

最新年假表格做 休年假申请书表格(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年假表格做篇一

尊敬的领导：

您好！转眼间一年即将过去了，新的一年又要开始，在那里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年欢乐，工作顺利。

公司今年春节不再购团体票，所以买票极为困难，折腾了几个回合才买到中转票，而让人感叹春运一票千金难求。本不想耽误工作，等公司放假再回家，无奈路途遥远假期有限，只得请假，提前回家。所以在春节期间想请__天年假(腊月__至正月初_)回家探望一下亲人，并陪父母家人过个团圆年，恳请领导们能体谅，给予批准，同时我在那里向领导保证如下：

- 1、必须遵守公司的规定，按时回到。
- 2、假期中我需要做的工作我必须另找时间按时完成。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

年假表格做篇二

您好！

本人____年度年假共有七天，截止____年____月____日还
剩____天，因工作繁忙现申请____年度剩余年假延期至____
年____月____日前休完。

恳请领导给予批准！

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

年假表格做篇三

__领导：

根据国家及单位有关带薪年休假的规定，我拟于__年__月__日
至__年__月__日休假__天。休假之前，我会把我的工作妥善安
排好，不会影响业务的正常运转。请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

年假表格做篇四

公司领导：

根据公司休假相关规定，本人可享有每年的公休假，本年尚未休假，现本人需申请20__年3月16日休假__天，20__年3月17日正式回到工作岗位，请公司领导给予批准！

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

年假表格做篇五

本人最近想外出旅游，参观祖国的大好河山，开阔眼界，释放工作压力，回来后更好地为公司服务，特根据公司年假管理规定。

请假__天，从__月__日-__月__日，请假期间的工作也做好了安排，由__代理我的岗位。

望领导批准。

在此深深地感谢！

鞠躬了！

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日