

2023年应急年度总结(优秀7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

应急年度总结篇一

随着xx服务公司信息化要求不断提高，信息化项目也越来越多，整个第一季度都是在紧张和忙碌中度过的，回首这三个月的工作，繁忙与欣喜同在，感激信息中心全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，现就具体工作总结如下：

- 1、提交“移动信息中心内部考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。根据修改意见完成代码开发，并将其部署在信息中心服务器上使用。
- 2、按信息中心内部要求，开发一套“论坛系统”并将其部署在信息中心服务器上使用。
- 3、提交“辅助办公系统”概要设计说明书。根据反馈信息和指导意见完成代码开发20xx年第一季度工作总结20xx年第一季度工作总结。并将其部署在信息中心服务器上使用。
- 4、参与集团彩铃项目小组，按分工进行代码开发工作。主要负责投诉模块，铃音库模块开发。开发完成后，参与集团彩铃系统的链调，并按新的要求对各个模块进行调整，并将其部署在信息中心服务器上使用。
- 5、参加adc管理平台技术交流
- 6、提交“绩效管理系统”，“在线培训考试系统”概要设计

说明书和需求分析报告。

7、参与面试出题工作，提交c语言测试题20xx年第一季度工作总结工作总结。

8、参与全省彩铃平台的测试工作，模拟县级大客户经理的主角。对个人信息，工单处理，投诉，留言等模块进行测试，并提交测试报告。

9、参与自主研发信息化项目与oa系统接口讨论会议，并按会议讨论结果提交系统接口申请报告。

10、提交“在线培训考试系统”项目开发设计，设计整体框架，并按此对项目组成员进行分工。

11、及时完成各项交督办事项。

今后的工作又是以今日作为一个起点，新目标、新挑战，就应当有新的起色，最终祝愿通信服务公司在晴空里，策马奔腾。

应急年度总结篇二

在这个经济繁华的年代，人民的生活水平也极度的`提高了，物业也要加强防范意识，我一直尽职尽责的做好本分工作，以下是我的总结：

一、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

二、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

三、zz西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让蝶恋花西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

四、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

五、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在富康花园实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行状况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

六、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

七、因为有了年成功分享芒果的经验，10年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自己的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，

让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

八、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

九、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的绊脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在10年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准；治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗；由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

回顾上个季度的工作，我深刻的体会到还是在工作上有很多的不足的，我也希望我会在下一季度中做到更好。

应急年度总结篇三

仓库，是一个后勤部门，他供应物资，保管物资，并以合理

的手段促使物资的正常流通。我们的工作目的，就是为物资的流动设定适合的`轨迹，并使之顺轨而行。若不然，就会像没了交通规则十字路口，杂然无章且事故频发。所以，我们的一切工作，都是冲着规则(或流程)而去的。

回顾一下，这三个月我的工作内容是些什么，有没有成效。

了解仓库的工作范围和一些操作步骤，随后在一周内制定出了仓库的作业流程和管理制度。后面又补充了包装部的流程和制度，明确了包装的工作职责。共有以下几个内容：仓库作业流程图，仓库管理制度，仓库--包装作业流程，包装部工作职责及管理制度，包括流程中需要用到的单据和表格。

’ 货架重排，分区编号，商品分区域摆放。这项工作主要是为了后面的商品定位做准备。

然后就是建条码档案，打印并贴好条码贴纸。

历时一天。盘点数量三万两千多。数据已录入系统，让系统库存有了基本的原始数据。当然后面除了一个状况，让这次盘点变得毫无意义-----天猫后台商品加上条码后和系统中原有数据不吻合，只好清除系统数据，重新下载了。

其他就没有太多需要总结的了。结束了么?!对于目前的仓库来说，事情远没有这么简单，可以说工作才是刚刚起步。

以下是我们目前面临的一些比较严重的问题：

首先是我们的同事们业已习惯了以前的工作方式-----口头传递消息、五档出入库或是单据不规范等。或许这种方式能为我们带来方便，但却有极大的隐患，会成为公司发展的阻碍。这需要些时间才能让同事们认可我们的流程，然后适应按规则做事，逐渐的把一些基本的工作原则变为一种习惯！

其次，仓库内货品的整理是每一个公司仓库工作中的重中之重。目前我们的整理几乎陷于停滞。整理的重要性，还没有能够引起同事们的重视！现在仓库还有一物多位的现象也有多重商品相互掺杂，还有很多没有包装！

再次，商品库存数据不清不楚，，对库存分析和采购都难以起到拥有的参照作用。

最后，商品的检验尚无一个明确的标准，也缺乏一个完整的质检体系。

综上所述，我们的工作能概括成四点。

- 1， 制定规则(或流程)，
- 2， 按规则做事，
- 3， 检验或改进规则，
- 4， 处理突发事件。

应急年度总结篇四

转眼间□xx年上半年就过去了。展望未来，我对公司的发展和今后的.工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段□xx年—xx年)

xx年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情况下，我幸运的加入了“金网络—雪梨澳乡”管理团队，看似简单的账单制作rarr日常收费rarr银行对接rarr建立收费台账rarr与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与“专业人”之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通能力，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化孝小事化了，协调不好则工作会非常被动。这就要求在服务过程中不断提高自己与外界的沟通能力，同时在公司内部的沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验；另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

第二阶段（xx年—xx年）：发展阶段

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文字后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。xx年底我又被调往公司新接管的“villa”管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

第三阶段（xx年—现在），不断提升阶段

xx年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作；工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工；而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

xx年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速；同时我的工作内容包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及villa管理处的主管会计工作。

在金网络工作的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

（五）只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

应急年度总结篇五

三月份就快结束，回首这个季度的'工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的第四季度即将临近。可以说，第三季度是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展发展的关键点。现就本季度重要工作情况总结如下：

（一）在第三季度里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

（二）注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

（一）主要精力做好干熄焦和矿热炉方面余热发电项目，去内蒙古庆华集团300万吨干熄焦项目、西部煤化工100万吨干熄焦项目、博宇特钢bprt项目、天净矿热炉项目，都是由于钢铁行业过度扩张，导致行业亏损严重，企业也是在观望投资

环境，等待投资机会，所以跟踪的项目工作都没有进展。

(二)乌海周边的水泥行业严重过剩，拥有良好的石灰石资源，建成15条旋窑生产线，后期水泥厂都在缓建中，致使水泥项目没有可跟踪的及无发电项目可做。

(三)到山西太原见徐宝楼跟踪能华项目，这个项目无资源可利用，也是个过时的项目。邯郸汇雄节能公司的凌炯明，手里面有很多关系，但是我给邯郸地区的很多钢厂打电话，我也没联系到有价值的项目信息，我们能做的很少。

(四)这个季度还拜访天福水泥陈超，请沈军等人吃饭。第二次等待陈超接见时电话联系乔世晓，陈知道后较为不快，借口不见，结果未能见到陈。从该公司其他人员口中未听到有其他竞争对手近期来过。电话联系乔总说：他以为合同早和我们签订了，由于水泥行业不景气，倾向垫资方案，让我找陈总他来联系，我说：还是我直接找陈总吧，避免陈超警惕我们找乔总而不接见我们，但是担心的事情还是不可避免。

(五)通过长林公司介绍，认识高义钢铁煤化公司的张总(老板的弟弟)及集团的董事长高总，让做好技术方案和投资性经济分析，国庆后去约见老板，具体是哪种模式没定下来，要继续加强工作。

在这个季度的工作中，完成了一些工作，取得了一些收获，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工

作，才能及早签单。

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五) 要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

(一) 开展常规反省，不断的提高自己的思想认识和知识水平。

(二) 经过这样紧张有序的一个季度，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，

做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新季度，又从无限轻松中走出这一季度，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三) 在这个季度的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

(四) 在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

(五) 回顾这一季度自己的工作情况，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。

因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

应急年度总结篇六

xx年的第一季度转眼间已经结束，在此对一季度的各项工作的完成情况一个总结。

进入xx年以来，二月、三月的雨水比往年明显偏多，导致门店的业绩没有达到预期目标。门店一季度的计划指标是完成40万，实际只完成34.6万，明显低于计划指标，在接下来的几个季度中，要通过各方面的努力去提升门店的总体业绩，以此弥补一季度指标的差额。

服务标准：一季度门店员工没有发生太大变化。三月份开始招了一名新员工，自己在新员工入职的前三天，每天都会进行服务标准的培训。正式入职之后自己每周进行一次的服务标准检视，以此促进新员工服务标准的使用到位。在调查机构的暗访当中，门店的关联推荐一直不是很到位，针对这一点，自己规定，员工每日把关联推荐的案例记录在管理者交接本内，一方面让自己了解员工在服务过程中关联推荐的使用情况，另一方面让员工养成关联推荐的意识。通过各方面的努力，一季度三个月的调查机构的检视结果，逐渐趋于稳定。

卫生标准：门店的基础卫生工作一直不是很理想，在门店人员增加为四名员工时，重新规定了卫生区域和卫生的清洁周期，目前阶段门店的基础卫生有了明显进步。自己会把卫生标准放到和服务标准同样重要的位置，不断的总结和进步，把门店的基础卫生工作落实到位。

突然离职，加上门店没有储备足够的员工，才导致人员急缺现象，目前招聘情况已经到位。通过一季度网络招聘的良好情况，让自己对未来的招聘情况充满了信心。

三月初，门店进行了半年度大盘点，此次半年度盘点可能是门店最后一次大盘点。因为准备工作做的比较充分，门店的

盘点还是比较顺利的，基本上在当天晚上十点半的时候结束了盘点工作，盘点结束后，利用半小时的时间对本次盘点进行了总结，并对后期的日盘点工作中的一些注意事项进行了强调。通过盘点后的复盘情况，本次大盘点出错的并不多，盘点亏损结果出来，门店平时的商品管理还是比较合理，在控制范围之内，无需进行赔款。后期主要目标是实施日盘点的新政策，合理安排盘点时间和盘点类别，保证日盘点的工作顺利推行。

进入xx年以来自己每月会召开两次员工大会，一次是宜兴三家门店统一召开，一次是52#店单独召开：

三家门店员工大会：自己会在每月的月底前安排三家门店的员工大会，对三家门店的各方面的综合表现进行一个总结；对月例会内容以及oa的重要事项进行传达；对下个月的工作当中的一些注意事项和关注点做一个提醒。自己在时间充足的情况下会对大家进行一些培训工作。例如在三月分的员工大会上，自己通过对万方管理课程的学习和理解，对大家进行了员工心态的培训。自己会在以后每次的员工大会上尽量做到利用时间对大家进行一些培训工作。

进行表扬，不好的在接下来的工作当中进行改进。通过门店单独的会议，可以对门店的进行总结，促进了门店的工作良好的开展。

在一季度自己共进行了10课时的学习，学习的内容自己一方面尽可能的运用到工作中，同时自己在工作空闲时间，会和员工进行分享。以此达到自己和员工的共同进步，履行管理者的培训职能。同时自己在员工大会上也鼓励管理组多进行管理学院课程的学习，同时做好管理者的培训职能，把自身的经验不断传授给员工，让员工进步，让门店进步。

以上是对xx年一季度工作的一个总结，以下是对xx年二季度工作的一个计划

根据年初制定的计划，52#店第二季度的指标为37万，自己会努力带领大家争取超额完成指标。为此，工作重点是在5月份的黄金周做好商品的备货，及人员的`安排，争取在黄金周销售业绩有所突破，以此促进二季度整体业绩的上升。

服务标准仍然是门店的重中之重，目前已经初步保持稳定，接下来的目标是在稳定的基础上有所提升，在服务上达到一个更高的标准，把15#店当作学习的目标和努力的方向。

二季度相对也是一个淡季，门店的卫生工作要高标准落实到位，目标是提升每位员工做卫生的效率，同时严格进行检查。

目前38#店的章玲玲开始了储备干部的课程学习，自己也是指导老师。自己要切实肩负起指导老师的责任，做到每次课程之后有沟通，并对其在工作中的表现以及所学内容的实践进行关注，及时进行指导。目标是通过一个周期课程的结束，章玲玲各方面都有明星提升，可以具备带店的各项技能及责任心。

计划在二季度完成15课时的课程学习，每月把学习到的实用知识，在工作中进行实践，同时做好和员工的分享，以此巩固自身的理解，同时起到培训员工的目的。

以上是自己二季度工作的计划，自己会努力实施，确保在二季度结束进行总结的时候，每项都能收到成果。

应急年度总结篇七

20xx年元月份以来[]xx市交通局深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕全年工作目标，突出重点，创新举措，扎实工作，较好的`完成了预定工作任务[]20xx年一季度交通局工作总结。现将一季度工作简要总结汇报如下：

x元至3月份，我市共投入资金1600多万元，采取有力措施，推动交通建设。

一是量化目标促进度。临鸭公路、铁桃公路、京珠高速羊楼司连接线、鸭栏码头等项目，迅速制订工作方案，将建设目标进行分解，量化到月到周。为了确保工作成效，全面推行目标管理绩效考核，逐级签订责任状，做到层层有压力，个个有指标，人人有职责，形成了“各负其责、齐抓共管”的工作格局，有力的推动了交通建设。元至3月份，临鸭公路共建成水泥路面3公里，路面建设基本完成；完成绿化3公里、边沟2公里，培路肩10公里。铁桃公路s201段建成水泥路面2.5公里，路面建设基本完工□s301段完成路基建设7.5公里、水稳层2公里。京珠高速羊楼司连接线路基建设和收费站建设征地拆迁全线开工。鸭栏码头建设各项前期准备工作全部就绪，5月底将正式动工。

二是广辟渠道筹资金。为确保交通建设顺利推进，我们创新举措，多渠道、多方式筹集资金。鸭栏码头巧打“项目牌”，开展项目招商，经多方努力，与中国发展银行初步达成了投资金额高达5000万元的建设合作意向。临鸭公路、铁桃公路、京珠高速羊楼司连接线等项目认真做好工作汇报，努力争取上级支持。同时多方发动，广泛动员，通过社会借、职工集、施工单位带等多种方式，筹集交通建设资金，为加快交通建设提供了坚实的资金保障。

一是安全管理成绩突出。我们以确保春运生产安全为重点，切实加强领导，强化职责，严格落实安全管理措施，大力开展安全生产隐患排查，圆满完成了春运等安全生产工作目标。一季度共安全运送旅客73万多人次，未发生一起交通安全事故。

二是行业管理不断创新。运管部门以作风建设为抓手，不断创新工作方式，深入企业、站场、车队和园区，实行上门服务、送，着力打造绿色通道，为服务对象排忧解难，得到

了社会好评。

三是农村公路建设管理得到加强。为了确保农村公路建设质量，3月25日和26日，局党委书记、局长李征雷带领公路所、质监站等人员，分赴全市20多个乡镇，对农村公路建设质量进行现场检查。同时深入乡镇村组进行座谈，开展农村公路管理养护调研，为推进和完善农村公路管理养护改革打下了坚实基础。

在全局干部职工的共同努力下，交通改革、社会综治、文明创建、作风建设等其它各项工作扎实开展，齐头并进，都取得了新成绩。在今后的工作中，我们将进一步加大力度，推动交通工作全面、协调和持续发展。