

最新村会计总结会(通用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

村会计总结会篇一

在20__年里，我科室在院党组和领导班子的带领下，顺利的完成了各项后勤服务工作，取得了良好的成绩，现将20__年的工作情况汇报总结如下，请领导审视：

在科长杨尧芝的带领下，科室成员团结协作，实干有力。

我科室秉承服务至上的理念，在任何时候都是以大局为重，以服务临床为重。整个20__年里，只要有服务的地方就有公共服务科人员的身影。做好后勤服务工作，是医院的一件大事，而公共服务科科学有力的保障了我院的正常运转。

- 1、新住院大楼的水电安装、维修顺利完成。
- 2、药剂楼的制剂设备安装圆满完成。
- 3、为创建三级乙等中医医院提供了强有力的后勤保障。
- 4、医院日常后勤服务工作持续有力。

在院领导的大力持下，20__年公共服务科新进员工3名，有力的解决了后勤工作繁忙而人力不足的问题。现在，我科室共有职工17名，其中技术性人才5名。在20__年的工作中，公共服务秉承以老带小，互相学习，共同努力，打基础，苦练基本功，组织建设完备有力。

“服务”不只是力量的代名词，更是文化的名片，可以说，后勤服务文化不仅是一门科学，更是一门艺术。在20__年里，我科有幸得到了院领导的大力支持，外科在杨尧芝的带领下，狠下工夫抓科室文化建设，彰显中医院后勤特有文化。我科文化内容丰富，涵盖了技术文化、团队文化、党建文化、青年教育文化。

1、后勤保障技能交流会，首先在科室内进行维修技能交流，相互借鉴、相互批评；其次，与县人民医院达成了“门对门”交流；最后，在三级医院创建工作中，到绵阳市中医院学习交流。

2、团队文化、青年教育文化火热开展。针对后勤工作的特殊性，团结协作具有不可估量的作用，通过心理交流，“帮、扶、带”等模式带动科室团结协作能力。

3、创新青年联系对接活动建设，在院领导的支持下，我科年轻职工和临床年轻医护人员结成一对一友谊建设，突出以病人为中心，注重年轻才干的强劲后力；与此同时，青年个人家庭文化有序开展，共同致力于发展后勤保障文化建设。

村会计总结会篇二

一年来，在公司总的指挥下，团险部全体同仁用心领会总公司工作意图和指示，在市场竞争日趋激烈的环境下努力拓展业务，为完成公司下达的任务指标而努力，现将总结如下：

一、员工管理、业务学习工作：

1、年初按公司总公司工作意图，在团险部内部人员重新进行配置，用心调动团险业务员和协保员的展业用心性。

2、制定贴合团险实际状况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示精神，商讨工作中存在的问题，布置学习业务

的相关新知识和新承保事项，使业务员能正确引导企业对职工意外险的认识，以减少业务的逆选取，降低赔付率。

3、加强部门人员之间的沟通，统一了思想和工作方法，督促部门人员做好活动量管理，督促并较好地配合业务员多方位拓展业务。

4、制订“开门红”、“国寿争霸”赛业务推动方案，经总公司批复后，及时进行宣导、督促全体业务员做好各项业务管理工作。

5、制订x年团险业务员的管理和考核办法，并对有些管理和考核办法方面作了相应的调整。

二、意外险方面工作：

学平险：一是一如既往地做好学平险的服务工作。要求业务员每月两次到学校回访，有问题及时与学校领导或经办人做好沟通，联络感情。做到学校有赔案及时上交公司，并将赔款及时送回学校或家长手里，充分履行我们的诚信服务工作。二是为了确保学平险市场的稳定与人保公司合作进行学平险的展业，全面贯彻省保险协会下发的文件精神，对学平险收费标准进行再次明确，全面安排业务员与各学校领导及经办人进行联络沟通，听取他们对公司服务及其他方面的意见，在公司总公司的有力支持下，加强与市教育局领导的联系，取得了市教育局领导的大力支持，使今年的学平险续收工作顺利完成打下坚实基础。三是在各学校即将放假前期，团险部对各大学校进行了走访，全体学平险服务人员在短短的几天内冒着酷暑将万余份学平险《致学生家长的一封信和就医服务指南》及时送到学校，发至全体学生家长手中，做好前期学平险工作，最终在xx月份圆满完成了学平险任务。

企业职工意外险：一是为更好的与企业主进行深层次的沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业安全生产

的状况，上门拜访意外险保费在x万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。二是与客户服务部一同商讨意外险投保的注意事项。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。三是在意外险市场竞争白热化的状况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的状况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

三、寿险业务方面工作：

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是寿险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。一是平时用心走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务状况等，而最终到达促单的目的。二是做好寿险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

四、成立综合拓展部

今年在总公司的指导下从营销部招募了x人，成立了综合拓展部。尝试新的业务发展渠道，目前为止意外险共收保费万，在尝试中也取得了必须的效果，但是还未到达效果，在明年将继续探索，使这支队伍能成为公司意外险业务新的增长点。

五、推荐：

一是在当前各项政策影响下，团险业务拓展环境越来越严峻，展业难度是客观存在的，为此，推荐公司能在对团险予以重视，并在外围环境经营上予以支持。二是推荐公司领导多参加团险部会议，多与业务员沟通、交流，在业务思路予以指导与帮忙。

六、明年工作思路

- 1、做好学平险收费前的各项工作。
- 2、明年工伤保险将在全市全面铺开，因此将工伤保险的影响降低，在巩固现有意外险的基础上，开拓新的意外险来源，个性是一些代理业务。
- 3、根据目前新型农村合作医疗的开展状况，找到切入点，以便寻求合作的办法，增加新的业务增长点。
- 4、开拓寿险市场，尝试职场营销。
- 5、加快综合拓展员队伍的建设与发展，在公司总公司的大力支持下，在一体化营销方面多动脑筋、多做文章。

村会计总结会篇三

我现将一年的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年，在公司领导的正确领导下，在同事们热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

- 1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的.同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

xx年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将xx年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉

手，你不我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间xx年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违规行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、在夏忙之际，由于炼焦车间职工90%都属于农民，家中种

地也比较多，遇到夏忙秋收季节都比较忙，为了确保职工上班安全，车间将公司的生产现状和安全形势写为一封信发送至每位家属，主要目的是让每个职工家属为了家人的安全健康，减少家中的工作负担，要求每位职工家属认可后进行签名，确保每位职工高高兴兴上班、平平安安回家。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、认真吸取了“18”事故，通过发生在我们身边这次血的事事故教训，我们深刻的体会到了违作业给家庭、给公司带了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落实，确实将安全生产提高上去。

14□20xx年，公司面对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。并从节约一滴油、一滴水、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏等现象，确保各项生产费用控制到最低。

15、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

一年，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

村会计总结会篇四

20xx年我首要从事证券买卖体系技术支持、银证产品的调试上线及其它工程施行作业。

1□20xx年因为一些客观原因，如人员离任、借调、工程使命比较严重、人员比较严重的状况下，沈阳金证的大部分技术支持作业都是我担任的，其间包含货台体系、外围体系、银证产品方面保护；银证产品调试装置、电话委托装置等。在五月份，公司推出剩下配售产品后，因为沈阳区域装置比较早，一方面需求赶快、尽早地把它吃透、学精，为开拓市场时供给好技术支持，另一方面在客户使用过程中遇到各种问题，我都把他详细归类，哪些是了解、使用上的过错，哪些是程序过错、哪些是程序有待完善的，必要时汇总构成文档发到总部。而详细使用过程中，不同客户有不同需求，也要进行相应地程序修改来满足需求。总归，在人员紧缺的状况下，尽量把服务做得详尽到位，让客户感觉到咱们的技术服务没有打折。

2、顺畅完结北方友爱街营业部货台体系数据、金佣体系数据兼并至热烈路营业部，一起从友爱街体系内别离别的两营业部的数据，完结了三家营业部在同一日顺畅过渡。

3、完结了哈尔滨联合证券三个营业部的同城会集买卖项目施行。在时刻严重、问题较多的状况下，咱们得到了各方面、各部分人员的帮忙，总算比较顺畅地完结了使命。

4、完结了天同证券工行银证通的调试、上线作业。

5、完结了北方太原街光大银行银证转帐的调试、上线作业。

6、成了北方热烈路中信银行银证程序的调试、上线作业。

7、顺畅完结了金川江营业部与太原街营业部的数据兼并作业。

8、顺畅完结了南五与南八中路营业部的数据会集作业。

9、抚顺交行电话银行中间件接口转化调试作业正在施行中。

从一年中的作业中我获得的成果是在证券事务、技术水平、开发才能、工程项目经历上都有了前进，不管从问题的剖析处理才能，项目施行经历上都有了前进，对一些新产品，如内嵌和通用版剩下配售有了深化了解；对其它xone[]移动货台、开放式基金代销体系等也有了一些根本了解。

1、在作业中不断堆集总结，不放过任何一个小问题，深化找出问题呈现原因。

2、银证项目的开展顺畅原因是上一年做过相似的产品调试作业，比较详细了解银证转帐及银证通事务流程和作业原理，前后台间联系，数据流向、资金流向等问题。

3、数据会集项目顺畅完结是得益于在平常保护中对证券事务常识和货台体系了解。

4、正在施行的电话银行中间件接口调试，由起死回生对事务的不了解，到现在对现已对流程有了明晰了解，增强了剖析处理问题才能，并有决心把它完结好。在作业中存在问题与缺乏：

5、技术事务还有待深化全面了解。

6、对网络方面常识和着手才能有待加强。

7、在保护或工程施行中，没重视对要害问题总结，并构成文档，这样便于咱们来同享，削减不必要的重复劳动，前进部分的作业效率。

8、在今后的作业学习中要不断地学习新事务，新常识，做到

常识的更新。改善办法：

9、平常重视常识技术堆集，刻苦钻研，在边学习边实践中生长。

10、加强网络方面的学习，有时机多参与相关方面训练。

11、在作业中长于总结，对典型、要害问题处理留意收拾，构成文档，期望部分加强这方面的交流、监督。

12、自动争夺新事务工程施行时机，在实践中学习。

13、对公司推出的新产品及时了解。

14、争夺保护作业做得愈加详尽、愈加有特征。

15、个人技术水平经过在详细的作业实践中有更大起伏的前进。

16、在工程施行过程中，争夺保质保量完结一起，加强交流、和谐才能。部分及公司下一步开展的主张部分：

17、加强部分保护、工程方面的办理，加强办理监督，有头有尾。

18、对工程、加班状况能构成准则，进行串休。

19、部分能有一个值勤手机。公司：

20、多供给一些训练时机给咱们。

21、我觉得对公司应对职工要检查进行层层查核，构成竞赛的机制，适当地采纳奖惩的准则，这样才有使用发挥职工的积极性。

22、多安排一些团体活动，这样咱们交流交流时机多些，然后加强团体团队协作精力。

村会计总结会篇五

时间恍恍然，酒店又过去一年了，而我作为酒店的后勤，工作也满x年了，这一年里我在后勤的工作有过失误、不足，但是也有过成绩和优点，总之一年来在后勤还是不错的。如今将到年底，我也对自己后勤的工作做个总结，总结如下：

身为后勤，我管理的工作比较，厨房卫生就是我负责的，厨房的卫生很重要，为了让顾客在酒店吃饭安全卫生，那就一定要把卫生工作做到位，所以我这一年来厨房的卫生是我后勤工作的一部分。我每天都会很早去把厨房的卫生打扫干净，对所有的厨具全部进行高温消毒，所有的碗筷全部都要用热水清洗，然后再放到消毒柜里进行消毒和晾干，以便顾客方便吃饭。厨房每次生产的厨余垃圾，我也全部都要清理干净拉到专门处理的地方，严格把控厨房的卫生，避免产生细菌，造成饮食安全问题。

作为后勤，还要负责采购，本年度酒店的采购工作完成的也相对较好。我每天早上会去菜市场采购新鲜的食材，晚上会记录好厨师们第x天要做的菜的食材，每份食材都会详细的记录下来，一是方便自己的早上的采买，二是方便自己梳理食材的数量和重量，以免造成浪费。对后厨的所有要用到的工具设备在这x年里，我在通过酒店领导的同意后，进行更新换代x次，为大家提供了良好的设备和工具进行工作，方便大家的工作。当然这些物资我全部都记录在了专门的本子上，并做好账本交给领导。

这一年的后勤工作中，也是有不足的，毕竟自己不算是一个经验丰富的人，自身很多方面也都是有缺陷的。尤其是在才买方面，我有时候会因为酒店急用，就没有进行货比三家，

导致有些设备买错了，因此也是有造成酒店读的损失的，这也让我的工作增添了很多的麻烦。现在一年要过去了，新的一年要到来，我会努力把这些自己身上的不足改正，让自己的工作更加的顺利。

时间总是过得很快，这一年的在酒店后勤的工作有收获，也失去看一些东西，但大体上还是收获多一些。这一年学习到的东西，我会努力的保存，并在新年里更加努力工作，把酒店的后勤工作做好，为酒店去付出自己的价值。

村会计总结会篇六

时间过得真快，转眼间又到了年底，回顾今年，有成功、有失败，有付出、有收获，有惊喜、有失落。下面我就将自己一年来的工作、生活、人际交往等作一个简单的总结。

从年初x月份到x月份这段时间，主要是在主城xx区对污水管道的建设，由于那边地势险要，施工难度较大，设备很难进场，特别是电力供应难度较大，原来计划用电力带空压机做基础不得不改变，后面不得不使用柴油机取代，由于施工x点到终点很长达x公里。而且要同时施工，加油要好几个人来回跑，自己作为现场管理那是要必须完成的，又是早上还得很早去发动机器，工人们大都去得比较早，一般情况大概x点起床，一直到晚上x点才算结束，所以感觉挺累的，有时候连晚饭都不想吃就睡觉了，深夜还得起来去看一下工地上的机器设备是否有丢失等情况，毕竟有好几万的设备在工地上，还有就是材料的准备也挺难，因为施工点在一段斜坡上，所以准备材料的一车一车的推，一个不小心连车带人就会被翻下斜坡，唉，想起还有点心惊胆战，不过我没有出现过这样的情况，因为我有基础啊。一直施工到x月底结束。

x月x号我们就转场到了x家，这是今年第二个工地-建设x家公租房。我们一共签下了九栋楼的基础建设，耗时达x年之久，

这也是我从部队回来接触工地建设时间最长的，总产值x百余万元，中途有一个月到xx市xx镇xx基地xx集团的厂房修建，但最终合同没有谈拢等问题没有做成。这是唯一失败。

生活中的我很随性、也很随意，有时跟朋友、同学、战友一起到过酒吧□ktv□路边大排档、烧烤摊喝酒、唱歌、吃东西，还是很快乐的，有时也参加一些酒会、生日、结婚宴请等，有时也和家里人打打牌、聊聊天等。

在人际交往方面我用一个典故来形容我；那就是“韩信点兵，多多益善”。

(一)工作中的有时很情绪化、冲动、急躁始终是我致命的弱点。

(二)生活美中不足。

生活唯一的遗憾就是自己在感情方面还是一张白纸。

以上是我针对自己的一个简单且必要的总结。

来年规划与期待；新的一年即将到来，规划在我心中，我也信心百倍的期待，在克服自己身上缺点的同时，发挥自己的长处努力拼搏，我坚信自己一定能创造属于自己的美好未来，相信自己---永不言败。

村会计总结会篇七

一年来，在各位领导的带领下，同志们的大力帮助下，加上自己的主观努力，无论是工作，还是思想都有了进一步的提高，较好的完成了本职工作。现就一年来的工作做一简要总结：

1、努力做好文字工作。

文字工作是办公室工作运转的关键环节,也是一项直接参与和进入领导决策的工作,领导要求标准较高。所以自己到办公室工作以来,围绕“创精品、上层次、求突破、争一流”的目标,开拓创新,打造亮点,高质量、高效率的做好文字工作。今年,自己从以下四方面入手,努力提高自身的写作水平。一是勤学习。只有具备了深厚的理论功底和较高的文化素质,写文稿才有深度,才有份量。因为办公室工作繁杂,很难集中时间进行系统的学习,所以自己除在积极参加局里组织的各项学习活动外,发扬钉子精神,抓时间、挤时间进行自学,保持一股韧劲,全方位的进行学习。一年来,不仅深入的学习了报告、重要思想在西柏坡的讲话等理论文章,还对全局的人事劳动和社会保障业务知识进行学习和掌握,力争做到知人之先,晓人之全,见人之深,增强文稿起草的原则性、系统性、预见性和创造性。

二是勤收集。俗话说,“巧妇难为无米之炊”。只有大量收集材料,才能给自己写作提供全面的素材。平时,只要自己认为对工作有用的好文章、好段落,都以剪报形式保存下来,建立了自己的。同时,在日常工作中,随时留意和收集领导在各种场合、各种言行表现出的思想观点,以便更好的把握领导的思路和意图。三是勤思考。“学而不思则罔,思而不学则殆”。作一名文字工作者,自己在广泛收集的基础上,对所听、所看、所学的知识,及时的进行了消化,去粗取精,去伪存真,把他人的东西变成自己的东西,据为己有,有效的丰富了写作的思路。同时提高思维层次,做到想领导之所想,谋领导之所虑,供领导之所需,站在全局高度去认识和分析问题,在起草文稿中真正体现出全局意图。四是勤动手。人们常说“常看胸中有本,常写出笔下生花”。只有勤学多写,才能做到厚积薄发,倚马可待。所以,自己对各种文字材料起草工作积极争取,争着干、抢着干,专心致志,一丝不苟,倾心竭力去完成,使自己的写作水平较已往有了很大的提高。

2、加强信息反馈,提高我局声誉。

信息反馈能正确、及时的反映我局的工作进度和工作成绩，提高我局在外的知名度。为此，自己把信息反馈的工作作为大事来抓，随时搜集全局中心工作和大要事中的新动态，新进展和新经验，从中挖掘闪光点，及时上报到县委、县政府“两办”及上级业务部门。到目前，我局共向市两局及县委、县政府“两办”上报信息50多篇，采用20篇，收到了“观叶知春秋，滴水映彩虹”效果。

今年信息工作位居全县前列，得到了县委、县政府两办的认可，也增强了我局的外部良好形象。

3、从小事做起，保证政令畅通。

办公室是全局的中枢，起着桥梁和纽带作用。做为办公室的一员，必须以严谨的细致、一丝不苟的态度，对待每一项工作。所以自己在工作中，坚持“办公室无小事”的原则，无论是接个电话，发个传真，还是下个通知，发个文件，都认真认真再认真，细致细致再细致，力争不出半点疏漏和失误。做到了五个不让，不让领导布置的工作在我手中延误，不让办理的文件在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让来机关办事的同志在我这里受到冷落，不让全局的形象在我这里受到影响。通过一年来的办公室工作，自己感触最深的有以下几点体会：一是勤于学习是做好办公室工作的前提和基础。只有把学习和工作兼顾起来，在干中学，学中干，边工作边学习，才能提高自己的思想水平和工作能力。二是埋头苦干是做好办公室工作的重要途径。办公室工作一年到头忙忙碌碌，加班加点，既辛苦又清苦，只有耐得住寂寞，脚踏实地，埋头苦干，树立一种任人难任之劳，承人难承之重，担人难挑之担的思想，以苦为乐、以苦为荣，才能在默默无闻中实现自己的人生价值。三是争先创优是做好办公室工作的重要条件。办公室工作只有坚持高标准，高起点，以“不进是退，慢也是退”的紧迫感，才能使自己在工作岗位上多出精品，多创特色，为领导和同志们提供高水平，高质量的服务。在总结成绩的同时，也看到了存在的不足，一

是工作缺乏主动性、预见性，二是虽然自己的文字水平有了进一步的提高，但是与其它同志相比还相差甚远；三是有时工作摆布不太合理，有顾此失彼现象；四是调查研究少，对有些科室的工作成绩不太了解，导致起草的有些文件没有闪光点，这些都有待于在今后的工作中改进和提高。

明年重点工作

一、把握领导意图、把握决策广度，把握领导思想闪光点，从立意高、境界高、质量高的标准入手，做好文字工作。

二、加强信息反馈。围绕改革、发展、稳定大局和我局中心工作，突出重点，关注热点，剖析难点，捕捉亮点，及时准确、全面地收集和报送工作信息，力争我局的信息反馈工作在全县占位次。

三、加强深入调研。彻底改革等米下锅，送货上门的作法，深入到各科室了解他们的工作情况，掌握第一资料，为自己起草各种资料积累好的素材。

村会计总结会篇八

后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围，精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩，具体来说有以下几个方面：

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上一年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了xx天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全

保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这x次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时xx个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。2021年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开x次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。x月份，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除。x月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有xx人，精神病患者达xx人。为保证食堂工作安全顺利地展开，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用xx的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”

- 1、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。
- 2、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。
- 3、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。
- 4、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。
- 5、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！