最新因出差无法参加会议 出差考察费用申请报告(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

因出差无法参加会议篇一

尊敬的院领导：

根据领导工作安排，5月22日下午，图书馆**，外语学部**，机电与建筑学部**，前往北京现场采购图书，5月28日晚上返回武汉。

根据**大学差旅费管理办法，伙食补助费一类地区每人每天40元，公杂费每人每天50元，出差时间为5月22日至5月28日，共7天。特申请差旅补贴1890元(90元/人天x7天x3人)。

特此申请!

申请人：

申请日期：

因出差无法参加会议篇二

一、原则

1、适用人员:上海**机械有限公司全体员工。

2、适用范围:从事与工作内容相关联的出差事宜。

3、出差标准:划分块区、设定费用、凭证报支、超出自负。

4、管理原则:明确批准权限,提供适度工作环境,合理控制费用支出。

二、出差类别

1、当日出差:出差当日往返的。

2、短期出差:出差当日不能往返、且一次出差时间没有超过10天。

3、长期出差:一次出差时间连续超过10天以上。

4、国外、港澳台。

本条规定中的出差天数,以员工打卡时间为准;不能以打卡确认时间的,以交通工具时间为准。中午12时以前离开的,界定为一天,以后为半天;中午12时以前返回的,界定为半天,以后为一天。

三、出差批准

1、员工出差需填写《出差派遣(申请)单》,经批准后方可出差(表一中不需要的除外)。

员工出差“申请”或“派遣”可以由本人填写、也可以由部门主管填写。

2、出差员工因特殊情况需要延迟天数,可以采用即时通信方式,按层级事先报告并履行批准程序(事后,仍然需要履行出差表的书面批准)。

3、各级主管(组长)须对员工出差事由、出差时间进行严格审定并安排好代理人员。

4、出差申请的批准权限见下表一。

序号 职级 当日出差 短期出差 长期出差 国外出差

表一中,最终审批人不是直接主管的,最终审批人之前的各级主管均应审核签字。若时间紧急,可以直接取得最终审批人的审批,但事后应补全手续。

部门经理、主管、组长:是经部门提名、总经理批准任命的职务。

块长:是经行政人事部任命、总经理批准的职务。

四、暂支款办理

1、员工凭《出差派遣(申请)单》可以向财务部借款。

-----借款前应完成《出差派遣(申请)单》的审批

2、员工出差结束须在返厂后的三天内结清出差费用(遇节假日顺延)并履行主管(组长)签批、行政人事部审核、财务部经理批准程序。

3、各部门依照层级对《差旅费报销单》进行特定审核。

-----申请部门主管审核内容:员工出差的相应差旅费是否超支,如果超支,应注明

------行政人事部审核内容:乘坐的交通工具、住宿是否符合公司规定

五、出差与补贴标准见下表二

1、一般情况下,员工出差的住宿、补贴报销标准如下表。

标准 人员

食宿:a类城市 b类城市 c类城市

往返交通

补贴

备注:

1、a类城市:包括直辖市、省会城市以及深圳、青岛、宁波、厦门、大连

2、b类城市:包括沿海地区的非省会城市

3、c类城市:除a和b之外的其它县市

4、长途车费:是指从上海行政区域出差到异地的车费

5、火车以最快到达时间

2、往返火车站/机场以及在出差地点使用的交通方式

员工出差以乘坐公共汽车、轨道交通为主

城市公交结束,可以乘坐出租汽车

特殊情况产生,经合适主管批准可以乘坐出租汽车

3、同行住宿

两人或以上同行,如果是同性,应当入住标准房。

六、差旅费报销

1、员工凭住宿发票、火车票(飞机票)以及交通车票报销。

2、员工凭开具的就餐发票、收据按照规定给予补贴。

3、由对方提供住宿,公司不再报销住宿费用。

七、其它

1、售后员工出差每天须以一定方式向合适主管汇报。

2、售后员工出差结束须将测评的《客户满意度调查表》交销售部文员。销售部文员须将每次售后情况向销售部经理报告。

销售部文员须对《客户满意度调查表》以电子版作好汇总、保存,同时在每季度末将《客户满意度调查表》装订成册交档案室。

《客户满意度调查表》可向销售部文员处领取。

3、员工出差结束由合适主管签署考勤。

4、公司按标准给予出差员工补贴,不再另行支付加班费。

5、员工出差发票报销有弄虚作假行为按规定处理。

6、本规定解释权归属行政人事部。

本办法已在2022年6月8日交由各部门充分讨论、2022年6月28日再次征集各部门意见,经总经理批准,2022年7月1日起实施。

因出差无法参加会议篇三

二、出差地点□xx□

三、出差人员□xx□

四、出差目的：了解xx货源、行情，

五、出差主要内容及地点：

第一站、烟台环海市场：19号早上6点左右到达，市场不算大货源不多，3斤左右的黑鱼12.5元一斤，一共了解三家水产商户，根其中一家做了深入沟通了解，当地黑鱼很少，他们的货源主要是南京方向通过大客发到烟台，他是根据市场须求量发货，他说了南京货源充足，我们也简单谈了一下来的目的，也说出合作意向，他同意我们合作的规格和要求，也能保证货源和质量，双方都留联系电话，8点离开市场，打车去长途汽车站。

第二站，山东省安丘市（地区市）已是中午12点过，在车站大体了解了一下当地情况、当地主要产大葱、元葱、蒜、生姜、然后忽忽离开长途汽车站去黑鱼养殖基地。

版本一：

出差申请单

版本二：

出差申请单

版本三：

版本四：篇四：出差申请书

出差申请书

为了能让我们公司的环保纸浆餐具在北京市场的开拓和前期拜访的客户的业务发展，特申请北京出差拜访客户四天。2012.12.6——2012.12.101.拜访北京的张朋：赵薇等客

户了解目前市场情况。2丰台区岳各庄批发市场；西城区义乌小商品批发市场；朝阳区大洋路批发市场；，双龙批发市场；天泺批发市场海淀区等寻找潜在的一次性用品的批发客户。3到锦绣大地拜访姚经理，皖东峰会商贸的王经理，天时万佳的洪经理。。业务开发和纸浆餐具在北京的市场调查。4总结业务知识和纸浆餐具在北京的市场情况。

出差报告出差请示

公司领导:我部2006年运作******项目，获评2006十大****盛事，应组委会要求，我部拟派人员前往*****出席有关颁奖会议并领奖。因为****没有机场，也不是火车大站，所以拟开车前往。

因出差无法参加会议篇四

湖北联科信息工程有限公司成立于20xx年，社会保险编号10014383。公司对所有岗位的职工进行梳理，凡满足社保参保条件未参保的职工，分批次办理社保，逐步达到全部参保的要求，目前已成功为所有职工办理社会保险，并于年度按时足额缴费。

公司以促进农村信息发展为己任，秉承“开放包容，合作共赢”的理念，为政府及社会提供农村信息化规划与研究、农村信息化工程技术研发、农村信息化技术咨询、中介服务、培训教育等服务。

公司是湖北“国家农村信息化示范省”建设承建和运营单位，是科技部农村信息化基地、国家星火计划湖北农村信息化示范基地、湖北省农村党员干部远程教育资源中心。目前建成了湖北农村信息化科技示范体系和湖北省农技110服务系统，现有咨询专家500余人；在全省建立了300多个基层科技信息站、1000多个基层科技信息服务点、50多个农村科技远程培训节点；完成了智慧农村网络平台的开发，将全省市县乡村

涉农企业及农村专业合作组织纳入一站式网络管理；承担并完成了30多个国家和省级科研项目，获省市级科研成果奖10多项，软件著作i权多项□20xx年被全国总工会授予“全国五一劳动奖状”荣誉称号。公司现有在职工作人员59人，无裁员情况，但由于各方面原因，公司人员变动还是比较大。虽成果显著，但作为公司主要盈利部门的商务部，上年末基本上无结余，只能勉强维持正常的业务开支，保障每月员工基本工资发放。

在此情况下，公司仍坚持组织在岗职工开展职业技能培训，提高职工对工作环境的适应能力；大力支持职工利用空余时间提升专业知识，接触多行业，拓展视野；定期辅导、学习、交流工作心得，帮助员工提高工作效率；组织各类企业文化活动来丰富员工的业余生活，增进感情。公司努力给员工搭建一个展示自我，表现自身能力的平台，在给员工提供就业岗位的同时还能为员工提供提升自身能力的机会，使员工在特定的环境里也能感受到企业带给他们的温暖，使员工能享受工作，享受生活。而对此，员工反馈良好，上年度没有领取失业保险金人员。

如若获得批准，公司将按正规渠道使用失业保险基金拨付的稳岗补贴资金，由此，特向相关部门提出申请。

因出差无法参加会议篇五

申请书属专用书信，故按书信的格式来行文。一般由标题、称谓、正文和署名日期构成。

1、标题

申请书的标题一般由申请内容和文种两部分构成，写在首页第一行正中。

2、称谓

在标题下空一至二行顶格写出接受申请的单位、部门、组织的名称或负责人的姓名，并在称呼后加冒号。

3、正文

正文是申请书的核心和主要内容，一般分为两部分。前一部分通常阐明申请的原因和理由。加入组织的申请则写明个人情况、家庭成员及社会关系，()还须表明对组织的认识以及加入动机。后一部分则表明申请的具体愿望和需求。结尾处一般写上“此致－敬礼”之类表示敬意的话。

4、署名和日期

范文一：入党申请书

敬爱的党组织：

您好！我是一个出生在普通农民家庭的孩子，虽然家境不是很富有，但却赋予我们一家面对人生积极向上的精神。正因为父母面对人生的良好品质，而引导着我对一切事物积极进取的心态。

二十余年，艰辛的历程。如今，身为幼儿教师的我，对于自己的事业、生活、思想等有了自己的见解，但我从不离开领导的核心思想。原本，早在大学时代的我，就应该进入党领导集体范围中学习、历练。

在人际交往方面，我一向本着予人方便的精神，一句话这么说，“给予别人方便，也是给予自己方便。”有时、我会用自己幽默地语言感染周边所有的人，把自己的快乐与人分享。在为人处事上，我积极做到，友好于人、笑对他人。以包容和谦让的品质面对人与事。

也许，当时的我，还不懂事，整一热血青年，总觉得头顶一

片天，脚踏一块地，在天地之间，我是最大的。自从，自己离开了学校，离开了校领导的组织范围、离开了老师们的谆谆教诲下，初步社会的我，不断碰墙，开始的时候，我不知道如何反思与总结。也总觉得自己没有错，错的是别人。总是如此的目中无人，也总回家抱怨这样不舒服，那样不舒服。直到有一次，与爸爸的深刻交流。爸爸的话，在我的心中不断地回荡，也使我开始反刍、探索、思考。我终于肯回头去看看，进行反思、总结。我开始明白了做人真的要谦卑，这让我想起了校领导说的话，“别人会说你错了，也是在教诲你，让你在错误中寻找对的方向；而且实习，说好听是工作，说不好听是你在麻烦别人，你应该时刻记住‘谦卑’二字。”

当我拿到毕业证书的那一刻，我发现自己没有了归属感。离开了领导的核心思想，我似曾迷失了方向。今天我写这份入党申请书，是真心地希望自己能在党组织的带领下，学习党的指导思想，让自己能与党组织更近的靠拢，让自己思想、生活、工作和人际交往方面有质的提高。

在思想方面，虽然我坚信领导的引导方向是正确的，但我也不乏会有自己的思想。我经常阅历从古到今的思想家的书籍及感悟，对我的思想进行了质的突破，时而吸收、时而对比、时而反思。时常对自己进行有实效的反思，同时希望能在党组织先进的思想领导下，促进自己的思想觉悟有更深一层面的理解，并希望自己有能力为党组织做出贡献。

此致

敬礼

申请人：***

2月1日