

最新月度汇报模版 后勤主管月度工作汇报 (模板8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

月度汇报模版篇一

后勤工作既是一项管理工作,又是一项服务工作,是企业活动的重要组成部分。今天小编就为大家整理后勤主管工作总结范文,希望对大家有所帮助。后勤主管工作总结范文1

过去的一年,我校后勤工作,遵循学校总体工作思路和后勤工作计划,以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点,在工作中坚持以“服务”为宗旨,强化后勤工作人员素质,提高办事的实效性。现总结如下:

一、立足本职,服务一线

年初我们遵循学校总体工作思路,围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划,避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、改善教学环境和学习环境。今年所有办公室,教室全部安装了空调设备。

3、配合政教、教务开展工作,基本做到一线问题需要后勤协作的,我们都是随叫随到,力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理,解决了文印工作中的薄弱环节,服务及时到位。

5、新建后勤仓库150平米，使后勤管理工作更加集中、规范。

二、整章建制，规范管理。

后勤工作是学校的基础工作，后勤工作的管理直接影响到学校的全面管理。今年，后勤管理继续执行了《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》、《维修申报制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

三、加强管理，开源节流。

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了过去谁需就买的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度，改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

后勤主管工作总结范文2

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行□20xx年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，围绕安全保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围；精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

二、精心开展绿化工程，大力美化医院环境。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院环境美化的威胁之强，积极开展了白蚁的防治工作，为保护医院的环境扫除了障碍。

三、适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。20xx年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

四、坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

五、立足本职，积极做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

六、专业创新，保持积极进取的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，我科将从以下几个方面做起：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

月度汇报模版篇二

人事科工作汇报

20××年是我正式运行以来的第一年，一年来，在领导的正

确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。

随着我的建章立制工作的进一步深入，人教科也相应完善了各项规章制度。在台领导的关怀下，在中心人教处的指导下，人教科顺利完成了人事制度改革工作、职称评定工作、文秘工作等，基建档案的整理工作已近尾声，等待验收。现将一年来的工作汇报如下：

1、人事制度改革工作

人事制度改革是监测中心今年上半年的一项重大举措，我根据中心部署，自20××年1月开始着手进行人事制度改革的筹备工作。人事教育科负责承办人事制度改革具体工作。

为很好地完成这次人事制度改革，1月中旬，在的带领下，我们开始着手草拟各部门考核制度、岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案、奖金分配方案等，并对原有的部分规章制度作了修改。

可编辑

地讲解。消除了干部职工对改革的抵触情绪，从思想上接受改革。

为达到改革的目的，充分调动大家工作学习积极性，我们抓住改革的两个关键：一是实行全员聘用制，二是引入激励机制，制定合理的内部分配方案。

人事制度改革主要是在中层干部的选拔任用上，实行竞聘上岗的办法，人教科严格按照竞聘程序推进竞聘工作。为充分体现民主，我们在竞聘前下发《人员情况调查表》和《个人应聘意向表》，对照应聘条件严格审查每名应聘人员。在竞聘演讲会上为每名职工下发《中层干部竞聘演讲民主评议

表》，大家为每名参加竞聘人员打分，投出自己神圣的一票，使全体职工都参与到中层干部的选拔工作中来。

在4月16日召开的签约大会上，我每名职工都与签订了为期两年的聘用合同。通过一系列的改革准备工作，到4月20日我人事制度改革工作圆满结束，我台实行全员聘用制。

2、健全制度

3、完善管理

按照年初制定的工作计划，继续完善各项规章制度和岗位职责、完善各项考核制度，加大执行力度。

制度。围绕人事制度改革，制定完善一系列岗位人员职责40条、岗位职责15条、管理制度、规定13条、考核制度、奖惩制度11条、以及《职工请销假及假期待遇的有关规定》、《考勤办法》等。

4、整理基建档案

5、迎接总局验收

为确保我台工程竣工验收工作的顺利完成，在机房有关人员的支持下，参照城建档案管理办法、建设工程文件归档整理规范和对工程建设档案管理暂行规定，对工程相关资料进行了分类、归档和造册，全部文档、资料分工程资料、技术资料两大部分，共计十九卷，107册，1007份。其中：工程资料共计16卷，71册，776份。包括建台的函件、请示、批复、可研、征地手续资料、工程建设审批手续、相关证书、勘察设计文件、报告；土建招标、装修及道路邀标资料；工程概预算、审计报告、财务决算报告；监理文件；施工资料；锅炉房、消防、空调、凿井等工程技术资料；电力工程资料；工程竣工文件资料；工程汇报等。技术资料共计3卷，36

册，231份。包括天馈线工程技术资料；监测网络技术资料；电气设备资料等。

6、基础工作

可编辑

调入手续，为他们工资定级，并上报中心得到批复。为今年实习期满的单中专毕业生办理转正定级手续以及职称的评定工作。

通过今年7月份的中心人事干部培训班、8月份中心文秘干部培训班的学习，对人事工作和文秘工作的一些具体问题有了深刻地了解，对提高工作效率和工作质量起到了很大的促进作用。

学习班结束以后，人教科根据国家新的人事档案管理规范，统一整理了我职工个人档案。对文秘工作中的一些登记制度等也相应作了更趋合理的调整。

今年工作得以顺利完成，我们得到了领导的关心、得到了全体干部职工的理解和支持。人教科的工作关系到每名职工的切身利益，这就要求我们工作中来不得半点马虎，为圆满完成工作任务，人教科将在现有基础上，努力提高业务水平、提高政治修养，做到使每名职工满意。

可编辑

月度汇报模版篇三

为了进一步增强职工的安全意识和法制观念，提高职工的技术素质和工作技能，夯实安全生产基础，营造本质安全作业环境，促进我厂安全生产稳步发展。20__年以来我厂根据《关于开展2019年度安全技术培训工作的通知》的要求，将

职工安全技术培训作为了我厂20__年强基攻坚的重要工作，20__年，磨心坡发电厂在公司相关部门的指导下，全厂职工团结一心，克服生产任务重、时间紧等困难，圆满完成了20__年的培训工作任务。通过安全技术培训工作的开展，使电厂职工安全技术培训的执行能力和创新能力得到极大的提升，也对职工的技能水平、操作能力、综合素质等方面产生了积极的影响，从而保障了20__年全年安全生产工作的顺利完成。在全年的培训工作中，涌现出了一大批勇于学习、不断创新、积极拼搏的员工，通过他们的先锋带头作用，在全场范围内营造一种学技术，增知识的气氛。虽然20__年的培训工作取得了一定的效果，但我们在看到成绩的同时要发现不足，为了促进全厂的培训工作在2012年更上一层楼，在此对全厂20__年的培训工作着如下总结。

一、提高思想认识、转变培训方式

在去年培训工作顺利开展的基础上，20__年，我厂在《关于开展2019年度安全技术培训工作的通知》文件中明确要求各车间、部门要进一步提高对安全技术培训工作的认识，明确了各级领导和管理人员的培训职责，强化了培训工作的重要性和必要性，要求把安全技术培训提高到思想高度上来认识。把“安全第一、预防为主”的安全生产方针通过安全技术培训的方式贯彻和传输到广大职工群众中去。相比去年教条式的培训方式，20__年年初经厂研究，制定了“以人为本、注重实效”的培训方式，这也是我厂20__年培训工作的一大突破，使其贯穿于全年安全技术培训工作中。与此同时在培训过程中加强了对人的管理，尤其注重了对职工自身安全思想觉悟和实用性操作技术的培训，摒弃了以往以偏概全的培训方式。通过培训方式的转变，职工的安全意识和安全行为得到极大的提升，实际操作能力得到大幅度的增强，截止到今年年底，我厂未发生一起人员和设备受伤事故，各类生产经营指标均顺利完成，实现了安全生产最好年的生产目标，这跟我们的安全技术培训工作是分不开的。

二、形式多样、内容丰富、亮点突出

针对电厂的生产作业特点，我厂在20__年的培训工作中重点加强了对生产环境、职业危害、应急预案、厂规章制度、安全设施、防护用品使用方法以及各项法律法规等方面的培训和宣传力度。此外，针对我厂近年来新进职工较多，新工人安全业务技能水平普遍不高的情况，我厂根据实际生产情况并结合新工人的自身特点制定了“一帮一、点对点”的培训教育模式，再结合到师徒合同“传帮带”的考核模式，把“一帮一、点对点”的培训教育模式与“传帮带”的考核模式相结合，通过结合使新工人的安全意识和业务技能水平得到了显著提高，基本上能顺利完成本岗位的生产工作任务。

共计24人次，全部完成了厂年初下达的全年培训计划。1月份全厂对集团新的质量标准化标准进行了集中学习和培训，并进行了全员考试，考试合格率达100%;2月份各车间、部室抓好了对公司年初下达的各类安全文件的学习和培训，同时还对厂下达的全员安全培训内容进行了专项培训。并进行了考试，全厂参与率达到100%;3月22日和23日分别在三汇瓦斯电站和煤矸石厂区发电车间开展了多工种应急事故预案应急演练;4月25日结合三月份应急演练情况对我厂《事故应急预案》进行了重新修订;5月份各车间、部室再次对修订了的《事故应急预案》进行了培训和学习;此外，我厂还在5月份对新入厂的12名新工人进行了思想政治、职业卫生、安全教育等方面的培训，及时有效的完成了厂年初下达的半年培训计划。

6月份进行了全厂有奖安全知识竞赛活动，全厂的参与率达到99%;同时厂为了激励各车间、部门在上半年安全和技能培训中取得的各项成绩。决定7月份在全厂范围内评选出3名优秀教师和10名优秀学员，分别给予500元/人和200元/人的奖励，以提高职工对培训工作的积极性。

8月份开展了职工技能等级评定大赛，通过此次评定大赛，极大的增强了职工找差距、肯钻研、学技术的积极性，为此厂

对在此次技能等级评定大赛中取得好成绩的人员给予了一定的奖励。此外厂工会还积极召开全厂班组长、群监员、青年团员座谈会和体验式教育活动。通过这一系列活动，不但丰富了职工技术培训的形式，进一步激发了职工群众、工程技术人员学技术、提高岗位技能的积极性，也收到了培训的实效。

9月21日在厂四楼会议室组织全厂科级以上干部进行了安全基础知识培训考试，考试合格率达100%。9月28日针对天矿司发文件的要求我厂在四楼会议室举行了安全知识竞赛，此外，我厂还在9月份对全厂34名员级以上的管理人员和科级干部进行了职业卫生培训考试，考试合格率达100%。

10月14日我厂在金刀峡举行了“深化基础、平安四季”班组建设培训推进会，此次会议就班组建设、安全生产、职工心声等方面做了详细的讨论，凝聚了职工人心，激励了广大职工谋发展的动力，为实现电厂安全生产最好年奠定了思想基础。

11月9日在厂办公楼前开展了20__年消防安全培训演练，通过对消防安全知识、消防器材使用方法、灭火技能等方面的培训，增强了我厂职工的消防意识和消防技能；11月10日在厂四楼会议室举行了全厂多工种职业卫生复训培训，复训人员达76人，复训考试合格率达100%，通过此次职业卫生培训极大的提高了我厂职工的职业卫生技能，有效的杜绝了职业伤害的发生。

除此之外为了注重培训实效，达到提高职工安全技术技能的目的。车间在进行理论授课培训的同时，不拘于形式，还开展了每周一题思考，月末或季度还进行每月一考。通过全年的安全技术培训，职工的安全意识得到增强，防止了三违发生，提高了职工的安全防护意识，职工的技术素质和工作技能有了较大的提高，取得较好的成绩、收到较好的实效，保证了我厂安全生产稳步向前发展。

三、存在的不足

(一) 少数职工对培训工作持应付式态度、职工的培训自觉性较差、被动式培训现象尤为突出;教师培训课件无及时更新、培训内容过于简单、培训效果不明显等，这些问题均需要我们在明年的工作中加以改进。

(二) 在培训考试过程中还存在个别职工考试试卷代做、考试签名代签等现象，各车间还要继续加大管理和宣传力度，明确责任，严格考核制度，保证培训工作顺利推进，同时各车间要针对各自的问题加强整改，力争20__年把职工安全技术培训工作搞得扎实和更好。

(三) 目前我厂的教学培训方式主要是靠培训老师的培训教案为主，多媒体教学相对欠缺，教学手段还有待进一步改进，把培训教案、多媒体教学与实用性教学手段相结合，摸索出一套适合我厂培训工作的教学方式，以达到学以致用目的。

总之，通过全年的安全技术培训，职工的安全意识得到增强，职工的技术素质和工作技能有较大的提高，取得较好的成绩、收到较好的实效。同时要针对目前培训工作中存在的问题和不足均需要我们在20__年的安全培训工作中加以改进，我们将在今后的工作中发扬成绩改进不足，把职工安全技术培训工作搞得扎实和更好。

月度汇报模版篇四

本月共完成公司级培训2次，部门内训15次，晨读4次，合计21次。其中，公司级培训中，《提高工作效率的一些方法》邀请的是营销部经理助理於杨进行授课及分享《photoshop基础入门》邀请的是总经办马英进行理论讲解及实操演习。公司级培训后，进行随堂满意度调查。调查的方式采取随机调查的方法，调查的对象为参加培训的成员。

公司级培训《photoshop基础入门》结束后，共发放22份满意度调查表，回收22份调查表，调查回收率为100%。如上图所示，本次培训各项指标平均分均超过4.4分，培训满意度平均得分92.27分。通过本次培训，参训人员普遍认为获得了适用的新知识，获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术，促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结和思考。同时，还给本次课程提出如下建议：适量提高讲师声音、多增加实际案例、拓展更多的知识、控制授课速度。

公司级培训《提高工作效率的一些方法》结束后，共发放21份满意度调查表，回收21份调查表，调查回收率为100%。如上图所示，本次培训的大部分指标平均分均超过4.24分，但在讲师是否鼓励学员参与课堂教学、讲师是否很好地回答学员的提问两方面不甚理想。本次培训满意度平均得分90.24分。通过本次培训，参训人员普遍认为获得了新的管理理念，对实际工作有较大指导，对自己工作和生活进行了一次重新梳理，促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结和思考。同时，还给本次课程提出如下建议：适当增加课时、多结合实际、开展互动环节。

二、月度培训总结

在培训组织、实施过程中，通过培训前的沟通跟进、培训中的过程控制以及培训后的结果分析，现将本月培训中出现的情况总结如下：

1. 比较好的方面：

(1) 本月公司级培训讲师课程内容准备充分，ppt制作精美，保证了培训的效果。

(2) 课程内容注重实操演练和案例分享，帮助参训人员获得了适用的新知识。

(3) 公司级的户内拓展活动“团队手指操展示”在一定程度上促进了团队协作和配合，提升了团队的凝聚力。

(4) 公司级营销全员培训中，邀请部门经理有针对性的选取企业文化相关章节，结合工作实际，对全体营销人员连续开展了四期涵盖企业文化学习的培训。通过培训，进一步加深了营销人员对企业文化的深入理解，为后期工作的开展提供了有利的指导。

2. 需要改进的地方及措施：

(1) 培训课堂纪律管理有待提高。三月份公司级培训的课堂上时有参训人员外出接听电话的现象，后期在培训开始前强调培训纪律，如遇特殊情况，需事先请示主持人，得到批准后方可外出。

(2) 各部门内训完成计划性需提高。三月份部门内训存在延期推迟完成的情况，已召开三月份部门内训负责人交流会，通过讨论及总结，后期内训计划制定将进行需求调查，并与部门负责人充分沟通，按计划执行部门内训。

(3) 培训参训率有待提高。三月份培训中，个别部门请假现象较严重，后期培训一方面注重提升培训内容的实用性，一方面考虑部分岗位的特点，适当避开月初与月末开展培训，以便让更多的人参与培训。

月度汇报模版篇五

1、负责抓好后勤人员的思想、政治和业务工作，树立“为幼儿、为家长、为教学服务”的指导思想，全心全意、保质保量地做好后勤服务，并认真督促后勤人员保证服务质量，杜绝在工作中违纪违规、投机取巧等不良现象出现，一旦出现，必须严格地及时纠正。

2、根据勤俭办园的原则，做到计划开支，杜绝贪污浪费现象。每周根据需要提前写采买单，并由园长审批后，安排采购人员购买。

3、配合园长做好园内后勤及安全保卫工作，为保教人员及幼儿提供后勤保障；

5、每周集中一次时间，安排后勤人员召开后勤会议，对本周工作进行评价，并合理安排下周工作，要求有详细的会议记录。

6、勤俭办园，主动爱护收拾好公物，督促和提醒全园节约用水用电，管理好园内电话的使用，节省话费等。

7、严格执行领借制度，凡领物、借物要写清物品名称、数量并签字，损坏公物要赔偿。

予园长审阅、检查。

9、加强伙食管理，督促保健医生认真制定每周食谱，并按计划安排购办。每日对所购买食物进行数量、质量、价格等项目的检查、验收和入库，并提醒厨房人员对蔬菜的多遍清洗，防患残留农药。

11、凡购进、发出的各类物资均应清点验收，当事人签字、过秤、记录后方可入库或发放。

13、建立物品分类账，做好出入记录，每月末进行一次盘点，统计该月全园用量和各班用量，并做好下月预算。

15、每月对园内伙食经费、日用消耗、水费、电费等各项开支费用

进行准确核算，并与财务进行核对。

17、每学期定期组织召开一次伙委会，研究解决幼儿伙食中存在的问题，监督、检查相关人员的工作，严格执行膳食管理制度，确保伙食质量。

18、严格幼儿入学报名程序，确保各班幼儿人数、性别、年龄的合理化，按规定程序每月做好催费工作。

19、保证园内整洁干净，物品摆放有序，无乱堆、乱放现象；

20、认真做好全园教职工的考勤记录及工作调配，保证幼儿园各项工作的有序进行。

月度汇报模版篇六

虚心向先进的党员同志学习，争取在思想，工作，学习和生活等方面有更大的进步。以上是我近段时间来的基本情况，恳请组织批评指导，我将虚心接受党组织对我的审查和考验。以下是豆花问答网为大家整理的党员月度思想汇报材料资料，提供参阅，欢迎你的阅读。

党员月度思想汇报材料一

尊敬的党组织：

您好！

经党组织的批准，我实现了梦寐以求的愿望，成为一名光荣的中国共产党预备党员。一年来，我在这个团结务实、温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐。在组织的培养教育下，我认真按照党员的标准去做，加强政治思想学习、对工作和学习精益求精。

为了便于党组织对我的考察，现将自己预备期内的思想、学

习、工作等各方面情况向党组织汇报：

一、思想方面：

作为一名教师，我能全面贯彻执行党的教育方针，注意培养自己良好的师德，关心和爱护每一位学生，做他们学习和生活中的良师益友，时时处处为人师表；作为一名预备党员，在思想上，时刻能以一个优秀党员教师的标准来严格要求自己。

二、在工作方面：

一年级以来，我担任二、六年级的音乐课和学校鼓号队训练教学任务。教学中不断领悟新课程标准，以新思路、新方法来指导自己的工作，认真备课、上好每一节常规课。在教育教学工作上，我利用学科特有的力量来教育学生的思想，尊重学生的人格，让学生独立，让学生表现自己的音乐才能，给予他们充分的表现欲。课堂上严格要求，注重学生学习习惯、学习方法的培养和积极性的调动，让音乐真正成为他们的朋友，让每个学生都爱好音乐，喜欢音乐。在教学业务方面：为了提高自己的教学认识水平，适应新形势下的教育工作。我坚持参加教学教研活动，不断汲取他人的宝贵经验以此来提高自己的教学水平。

三、在生活方面：

我始终坚持以正式党员的标准严格要求自己，用党纪法规约束自己，用入党誓词检验自己，用“立党为公，执政为民”的思想激励自己，努力做社会主义新人，做人民的贴心人，自觉抵制拜金主义、享乐主义和极端个人主义思想的侵蚀，永葆共产党员的先进性。

四、缺点和不足：

一年来，我虽然取得了一些进步，但我深知自己还存在一些

缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、工作上的开拓创新意识、业务水平有待加强；
- 2、学习上的计划性系统性还不够；
- 3、和支部领导、党员同事的思想交流还不够。

我决心正视这些问题，发扬成绩，克服不足，不断加强党性锻炼。在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向先进的党员教师学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习等方面有更大的进步。

以上是我一年来基本情况的小结，不妥之处，恳请组织批评指正。作为一名预备党员，我渴望按期转为中共正式党员，请党组织考虑我的申请，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

此致

敬礼！

汇报人：

日期：

党员月度思想汇报材料二

敬爱的党组织：

近段时间以来，我在党组织的关心和帮助下不断进步和成长，我充分感受到党组织这个大家庭的团结和温暖。在此期间，我也努力改正和弥补自己的不足。在工作和生活中严格各按照党员的标准来要求自己，认真履行党员的义务。通过大家的帮助以及自己的努力不断充实自己和完善自己。经过一段

时间的学习，我在意识上和言谈举止上都得到了提高，各方面已经更加成熟，为了进一步接受党的教育，提高自己的思想，现在我近段时间的思想，工作，学习情况向党组织汇报：

在政治思想上，我主动加强政治学习，了解我们党的光辉奋斗史，从而更加珍惜现在的生活，坚定正确的政治方向，在思想上和党组织保持高度一致。通过学习，我认识到，我们党一直把全心全意为人民服务作为党的宗旨，把视线和维护最广大人民群众的根本利益作为一切工作和方针政策的根本出发点，党的一切工作和全部任务，就是团结和带领人民群众为实现这些利益而奋斗。同时，我也加强学习领悟加强党的执政建设的意义和重要性，把这种思路牢牢记住。通过对理论知识的学习，树立正确的牢固的世界观，人生观，在社会不断发展的过程中的价值观，加强自己的责任感和使命感，提高自己的工作动力以及学习和生活的动力。通过这一系列的学习，我提高了自己的政治思想水平，更加坚定了对党的信念，加强了对党的认识，增强了自己的党性，从而进一步认识到做一个合格的共产党员，不仅是组织上入党，更重要的是思想入党。

在平时的工作，学习和生活中，我保持积极向上的心态，努力做到乐于助人，尽自己的能力为他人排忧解难，体现一名党员的模范带头作用。认真参加每次的组织活动，在集体讨论的过程中，仔细聆听大家的发言和准备自己的发言，及时解决自己的思想问题，充实提高自己。

总之，在这段时间里，我在组织的关怀和培养下，认真学习，政治思想觉悟都有了很大的提高，个人综合素质也有了全面的发展，但我知道还存在着一些缺点和不足，在今后的工作和学习后只能够，我还要更进一步严格要求自己，虚心向先进的党员同志学习，争取在思想，工作，学习和生活等方面有更大的进步。以上是我近段时间来的基本情况，恳请组织批评指导，我将虚心接受党组织对我的审查和考验。

此致

敬礼

汇报人：

日期：

党员月度思想汇报材料三

尊敬的党组织：

这段时间通过自己的学习，领导的关心、组织的帮助使我在思想和工作等各方面都有了较大的提高。下面把这段时间的思想和工作情况向党组织汇报一下。

在学习了党章后，使我对党有了更加深刻的了解和认识。先谈谈学习党章的体会，党章规定党员义务的第一项就是要：认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想，学习党的基本知识和党的路线、方针、政策和决议，学习科学、文化和业务。把学习摆在党员义务的第一条，可见学习对于共产党员是何等的重要。马克思列宁主义、毛泽东思想是党的指导思想的理论基础，是全党行动的指南；只有努力学习马列主义、毛泽东思想，学习党的路线、方针、政策和决议，才能有明确的政治方向，做好党的工作。学习党的知识，是为了更好的认识，懂得如何按照党的原则和规定办事。学习科学文化和业务，是为了掌握从事社会主义现代化建设的本领，在建设我国高度的物质文明和精神文明的事业中做出贡献。

学习马克思主义理论，学习辩证唯物主义和历史唯物主义，掌握辩证法，并不仅仅是为了提高理论水平。掌握这些理论和知识，对于提高对迷信和各种打着科学、真理旗号的伪科学的鉴别力，增强对它们的抵制和免疫能力。不让别有用心的人以花言巧语蒙骗，做出危害自己身体健康、生命安全和

社会稳定发展的行为。

愚昧使人轻信，愚昧使人盲从，愚昧导致伪科学泛滥。愚昧是骗子得以存在的一个重要基础。譬如去年在我们村附近一位姓李的一些花言巧语，骗子专用术语，并不需要太多的知识就能辨清的。而在相信李某骗言的人中，不乏个别知识层次较高的人，愚昧不仅在知识水平低的人群中存在，也在高知识阶层的人中存在。有高学历的人不一定有正确的科学观和世界观。所以我们在学习自然科学知识的同时，还要加强辩证唯物主义的学习。树立正确的科学观和世界观。不被李某的骗术所蒙骗成为他锁定的牺牲品。

在工作中也还算称心如意，这还得谢谢我的家人，是他们不辞辛劳的诱辅与协助才得以顺利。今后我要自己的工作自己干，不让一些琐碎的事让家人为我分心，好让他们得以安度晚年。以上是我近一年来的一点收获，希望党组织加强对我的培养和教育。

此致

敬礼

汇报人：

日期：

党员月度思想汇报材料四

敬爱的党组织：

您好！

作为一名村官，作为一名入党积极分子，现在就把我一季度的思想汇报给党组织。担任某村的村官，对于刚走出学校进

入社会的大学生来说，充满着挑战，更给了我学习的好机会。我的首要工作就是熟悉基层情。掌握了村里的基本情况，就为顺利开展工作做好了准备，才能真正的融入到本村，扎根到农村，设身处地的为村民办实事，办好事。

工作已经一年了，让我学到很多工作方法，懂得了为人处事的方式。其中有喜也有乐，值得思考的东西也是很多的，下面就是我的工作感悟。

一、坚定信念，扎根农村

有很多的人曾经问过我一个动机的问题：念了这么多年的书，终于大学毕业为何还要回到农村来工作？这个问题我也曾不止一次问自己，在组织体检、岗前培训的时候也曾经在犹豫，国家一系列保障大学生村官的政策：确保大学生“村官”下得去、待得住、干得好、流得动，解除了我的后顾之忧，带给了我工作的动力。

我村现在是市扶贫村的建设试点村，给了我很多学习和实践的经验。与村两委一起参与修水泥路，挖水渠，安装路灯，栽种绿化树木等等，在硬件上我村的环境达到了很大的改善，这我和村两委有很大的成就感，体现着村民们对我的认可。在内心的深处，坚定了我为村民办实事，努力工作的信念，更坚定我扎根农村，在农村实现自身价值的信念。

二、服务群众，为民办实事

在农村，对于村民来说无小事，在农村工作就要做好打硬仗的准备。曾经有村民为说过你刚来能干什么，这我不可否认，工作伊始我的工作内容是学习：了解本村的实际的基本情况，学习农村的处事方式，学习处理农村问题的方法等。充分发挥大学生学习快的优势，尽早的掌握在农村工作的一些技巧，才能服务村民，减少走弯路的可能。

去年年底开始村两委的换届选举工作，我每天都是骑着车很早就来到村里准备各项准备工作：登记选民、填写选民证、分发选民证、张贴每一个公告等。这是我第一次亲身经对农村、农民来说的意见大事——村两委成员的换届。它决定着谁会成为村民们的“大家长”，为民办实事的好村官，我不敢马虎。妇代会换届选举，是我第一次走进那么多的农户家中，不仅接触到了农村的大多数妇女，而且让她们知道了我。

工作的时间不算长，也并不算短，这是我的村官生涯的三分之一。这其中快乐笑声，有心酸的泪水，但这是我的选择，是实现我人生价值的过程，并不后悔！我希望自己在以后的大学生村官道路上再接再厉，描绘出自己的一片天空。

最近村正在创建“和谐新农村”的示范村，有很多工作是需要的。我拟定了本村的具体的创建章程和内容，并达到了村两委的认可。有丰富的娱乐生活。这才是符合时代的新农村建设，受农民们欢迎的新时代农村生活，在辛苦劳作了一天之后，简单的娱乐生活。

在新农村建设的大好形势下，我们应该抓住机会，带领进行新农村建设，同时实现自我价值。在接下来的工作中，我已经有了初步的打算：改善农村种植结构，引进高产良种，尽可能的与科研单位结对子，帮助农民在土地上增收。

总结一年的工作历程，自己有艰辛，在各级领导的帮助、家人的支持下努力到现在。但是努力的道路是曲折的，中间存在着很多艰难险阻，做好本职工作的同时，多方面的学习村官工作方法、尝试适合本地的发展经验，为新农村建设和经济发展贡献一份力量。

请党组织继续在实践中考验我！

此致

敬礼！

汇报人：

日期：

党员月度思想汇报材料五

敬爱的党组织：

通过这一段时间的党课学习，我学到的很多有价值的东西，使我受益匪浅，也使我对党有了更深刻的认识。这段时间的学习中，我进一步端正了入党动机，清楚的认识了党的性质和宗旨，以及党的指导思想，认真学习了党章，明确了党的权利和义务，并且认真学习了党的十九大精神，并深刻的体会到作为一名入党积极分子为更好的争取早日加入到党的队伍中，除了要认真学习党的基本理论，按照党章的规定严格要求自己外，更重要的是在生活中要用自己的实际行动实践党所赋予的使命，争取做一名合格的共产党员。

作为一名大学生，我们的人生要有所追求，不断完善自己的人生观、价值观，要确立我们的人生追求。

经过这段时间的党课学习，对党有了更深刻的认识之后，我把加入党组织作为自己的政治选择和前进目标。她为我们的平凡生活带来了庄严与神圣，使我们的年轻的生命有了旗帜和明灯。我们应当用党员的标准来严格要求自己，全心全意为人民服务，时时刻刻把党的利益放在第一位，密切联系群众，正确维护群众利益，接受群众监督，积极参加社会工作，在实践中成长，关心集体，关心同学，严于律己，经常用党员的标准对照自己，经常总结，主动对党组织汇报自身情况，以实际行动接受党组织的考验。

在党课培训的这段时间内，我经常反省一下自己进入大学

大半年来的学习和工作情况，改正自己的不足之处，以达到不断完善自我。

在工作上，我担任了副班长，工作中，我认真完成班级工作，配合班长以及班主任的工作，协调好班级关系，班中哪里需要我，哪里就有我，全心全意为同学工作，这让我锻炼了与他人沟通了解的能力，并深刻体会到工作中责任心的重要性。因此，这学期，在同学们的信任下，我继续担任副班长一职。

在学习上，我严格要求自己，认真上好每一节课，认真及时的完成老师布置的作业，这使我在考试中轻松了许多，并且也使我学会了怎样学习才能有更高的效率。

这段时间的深刻学习，使我在思想上有了很大的进步，从懵懂到真正的认识，我觉得我的收获是我进一步端正了入党动机，不再是单纯的想入党，使我明确了入党不是要捞取什么好处，而是要为人民服务，入党意味着要比群众多奉献，争取入党就是要为党和人民的利益无私奉献。

至于如何端正入党动机?之前的小组讨论已经讨论过这个问题，我觉得，首先，要树立为建设中国特色社会主义和实现共产主义而奋斗终身的坚定信念;其次，要树立全心全意为人民服务的思想;最后，要在生产、生活、工作、学习和社会活动各方面起先锋模范作用。

这次党课培训，让我明白了从一个普通的大学生成长为一名中国共产党员，这是一个质的飞跃，他意味着党对自己提出了更高的要求 and 希望。因此，我决心，我将继续以党员的要求严格要求自己，加紧学习，牢固树立政治意识、大局意识、责任意识、创新意识，积极从思想上早日入党，以实际行动争取早日入党。

此致

敬礼！

汇报人：

日期：

值得赞扬！

党员思想汇报，

思想汇报, 党员思想汇报范文

经典党员思想汇报范文

党员思想汇报

党员思想汇报材料

月度汇报模版篇七

1. 范围

本标准规定了后勤总务的上岗条件、工作内容与要求，本标准适用于后勤主管。

2. 任职条件

高中以上文化程度，做事细心、耐心、周到，有计划、有安排，条理性强，协调能力强。

3. 工作内容与要求

3. 1在办公室主任的直接领导下全力以赴作好后勤保障工作。

3. 2多听取广大员工意见，经常深入员工中间了解员工所想，集思广义，提高后勤服务质量。

3. 3负责公司办公区、宿舍区、绿化带、公路等公共区域及领导指定的其他区域的环境卫生。

3. 4制定公司办公用品及后勤用品半年购置计划。

3. 5负责公司浴室、洗衣房、后勤库房、电视机无线信号接收机房和宿舍电视机房的管理。

3. 8日常生活事务的协调处理、员工住宿及公司来客住宿安排及后勤公共设施的日常维修维护工作。

3. 16完成领导交办的其他工作任务。

4. 责任与权限

4. 1对所分管的工作全面负责。

4. 2对本科室职责范围内的工作有指导、指挥、协调、监督管理的权力。

5. 检查与考核

按本标准进行检查与考核。

库房管理员工作标准

1. 范围

本标准规定了库房管理员的上岗条件、工作内容与要求、检查与考核。

2. 任职条件

中专以上文化程度，做事细心、塌实，有责任心

3. 工作内容与要求

3. 1负责后勤材料、办公用品、用水的接收、保管、发放工作。

3. 2物品进库，执行物品验货制度，核对品种、规格、数量，严把质量关，不合格的物品坚决不接收，不准入库。入库手续要严格，物品进帐准确无误。

3. 3物品出库，严格履行出库手续，照章办事，凭出库单和领导签发的有效出库凭据发放出库物品，无票无据拒绝办理。

3. 4库房存放物品要摆布整齐、清洁卫生，管理规范有序，做到保管帐目日清月结，帐帐相符，帐物相符。

3. 5对易燃易爆等特殊材料入库，必须具备安全保管条件，否则拒绝入库保存，库内严禁吸烟、明火，禁止无关人员入内，做好防火、防盗，确保库房物品安全存放。

3. 6完成领导交办的其它工作任务。

4. 责任与权限

4. 1对所担任的工作全面负责。

4. 2对不符合入库要求的物资有权拒绝。

5. 检查与考核

按本标准进行检查与考核。

垃圾清运工工作标准

1. 范围

本标准规定了垃圾清运工的上岗条件、工作内容与要求、检查与考核。

2. 任职条件

初中以上文化程度，身体健康，吃苦、耐劳

3. 工作内容与要求

3. 1负责公司垃圾点的清运工作。

3. 2对每个垃圾箱（筒）内的垃圾清倒及时，防止垃圾溢出。

3. 3垃圾箱（筒）摆放整齐，周围卫生要经常保持。

3. 4维护保养清运工具，保持清运工具的完好无损。

3. 5完成领导交办的其它工作事宜。

按本标准进行检查与考核。

4. 责任与权限

4. 1对所担任的工作全面负责。

4. 2对厂内员工的不文明及破坏环境卫生的行为有监督和举报的权力。

5. 检查与考核

按本标准进行检查与考核。

浴室管理员工作标准

1. 范围

本标准规定了浴室管理员的上岗条件、工作内容与要求、检查与考核。

2. 任职条件

初中以上文化程度，责任心强，勤劳肯干

3. 工作内容与要求

3. 1遵守公司各项规章制度，做遵纪守法的员工。

3. 2在后勤干事的直接领导下，完成浴室的管理和服务工作。

3. 3员工浴室是供公司员工洗浴的场所，进入检查工号牌。

3. 4在规定的时间内按时开放和关闭浴室，不迟到、不早退，确保员工洗浴，为员工生活服务。

3. 5浴室管理人员要讲文明、懂礼貌，坚守工作岗位，严禁脱岗和上班时间睡觉。

3. 6负责搞好浴室的清洁卫生，使浴室卫生干净整洁，为员工创造良好的洗浴环境。

3. 7浴室管理人员要经常检查浴室及更衣室，保管好浴室内的物品，杜绝丢失和人为损坏。

3. 8每天在浴室关门前要检查并关闭水笼头、电灯，防止造成水、电的浪费。

3. 9在洗浴员工中宣传节约用水，宣传爱护公物，防止人为浪费热水和损坏公物。

3.10完成领导交办的临时性其它工作任务。

4. 责任与权限

4.1对所担任的工作全面负责。

4.2对厂内员工的不文明及破坏公司财产的行为有监督和举报的权力。

5. 检查与考核

按本标准进行检查与考核。

后勤维修员工作标准

1. 范围

本标准规定了后勤维修员的上岗条件、工作内容与要求、检查与考核。

2. 任职条件

初中以上文化程度，责任心强，勤劳肯干

3. 工作内容与要求

3.1遵守公司各项规章制度，做遵纪守法的员工。

3.2在后勤总务的直接领导下，完成公司的各种维修、更换的工作。

3.3后勤维修员要讲文明、懂礼貌，要爱岗敬岗，严禁在上班时间做与工作无关的工作。

3.4负责搞好配电室和维修室的安全管理工作，保证全厂的

后勤维修正常有序。

3.5 定期检查公司水电、下水等要害部位，发现问题及时处理。3.8 每天在浴室关门前要检查并关闭水笼头、电灯，防止造成水、电的浪费。

3.9 在维修过程中宣传节约用水用电，宣传爱护公物，防止人为浪费和损坏公物。

3.10完成领导交办的临时性其它工作任务。

4. 责任与权限

4.1对所担任的工作全面负责。

4.2对厂内员工的不文明及破坏公司财产的行为有监督和举报的权力。

5. 检查与考核

按本标准进行检查与考核。

保洁员工作标准

1. 范围

本标准规定了保洁员的上岗条件、工作内容与要求、检查与考核。

2. 任职条件

初中以上文化程度，责任心强，勤劳肯干

3. 工作内容与要求

3. 1遵守公司各项规章制度，做遵纪守法的员工。

3. 2在后勤总务的直接领导下，完成保洁工作，确保全厂办公环境、生活环境整洁卫生。

3. 3打扫各楼卫生（包括：地面、楼梯、楼道、卫生间、盥洗间及

楼周边）要做到地面干净整洁无杂物，楼梯窗台无灰尘，玻璃干净透亮，无其它卫生死角。

3. 4 楼前后广场、绿化带保持整洁，如有烟头、杂物随时清理。

3. 5 保洁工具、用具按规定期限使用。交旧领新，妥善保管，丢失损坏赔偿。

3. 6负责搞好电厂浴室的清洁卫生，使浴室卫生干净整洁，为员工创造良好的洗浴环境。

3. 8 每天在下班前要检查并关闭水笼头、电灯，防止造成水、电的浪费。有损坏的公物要及时上报维修。

3. 9 在清洁工作中宣传节约用水、爱护公物。

3. 10完成领导交办的临时性其它工作任务。

4. 责任与权限

4. 1对所担任的工作全面负责。

4. 2对厂内员工的不文明及破坏公司财产的行为有监督和举报的权力。

5. 检查与考核

按本标准进行检查与考核。

月度汇报模版篇八

的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位

领导

和同仁汇报：

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各

单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在x-x月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资x□x亿元，偿还到期贷款xxxx万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性

提供

财务

参考

。汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是xxxx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高

自我、服务企业所要思考和改进的必修课。 和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家！