的项目，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。以下是我明年年重点要提高的地方：

- 1 、二级建造师执业资格考试，已过两门还有一门，一次通过并顺利注册执业。
- 2 、深化设计工作，能做方案设计和施工图设计，有自己的相应的数据库。
- 3 、工程现场管理工作，深入了解土建工程，在绿化基础上，熟练掌握土建施工要点。
- 4 、学习工程造价知识，了解工程结构和工艺，能做简单的估算、概算、预算和决算。
- 5 、深入园林工程一线，关注施工细节，关注施工与设计的衔接。
- 6 、学习并提高发现问题、思考解决问题的能力，提高人际交往技能。
- 7 、多读书，提高自身修养，不断自省发现并及时改正自己的缺点和不足。
- 8、始终保持微笑，培养快乐的心境，关注身心健康，保持最佳的状态。控制自己，拒绝各种诱惑，克服各种忧虑，不再试图找任何借口。不走捷径，终身学习，永葆一颗进取的心。努力让自己工作更有效率，努力让自身更有价值。
- 9、珍惜每一次值得学习、深思的机会。职位可以短时间原地

踏步，但思想决不能原地踏步。自己必须要有短期和长期的理想，然后向着理想的方向前进，也许很多理想暂时不能实现，但自己心中应该有一个方向。

10、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；精细化工作方式的思考和实践。

其实，很多的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信三人行必有我师，相信天道酬勤。

工作中，有时候深刻的体会到，整天沉浸在不合时宜的梦境中，很容易让人盲目的乐观。梦想是必要的，但应当保持足够的清醒和警觉。

激烈的市场竞争容不得我们有半刻的停息，业务给公司带来效益，希望公司在新的一年能够更偏重业务培训，让更多的人在工作中找到自信，在工作中感受文化的洗礼，享受成功的喜悦。

## 会计个人年终工作总结报告篇十

又一年过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为\_年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。

今年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。

按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将今年工作做如下总结：

### 一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于新公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为技术部门招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。

然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的—年中取得专业技术的飞速提高。

### 二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。

但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的—年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

### 三、快速安全地完成了产品转型

新公司在\_月份成立，技术部门纳入正规在\_月末，正式开始从前轮毂到轮毂单元的产品转型是从\_月份开始，在短短的\_个月中，我部门开发和设计了\_\_多种—代、二代、三代轮毂

单元，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。

按目前进度计算如果是常规一代、二代轮毂单元，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代轮毂单元已成功批量生产的，达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率\_\_%。三代轮毂单元也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代轮毂单元也会在年底正式批量生产。

然而，市场在不断的变化，轮毂单元新品也不不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面。

在新的一年里，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

#### 四、革新了工艺

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革创造了条件。

由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。

目前为至，原有的\_\_套前轮毂生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的前轮毂旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会

更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。

相信在新的一年里，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就。