

# 时间管理高效率工作培训心得(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 时间管理高效率工作培训心得篇一

通过三天的学习我从中学到了很多东西，每次听付老师讲课都有很大的收获，这次的题目是《熔炼高新区高效执行力团队》勾起了我在部队时候的感觉，我觉得执行力就是和部队的服从、坚决服从，一切行动听指挥。那我们就需要提高团队执行力，执行力，顾名思义就是执行的效力，也就是把目标和想法变成结果的能力。对于我们而言，执行力是竞争力的核心，是战略、规划转化成为成果的关键。众所周知，执行力与我们的目标有着密不可分的联系，也有着很多相互制约的因素。而我们已经有了目标，就要本着目标勇往前进。

一直以来，有些问题一直困扰我：

3、我只是埋头忙于具体的工作，却没有仔细思考哪些是真正重要的事情，哪些是紧急的事情，我习惯于从简单的工作做起，从紧急的事情做起，而不是从紧要的事情做起；所以必须从以下几点去认知和思考：1、效率不是孤立的，是良好的态度和习惯加专业的技能来保证的，特别是习惯和技能需要训练，并靠流程和制度去强化、去约束来保证的。“团队执行力”重点讲了怎样进行流程设计和制度建设，特别关键的几点：1)挑选执行人；2)明确目标和期限；3)制订措施；4)明确检查流程；5)奖惩分明；6)共识与承诺。2、我要不断加强自身的学习。3、我要勇于面对困难、面对错误，从错误中吸取教训，只有这样才能不断提高、避免反更大的错误。只有不断学习，不断提高自己，我才能少犯甚至不犯错误。

因此，要提高执行力，就必须树立起强烈的责任意识和进取精神，坚决克服不思进取、得过且过的心态。把工作标准调整到最高，精神状态调整到最佳，自我要求调整到最严，认认真真、尽心尽力、不折不扣地履行自己的职责。决不消极应付、敷衍塞责、推卸责任。养成认真负责、追求卓越的良好习惯。

我们做的一个小游戏，名字叫《时代动车》通过这个游戏我懂得了，首先要有行动行动的过程中有一个好的谋划同事还要做好每个人的分工，每一个人应该在什么位置。然后就是坚决的执行和团队的互相信任，坚信我们团队一定能成功。最后我们达到想要的目标。

所以说我会在以后的工作中我会一方面是要通过加强学习和实践锻炼来增强自身素质，而更重要的是要端正工作态度。那么，如何树立积极正确的工作态度。要当领导手中一把锋利尖刀。

看了高效执行力培训心得体会的读者还看了：

## **时间管理高效率工作培训心得篇二**

本次执行力的学习，是我们公司推进管理改革的一次铺垫，表明了我们公司正在推行现代管理模式转变的开始。前几年我们公司培训也不少但是关于执行力的学习还是首次，我们公司一直以来一些理念、制度方向等都不错就是执行的不是太好，。相信我们公司借助这次“执行力”的学习应用推广，也将引发一场管理制度的变革。

通过学习我了解一些道理为什么执行难，从商业人格学习联想到以前的工作，联系到结果行为培训48字原则的体会：

1、为什么不行动?因为要看别人怎么做;如果我们都看别人怎么做而自己不去积极主动，自身就存在了很大的问题，坐在

那里不行动什么结果都没有就能表明这种说法。在以后的工作中首要的就是速度第一、完美第二。

2、为什么心情烦躁?是自己一直在和别人比较，别人做的比自己好吧，就认为他有能力就叫他去做，别人做的不如自己，就开始抱怨，这说明心态的问题，自己没有认真的考虑，做事认真第一、理由第二。

3、为什么不做结果?关键是心中没有原则，没有目标没有方向，成败的想法太多又没有决心去做怎么会有结果，要决心第一、成败第二。

4、为什么不负责任?说明就是责任心的问题和人生价值观的问题，最好是按照商业人格修炼的四要四不要：对客户：要结果、不要理由；对上级：要价值、不要讨好；对同事：要对事不对人；对自己：要原则、不要人情。要使我们达到好的结果据要，结果第一、理由第二。

再谈谈我的学习体会，它是一种执行的机制□i1是说任何事先讲在前面，目标量化，结果明确有利于检查人对过程的检查；方向找对，选择比努力更重要。是说明确方法，根据结果确定出过程具体实施方案□i3讲的重点是过程进行的程度□i4是执行管理的有效的奖惩，做对了奖励，错了处罚□i5是总结的过程，有经验有教训，经验我们补充新的流程制度，形成标准在整个团队推行，不讲个性只讲共性。

通过学习和体会希望公司：

我相信对于执行力的学习最终不要流于形式，而且这样的改革将继续深化下去，让整个公司的员工拭目以待。将使我们的公司迅速壮大，快速成长。

2、要提升企业员工的整体执行技能水平，一方面在招聘过程中要挑选具备较强执行技能的员工，另一方面在企业内部进

行执行力的检查督导机构。

3、要营造执行文化：要从以下几方面入手建立执行文化：其一，讲求速度：崇尚行动，雷厉风行，允许小的失误；其二，团队协作：沟通直接，拒绝繁琐，各尽其职，分工合作；其三，责任导向：提倡出了问题要找出其原因并分清主要责任，只有这样才能更好地树立起责任心；其四，绩效导向：拒绝无作为，关注结果，赏罚分明；其五，继承文化：对企业中优秀的传统、规章及成果要注意继承，继承基础上的革新才会事半功倍；其六，用人文化：文化始于招聘。人才引进要严把关，力争将不认同企业文化的人挡在门外；最后，要营造爱心文化：相互尊重、相互鼓励、乐于分享、共同成长。

## 时间管理高效率工作培训心得篇三

一直以来，有些问题一直困扰我们：

7、在衡量一些关键要素时容易有急功近利的思想，没有顾全大局的观念；

8、工作中害怕犯错，不能正确理解和处理错误和后果的关系，没有主动和上司沟通的习惯，沟通能力弱。

所以必须从以下几点去认知和思考：

1、效率不是孤立的，良好的态度和习惯加专业的技能来保证的，特别是习惯和技能需要训练，并靠流程和制度去强化、去约束来保证的。“团队执行力”重点讲了怎样进行流程设计和制度建设，特别关键的几点：1)挑选执行人；2)明确目标和期限；3)制订措施；4)明确检查流程；5)奖惩分明；6)共识与承诺。分别从执行的人、执行的期限、执行的方法、执行的保证几方面讲了流程的执行要素，又重点讲了执行力的根本保障是制度建设。试想如果我们有清晰的流程，有完善的管理制度，我们就会培养出训练有素的员工，员工就会培养起

良好的习惯，就会逐渐具备好的职业素养，而职业素养是职业态度和职业技能的基础。

2、对重要的事情，我们一定要有明确的目标和实施计划，还要有督促、检查和考核。人往往是因为做急的事情，而忽视了重要的事情，因为重要的事情往往也是有难度的事情。所以对重要的事情更需要运用目标管理，用绩效考核的方式保证管理的效果。在上级和下属的沟通中达成对要事的共识(包括计划、时间、措施、结果等方面)。

3、我们要不断加强自身的学习，作为一名管理者同时也是一名员工，我们要做到“日精进、修己安人”。没有修己，怎能安人?修好品德我们才会有好的态度和好的出发点，好的态度是做任何事情的前提;修格局让我们有正确的心态处世，有良好的习惯与人共事，有团队意识合作意识，这是事业成功的基础;修能力让我们有能力完成自己的任务，这是实现团队目标的基础。作为管理者，沟通能力尤为重要，它是发现问题、解决问题的基础，是管理的核心，我应当重点在这方面下功夫;修形象让自己成为一个受社会、受团队欢迎的人，受大众欢迎的一个人，我们就会拥有更多的资源。我们每天花十分钟学习，逐步养成习惯，一年后增加到半小时甚至一小时，我们将会每天都有提高，这是一个日积月累、潜移默化的过程。

## 团队执行力学习心得

在公司周六组织观看的陈永亮老师《超级团队执行力》学习中，让我让我受益匪浅，感触良多，以下是我的一点心得体会，愿与大家分享。我主要谈谈陈老师提出的“良好的沟通是执行的核心”。

沟通是个人和组织日常生活中的基本方式，是信息和思想的交换，以及情感的共享与交流的过程。沟通是把一个组织中的成员联系在一起，以实现共同目标的手段，沟通是双向的，

不必要的误会都可以在沟通中消除，沟通也是双方面的事情，如果任何一方积极主动，而另一方消极应对，那么沟通也是不会成功的。许多企业管理问题多是由于沟通不畅引起的，既“通则不痛，痛则不通”。若团队执行力是把战略、决策转化在结果的满意度、精确度以及速度，是一项系统工程，是管理的不断优化，是文化的建设与演进。则良好沟通则是管理的灵魂是执行的核心。

在管理过程中，无论是工作安排、化解冲突，还是进行计划控制，无不需要良好的沟通。企业内部良好的沟通文化可以使所有员工真实地感受到沟通的畅通带来的是工作的快乐。加强企业内部的沟通管理，既可以使管理层工作更加轻松，也可以使普通员工大幅度提高工作效益，同时还可以增强企业的凝聚力和竞争力。因此，无论管理组织还是团队，只有进行有效的沟通，才能打造出高效执行力的团队，从而显示出其在企业经营活动中的强大生命力。

以下是学到的3点沟通技巧

(1) “汉堡包”式沟通，“我听到你说……我很欣赏……但是我认为……”，一共分为三层，正如同汉堡包，两片面包夹着一层肉，多体现在高深领导的身上。

(2) 运用肢体语言，促使团队成员参与沟通。有时，不太开放的成员不善于抓住说话的机会，需要有人帮他们一把。要帮助他人参与沟通，根本在于你的关注。

(3) 掌控情绪如果你表现出强烈的自信心，会使你的沟通对象倾听于你。如果你表现出一种焦虑，你的沟通对象会看到一个紧张不安的表情，就会对你的建议产生疑惑。

企业团队执行力培训心得体会范文

作为一名公司员工来说，对待工作，千万别找任何借口，要

时时刻刻、事事处处体现出服从、诚实的态度和负责、敬业的精神。结合到我们企业来说，再伟大的目标与构想，再完美的操作方案，如果不能强有力地执行，最终也只能是纸上谈兵。企业一切的成效靠执行来支撑，所以要提高我们个人的执行能力，就必须解决好“想执行”和“会执行”的问题，把执行变为自动自发自觉的行动。下面，结合自身我浅谈一点个人的认识。

## 一、要缩短“说了”与“做了”的距离。

缩短“说了”与“做了”的距离是一种完美的执行能力，有这样一个例子：东北有家大型国有企业因为经营不善导致破产，后来被日本一家财团收购。厂里的人都在翘首盼望日本人能带来什么先进的管理方法。出乎意料的是，日本只派了几个人来，除了财务、管理、技术等要害部门的高级管理人员换成了日本人外其他的根本没动。制度没变，人没变，机器设备没变。日方就一个要求：把先前制定的制度坚定不移地执行下去。结果怎么样？不到一年，企业就扭亏为盈了。日本人的绝招是什么？执行力，无条件的执行力。我所匮乏的就是这种不折不扣的执行力，我常常在年初就给自己订今年的工作目标和计划，计划书看起来是即符合实际又富有挑战，可是往往到年底，我自己就会感叹：这一年感觉没有做什么，述职报告怎么写啊？原因出自哪里？就是自己“说了”与“做了”的距离还太远，只订立目标而没有行动或者说不能把每个目标实实在在的落实在每一个具体行动上。学了执行力，让我明白：有一个远大的目标是好事，但是这只能让你得30分，但是如果注重了执行力的强化，同样的人、同样的条件、同样的计划，可能会取得80分、90分的效果。

## 二、摒弃惰性，培养自己的自觉习惯。

观念决定行为，行为形成习惯，而习惯左右着我们的成败。团队执行力培训课上有句话让我深有感触：可怕的不是偷懒，而是找到了偷懒的理由。在工作中常有的状况就是：面对某

项工作，反正也不着急要，我先拖着再说，等到了非做不可的地步再做就可以了。在日常的繁杂工作中，诚然，我们要学会分清各项工作的轻重缓急：既对“重要和紧急”的事投入更多精力，作一个计划更要注重一次策划。然后再做那些“紧急但不重要”、“重要不紧急”和“不紧急也不重要”的事情。但是我们不可以让自己养护成拖拉办事的工作风格，找到了偷懒的理由，那么习惯就成了自然，这是一种消极的、不负责任的态度。积极的人是主动的改变者，在工作中面对任何工作把执行变为自动自发自觉的行动，那么我相信自己总有一天会获得同事的认可领导的青睐。

### 三、不找借口找方法。

团队执行力培训课程中有句话说：坚强的人因为不找借口而坚强，懦弱的人因为找到了借口而懦弱。如厂部偶尔出现缺货或一般性质量问题，受到了领导善意的批评，可是私下我自己还是觉得很委屈，我觉得自己不是没有做，只是因为原料包材或设备故障等，现在想想，我就是因为给自己找到了借口而逃避责任，我没有在做这个工作时找找方法，只是一味的找寻借口，为什么不能寻找方法杜绝这些问题呢？不找借口找方法体现的是一种负责，敬业的工作精神，一种诚实，主动的工作态度，一种完美，积极的执行能力。领导需要的正是具备这种精神的人；遇到问题总是想尽办法去找到解决问题的方法，而不是找借口。不找借口找方法强调的是每一位员工想尽办法去完成任何一项任务。其核心是敬业，责任，忠诚和服从。所以我们应学习美国西点军校建校2来奉行的最重要的行为准则没有任何借口。每一个人都会在生活中，工作中找借口，每一个人在找到借口之后都会心安理得地认为：这件事与我无关。而更为可怕的是，一个人在去做了事而又半途而废时，就更冠冕堂皇地为自己解释：我已尽力而为，所以责任不在于我。



## 时间管理高效率工作培训心得篇四

俗话说“没有功劳也有苦劳”，无论在工作中还是生活中，我们常会听到这样的话语，也常拿这样的话来安慰自己，“没事啦，尽力了”等等。但是对于一个组织来说，是要功劳而不是苦劳的。比如说：要你向东走一百米，结果你向西跑，等了n年，你围着地球跑了一圈回到了目标点，有没有苦劳，有，围地球走了一圈，但是功劳呢？我相信谁都看得明白。但是在工作中我们就是看不明白，总有一种观念：没有功劳也有苦劳。这是不对的，过程再辛苦，达不到效果跟没做一样，枉然！

所以对于一个组织来讲，是需要以结果为导向的。那么我们如何以结果导向思维渗透到我们的工作当中去呢？在此介绍一种结果思维法，其包含几条，每条是递进关系的：

- 1、我要的结果是什么？
- 2、我有哪几个选择？
- 3、哪个性价比最高？
- 4、风险评估（需要涉及到资金风险的时候需要评估此项）；
- 5、我的决定是什么？

我们有了结果思维，即我们确定了目标，也确定了方案，那么我们又如何去达成呢？实施该方案有什么好的可以套用的流程没有？一个目标如果没有执行步骤是无法完成的。比如三个学生英语成绩都不是很好，但是为了高考必须把英语成绩赶上去□a同学说我从今天开始，每天读一个小时的英语□b同学说我从今天开始，每天读一个小时英语，再做两套英语试题□c同学说从今天开始，我每天读一个小时英语文章，背半小时单词，再做一套英语试题，同时每个星期再做一套历

年高考英语试题，每个星期六去参加学校英语沙龙，多跟英语成绩好的同学用英语交流。这三个同学如果要我们选择谁会最有希望达成目标，我相信谁都会选择c。那么在工作中也一样，有了目标，我们还必须要有一套可行的执行方案与步骤。

那么我们如何进行目标达成计划呢？

- 1、目标是什么？（必须量化。）
- 2、详细的实施计划；
- 3、确定责任人；
- 4、重复检查，校对方向；
- 5、制定奖罚制度；
- 6、制定两套以上的应急方案；

## 时间管理高效率工作培训心得篇五

《打造基层高效执行力》的培训课程，到现在已经过去整整两周了，由于工作关系一直没有写课后作业，今天补上。现在耳畔仍清晰记得蒋老师在课堂中说过的一句话：“世间有两种东西越分享越多，一个是爱，一个是知识”。

谈到体会，心中的感想太多太多。这次培训让我受益匪浅，感触也很多。特别是让我明白了做一个有执行力的人对一个公司的发展和员工个人职业化的成长的重要性。

第一，执行不等于执行力。执行力不仅注重态度，也注重结果。做为一个员工，可能会经常说这句话：“我已经尽最大努力了”，觉得自己很委屈。试问：一个企业的主管工作态

度非常好，每天上班都是第一个到，每天下班都是最后一个走，而且每天上班都是埋头苦干，但企业的发展却时时跟不上来，那么你觉得这个主管合格吗？答案是肯定的：不合格。如果我们每一个员工都是只求苦劳，不求功劳，那么这个企业还能长期发展下去吗？因此，执行和执行力是两个独立的系统，执行态度好固然重要，但同时也要注重执行结果。